

# Финансовые ведомости Агентства за 2021 год



**IAEA**

Международное агентство по атомной энергии

*Атом для мира и развития*

GC(66)/3



# **ФИНАНСОВЫЕ ВЕДОМОСТИ АГЕНТСТВА ЗА 2021 ГОД**

---

Отпечатано  
Международным агентством по атомной энергии  
Июль 2022 года



### **Доклад Совета управляющих**

1. В соответствии с положением 11.03 (b)<sup>[1]</sup> Финансовых положений Совет управляющих настоящим препровождает членам Агентства доклад Внешнего аудитора о финансовых ведомостях Агентства за 2021 год.
2. Совет рассмотрел доклад Внешнего аудитора и доклад Генерального директора о финансовых ведомостях, а также сами финансовые ведомости, примечания и приложения к ним (части I–V документа GOV/2022/11) и представляет на рассмотрение Генеральной конференции следующий проект резолюции.
3. Совет принимает к сведению доклад Внешнего аудитора об информационном взаимодействии с лицами, отвечающими за корпоративное управление (часть VI документа GOV/2022/11).

---

### Генеральная конференция.

учитывая положение 11.03 (b) Финансовых положений,

принимает к сведению доклад Внешнего аудитора о финансовых ведомостях Агентства за 2021 год и доклад Совета управляющих по этому вопросу [\*].

---

[\*] GC(66)/3

---

<sup>[1]</sup> INFCIRC/8/Rev.4



---

**Шестьдесят шестая очередная сессия****Финансовые ведомости Агентства за 2021 год****Содержание**

	<u>Стр.</u>
Содержание	iii
Доклад Генерального директора о финансовых ведомостях Агентства за год, закончившийся 31 декабря 2021 года	1
Заявление об ответственности Генерального директора и подтверждение соответствия финансовых ведомостей финансовым положениям Международного агентства по атомной энергии по состоянию на 31 декабря 2021 года	18
Часть I - Заключение аудитора	19
Часть II - Финансовые ведомости	25
I    Финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2021 года	28
II   Финансовые показатели за год, закончившийся 31 декабря 2021 года	29
III  Изменения в капитале за год, закончившийся 31 декабря 2021 года	30
IV   Движение денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2021 года	31
Va  Сопоставление бюджетных и фактических сумм (оперативная часть регулярного бюджета) за год, закончившийся 31 декабря 2021 года	32
Vb  Сопоставление бюджетных и фактических сумм (капитальная часть регулярного бюджета) за год, закончившийся 31 декабря 2021 года	33
VI   Раскрытие показателей по основным программам за год, закончившийся 31 декабря 2021 года	34
VIIa  Раскрытие показателей по фондам — финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2021 года	36
VIIb  Раскрытие показателей по фондам — финансовые показатели за год, закончившийся 31 декабря 2021 года	38
Часть III - Примечания к финансовым ведомостям	41
Часть IV - Приложения к финансовым ведомостям	125
A1   Список сокращений	127
A2   Поступления в виде взносов за период, закончившийся 31 декабря 2021 года	129
A3   Задолженность по взносам за период, закончившийся 31 декабря 2021 года	135
A4   Доходы будущих периодов за период, закончившийся 31 декабря 2021 года	140
A5   Остаток денежных средств по состоянию на 31 декабря 2021 года	143
A6   Инвестиции по состоянию на 31 декабря 2021 года	144
Часть V - Доклад Внешнего аудитора о проверке финансовых ведомостей Международного агентства по атомной энергии за год, закончившийся 31 декабря 2021 года	145



## ДОКЛАД ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА О ФИНАНСОВЫХ ВЕДОМОСТЯХ АГЕНТСТВА ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА

### Введение

1. Имею честь представить финансовые ведомости Международного агентства по атомной энергии (далее «МАГАТЭ» или «Агентство») за год, закончившийся 31 декабря 2021 года. В соответствии с положением 11.03 Финансовых положений Агентства финансовые ведомости представляются вместе с докладом Внешнего аудитора, в котором приводится не содержащее оговорок заключение о проверке финансовых ведомостей.

2. МАГАТЭ — некоммерческая автономная межправительственная организация, учрежденная в 1957 году в соответствии с ее Уставом. Входит в общую систему Организации Объединенных Наций, и ее отношения с Организацией Объединенных Наций основываются на Соглашении, регулирующем взаимоотношения Организации Объединенных Наций с Международным агентством по атомной энергии, которое вступило в силу 14 ноября 1957 года.

3. Согласно своей уставной цели Агентство стремится к достижению более скорого и широкого использования атомной энергии для поддержания мира, здоровья и благополучия людей во всем мире и, по мере возможности, обеспечивает, чтобы помощь, предоставляемая им или по его требованию, или под его наблюдением или контролем, не была использована таким образом, чтобы способствовать какой-либо военной цели. Для достижения этой уставной цели Агентство ведет работу в рамках следующих шести основных программ:

- ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука;
- ядерные методы для развития и охраны окружающей среды;
- ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность;
- ядерная проверка;
- услуги в области политики, управления и администрации;
- управление техническим сотрудничеством в целях развития.

4. Агентство выполняет свой мандат, используя систему управления, ориентированного на результат, которая обеспечивает результативность, подконтрольность и прозрачность деятельности. Эта система опирается на финансовую отчетность и управленческую информацию высокого качества. Одним из ключевых факторов, способствующих эффективному выполнению Агентством своего мандата, является подготовка полных финансовых ведомостей в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

## Анализ финансовых ведомостей

5. Финансовые ведомости Агентства составлены по методу начисления в соответствии с МСУГС. Для подготовки бюджета, а также приводимой в финансовых ведомостях бюджетной информации по-прежнему используется модифицированный кассовый метод. Функциональной валютой Агентства является евро.

6. Несмотря на продолжающуюся пандемию COVID-19, Агентство продолжало делать все для обеспечения эффективного осуществления своей программной деятельности. В течение 2021 года, как и ранее, деятельность по проверке не прерывалась, и Агентство продолжало поддерживать государства-члены в борьбе с пандемией. В этой связи ниже приводится ряд основных показателей 2021 финансового года.

i) В 2021 году степень освоения средств Фонда регулярного бюджета (ФРБ) достигла 99,7%. Некоторое увеличение объема поступлений в виде начисленных взносов в размере 1,7 млн евро (0,4%) было результатом зафиксированного в 2021 году роста утвержденного бюджета и конвертации в евро долларовой части взносов в регулярный бюджет.

ii) Увеличение объема поступлений от добровольных взносов было в основном связано с ростом поступлений в Фонд технического сотрудничества и внебюджетных взносов на Банк низкообогащенного урана (НОУ) на сумму 23,7 млн евро, и его частично компенсировало снижение поступлений от внебюджетных взносов на 21,3 млн евро.

iii) Поступления от инвестиций снизились с 2,6 млн евро до 0,8 млн евро по причине отрицательного влияния пандемии COVID-19 на финансовые рынки.

iv) Путевые расходы снизились на 2,1 млн евро, что было в основном обусловлено ограничениями на поездки, наложенными в связи с все еще продолжающейся пандемией. Однако, несмотря на эти ограничения, поездки, связанные с проведением инспекций, продолжались в течение 2021 года. Соответствующие путевые расходы по-прежнему находились на высоком уровне по причине высокой стоимости проезда и более высоких затрат на проведение миссий по проверке из-за необходимости соблюдения обязательных сроков карантина. Необходимо отметить, что расходы на обучение увеличились на 1,9 млн евро. Этот рост указывает на постепенную активизацию деятельности по техническому сотрудничеству в области наращивания потенциала людских ресурсов после замедления в 2020 году из-за пандемии COVID-19.

v) Под воздействием программных потребностей национальных партнеров передачи партнерам по деятельности в области развития увеличились на 13,8 млн евро, включая помощь в связи с COVID-19 в виде оборудования и материалов, а также помощь, предоставленную государствам-членам в связи с аварийными ситуациями.

vi) Общий чистый профицит по итогам года увеличился на 19,1 млн евро, что было в основном обусловлено нереализованными курсовыми прибылями в размере 8,3 млн евро и реализованными курсовыми прибылями в размере 2,6 млн евро.

vii) Стоимость денежных средств, их эквивалентов и инвестиций выросла на 30,9 млн евро. Этот рост отмечался по всем фондам, за исключением Банка НОУ МАГАТЭ, регулярного бюджета и Фонда оборотных средств.

viii) Общая сумма дебиторской задолженности по начисленным и добровольным взносам выросла на 18,1 млн евро; это было главным образом вызвано увеличением задолженности по начисленным взносам к получению, относящимся к предыдущим годам. Следует отметить, что в 2021 году собираемость начисленных взносов оставалась на уровне 93%, как и в 2020 году.

ix) На 6,1 млн евро снизилась стоимость запасов по проектам, передаваемых партнерам, что было в основном вызвано порядком учета отложенных поставок из-за логистических проблем, связанных с пандемией COVID-19.

x) Остаточная балансовая стоимость основных средств (ОС) снизилась на 4,9 млн евро (1,7%). В основном это связано с высоким уровнем амортизационных отчислений в размере 24,4 млн евро, которые были намного выше прироста ОС, составившего 19,8 млн евро. Задержка в осуществлении строительных проектов в рамках ReNuAL+, вызванная ограничениями и сбоями из-за пандемии COVID-19, была устранена в 2021 году, и проекты были в основном завершены. Были проведены мероприятия по испытанию и вводу в эксплуатацию, включая выявление дефектов и недоработок, большую часть которых устранил генеральный подрядчик. Нерешенные вопросы, связанные с Лабораторией им. Юкии Амано (ЛЮА) и вторым этапом работ в энергетическом центре, будут урегулированы в 2022 году, что позволит провести приемку зданий и выдачу сертификата о полном завершении работ в течение первого квартала 2022 года.

xi) Снижение объема обязательств Агентства по вознаграждениям работникам объясняется в первую очередь сокращением доходов будущих периодов и размера обязательств по долгосрочным вознаграждениям работникам, в частности медицинскому страхованию после выхода на пенсию (МСВП). Размер обязательства по МСВП снизился на 26,0 млн евро, что в основном было связано с повышением ставки дисконтирования из-за инфляции и восстановлением глобального спроса в 2021 году. Тем не менее на обязательства по МСВП по-прежнему приходится 46% общей суммы обязательств Агентства. Уменьшение объема обязательств по ежегодному отпуску персонала на 1,8 млн евро было в основном обусловлено повышением эффективности управления днями отпуска и тем, что сотрудники могли совершать поездки, а значит, использовать свои оставшиеся дни ежегодного отпуска благодаря ослаблению ограничений в связи с COVID-19.

xii) Показатель общей суммы чистых активов вырос на 98,7 млн евро (18,9%) под воздействием снижения общей суммы обязательств на 61,6 млн евро и роста общей суммы активов на 37,0 млн евро. Однако необходимо отметить, что общая сумма чистых активов Фонда регулярного бюджета по-прежнему имела отрицательное сальдо, составлявшее на конец 2021 года 112,9 млн евро, что было в основном обусловлено значительными обязательствами по МСВП.

## Финансовые показатели

7. В таблице 1 ниже приводится сводная информация о финансовых показателях по фондам за 2021 год.

*Таблица 1. Сводные финансовые показатели по фондам за период, закончившийся 31 декабря 2021 года*

	(в млн евро)								Всего, МАГАТЭ
	Регулярный бюджет		Техническое сотрудничество		Внебюджетные средства		Прочее		
	ФРБ и ФОС	ФОКВ	ФТС	ТС-ВБ	ВБФ	Банк НОУ	Целевые фонды и специальные фонды	Взаимозачет по межфондовым операциям	
Итого, поступления из всех источников а/	386,7	6,2	86,9	24,6	107,2	20,0	-	(4,9)	626,7
Итого, расходы	408,3	2,0	70,5	19,4	60,5	0,4	(0,0)	(4,9)	556,1
Чистые прибыли/ (убытки) б/	3,3	(0,3)	2,1	0,5	4,8	0,5	(0,0)	-	10,9
Чистый профицит/ (дефицит) за год	(18,3)	3,9	18,5	5,7	51,5	20,1	(0,0)	(0,0)	81,4

а/ Общая сумма поступлений включает в себя начисленные, добровольные и прочие взносы, поступления от возмездных операций и доходы в виде процентов.

б/ Включая реализованные и нерализованные курсовые прибыли/(убытки) и прибыли/(убытки) от продажи или ликвидации основных средств.

## Анализ поступлений

8. Как показано в *таблице 2* ниже, общий объем поступлений Агентства снизился на 2,1 млн евро с 628,8 млн евро в 2020 году до 626,7 млн евро в 2021 году, что в основном было обусловлено снижением объема поступлений от прочих взносов и поступлений от инвестиций на 4 млн евро и 1,8 млн евро, соответственно. Это снижение было частично компенсировано увеличением объема поступлений от добровольных взносов и возмездных операций на 1,9 млн евро и 0,1 млн евро, соответственно.

*Таблица 2. Сравнительный анализ поступлений*

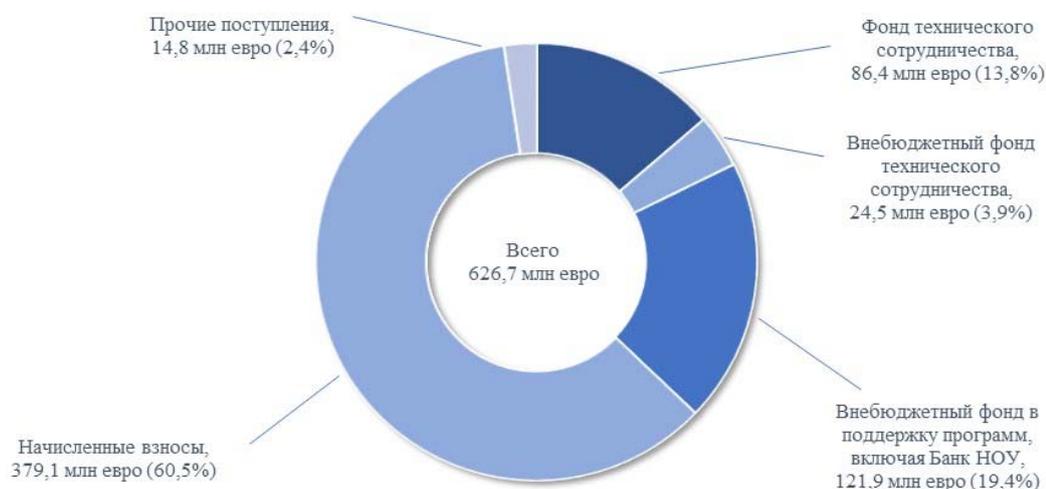
Поступления	(в млн евро)			
	2021 г.	2020 г.	Изменение	Изменение (%)
Начисленные взносы	379,1	377,4	1,7	0,5
Добровольные взносы	242,6	240,7	1,9	0,8
Прочие взносы	1,8	5,8	(4,0)	(69,0)
Поступления от возмездных операций	2,4	2,3	0,1	4,3
Доходы от инвестиций	0,8	2,6	(1,8)	(69,2)
<b>Итого, поступления</b>	<b>626,7</b>	<b>628,8</b>	<b>(2,1)</b>	<b>(0,3)</b>

9. Как и в предыдущие годы основную долю поступлений Агентства по-прежнему составляют начисленные взносы (379,1 млн евро) и добровольные денежные взносы (232,8 млн евро) — см. *рис. 1* ниже. Добровольные взносы складываются из взносов в Фонд технического сотрудничества (ФТС) и внебюджетных денежных взносов по линии регулярной программы и программы технического сотрудничества, а также Банка НОУ МАГАТЭ. Поступления, связанные с Банком НОУ МАГАТЭ (20 млн евро), отражают принятие окончательного доклада донорами в отношении ранее полученных средств. Указанная в *таблице 2* выше сумма добровольных взносов включает также 9,8 млн евро в виде взносов в натуре, касающихся главным образом использования помещений в Австрии и Монако; 7,9 млн евро из них представляют собой взнос в натуре правительства Австрии, связанный с использованием помещений Венского международного центра (ВМЦ). Сокращение объема поступлений в виде добровольных взносов в натуре связано со снижением стоимости оборудования, безвозмездно переданного в 2021 году по сравнению с 2020 годом.

10. Сокращение объема прочих взносов объясняется тем, что расходы по национальному участию (РНУ) ниже во второй год двухгодичного периода.

11. Поступления от инвестиций уменьшились на 1,8 млн евро из-за снижения процентных ставок в долларах США и понижения Федеральной резервной системой (ФРС) ставки по федеральным фондам в ответ на негативные экономические последствия пандемии COVID-19 в 2020 году. Эти действия ФРС, предпринятые в 2020 году, продолжали оказывать негативное воздействие на процентный доход, который Агентство получало по срочным вкладам в долларах США в течение 2021 года.

*Рис. 1. Структура поступлений за период, закончившийся 31 декабря 2021 года*



12. Динамика добровольных денежных взносов показана на *рис. 2* ниже. Общее увеличение объема поступлений в виде таких взносов (с 230,3 млн евро в 2020 году до 232,8 млн евро в 2021 году) было в основном результатом увеличения на 4,8 млн евро поступлений в Фонд технического сотрудничества вследствие повышения степени достижения применительно к плановой цифре взносов в ФТС на 2021 год. Это было частично компенсировано снижением поступлений от внебюджетных взносов на 2,4 млн евро.

Рис.2. Динамика добровольных денежных взносов

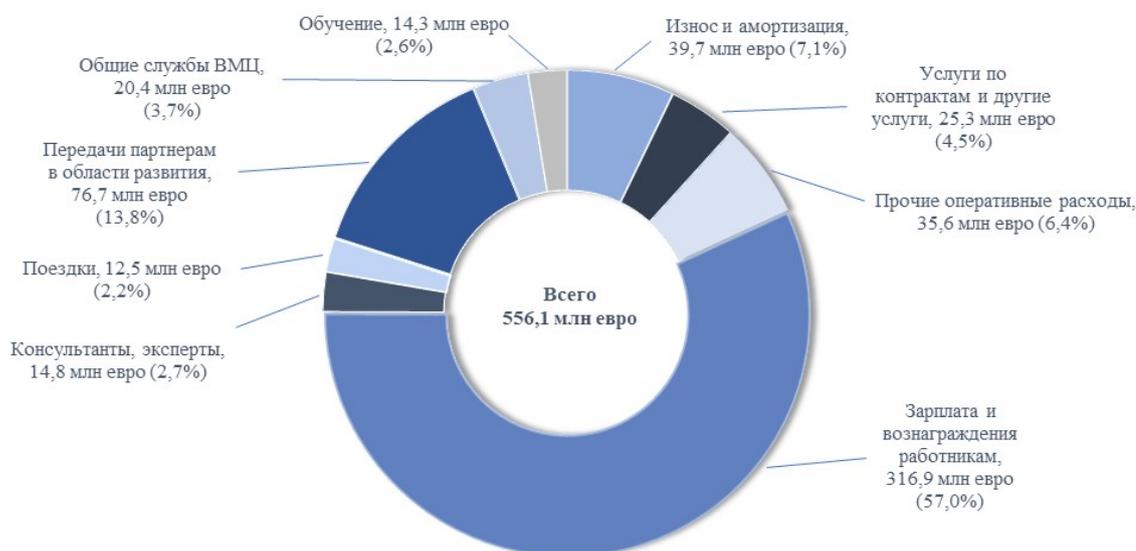


### Анализ расходов

13. В 2021 году общий объем расходов составил 556,1 млн евро, что на 9,2 млн евро (1,7%) больше, чем в предыдущем году. Снижение наблюдалось по Фонду регулярного бюджета (10,8 млн евро), Фонду основных капиталовложений (0,7 млн евро), Внебюджетному фонду технического сотрудничества (1,2 млн евро), Внебюджетному фонду в поддержку программ (0,12 млн евро) и Банку НОУ МАГАТЭ (0,5 млн евро); увеличение наблюдалось по Фонду технического сотрудничества (21,9 млн евро), целевым фондам и специальным фондам (0,026 млн евро).

На рис. 3 ниже приведены данные за 2021 год в разбивке по категориям расходов.

Рис. 3. Анализ расходов за период, закончившийся 31 декабря 2021 года



Как показано в *таблице 3* ниже, во многих категориях, в особенности в категориях зарплаты и вознаграждений работников, а также поездок, наблюдалось сокращение расходов, которое, однако, было компенсировано увеличением объемов передач партнерам по деятельности в области развития и ростом других оперативных расходов.

*Таблица 3. Сравнительный анализ расходов*

Расходы	(в млн евро)			
	2021 г.	2020 г.	Изменение	Изменение (%)
Зарплата и вознаграждения работникам	316,9	325,9	(9,0)	(2,8)
Консультанты, эксперты	14,8	13,7	1,1	8,0
Поездки	12,5	14,6	(2,1)	(14,4)
Передачи партнерам в области развития	76,7	62,9	13,8	21,9
Общие службы Венского международного центра	20,4	21,0	(0,6)	(2,9)
Обучение	14,3	12,3	2,0	16,3
Износ и амортизация	39,7	38,4	1,3	3,4
Услуги по контрактам и другие услуги	25,3	26,4	(1,1)	(4,2)
Прочие оперативные расходы	35,5	31,7	3,8	12,0
<b>Итого, расходы</b>	<b>556,1</b>	<b>546,9</b>	<b>9,2</b>	<b>1,7</b>

14. К зарплате и вознаграждениям работникам относятся накопленные обязательства по выплатам после окончания службы и другим долгосрочным выплатам работникам, которые позволяют точнее учитывать реальные расходы на наем персонала на ежегодной основе. В течение 2021 году эти расходы снизились на 2,8%, что в основном было обусловлено снижением числа накопленных дней ежегодного отпуска в результате более эффективного управления такими днями, стимулирующего использование сотрудниками имеющихся у них отпускных дней.

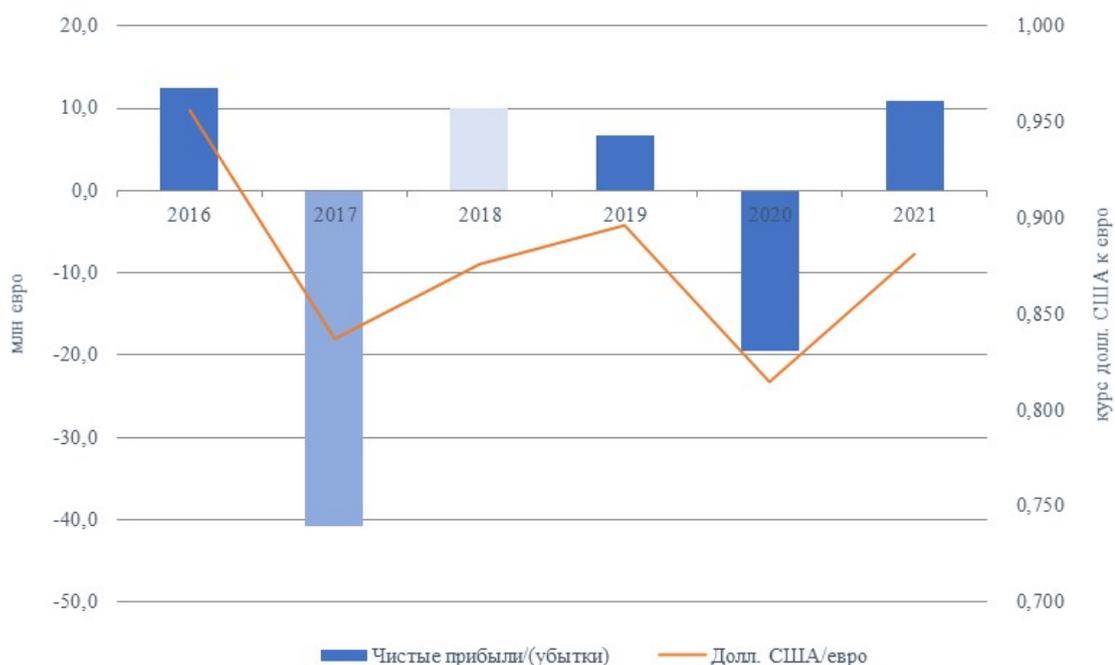
15. Путевые расходы продолжали снижаться, сократившись на 2,1 млн евро (14,4%) в 2021 году из-за продолжающегося действия ограничений на поездки. Хотя расходы на обучение не достигли уровня до пандемии COVID-19, они увеличились на 1,9 млн евро в силу активизации деятельности по техническому сотрудничеству в области наращивания потенциала людских ресурсов после ее замедления в 2020 году из-за пандемии. Увеличение объема передач партнерам по деятельности в области развития на 13,8 млн евро (21,9%) было в основном обусловлено программными потребностями национальных партнеров, в частности в связи с борьбой против COVID-19, а также оказанной государствам-членам помощью для реагирования на природные явления, вспышки заболеваний и чрезвычайные ситуации.

16. Расходы на консультантов, связанные с услугами экспертов и переводчиков, включая вознаграждения и гонорары, несколько возросли на 1,1 млн евро (8,0%), в то время как прочие оперативные расходы повысились на 3,8 млн евро (12,0%) главным образом в результате увеличения резерва по сомнительным долгам в отношении начисленных взносов в регулярный бюджет в связи с невыплатой начисленных взносов в последние несколько лет.

## Чистый профицит/(дефицит) за год

17. Общий чистый остаток в 2021 году составил 81,4 млн евро и был обусловлен превышением поступлений над расходами на 70,6 млн евро, а также чистой прибылью в размере 10,9 млн евро, в основном связанной с нереализованными курсовыми прибылями. Размер чистого профицита в 2021 году был на 19,1 млн евро больше, чем в 2020 году, в основном из-за нереализованных курсовых прибылей. В 2021 году, как и в 2016, 2018 и 2019 годах, были зафиксированы чистые курсовые прибыли в результате укрепления курса доллара США по отношению к евро.

Рис. 4. Динамика чистой прибыли/(убытков)



## Исполнение бюджета

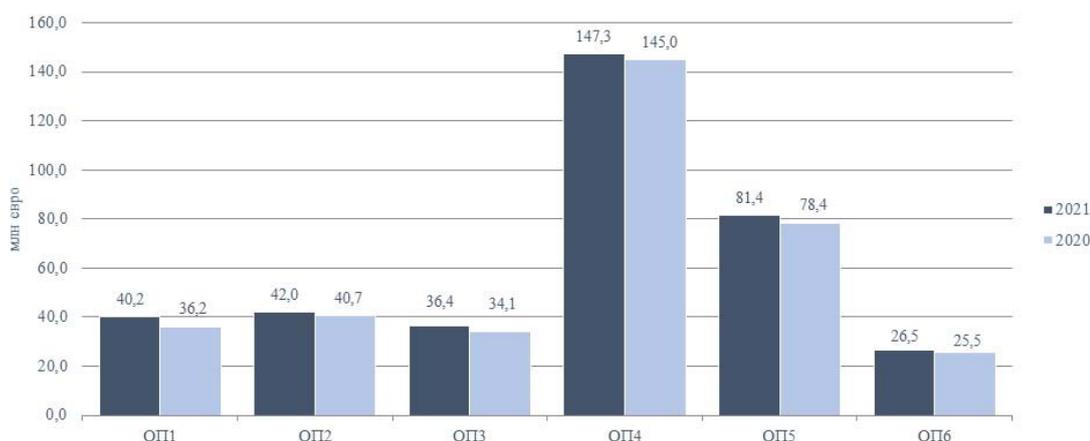
18. Регулярный бюджет Агентства по-прежнему составляется по модифицированному кассовому методу и представлен в финансовых ведомостях в ведомости V «Сопоставление бюджетных и фактических сумм». Для того чтобы облегчить сопоставление бюджета и финансовых ведомостей, подготовленных по методу начисления на базе МСУГС, в примечании 39b к финансовым ведомостям приводится выверка бюджета и ведомости движения денежных средств.

19. Первоначальные ассигнования на 2021 год по оперативной части регулярного бюджета были утверждены в объеме 386,7 млн евро (в 2020 году — 380,6 млн евро) при обменном курсе 1 евро = 1 долл. США. Объем итогового бюджета в части ассигнований по оперативной части регулярного бюджета на 2021 год после пересчета составил 378,1 млн евро при среднем операционном обменном курсе ООН 0,843 евро к 1 долл. США. Итоговая сумма ассигнований по капитальной части регулярного бюджета на 2021 год не отличается от соответствующей исходной суммы. Как показано в примечании 39a к финансовым ведомостям, движения ассигнований между основными программами регулярного бюджета не происходило.

20. Общий объем расходов по оперативной части регулярного бюджета составил 377,1 млн евро, включая 3,2 млн евро на компенсируемую работу для других. В 2020 году эти расходы составили 363,2 млн евро.

На *рис. 5* приведен результат сравнительного анализа общего объема расходов в 2020 и 2021 годах по основным программам с использованием метода формирования бюджета.

*Рис. 5. Сравнительный анализ расходов по оперативной части регулярного бюджета по основным программам*



21. В целом степень освоения оперативной части регулярного бюджета в 2021 году составила 99,7%, что говорит о высоком уровне использования имеющихся ресурсов. В *таблице 4* приведены данные об освоении бюджетных средств по основным программам (ОП).

*Таблица 4. Оперативная часть регулярного бюджета — степень освоения бюджетных средств в 2021 году*

Основная программа	Оперативная часть, степень освоения	
	2021 г.	2020 г.
ОП1. Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	97,9%	89,1%
ОП2. Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	99,9%	97,9%
ОП3. Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	99,4%	94,1%
ОП4. Ядерная проверка	100,0%	99,4%
ОП5. Услуги в области политики, управления и администрации	100,0%	97,6%
ОП6. Управление техническим сотрудничеством в целях развития	100,0%	97,2%
<b>Всего по Агентству</b>	<b>99,7%</b>	<b>97,1%</b>

22. Для капитальной части регулярного бюджета расходы составили в 2021 году 0,5 млн евро из общей суммы в 6,2 млн евро.

## Финансовое положение

### Анализ ситуации с денежными средствами, инвестициями и ликвидностью

23. В 2021 году размер денежных средств, их эквивалентов и инвестиций увеличился на 30,9 млн евро (4,1%), составив на 31 декабря 2021 года 780,6 млн евро. В основном этот рост был вызван увеличением авуаров в евро (108,1 млн евро).

24. По состоянию на конец 2021 года 87,0% от общего объема денежных средств, их эквивалентов и инвестиций были номинированы в евро, 12,8% — в долларах США, 0,2% — в других валютах. Процентные ставки по финансовым активам, номинированным в евро, в 2021 году сохранялись на уровне, близком к нулю. Однако действовали значительно более низкие процентные ставки по финансовым активам, номинированным в долларах США, что было результатом понижения Федеральной резервной системой (ФРС) ставки по федеральным фондам в ответ на пандемию. Эти действия, которые ФРС начала предпринимать в 2020 году, продолжали негативно влиять на инвестиционный доход в 2021 году. Таким образом, в целом поступления от инвестиций, полученные Агентством, в течение 2021 года сократились на 1,8 млн евро.

25. Как можно видеть на *рис. 6* ниже, в 2021 году Агентство уменьшило долю инвестиций в своих авуарах в пользу увеличения доли денежных средств и их эквивалентов, чтобы получить более высокие проценты по более долгосрочным вкладам.

*Рис. 6. Изменение долей денежных средств, их эквивалентов и инвестиций*



## Дебиторская задолженность

26. Общая сумма чистой дебиторской задолженности по безвозмездным операциям увеличилась на 17,1 млн евро, составив на 31 декабря 2021 года 72,6 млн евро. Основную часть этой суммы составляет дебиторская задолженность по начисленным взносам (59,5 млн евро), добровольным взносам (12,6 млн евро) и прочая дебиторская задолженность (0,5 млн евро).

27. Как показано на *рис. 7* ниже, прирост в 2021 году чистой дебиторской задолженности по начисленным взносам объясняется в основном увеличением объема дебиторской задолженности по начисленным взносам в регулярный бюджет. В течение 2021 года показатель собираемости начисленных взносов оставался неизменным (93%); при этом задолженность по взносам в регулярный бюджет за предыдущие годы увеличилась на 15,6 млн евро и составила 54,7 млн евро. Общая сумма задолженности по взносам в регулярный бюджет за 2021 год и предыдущие годы в размере 81,2 млн евро составила 21,4% от всей суммы начисленных взносов в регулярный бюджет 2021 года, что может вызвать риск недостатка ликвидности у Агентства, если эти взносы не будут своевременно внесены. Государствам-членам следует помнить, что выплата начисленных взносов в полном объеме и в срок имеет важное значение для осуществления Агентством своей деятельности.

*Рис. 7. Дебиторская задолженность по начисленным взносам и собираемость*

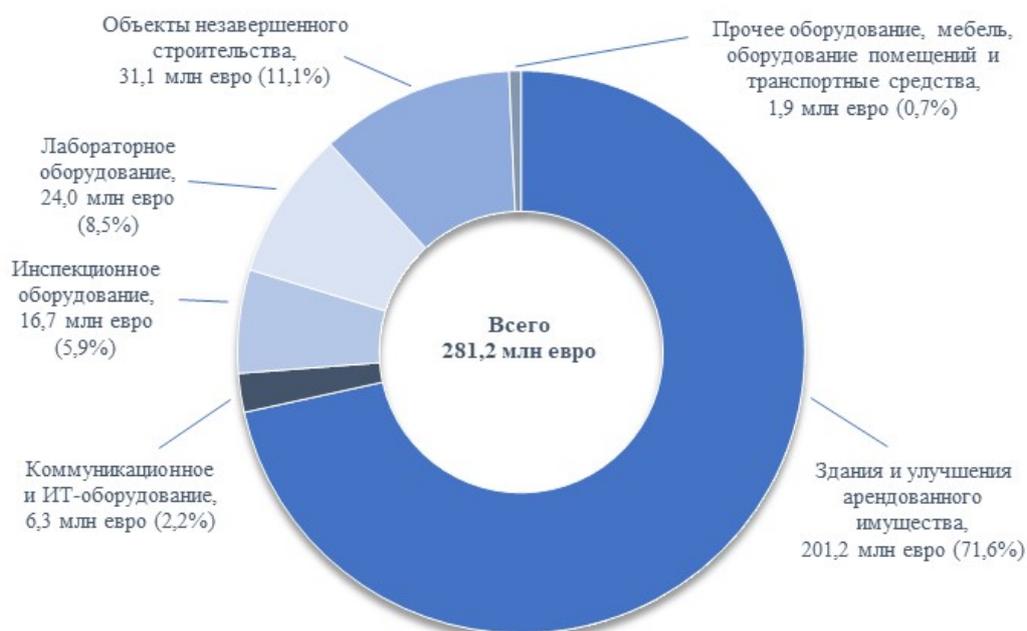


## Долгосрочные активы

### Основные средства

28. Как показано на *рис. 8* ниже, наибольшая доля в остаточной балансовой стоимости основных средств (ОС) по-прежнему приходится на здания и улучшения арендованного имущества.

*Рис. 8. Структура основных средств по состоянию на 31 декабря 2021 года*



29. Совокупная остаточная балансовая стоимость ОС снизилась на 4,9 млн евро (1,7%). В основном это было связано с высоким уровнем амортизационных отчислений в размере 24,4 млн евро, которые были намного выше прироста ОС, составившего 19,8 млн евро.

30. Прирост ОС, составивший 6,1 млн евро, — 30,8% от общего прироста — приходится на объекты незавершенного строительства, включая здания в рамках проекта ReNuAL (2,0 млн евро), многофункциональное здание (1,6 млн евро), объект для нейтронных исследований (0,3 млн евро), а также еще не смонтированное либо не собранное инспекционное, лабораторное и прочее оборудование.

### Нематериальные активы

31. Как показано в *таблице 5* ниже, чистая балансовая стоимость нематериальных активов, которые в основном представляют собой приобретенное или разработанное собственными силами программное обеспечение, на 31 декабря 2021 года составляла 53,8 млн евро.

*Таблица 5. Сравнительный анализ нематериальных активов*

	(в млн евро)			
	2021 г.	2020 г.	Изменение	%
<b>Нематериальные активы</b>				
Закупленное компьютерное программное обеспечение	5,5	4,7	0,8	17,0
Разработанное собственными силами компьютерное программное обеспечение	38,7	45,9	(7,2)	(15,7)
Нематериальные активы в процессе разработки	9,6	8,2	1,4	17,1
<b>Итого, нематериальные активы</b>	<b>53,8</b>	<b>58,8</b>	<b>(5)</b>	<b>(8,5)</b>

32. Главной причиной снижения балансовой стоимости нематериальных активов является высокий уровень амортизационных отчислений, который был намного выше наблюдавшегося в течение года прироста. В 2021 году к стоимости разработанного собственными силами программного обеспечения прибавились расходы на общую сумму 8,7 млн евро, из которых 3,4 млн евро приходились на проекты, связанные с МОЗАИК после ее завершения, и 5,3 млн евро — на другие проекты по разработке программного обеспечения собственными силами.

33. Как показано на *рис. 9* ниже, в связи с вышеуказанными проектами размер нематериальных активов, созданных собственными силами, сократился на 7,2 млн евро по сравнению с предыдущим годом, в то время как объем нематериальных активов, находящихся в процессе разработки, увеличился на 1,4 млн евро.

*Рис. 9. Изменение структуры нематериальных активов*



### Доходы будущих периодов

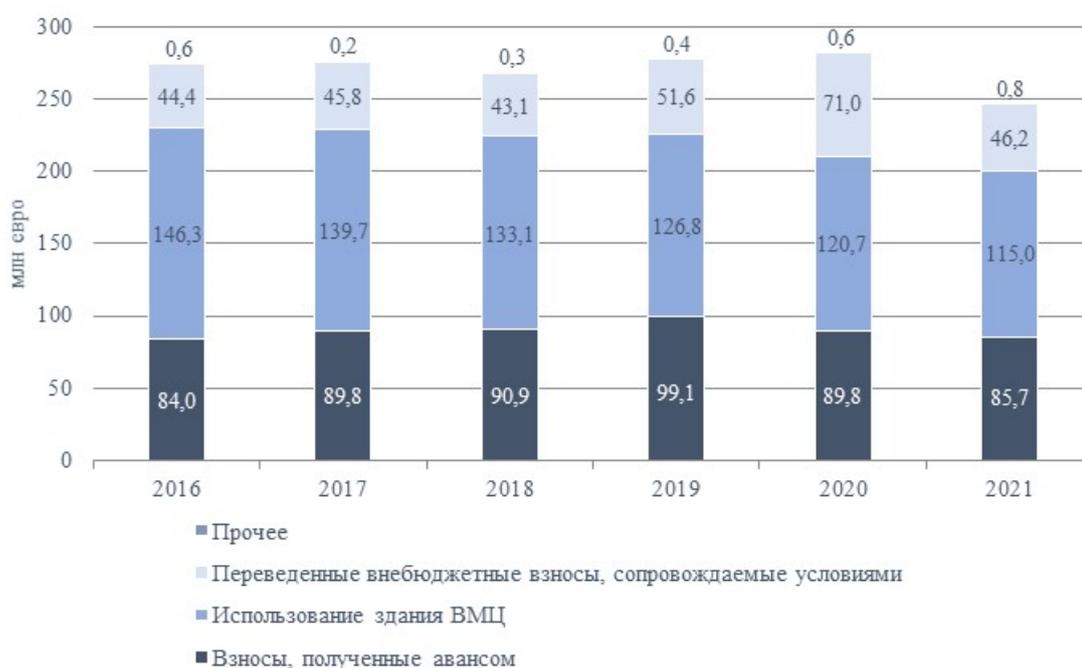
34. После первого учета помещений ВМЦ в 2015 году основная доля доходов будущих периодов относится к безвозмездно предоставленному праву использования этих помещений, вместе с получением которого Агентство обязалось не переносить свои центральные учреждения из Вены и занимать ВМЦ до 2078 года или вернуть его правительству Австрии. Это обязательство сохранять Вену местом пребывания центральных учреждений Агентства выполняется путем нахождения в ВМЦ в течение оставшегося срока действия соглашения, при этом доходы будущих периодов учитываются ежегодно в ведомости финансовых показателей.

35. Доходы будущих периодов включают в себя еще два крупных компонента. Более крупным из них являются взносы, полученные авансом, а именно: взносы, начисленные на 2022 год, но выплаченные в 2021 году (47,3 млн евро); взносы в ФТС и по линии РНУ, которые были запланированы на 2022 год, но выплаты по которым были произведены в 2021 году (12,9 млн евро и 1,3 млн евро, соответственно); добровольные взносы, поступившие до завершения процесса их официального принятия Агентством (24,2 млн евро). Общая сумма

полученных авансом взносов сократилась на 4,1 млн евро, прежде всего в связи со снижением полученных авансом выплат по начисленным взносам и внебюджетным взносам. Другим компонентом являются взносы, сопровождаемые условиями; в 2021 году их сумма составила 46,2 млн евро, что меньше суммы в 71,0 млн евро, зафиксированной в 2020 году. Эти взносы будут учтены как поступления после выполнения соответствующих условий, указанных в соглашениях.

36. На *рис. 10* ниже сравниваются остатки на конец 2016–2021 годов в разбивке по категориям доходов будущих периодов.

*Рис. 10. Изменение структуры доходов будущих периодов*



### Обязательства по вознаграждениям работникам

37. Обязательства по вознаграждениям работникам подразделяются на краткосрочные и долгосрочные. Как показано на *рис. 11* ниже, в последние годы наибольшую долю обязательств по вознаграждениям работникам составляют обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию (МСВП), за которыми следуют выплаты в связи с репатриацией после окончания службы и выплаты при прекращении службы.

38. Обязательства по МСВП весьма зависимы от изменений в актуарных допущениях, особенно от изменений долгосрочной ставки дисконтирования. В 2021 году ставка дисконтирования повысилась по сравнению с 2020 годом, когда она была на наиболее низком уровне (0,73%), и достигла уровня, аналогичного периоду до пандемии COVID-19 (1,28%). Рост ставки дисконтирования повлиял на отражение обязательств по МСВП, которые снизились на 26,0 млн евро (7,5%). Как видно на *рис. 11* ниже, в целом в части прочих обязательств по выплатам вознаграждений работникам было также зарегистрировано снижение, которое было в основном обусловлено опять же повышением ставки дисконтирования.

*Рис. 11. Изменение структуры основных обязательств по вознаграждениям работникам*



39. Обязательства по МСВП по-прежнему составляют 46% общего объема обязательств и являются в основном не обеспеченными финансированием, что по-прежнему вызывает озабоченность.

### Чистые активы/капитал

40. Показатель чистых активов — это разница между активами и обязательствами организации, как показано на *рис. 12* ниже. В 2021 году в Агентстве было зафиксировано общее увеличение размера чистых активов — с 522,4 млн евро до 621,1 млн евро, что было обусловлено главным образом увеличением суммы активов в 2021 году и уменьшением объема обязательств.

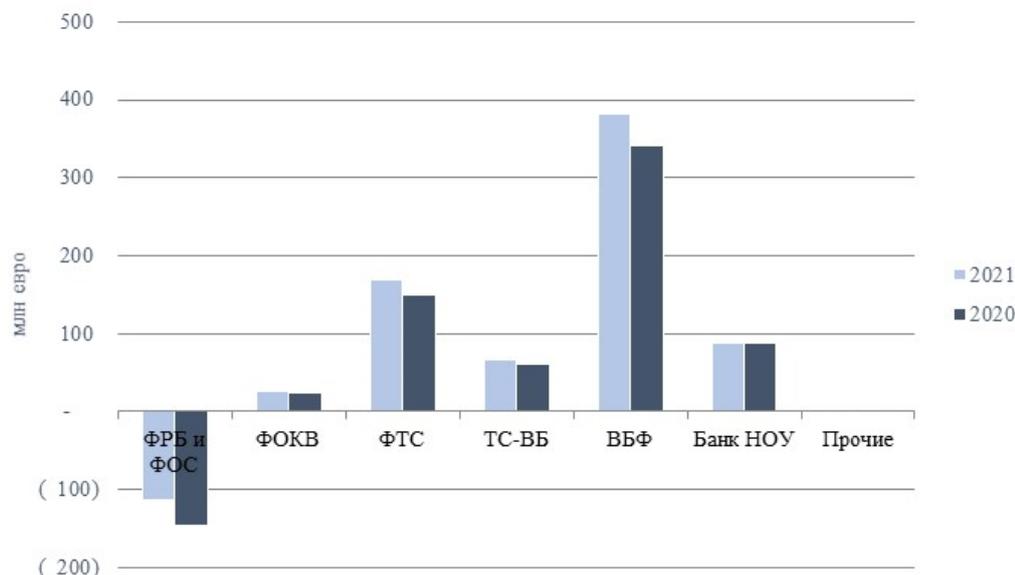
*Рис. 12. Динамика чистых активов*



41. На *рис. 13* ниже показана динамика изменения объема чистых активов по фондам. В этой связи можно сформулировать следующие основные выводы:

- показатель чистых активов Фонда регулярного бюджета (ФРБ) увеличился на 32,7 млн евро, приняв отрицательное значение в размере 112,9 млн евро. Такой рост в основном обусловлен снижением объема обязательств по вознаграждениям работникам, прежде всего в связи с МСВП и снижением числа накопленных персоналом дней ежегодного отпуска;
- сумма чистых активов Фонда технического сотрудничества (ФТС) увеличилась на 18,3 млн евро и составила 168,6 млн евро, что главным образом является следствием увеличения инвестиций и сальдо денежных средств и их эквивалентов;
- сумма чистых активов Внебюджетного фонда технического сотрудничества (ТС-ВБ) увеличилась на 5,1 млн евро, составив в 2021 году 67,0 млн евро, что было результатом увеличения сальдо денежных средств и их эквивалентов;
- показатель чистых активов Внебюджетного фонда в поддержку программ (ВБФ) увеличился на 40,2 млн евро до 381,7 млн евро вследствие чистого профицита по итогам года;
- сумма чистых активов Банка НОУ МАГАТЭ выросла на 0,4 млн евро, составив 88,5 млн евро, что стало результатом снижения объема обязательств в 2021 году по сравнению с 2020 годом.

*Рис. 13. Динамика чистых активов по фондам*



## Управление рисками

42. В финансовых ведомостях, подготовленных на базе МСУГС, приводится подробная информация о том, как Агентство управляет своими финансовыми рисками, включая кредитный риск, рыночный риск (обменный курс и процентная ставка) и риск ликвидности. В широком смысле главными задачами управления инвестициями Агентства являются обеспечение сохранности капитала при наличии достаточной ликвидности для удовлетворения оперативных потребностей в денежных средствах, а уже затем — обеспечение конкурентоспособного уровня доходности его портфеля инвестиций с учетом этих ограничений.

## Резюме

43. Представленные в настоящем документе финансовые ведомости свидетельствуют о благополучном финансовом положении Агентства в целом. Пандемия COVID-19 продолжает влиять на глобальную экономику и финансовое положение и деятельность Агентства, как указано выше. В то время как общее финансовое положение Агентства остается стабильным, показатель суммы чистых активов Фонда регулярного бюджета остается отрицательным, что в основном обусловлено наличием не обеспеченных финансированием обязательств Агентства по выплате вознаграждений работникам, которые имеют долгосрочный характер.

(Подпись) РАФАЭЛЬ МАРИАНО ГРОССИ  
Генеральный директор

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ  
ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА  
И  
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ФИНАНСОВЫХ  
ВЕДОМОСТЕЙ ФИНАНСОВЫМ ПОЛОЖЕНИЯМ  
МЕЖДУНАРОДНОГО АГЕНТСТВА ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ  
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА**

**Ответственность Генерального директора**

Финансовые положения требуют от Генерального директора вести необходимые бухгалтерские счета в соответствии со стандартами учета, которые широко используются по всей системе Организации Объединенных Наций, и ежегодно готовить финансовые ведомости. Он должен также предоставлять другую финансовую информацию, которая может потребоваться Совету или которую Генеральный директор может счесть необходимой или полезной.

Во исполнение Финансовых положений Агентство готовит свои финансовые ведомости в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

В целях создания основы для подготовки финансовых ведомостей Генеральный директор несет ответственность за установление подробных финансовых правил и процедур, чтобы обеспечить эффективное управление финансовой деятельностью, экономию средств и надежное хранение активов Агентства. Генеральный директор должен также осуществлять внутренний финансовый контроль, предусматривающий эффективную проверку финансовых операций, чтобы обеспечить: правильность получения, хранения и расходования всех денежных средств и иных финансовых ресурсов Агентства; соответствие расходов ассигнованиям, утвержденным Генеральной конференцией, решениям Совета об использовании средств на программу технического сотрудничества и другим распоряжениям в отношении расходов из внебюджетных ресурсов; экономное использование ресурсов Агентства.

**Подтверждение соответствия финансовых ведомостей Финансовым положениям**

Настоящим подтверждаем, что прилагаемые финансовые ведомости, включающие ведомости I–VIIb, и сопровождающие их примечания надлежащим образом подготовлены в соответствии со статьей XI Финансовых положений с должным соблюдением Международных стандартов учета в государственном секторе.

(Подпись) РАФАЭЛЬ МАРИАНО ГРОССИ (Подпись) ХЕЛЕН БРУННЕР ДЕ КАСТРИС  
Генеральный директор И.О. директора  
Бюджетно-финансового отдела

3 марта 2022 года

# Часть I

## Заключение аудитора



## **Письмо Внешнего аудитора Председателю Совета управляющих**

Председателю Совета управляющих  
Международное агентство по атомной энергии  
А-1400 ВЕНА  
Австрия

Джакарта, 31 марта 2022 года

Уважаемый г-н Председатель,

От имени Счетной палаты Республики Индонезия имею честь препроводить финансовые ведомости Международного агентства по атомной энергии за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, которые были представлены нам Генеральным директором в соответствии с положением 11.03(а) Финансовых положений. Мы провели аудит этих ведомостей и составили по ним свое заключение.

Кроме того, в соответствии с положением 12.08 Финансовых положений имеем честь представить наш доклад о финансовых ведомостях Агентства за год, закончившийся 31 декабря 2021 года.

Примите уверения в нашем самом глубоком уважении.

(подпись)

Д-р Агунг Фирман Сампурна,  
сертифицированный аудитор государственных финансов (CSFA),  
сертифицированный судебный аудитор (CFrA),  
сертифицированный руководитель государственного аудита (CGCAE)

Председатель Счетной палаты  
Республики Индонезия  
Внешний аудитор

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ АУДИТОРА

## СВИДЕТЕЛЬСТВО ВНЕШНЕГО АУДИТОРА О ФИНАНСОВЫХ ВЕДОМОСТЯХ МЕЖДУНАРОДНОГО АГЕНТСТВА ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА

Генеральной конференции Международного агентства по атомной энергии

### Доклад о финансовых ведомостях

Нами проведен аудит прилагаемых финансовых ведомостей Международного агентства по атомной энергии, которые включают ведомость финансового положения на 31 декабря 2021 года, ведомость финансовых показателей, ведомость изменений в капитале, ведомость движения денежных средств, ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм, сегментную отчетность по основным программам/фондам за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, и примечания к финансовым ведомостям.

### Ответственность руководства за финансовые ведомости

Руководство несет ответственность за подготовку и объективное представление этих финансовых ведомостей в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Эта ответственность включает разработку, внедрение и использование средств внутреннего контроля, касающихся подготовки и объективного представления финансовых ведомостей, которые не содержат существенных искажений, являющихся следствием ошибок или недобросовестных действий; выбор и применение надлежащей учетной политики; проведение рациональных в сложившейся ситуации бухгалтерских расчетов.

### Ответственность аудитора

Наша ответственность состоит в том, что на основании проведенного нами аудита мы должны представить заключение по этим финансовым ведомостям. Аудит был проведен нами в соответствии с Международными стандартами аудита. Согласно этим стандартам мы должны соблюдать этические нормы и планировать и проводить аудит таким образом, чтобы его результаты являлись убедительным доказательством наличия или отсутствия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

Аудиторская проверка связана с выполнением процедур, призванных получить подтверждение правильности сумм и сведений, приведенных в финансовых ведомостях. Выбранные процедуры зависят от суждения аудитора, включая оценку рисков наличия в финансовых ведомостях существенных искажений, являющихся следствием ошибок или недобросовестных действий. Проводя такие оценки рисков, аудитор учитывает средства внутреннего контроля, касающиеся подготовки и объективного представления данной организацией финансовых ведомостей, чтобы выработать приемлемые в сложившейся ситуации процедуры аудита, но не для вынесения

суждения об эффективности средств внутреннего контроля организации. Аудит включает также рассмотрение приемлемости использовавшейся учетной политики и обоснованности бухгалтерских расчетов, проводимых руководством, а также анализ общего формата финансовых ведомостей.

Полагаем, что полученные нами в ходе аудита сведения достаточны и приемлемы для вынесения заключения о проверке.

### **Заключение**

Считаем, что эти финансовые ведомости во всех существенных отношениях в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) объективно представляют финансовое положение Международного агентства по атомной энергии на 31 декабря 2021 года, его финансовые показатели, изменения в капитале, движение денежных средств, сопоставление бюджетных и фактических сумм, сегментную отчетность по основным программам/фондам за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, и примечания к финансовым ведомостям.

### **Доклад о других правовых и регулирующих требованиях**

Далее, по нашему заключению, операции Международного агентства по атомной энергии, которые попали в поле нашего зрения и которые мы проверили в рамках проведенной нами работы, во всех основных аспектах соответствовали Финансовым положениям Международного агентства по атомной энергии.

В соответствии со статьей XII Финансовых положений мы также представили полный доклад о проведенном нами аудите финансовых ведомостей Международного агентства по атомной энергии.

(подпись)

Д-р Агус Джоко Прамоно,  
дипломированный бухгалтер (СА),  
сертифицированный аудитор (СРА)  
Заместитель Председателя Счетной палаты  
Республики Индонезия  
Внешний аудитор

Джакарта, Индонезия  
31 марта 2022 года



## Часть II

# Финансовые ведомости



## **Финансовые ведомости**

### **Текст письма Генерального директора от 3 марта 2022 года на имя Внешнего аудитора**

Уважаемый г-н Внешний аудитор,

В соответствии с положением 11.03 (а) Финансовых положений имею честь представить финансовые ведомости Международного агентства по атомной энергии за год, закончившийся 31 декабря 2021 года, которые я настоящим утверждаю. Финансовые ведомости были подготовлены и подписаны и.о. директора Бюджетно-финансового отдела Департамента управления.

Примите уверения в моем самом высоком уважении.

(Подпись) Рафаэль Мариано Гросси  
Генеральный директор

**ВЕДОМОСТЬ I. ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
по состоянию на 31 декабря 2021 года  
(в тыс. евро)

	Примечание	31 дек. 2021 г.	31 дек. 2020 г.
<b>АКТИВЫ</b>			
<b>Краткосрочные активы</b>			
Денежные средства и их эквиваленты	4	425 699	431 208
Инвестиции	5	354 919	318 528
Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям	6, 7	68 029	55 451
Дебиторская задолженность по возмездным операциям	8	8 588	8 351
Авансы и предоплата	9	25 374	21 486
Запасы	10	88 755	94 905
<b>Итого, краткосрочные активы</b>		<b>971 364</b>	<b>929 929</b>
<b>Долгосрочные активы</b>			
Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям	6, 7	4 533	-
Авансы и предоплата	9	8 036	7 073
Инвестиции в организации, оказывающие общие услуги	11	809	809
Основные средства	12	281 257	286 114
Нематериальные активы	13	53 765	58 803
<b>Итого, долгосрочные активы</b>		<b>348 400</b>	<b>352 799</b>
<b>ИТОГО, АКТИВЫ</b>		<b>1 319 764</b>	<b>1 282 728</b>
<b>ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
<b>Краткосрочные обязательства</b>			
Кредиторская задолженность	14	25 958	26 100
Доходы будущих периодов	15	103 371	111 413
Обязательства по вознаграждениям работникам	16, 17	20 829	20 196
Прочие финансовые обязательства	18	191	108
Резервы	19	270	75
<b>Итого, краткосрочные обязательства</b>		<b>150 619</b>	<b>157 892</b>
<b>Долгосрочные обязательства</b>			
Доходы будущих периодов	15	144 283	170 791
Обязательства по вознаграждениям работникам	16, 17	402 241	430 076
Прочие финансовые обязательства	18	304	304
Резервы	19	1 218	1 218
<b>Итого, долгосрочные обязательства</b>		<b>548 046</b>	<b>602 389</b>
<b>ИТОГО, ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>		<b>698 665</b>	<b>760 281</b>
<b>ЧИСТЫЕ АКТИВЫ</b>		<b>621 099</b>	<b>522 447</b>
<b>Капитал</b>			
Остатки средств в фондах	20, 21	605 797	583 733
Резервы	22	15 302	( 61 286)
<b>ИТОГО, КАПИТАЛ</b>		<b>621 099</b>	<b>522 447</b>

Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.

(Подпись) ХЕЛЕН БРУННЕР ДЕ КАСТРИС  
Исполняющая обязанности директора Бюджетно-финансового отдела

**ВЕДОМОСТЬ II. ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
за год, закончившийся 31 декабря 2021 года  
(в тыс. евро)

	Примечание	2021 год	2020 год
<b>Поступления</b>			
Начисленные взносы	23	379 088	377 428
Добровольные взносы	24	242 584	240 745
Прочие взносы	25	1 799	5 790
Поступления от возмездных операций	26	2 380	2 246
Поступления от инвестиций	27	837	2 592
<b>Итого, поступления</b>		<b>626 688</b>	<b>628 801</b>
<b>Расходы</b>			
Зарплата и вознаграждения работникам	28	316 895	325 851
Консультанты, эксперты	29	14 823	13 704
Поездки	30	12 516	14 644
Передачи партнерам в области развития	31	76 714	62 882
Общие службы Венского международного центра	32	20 360	20 985
Обучение	33	14 281	12 353
Износ и амортизация	12, 13	39 658	38 372
Услуги по контрактам и другие услуги	34	25 332	26 365
Прочие оперативные расходы	35	35 551	31 737
<b>Итого, расходы</b>		<b>556 130</b>	<b>546 893</b>
Чистые прибыли/(убытки)	36	10 872	( 19 591)
<b>Чистый профицит/(дефицит)</b>		<b>81 430</b>	<b>62 317</b>
<b>Анализ расходов по основным программам</b>			
Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	38	54 328	50 457
Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	38	118 752	102 600
Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	38	73 334	70 033
Ядерная проверка	38	186 229	187 949
Политика, управление и администрация а/	38	125 527	133 157
Общие услуги и расходы, не относимые прямо на счет основных программ	38	2 909	8 361
Взаимозачеты	38	(4 949)	( 5 664)
<b>Итого, расходы по основным программам</b>		<b>556 130</b>	<b>546 893</b>

а/ Включая управление проектами и техническую помощь в рамках программы технического сотрудничества.

Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.

(Подпись) ХЕЛЕН БРУННЕР ДЕ КАСТРИС  
Исполняющая обязанности директора Бюджетно-финансового отдела

**ВЕДОМОСТЬ III. ИЗМЕНЕНИЯ В КАПИТАЛЕ**  
за год, закончившийся 31 декабря 2021 года  
(в тыс. евро)

	2021 год	2020 год
<b>Капитал на начало года</b>	522 447	517 642
Актуарные прибыли/(убытки) в связи с обязательствами по вознаграждениям работникам	39 747	( 28 128)
Возмещение/трансферты добровольных взносов за предыдущие годы, учтенные непосредственно в капитале	( 23 252)	( 29 402)
Корректировки за предыдущие годы	-	18
Резерв на медицинское страхование	727	-
<b>Чистые поступления, учтенные непосредственно в капитале</b>	17 222	( 57 512)
Чистый профицит/(дефицит) за год	81 430	62 317
Суммы, зачтенные государствам-членам	-	-
<b>Капитал на конец года</b>	<b>621 099</b>	<b>522 447</b>

*Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.*

(Подпись) ХЕЛЕН БРУННЕР ДЕ КАСТРИС  
Исполняющая обязанности директора Бюджетно-финансового отдела

**ВЕДОМОСТЬ IV. ДВИЖЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**  
за год, закончившийся 31 декабря 2021 года  
(в тыс. евро)

	2021 год	2020 год
<b>Движение денежных средств в связи с оперативной деятельностью</b>		
Чистый профицит/(дефицит)	81 430	62 317
Возмещение добровольных взносов за предыдущие годы, учтенное в капитале	(23 252)	(29 402)
Корректировки за предыдущие годы	-	18
Износ и амортизация	39 658	38 372
За вычетом доходов будущих периодов, списываемых в связи с амортизацией ВМЦ	(6 654)	(6 948)
Обесценение	519	(77)
Увеличение/(уменьшение) резерва по находящимся в пути отгруженным товарам	7 720	820
Актуарные прибыли/(убытки) в связи с обязательствами по вознаграждениям работникам	39 747	(28 128)
Увеличение/(уменьшение) резерва по сомнительным долгам	3 549	8 495
(Прибыли)/убытки от выбытия ОС и нематериальных активов	(10)	23
ОС и запасы, переданные в дар	-	(485)
Нереализованные курсовые (прибыли)/убытки по денежным средствам, их эквивалентам и инвестициям	(7 520)	17 275
(Увеличение)/уменьшение дебиторской задолженности	(20 897)	1 300
(Увеличение)/уменьшение запасов	(1 620)	(26 652)
(Увеличение)/уменьшение сумм предоплаты	(4 851)	1 396
Увеличение/(уменьшение) доходов будущих периодов	(27 896)	11 076
Увеличение/(уменьшение) кредиторской задолженности	(141)	6 538
Увеличение/(уменьшение) обязательств по вознаграждениям работникам	(27 201)	53 917
Увеличение/(уменьшение) прочих обязательств и резервов	278	(106)
Резерв на медицинское страхование	727	
<b>Чистое движение денежных средств в связи с оперативной деятельностью</b>	<b>53 586</b>	<b>109 749</b>
<b>Движение денежных средств в связи с инвестиционной деятельностью</b>		
Приобретение или строительство/изготовление/создание ОС и нематериальных активов	(30 251)	(27 693)
Продажа/(вывод из эксплуатации) ОС и нематериальных активов	28	-
Инвестиции	(27 041)	(87 278)
<b>Чистое движение денежных средств в связи с инвестиционной деятельностью</b>	<b>(57 264)</b>	<b>(114 971)</b>
<b>Движение денежных средств в связи с финансовой деятельностью</b>		
Увеличение/(уменьшение) Фонда оборотных средств в связи с приемом новых государств-членов		
Суммы, зачтенные государствам-членам	-	-
<b>Чистое движение денежных средств в связи с финансовой деятельностью</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Чистое увеличение/(уменьшение) денежных средств и их эквивалентов	(3 678)	(5 222)
Денежные средства и их эквиваленты на начало периода	431 208	440 651
Нереализованные курсовые прибыли/(убытки) по денежным средствам и их эквивалентам	(1 831)	(4 221)
<b>Денежные средства, их эквиваленты и банковские овердрафты на конец периода</b>	<b>425 699</b>	<b>431 208</b>

Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.

(Подпись) ХЕЛЕН БРУННЕР ДЕ КАСТРИС  
Исполняющая обязанности директора Бюджетно-финансового отдела

**ВЕДОМОСТЬ Va. СОПОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ И ФАКТИЧЕСКИХ СУММ  
(ОПЕРАТИВНАЯ ЧАСТЬ ФОНДА РЕГУЛЯРНОГО БЮДЖЕТА) а/**

за год, закончившийся 31 декабря 2021 года

(в тыс. евро)

	Текущий год РБ				Перенос средств РБ		
	Утвержденный бюджет	Окончательный бюджет	Фактические (расходы)	Отклонение	Перенос средств РБ	Фактические суммы (расходы)	Отклонение
ОП1. Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	42 075	41 077	40 208	869	4 436	4 346	90
ОП2. Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	42 788	42 027	42 006	21	866	865	1
ОП3. Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	37 683	36 612	36 409	203	2 145	2 145	-
ОП4. Ядерная проверка	151 089	147 357	147 307	50	829	829	-
ОП5. Услуги в области политики, управления и администрации	82 679	81 351	81 350	1	1 916	1 915	1
ОП6. Управление техническим сотрудничеством в целях развития	27 159	26 530	26 530	0	730	731	( 1)
<b>Итого, программы Агентства</b>	<b>383 473</b>	<b>374 954</b>	<b>373 810</b>	<b>1 144</b>	<b>10 922</b>	<b>10 831</b>	<b>91</b>
Компенсируемая работа для других	3 179	3 179	3 280	( 101)			
<b>Всего, оперативная часть фонда регулярного бюджета</b>	<b>386 652</b>	<b>378 133</b>	<b>377 090</b>	<b>1 043</b>	<b>10 922</b>	<b>10 831</b>	<b>91</b>

а/ Основа учета и основа сопоставления бюджета отличаются друг от друга. Настоящая ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм подготовлена на основе модифицированного кассового метода (более подробная информация приводится в примечании 39).

Сопровождающие настоящую ведомость примечания являются их составной частью.

(Подпись) ХЕЛЕН БРУННЕР ДЕ КАСТРИС  
Исполняющая обязанности директора Бюджетно-финансового отдела

**ВЕДОМОСТЬ УЪ. СОПОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ И ФАКТИЧЕСКИХ СУММ  
(КАПИТАЛЬНАЯ ЧАСТЬ ФОНДА РЕГУЛЯРНОГО БЮДЖЕТА) а/**

за год, закончившийся 31 декабря 2021 года

	(в тыс. евро)			
	Утвержденный бюджет	Окончательный бюджет	Фактические (расходы)	Отклонение б/
ОП2. Ядерные методы для развития	2 067	2 063	-	2 063
ОП3. Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	310	310	7	303
ОП4. Ядерная проверка	1 033	1 033	-	1 033
ОП5. Услуги в области политики, управления и администрации	2 790	2 790	456	2 334
<b>Всего, капитальная часть фонда регулярного бюджета</b>	<b>6 200</b>	<b>6 196</b>	<b>463</b>	<b>5 733</b>

а/ Основа учета и основа сопоставления бюджета отличаются друг от друга. Настоящая ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм подготовлена на основе модифицированного кассового метода (примечание 39).

б/ Отклонение между итоговым бюджетом и фактическими расходами рассматривается в примечании 39с.

*Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.*

(Подпись) ХЕЛЕН БРУННЕР ДЕ КАСТРИС

Исполняющая обязанности директора Бюджетно-финансового отдела

**ВЕДОМОСТЬ VI. РАСКРЫТИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ**

за год, закончившийся 31 декабря 2021 года  
(в тыс. евро)

	Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность		Ядерная проверка	Услуги в области политики, управления и администрации а/	Расходы, не относимые прямо на счет основных программ б/	Взаимозачеты с/	Итого
			Ядерная безопасность	и физическая ядерная безопасность					
<b>Расходы</b>									
Зарплата и вознаграждения работникам	35 265	29 834	44 975	124 855	82 780	( 814)	-	316 895	
Консультанты, эксперты	2 624	3 670	4 341	517	3 671	-	-	14 823	
Поездки	983	551	1 737	8 945	300	-	-	12 516	
Передачи партнерам в области развития	6 995	57 045	11 139	116	1 419	-	-	76 714	
Общие службы ВМЦ	140	12	553	110	19 545	-	-	20 360	
Обучение	2 454	6 075	2 790	1 245	1 717	-	-	14 281	
Износ и амортизация	1 285	3 633	2 320	23 619	8 801	-	-	39 658	
Услуги по контрактам и другие услуги	688	1 931	784	11 979	9 944	6	-	25 332	
Прочие оперативные расходы	3 894	16 001	4 695	14 843	(2 650)	3 717	( 4 949)	35 551	
<b>Итого, расходы</b>	<b>54 328</b>	<b>118 752</b>	<b>73 334</b>	<b>186 229</b>	<b>125 527</b>	<b>2 909</b>	<b>( 4 949)</b>	<b>556 130</b>	
<b>Активы</b>									
Основные средства и нематериальные активы	13 462	71 524	22 247	154 000	73 789	-	-	335 022	
<b>Прирост активов</b>									
Основные средства и нематериальные активы	1 665	5 603	2 939	13 635	6 409	-	-	30 251	

а/ Включая управление проектами и техническую помощь в рамках программы технического сотрудничества.

б/ Расходы, не относимые прямо на счет основных программ, включаются в централизованный порядок учета расходов, связанные с перераспределенными расходами на общие услуги, компенсируемой работой для других, расходам по софинансированию долгов и т.д.

с/ В расходы по основным программам включены распределенные расходы на общие услуги и расходы на вспомогательное обслуживание программ. В этом столбце приводятся данные по взаимозачету расходов на вспомогательное обслуживание программ и прочих операций между основными программами для приведения их в соответствие с совокупными расходами в ведомости финансовых показателей.

Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.

(Подпись) ХЕЛЕН БРУННЕР ДЕ КАСТРИС  
Исполняющая обязанности директора Бюджетно-финансового отдела

## СРАВНИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ VI РАСКРЫТИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ

за год, закончившийся 31 декабря 2020 года  
(в тыс. евро)

	Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука		Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность		Ядерная проверка	Услуги в области политики, управления и администрации а/с <sup>1</sup>	Расходы, не относимые прямо на счет основных программ б/с <sup>2</sup>	Взаимозачеты	Итого
	Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	Ядерная безопасность					
<b>Расходы</b>									
Зарплата и вознаграждения работникам	36 827	30 665	45 632	128 121		85 113	( 507)	-	325 851
Консультанты, эксперты	2 651	3 171	3 334	524		4 024	-	-	13 704
Поездки	950	935	2 792	9 585		382	-	-	14 644
Передачи партнерам в области развития	4 560	46 900	8 978	62		2 382	-	-	62 882
Общие службы ВМЦ	5	2	455	92		20 431	-	-	20 985
Обучение	1 040	5 963	2 130	650		2 570	-	-	12 353
Износ и амортизация	1 317	3 349	2 101	22 288		9 317	-	-	38 372
Услуги по контрактам и другим услугам	484	1 706	484	12 202		11 488	1	-	26 365
Прочие оперативные расходы	2 623	9 909	4 127	14 425		( 2 550)	8 867	( 5 664)	31 737
<b>Итого, расходы</b>	<b>50 457</b>	<b>102 600</b>	<b>70 033</b>	<b>187 949</b>		<b>133 157</b>	<b>8 361</b>	<b>( 5 664)</b>	<b>546 893</b>
<b>Активы</b>									
Основные средства и нематериальные активы	13 082	69 579	21 639	164 182		76 435	-	-	344 917
<b>Прирост активов</b>									
Основные средства и нематериальные активы	1 025	4 503	1 742	14 181		6 736	-	-	28 187

а/ Включая управление проектами и техническую помощь в рамках программы технического сотрудничества.

б/ Расходы, не относимые прямо на счет основных программ, включают главным образом утилизируемые в централизованном порядке расходы, связанные с перераспределением расходов на общие услуги, компенсируемой работой для других, расходам по сооплатным договорам и т.д.

с/ В расходах по основным программам включены распределенные расходы на общие услуги и расходы на вспомогательное обслуживание программ. В этом столбце приводятся данные по взаимозачету расходов на вспомогательное обслуживание программ и прочих операций между основными программами для приведения их в соответствие с совокупными расходами в ведомости финансовых показателей.

**ВЕДОМОСТЬ УЧА. РАСКРЫТИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ФОНДАМ — ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
по состоянию на 31 декабря 2021 года  
(в тыс. евро)

	Регулярный бюджет		Техническое сотрудничество		Внебюджетные средства			Прочее	Итого
	Фонд регулярного бюджета и Фонд оборотных средств	Фонд основных капиталовложений	Фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд в поддержку программ	Банк низкооборотного ценного урана	Целевые фонды и специальные фонды		
<b>Активы</b>									
Денежные средства и их эквиваленты	50 138	26 528	96 269	67 768	153 684	30 136	1 176	425 699	
Инвестиции	-	-	68 116	-	286 803	-	-	354 919	
Дебиторская задолженность	63 588	445	3 789	1 082	9 379	2 867	-	81 150	
Авансы и предоплата	28 142	480	1 373	262	2 453	700	-	33 410	
Запасы	590	-	23 046	9 341	683	55 055	40	88 755	
Основные средства	281 187	-	1	68	-	1	-	281 257	
Нематериальные активы	53 765	-	-	-	-	-	-	53 765	
Инвестиции в организации, оказывающие общие услуги	809	-	-	-	-	-	-	809	
<b>Итого, активы</b>	<b>478 219</b>	<b>27 453</b>	<b>192 594</b>	<b>78 521</b>	<b>453 002</b>	<b>88 759</b>	<b>1 216</b>	<b>1 319 764</b>	
<b>Обязательства</b>									
Кредиторская задолженность	9 972	323	9 793	3 071	2 766	1	32	25 958	
Доходы будущих периодов	163 098	-	14 187	8 424	61 665	280	-	247 654	
Обязательства по вознаграждениям работникам	417 556	185	-	15	5 314	-	-	423 070	
Прочие финансовые обязательства	191	-	-	-	304	-	-	495	
Резервы	270	-	-	-	1 218	-	-	1 488	
<b>Итого, обязательства</b>	<b>591 087</b>	<b>508</b>	<b>23 980</b>	<b>11 510</b>	<b>71 267</b>	<b>281</b>	<b>32</b>	<b>698 665</b>	
<b>Чистые активы</b>	<b>( 112 868)</b>	<b>26 945</b>	<b>168 614</b>	<b>67 011</b>	<b>381 735</b>	<b>88 478</b>	<b>1 184</b>	<b>621 099</b>	
<b>Капитал</b>									
Остатки средств в фондах	( 23 725)	23 763	116 772	57 955	341 374	88 483	1 175	605 797	
Резервы	( 89 143)	3 182	51 842	9 056	40 361	( 5)	9	15 302	
<b>Итого, капитал</b>	<b>( 112 868)</b>	<b>26 945</b>	<b>168 614</b>	<b>67 011</b>	<b>381 735</b>	<b>88 478</b>	<b>1 184</b>	<b>621 099</b>	

Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.

(Подпись) ХЕЛЕН БРУННЕР ДЕ КАСТРИС  
Исполняющая обязанности директора Бюджетно-финансового отдела

**СРАВНИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧА. РАСКРЫТИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ФОНДАМ — ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
по состоянию на 31 декабря 2020 года  
(в тыс. евро)

	Регулярный бюджет		Техническое сотрудничество		Внебюджетные средства		Прочее		Итого
	Фонд регулярного бюджета и Фонд оборотных средств	Фонд основных капиталовложений	Фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд в поддержку программ	Банк низкооборотного урана	Целевые фонды и специальные фонды		
<b>Активы</b>									
Денежные средства и их эквиваленты	61 023	25 183	82 079	37 582	219 264	4 905	1 172	431 208	
Инвестиции	3 260	-	59 060	23 040	188 343	44 825	-	318 528	
Дебиторская задолженность	52 395	441	3 795	248	4 011	2 912	-	63 802	
Авансы и предоплата	25 715	137	801	629	585	692	-	28 559	
Запасы	510	-	26 331	12 411	576	55 055	22	94 905	
Основные средства	286 111	-	-	-	-	3	-	286 114	
Нематериальные активы	58 803	-	-	-	-	-	-	58 803	
Инвестиции в организации, оказывающие общие услуги	809	-	-	-	-	-	-	809	
<b>Итого, активы</b>	<b>488 626</b>	<b>25 761</b>	<b>172 066</b>	<b>73 910</b>	<b>412 779</b>	<b>108 392</b>	<b>1 194</b>	<b>1 282 728</b>	
<b>Обязательства</b>									
Кредиторская задолженность	11 571	627	8 638	3 580	1 672	2	10	26 100	
Доходы будущих периодов	178 143	-	13 106	8 335	62 340	20 280	-	282 204	
Обязательства по вознаграждениям работникам	444 375	224	-	15	5 657	1	-	450 272	
Прочие финансовые обязательства	6	-	( 21)	102	325	-	-	412	
Резервы	75	-	-	-	1 218	-	-	1 293	
<b>Итого, обязательства</b>	<b>634 170</b>	<b>851</b>	<b>21 723</b>	<b>12 032</b>	<b>71 212</b>	<b>20 283</b>	<b>10</b>	<b>760 281</b>	
<b>Чистые активы</b>	<b>(145 544)</b>	<b>24 910</b>	<b>150 343</b>	<b>61 878</b>	<b>341 567</b>	<b>88 109</b>	<b>1 184</b>	<b>522 447</b>	
<b>Капитал</b>									
Остатки средств в фондах	( 11 319)	22 863	110 326	50 646	321 960	88 110	1 147	583 733	
Резервы	(134 225)	2 047	40 017	11 232	19 607	( 1)	37	( 61 286)	
<b>Итого, капитал</b>	<b>(145 544)</b>	<b>24 910</b>	<b>150 343</b>	<b>61 878</b>	<b>341 567</b>	<b>88 109</b>	<b>1 184</b>	<b>522 447</b>	

Сопровождающие примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН, финансовый директор  
Директор Бюджетно-финансового отдела

**ВЕДОМОСТЬ VIII. РАСКРЫТИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ФОНДАМ — ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

за год, закончившийся 31 декабря 2021 года  
(в тыс. евро)

	Регулярный бюджет		Техническое сотрудничество		Внебюджетные средства		Прочее		Итого
	Фонд регулярного бюджета и Фонд оборотных средств	Фонд основных капиталовложений	Фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд в поддержку программ	Банк низкобюджетного урана	Целевые фонды и специальные фонды	Взаимозачеты а/	
<b>Поступления</b>									
Начисленные взносы	372 892	6 196	-	-	-	-	-	-	379 088
Добровольные денежные взносы	-	-	86 391	24 549	101 882	20 000	-	-	232 822
Добровольные взносы в натуральной форме	9 762	-	-	-	-	-	-	-	9 762
Прочие взносы	1 620	-	179	-	-	-	-	-	1 799
Поступления от возмездных операций	2 235	-	116	29	-	-	-	-	2 380
Поступления от инвестиций	143	-	212	38	427	17	-	-	837
Внутренние поступления, включая расходы на вспомогательное обслуживание программ	19	84	-	-	4 846	-	-	(4 949)	-
<b>Итого, по поступлениям</b>	<b>386 671</b>	<b>6 280</b>	<b>86 898</b>	<b>24 616</b>	<b>107 155</b>	<b>20 017</b>	<b>-</b>	<b>(4 949)</b>	<b>626 688</b>
<b>Расходы</b>									
Зарплата и вознаграждения работникам	281 128	326	5	-	35 187	249	-	-	316 895
Консультанты, эксперты	6 175	654	3 586	438	3 969	1	-	-	14 823
Поездки	8 998	-	869	98	2 550	1	-	-	12 516
Передачи партнерам в области развития	6 249	-	52 640	12 663	5 172	-	(10)	-	76 714
Общие службы ВМЦ	19 755	(5)	12	-	598	-	-	-	20 360
Обучение	1 951	9	9 070	776	2 475	-	-	-	14 281
Износ и амортизация	39 603	13	-	5	36	1	-	-	39 658
Услуги по контрактам и другие услуги	20 535	835	33	-	3 927	2	-	-	25 332
Прочие оперативные расходы	23 938	152	4 256	5 428	6 581	138	7	(4 949)	35 551
<b>Итого, расходы</b>	<b>408 332</b>	<b>1 984</b>	<b>70 471</b>	<b>19 408</b>	<b>60 495</b>	<b>392</b>	<b>(3)</b>	<b>(4 949)</b>	<b>556 130</b>
Чистые прибыли/(убытки)	3 341	(323)	2 056	505	4 845	452	(4)	-	10 872
<b>Чистый профицит/(дефицит)</b>	<b>(18 320)</b>	<b>3 973</b>	<b>18 483</b>	<b>5 713</b>	<b>51 505</b>	<b>20 077</b>	<b>(1)</b>	<b>-</b>	<b>81 430</b>

а/ В расходах по фондам включены расходы на вспомогательное обслуживание программ и межфондовые операции. В этом столбце приводятся данные по взаимозачету расходов на вспомогательное обслуживание программ и прочих межфондовых операций для приведения их в соответствие с совокупными расходами в ведомости финансовых показателей.

(Подпись) ХЕЛЕН БРУННЕР ДЕ КАСТРИС  
Исполняющая обязанности директора Бюджетно-финансового отдела

**СРАВНИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ УИФ. РАСКРЫТИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ФОНДАМ — ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
за год, закончившийся 31 декабря 2020 года  
(в тыс. евро)

	Регулярный бюджет		Техническое сотрудничество		Внебюджетные средства		Прочее		Итого
	Фонд регулярного бюджета и Фонд оборотных средств	Фонд основных капиталовложений	Фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд в поддержку программ	Банк низкобюджетного урана	Целевые фонды и специальные фонды	Взаимозачеты а/	
<b>Поступления</b>									
Начисленные взносы	371 330	6 098	-	-	-	-	-	-	377 428
Добровольные денежные взносы	-	-	81 559	36 464	111 232	1 090	-	-	230 345
Добровольные взносы в натуральной форме	10 400	-	-	-	-	-	-	-	10 400
Прочие взносы	1 674	-	4 116	-	-	-	-	-	5 790
Поступления от взаимных операций	2 210	-	36	-	-	-	-	-	2 246
Поступления от инвестиций	400	-	465	185	1 077	465	-	-	2 592
Внутренние поступления, включая расходы на вспомогательное обслуживание программ	114	-	-	-	5 550	-	-	( 5 664)	-
<b>Итого, поступления</b>	<b>386 128</b>	<b>6 098</b>	<b>86 176</b>	<b>36 649</b>	<b>117 859</b>	<b>1 555</b>	<b>-</b>	<b>( 5 664)</b>	<b>628 801</b>
<b>Расходы</b>									
Зарплата и вознаграждения работникам	287 743	351	-	65	36 904	788	-	-	325 851
Консультанты, эксперты	6 921	750	2 520	417	3 095	1	-	-	13 704
Поездки	8 549	-	1 312	55	4 728	-	-	-	14 644
Передачи партнерам в области развития	6 223	-	34 486	17 327	4 889	-	( 43)	-	62 882
Общие службы ВМЦ	20 599	-	-	-	386	-	-	-	20 985
Обучение	1 563	3	8 702	759	1 326	-	-	-	12 353
Износ и амортизация	38 368	-	-	2	-	-	-	-	38 372
Услуги по контрактам и другие услуги	21 542	1 603	28	-	3 167	11	14	-	26 365
Прочие оперативные расходы	27 632	( 50)	1 553	2 020	6 123	123	-	( 5 664)	31 737
<b>Итого, расходы</b>	<b>419 140</b>	<b>2 657</b>	<b>48 601</b>	<b>20 645</b>	<b>60 618</b>	<b>925</b>	<b>( 29)</b>	<b>( 5 664)</b>	<b>546 893</b>
Чистые прибыли/(убытки)	( 957)	400	( 4 220)	( 2 936)	( 7 360)	( 4 529)	11	-	( 19 591)
<b>Чистый профицит/(дефицит)</b>	<b>( 33 969)</b>	<b>3 841</b>	<b>33 355</b>	<b>13 068</b>	<b>49 881</b>	<b>( 3 899)</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>62 317</b>

а/ В расходы по фондам включены расходы на вспомогательные обслуживание программ и межфондовые операции. В этом столбце приводятся данные по взаимозачету расходов на вспомогательное обслуживание программ и прочих межфондовых операций для приведения их в соответствие с совокупными расходами в ведомости финансовых показателей.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН, финансовый директор  
Директор Бюджетно-финансового отдела



## Часть III

# Примечания к финансовым ведомостям

## Примечания к финансовым ведомостям

ПРИМЕЧАНИЕ 1. Организация, представляющая отчетность .....	44
ПРИМЕЧАНИЕ 2. Основа подготовки .....	44
ПРИМЕЧАНИЕ 3. Основные принципы учета .....	46
ПРИМЕЧАНИЕ 4. Денежные средства и их эквиваленты .....	63
ПРИМЕЧАНИЕ 5. Инвестиции .....	64
ПРИМЕЧАНИЕ 6. Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям.....	64
ПРИМЕЧАНИЕ 7. Информация о дебиторской задолженности по безвозмездным операциям ..66	
ПРИМЕЧАНИЕ 8. Дебиторская задолженность по возмездным операциям .....	68
ПРИМЕЧАНИЕ 9. Авансы и предоплата.....	69
ПРИМЕЧАНИЕ 10. Запасы .....	69
ПРИМЕЧАНИЕ 11. Инвестиции в организации, оказывающие общие услуги .....	71
ПРИМЕЧАНИЕ 12. Основные средства .....	72
ПРИМЕЧАНИЕ 13. Нематериальные активы .....	76
ПРИМЕЧАНИЕ 14. Кредиторская задолженность .....	79
ПРИМЕЧАНИЕ 15. Доходы будущих периодов.....	80
ПРИМЕЧАНИЕ 16. Обязательства по вознаграждениям работникам .....	81
ПРИМЕЧАНИЕ 17. Планы выплат по окончании службы.....	82
ПРИМЕЧАНИЕ 18. Прочие финансовые обязательства.....	88
ПРИМЕЧАНИЕ 19. Резервы .....	88
ПРИМЕЧАНИЕ 20. Движение остатков средств .....	90
ПРИМЕЧАНИЕ 21. Движение остатков средств в отдельных фондах специального назначения.....	92
ПРИМЕЧАНИЕ 22. Движение резервов по фондовым группам.....	93
ПРИМЕЧАНИЕ 23. Начисленные взносы .....	94
ПРИМЕЧАНИЕ 24. Добровольные взносы .....	95
ПРИМЕЧАНИЕ 25. Прочие взносы .....	96
ПРИМЕЧАНИЕ 26. Поступления от возмездных операций.....	97
ПРИМЕЧАНИЕ 27. Доходы от инвестиций .....	97
ПРИМЕЧАНИЕ 28. Зарплата и вознаграждения работникам .....	98
ПРИМЕЧАНИЕ 29. Консультанты, эксперты.....	98
ПРИМЕЧАНИЕ 30. Путевые расходы .....	99
ПРИМЕЧАНИЕ 31. Передачи партнерам по деятельности в области развития.....	100
ПРИМЕЧАНИЕ 32. Общие службы Венского международного центра.....	100
ПРИМЕЧАНИЕ 33. Обучение .....	100

ПРИМЕЧАНИЕ 34. Услуги по контрактам и другие услуги .....	101
ПРИМЕЧАНИЕ 35. Прочие оперативные расходы .....	102
ПРИМЕЧАНИЕ 36. Чистые прибыли/(убытки) .....	102
ПРИМЕЧАНИЕ 37. Участие в других организациях .....	103
ПРИМЕЧАНИЕ 38. Раскрытие показателей по основным программам — по фондам .....	110
ПРИМЕЧАНИЕ 39. Бюджет.....	112
ПРИМЕЧАНИЕ 39а. Движение между первоначальным и окончательным бюджетами (регулярный бюджет) .....	112
ПРИМЕЧАНИЕ 39б. Выверка фактических сумм на сопоставимой основе и ведомость движения денежных средств .....	113
ПРИМЕЧАНИЕ 39с. Анализ отклонений реальных данных от бюджета .....	114
ПРИМЕЧАНИЕ 39d. Фонд основных капиталовложений (ФОКВ) .....	115
ПРИМЕЧАНИЕ 40. Связанные стороны .....	116
ПРИМЕЧАНИЕ 41. Раскрытие сведений о финансовых инструментах.....	117
ПРИМЕЧАНИЕ 42. Обязательства по предоставлению средств .....	121
ПРИМЕЧАНИЕ 43. Условные обязательства и условные активы .....	122
ПРИМЕЧАНИЕ 44. События после отчетной даты.....	123
ПРИМЕЧАНИЕ 45. Добровольные выплаты «ex gratia» .....	123

## **ПРИМЕЧАНИЕ 1. Организация, представляющая отчетность**

1. Международное агентство по атомной энергии («МАГАТЭ» или «Агентство») является некоммерческой автономной межправительственной организацией, учрежденной в 1957 году в соответствии с ее Уставом. Агентство входит в общую систему Организации Объединенных Наций, и его отношения с Организацией Объединенных Наций основываются на «Соглашении, регулирующем взаимоотношения Организации Объединенных Наций с Международным агентством по атомной энергии», которое вступило в силу 14 ноября 1957 года.

2. Согласно своей уставной цели Агентство стремится к достижению более скорого и широкого использования атомной энергии для поддержания мира, здоровья и благополучия людей во всем мире и, по мере возможности, обеспечивает, чтобы помощь, предоставляемая им или по его требованию, или под его наблюдением или контролем, не была использована таким образом, чтобы способствовать какой-либо военной цели. Для достижения этой уставной цели Агентство ведет работу в рамках следующих шести основных программ:

- ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука;
- ядерные методы для развития и охраны окружающей среды;
- ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность;
- ядерная проверка;
- услуги в области политики, управления и администрации;
- управление техническим сотрудничеством в целях развития.

3. Ведомости и связанные с ними примечания относительно раскрытия показателей по основным программам и фондам содержат дальнейшие подробные сведения об управлении этими основными видами деятельности и их финансировании.

## **ПРИМЕЧАНИЕ 2. Основа подготовки**

4. Настоящие финансовые ведомости основываются на учете по методу начисления и подготовлены в соответствии с требованиями Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС). Бюджет, а также содержащаяся в финансовых ведомостях бюджетная информация по-прежнему составляются с использованием модифицированного кассового метода. В тех случаях, когда требования МСУГС по какому-либо определенному вопросу отсутствуют, применяется соответствующий Международный стандарт финансовой отчетности (МСФО) или Международный стандарт бухгалтерского учета (МСБУ).

5. В связи с COVID-19 дата начала применения МСУГС 41 «Финансовые инструменты» и МСУГС 42 «Социальные пособия» была перенесена на один год на 1 января 2023 года.

6. Финансовые ведомости подготовлены по принципу продолжающейся деятельности, и в течение всего периода последовательно применялась политика учета.

## Принципы составления отчетности

7. Финансовые ведомости составлены с использованием принципа первоначальной стоимости.

## Функциональная валюта и пересчет иностранных валют

### *Функциональная валюта и валюта представления*

8. Функциональной валютой Агентства (включая все фондовые группы) является евро. Финансовые ведомости представлены в евро, и все значения округлены до ближайшей цифры, кратной тысяче евро (тыс. евро), если не указано иное.

### *Операции и остатки*

9. Операции в иностранной валюте переводятся в евро с использованием оперативных обменных курсов Организации Объединенных Наций (ООКООН). ООКООН устанавливаются раз в месяц и пересматриваются в середине месяца в случае существенных колебаний обменного курса тех или иных валют.

10. Денежные активы и обязательства в иностранных валютах переводятся в евро с использованием значения ООКООН, действовавшего при закрытии счетов в конце года.

11. Реализованные и нереализованные курсовые прибыли и убытки, возникающие в результате совершения операций с иностранной валютой и пересчета денежных активов и обязательств в иностранных валютах по обменным курсам на конец года, учитываются в ведомости финансовых показателей.

## Существенность и использование суждений и оценок

12. В финансовых ведомостях Агентства центральная роль отводится существенности. Принцип существенности отчетности Агентства предполагает применение систематического метода идентификации, анализа, оценки, утверждения и периодического рассмотрения существенных решений, охватывающих ряд областей финансового учета.

13. Финансовые ведомости включают суммы, основанные на суждениях, оценках и допущениях административного руководства. Оценки и допущения постоянно пересматриваются. Изменения в оценках отражаются в периоде, в котором они становятся известны. К числу произведенных при применении учетной политики существенных суждений, оценок и допущений, которые оказывают наиболее существенное воздействие на суммы, учтенные в финансовых ведомостях, относятся:

- учет поступлений;
- актуарная оценка вознаграждений работникам;
- выбор срока службы и метода учета износа/амортизации основных средств и нематериальных активов;
- оценка запасов;

- убытки от обесценения активов;
- классификация финансовых инструментов;
- условные активы и обязательства.

## ПРИМЕЧАНИЕ 3. Основные принципы учета

### Активы

#### Финансовые активы

14. Финансовые активы — это денежные средства или финансовые инструменты. Финансовые активы, срок погашения которых не превышает одного года с отчетной даты, классифицируются как краткосрочные активы. Финансовые активы, срок погашения которых превышает один год после отчетной даты, классифицируются как долгосрочные активы.

15. Агентство может классифицировать финансовые инструменты, используя следующие категории: по справедливой стоимости на основе профицита или дефицита; займы и дебиторская задолженность; удерживаемые до погашения; имеющиеся в наличии для продажи. Классификация, которая зависит от цели, с которой приобретены финансовые инструменты, определяется при первоначальном учете и подвергается переоценке по наступлении каждой отчетной даты.

Классификация	Финансовые инструменты
Займы и дебиторская задолженность	Инвестиции — срочные вклады Эквиваленты денежных средств, дебиторская задолженность по взносам и прочая дебиторская задолженность
Удерживаемые до погашения	Инвестиции — казначейские векселя и другие дисконтные векселя
Имеющиеся в наличии для продажи	На 31 декабря 2021 и 2020 годов не имеется
По справедливой стоимости на основе профицита или дефицита	На 31 декабря 2021 и 2020 годов не имеется

16. Займы и дебиторская задолженность — это финансовые активы с фиксированными или определяемыми платежами, которые не котируются на активном рынке.

17. Удерживаемые до погашения активы представляют собой производные финансовые активы с фиксированными или установленными платежами и фиксированным сроком погашения, которые Агентство намерено и способно удерживать до погашения. Они первоначально отражаются по справедливой стоимости с учетом транзакционных издержек и впоследствии отражаются по амортизированной стоимости с использованием метода эффективной процентной ставки. Казначейские векселя и другие дисконтные векселя классифицируются как удерживаемые до погашения.

#### Денежные средства и их эквиваленты

18. К денежным средствам и их эквивалентам относятся кассовая наличность, средства на накопительных вкладах в банках и прочие краткосрочные высоколиквидные инвестиции с первоначальным сроком погашения не более трех месяцев.

### *Инвестиции*

19. Инвестиции включают срочные вклады, казначейские обязательства и другие дисконтные векселя, все с первоначальными сроками погашения более трех месяцев. Поскольку срочные вклады размещаются по номинальной стоимости, амортизация дисконта не требуется.

### *Взносы и дебиторская задолженность*

20. Дебиторская задолженность — это суммы, причитающиеся к уплате Агентству государствами-членами, донорами, персоналом и другими сторонами. Это производные финансовые активы. Дебиторская задолженность учитывается по номинальной стоимости, если эффект ее дисконтирования до чистой приведенной стоимости несущественен.

21. Резервируемые для покрытия сомнительной дебиторской задолженности средства учитываются, когда имеются объективные свидетельства того, что получение такой задолженности затруднено. Резервы учитываются на основе имеющегося опыта взысканий и/или доказательств, указывающих на то, что получение конкретной дебиторской задолженности представляется сомнительным. Убытки от обесценения активов учитываются в ведомости финансовых показателей за тот год, в котором они возникли.

### *Авансы и предоплата*

22. Авансы и предоплата — это расчеты по задолженности или рассроченным платежам до наступления официального срока выплаты. Авансы и предоплата учитываются по номинальной стоимости, если эффект дисконтирования несущественен.

### *Запасы*

23. Все товары (например, оборудование, принадлежности и программное обеспечение), которые были закуплены Агентством или безвозмездно предоставлены ему для передачи получателям — государствам-членам и государствам, не являющимся членами, отражаются как запасы по проектам. Передача этих запасов по проектам, известная также как «закупки на местах», происходит главным образом в рамках программы технического сотрудничества, а также непосредственно в технических департаментах в рамках конкретных программ помощи. Товары, все еще находящиеся под контролем Агентства по состоянию на отчетную дату, включаются в запасы по проектам, передаваемые партнерам. В соответствии с действующими соглашениями Агентства с партнерами прекращение учета расходов, связанных с этими запасами по проектам, происходит при получении их бенефициарами в стране, получающей помощь, что считается точкой, в которой Агентство передает контроль над такими запасами получателям. Для того чтобы отразить тот факт, что запасы, которые некоторое время находились в процессе передачи, могут не быть доставлены или могут подвергнуться ущербу или моральному устареванию, стоимость находящихся в процессе передачи дольше двенадцати месяцев товарно-материальных ценностей учитывается с 50-процентной скидкой, а если они находятся в процессе передачи дольше 24 месяцев — со 100-процентной скидкой.

24. Агентство производит и хранит публикации и эталонные материалы. Они не учитываются как активы, и затраты на производство каждого вида публикаций и эталонных материалов списываются по мере их возникновения. Это связано с тем, что текущая стоимость потенциала долгосрочного использования этих предметов, за вычетом резерва на обесценение неликвидных и устаревших запасов, не может быть достоверно определена ввиду невозможности определения остающегося периода хранения и связанных с этим рисков устаревания.

25. На Складе НОУ МАГАТЭ Агентством поддерживается запас низкообогащенного урана (НОУ). Банк НОУ МАГАТЭ находится на Ульбинском металлургическом заводе в Усть-Каменогорске, Казахстан, и входит в сферу ответственности компетентных органов Казахстана, отвечающих за вопросы ядерной, физической безопасности и применения гарантий. Инвентарное количество НОУ, который находится в 60 цилиндрах, представлено ураном с двумя разными степенями обогащения: 4,95% и 1,6%. При возникновении перебоев в поставках НОУ какому-либо государству-члену и невозможности их восстановления коммерческими средствами, а также при условии, что такое государство-член отвечает критериям получения права на поставку, оно может приобрести НОУ из Банка НОУ МАГАТЭ. Первоначальная стоимость инвентарного количества НОУ и цилиндров складывается из цены приобретения и прямых сопутствующих затрат, связанных с доставкой инвентарного количества на склад.

26. Запасы отражаются по справедливой стоимости, оцениваемой как наименьшая величина первоначальной стоимости и либо текущей стоимости замещения, либо чистой стоимости реализации. Текущая стоимость замещения, которая используется для запасов, подлежащих распределению среди бенефициаров бесплатно или по номинальной цене, представляет собой затраты, которые Агентство понесло бы при приобретении актива на отчетную дату. Чистая стоимость реализации, используемая для запасов, подлежащих продаже на общих коммерческих условиях или использованию Агентством, — это ожидаемая цена продажи в обычном порядке за вычетом затрат на завершение работ и расходов на продажу. НОУ оценивается по наименьшей из двух величин — первоначальной стоимости и чистой стоимости реализации. Соответственно, в случае понижения оценочной стоимости устанавливается скидка, равная разности между спотовой ценой на НОУ на конец каждого отчетного периода и его первоначальной стоимостью.

27. Первоначальная стоимость определяется по формуле средневзвешенной стоимости, если товарно-материальные ценности не являются уникальными по своей природе: в этом случае используется метод ее индивидуального определения. Агентство использует периодическую систему для определения остатков запасов и расходов в связи с запасами на конец года.

28. Эти принципы применяются в отношении основных категорий запасов Агентства следующим образом:

Товарно-материальные ценности	Метод стоимостной оценки	Формула стоимости
<i>Запасы по проектам, передаваемые партнерам</i>	Меньшая из двух величин: первоначальная стоимость или текущая стоимость замещения	Метод индивидуального определения
<i>Запасные части для целей гарантий и материалы для технического обслуживания</i>	Меньшая из двух величин: первоначальная стоимость или чистая стоимость реализации	Средневзвешенная стоимость
<i>Расходные материалы для полиграфии</i>	Меньшая из двух величин: первоначальная стоимость или чистая стоимость реализации	Средневзвешенная стоимость
<i>Низкообогащенный уран и цилиндры</i>	Меньшая из двух величин: первоначальная стоимость или чистая стоимость реализации	Средневзвешенная стоимость

29. Агентство в основном централизованно управляет запасами, включающими запасные части для целей гарантий и материалы для технического обслуживания. Запасы в центральных хранилищах стоимостью 0,1 млн евро и выше капитализируются. В настоящее время эти запасы включают батареи и кабели. Другие незначительные статьи запасов, хранящихся централизованно или на местах, не капитализируются ввиду их незначительного объема.

30. Сумма обесценения отражается в ведомости финансовых показателей за тот год, в котором установлено обесценение запаса в связи с устареванием или наличием избыточных количеств, превышающих спрос. Применительно к НОУ в случае повреждения цилиндров могут возникнуть убытки от обесценения.

### *Основные средства*

#### *Оценка стоимости при учете*

31. Статьи, относящиеся к основным средствам (ОС), считаются активами, не создающими денежной стоимости, и указываются по первоначальной стоимости за вычетом накопленного износа и любых учтенных убытков от обесценения. Для предоставляемых безвозмездно активов за первоначальную стоимость принимается справедливая стоимость на дату приобретения. Активы, связанные с незавершенным строительством, отражаются по начальной стоимости, а их амортизация начинается только с даты начала использования. Активы наследия не капитализируются. Статьи ОС капитализируются в финансовых ведомостях, если их первоначальная стоимость равна или превышает 3 000 евро, за исключением определенных статей ОС, относящихся к компьютерному оборудованию и мебели, которые рассматриваются как групповые статьи и капитализируются независимо от стоимости.

32. Последующие затраты включаются в балансовую стоимость актива или в надлежащих случаях учитываются как отдельный актив только тогда, когда существует вероятность, что будущие экономические выгоды или потенциал в плане предоставления услуг, связанные с данной статьей, будут поступать в Агентство и стоимость данной статьи может быть оценена достоверно. Затраты на ремонт и техническое обслуживание указываются как расходы в ведомости финансовых показателей за тот финансовый период, в котором они были произведены.

#### *Метод начисления амортизации и срок полезного использования*

33. Амортизация начисляется таким образом, чтобы распределить стоимость активов на весь расчетный срок их службы на основе метода линейного убывания стоимости.

34. Предполагаемые сроки полезного использования ОС для текущего и сопоставимых периодов указаны ниже и подлежат ежегодному рассмотрению и корректировке, если ожидания отличаются от предшествующих оценок.

Класс актива	Срок службы (годы)
Коммуникационное и ИТ-оборудование	2–4
Транспортные средства	5
Мебель и оборудование помещений	12
Здания	5 лет для сборных и контейнерных конструкций и 15–100 лет для других
Арендованные здания и улучшения арендованного имущества	Меньшая из двух величин: срок аренды или срок службы
Инспекционное оборудование	8
Лабораторное оборудование	11
Прочее оборудование	5

## *Нематериальные активы*

### *Оценка стоимости при учете*

35. Введение Агентством МСУГС 31 «Нематериальные активы» не имело обратной силы. В результате этого не была капитализирована стоимость нематериальных активов, которые были приобретены или созданы собственными силами ранее 1 января 2011 года.

36. Нематериальные активы учитываются по их первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и любых учетных убытков от обесценения. Для предоставляемых безвозмездно нематериальных активов за их первоначальную стоимость принимается справедливая стоимость на дату приобретения. Капитализированные нематериальные активы в процессе разработки отражаются по первоначальной стоимости и начинают амортизироваться с даты ввода в эксплуатацию. Нематериальные активы капитализируются в финансовых ведомостях, если их первоначальная стоимость равна или превышает 3 000 евро, за исключением разработанного собственными силами программного обеспечения, для которого порог капитализации установлен на уровне 25 000 евро.

37. Последующие затраты включаются в балансовую стоимость актива или в надлежащих случаях учитываются как отдельный актив только тогда, когда существует вероятность, что будущие экономические выгоды или потенциал в плане предоставления услуг, связанные с данной статьей, будут поступать в Агентство и стоимость данной статьи можно достоверно оценить. Затраты на техническое обслуживание указываются как расходы в ведомости финансовых показателей за тот финансовый период, в котором они были произведены.

### *Метод начисления амортизации и срок службы*

38. Амортизация рассчитывается по линейному методу для всех нематериальных активов с ограниченным сроком службы, по ставкам, которые приведут к распределению затрат или стоимости активов в соответствии с предполагаемым сроком их службы. Предполагаемые сроки службы основных классов нематериальных активов подлежат ежегодному рассмотрению. Срок службы разработанного собственными силами программного обеспечения обычно составляет пять лет, однако было установлено, что для Единой информационной системы обслуживания программ Агентства (ЭЙПС), программного комплекса для оценки и анализа (IRAP) и программного обеспечения нового поколения для оценки данных наблюдения (NGSR) такой срок составляет до 12 лет, а для проектов, разрабатываемых в рамках проекта «Модернизация информационных технологий по гарантиям» (МОЗАИК) — 8 лет для текущего и сопоставимых периодов.

Класс актива	Срок службы (годы)
Отдельно приобретенное программное обеспечение	5
Разработанное собственными силами программное обеспечение	5–12

## *Проверка и обесценение активов*

39. Проверка активов — это мера внутреннего контроля, обеспечивающая фиксацию наличия, местоположения и состояния активов и осуществляемая для нужд текущего обслуживания активов в рамках Агентства. В Агентстве действуют процедуры физической проверки для обеспечения точной регистрации активов в реестре активов и их отражения в финансовых ведомостях.

40. Активы, подверженные износу или амортизации, ежегодно пересматриваются на предмет обесценения с целью гарантировать, чтобы балансовая стоимость по-прежнему считалась возмещаемой. Обесценение происходит за счет полной потери, серьезного повреждения или устаревания. В случае полной потери фиксируется полное обесценение. В случае серьезного повреждения или устаревания обесценение учитывается, когда его величина превышает 25 000 евро. Убытки от обесценения учитываются в ведомости финансовых показателей на такую сумму, на которую балансовая стоимость актива превышает его возмещаемую стоимость. Возмещаемая стоимость равна большей из двух величин: справедливой стоимости актива за вычетом затрат на продажу или потребительской стоимости. Этот убыток от обесценения может быть компенсирован в последующие периоды, если возмещаемая стоимость увеличивается, на величину такого увеличения с учетом максимума учтенного убытка от обесценения.

#### *Активы, на которые распространяются ограничения*

41. В отношении всех финансовых активов и запасов Агентства действуют ограничения, согласно которым они могут использоваться только для одобренных видов деятельности фондов, для которых они были предоставлены. Кроме того, для финансовых активов и запасов Внебюджетного фонда технического сотрудничества, Внебюджетного фонда в поддержку программ, Банка низкообогащенного урана (НОУ), целевых фондов и специальных фондов действуют ограничения, увязывающие их с конкретными видами программной деятельности в рамках этих фондов. В ведомости VIIa показаны остатки этих активов по фондам.

#### *Аренда*

##### *Финансовая аренда*

42. Аренда материальных активов, при которой Агентство берет на себя практически все риски и выгоды от владения, классифицируется как финансовая аренда.

##### *Операционная аренда*

43. Аренда, при которой арендодатель сохраняет значительную часть рисков и выгод, присущих праву собственности, классифицируется как операционная аренда. Платежи по операционной аренде учитываются в ведомости финансовых показателей как расход.

#### **Обязательства**

##### *Финансовые обязательства*

44. К финансовым обязательствам относятся кредиторская задолженность, обязательства по вознаграждениям работникам, резервы и прочие финансовые обязательства.

##### *Кредиторская задолженность*

45. Кредиторская задолженность — это финансовые обязательства в отношении товаров или услуг, полученных, но не оплаченных Агентством. Они первоначально учитываются по справедливой стоимости и, когда это применимо, впоследствии оцениваются по амортизированной стоимости с использованием метода эффективной процентной ставки. Поскольку сроки погашения кредиторской задолженности Агентства по счетам обычно не превышают 12 месяцев, влияние дисконтирования оказывается несущественным, и при первоначальном учете и последующей оценке применяются номинальные значения стоимости.

### *Прочие финансовые обязательства*

46. К прочим финансовым обязательствам относятся в первую очередь неизрасходованные средства, предназначенные для будущих возмещений, и другие разные статьи, такие, как неоприходованные денежные поступления. Они указываются так же, как кредиторская задолженность, и учитываются по номинальной стоимости, поскольку влияние дисконтирования несущественно.

### *Обязательства по вознаграждениям работникам*

47. Агентство учитывает следующие категории вознаграждений работникам:

- краткосрочные вознаграждения работникам;
- вознаграждения после окончания службы;
- другие долгосрочные вознаграждения работникам;
- выходные пособия.

#### *Краткосрочные вознаграждения работникам*

48. Краткосрочные вознаграждения работникам включают выплаты новым работникам (субсидии при назначении на службу), регулярные ежемесячные выплаты (заработная плата, оклады, надбавки) и другие краткосрочные выплаты (субсидия на образование, возмещение подоходных налогов). Предполагается, что краткосрочные выплаты работникам производятся в течение 12 месяцев после отчетной даты и оцениваются по их номинальной стоимости на основе накопленных причитающихся выплат при существующих нормах выплаты. Они рассматриваются как краткосрочные обязательства. Некоторые другие краткосрочные вознаграждения работникам, такие, как оплачиваемый отпуск по болезни и отпуск по беременности и родам, учитываются как расходы тогда, когда они выплачиваются.

#### *Вознаграждения после окончания службы*

49. Вознаграждения, выплачиваемые после окончания службы, включают взнос Агентства в план медицинского страхования после выхода на пенсию (МСВП), субсидии на возвращение на родину и выплаты при окончании службы, наряду с оплатой расходов по переезду и перевозке имущества в связи с прекращением службы. Обязательство, учитываемое в отношении этих планов, представляет собой текущую стоимость обязательств по фиксированным выплатам на отчетную дату. Обязательства по фиксированным выплатам рассчитываются независимыми актуариями с использованием метода прогнозируемой условной единицы. Текущая стоимость обязательств по фиксированным выплатам определяется путем дисконтирования ожидаемых будущих оттоков денежных средств с использованием корпоративных еврооблигаций высокого качества со сроками погашения, близкими к соответствующим срокам индивидуальных планов. Можно ожидать, что некоторые элементы обычно долгосрочных выплат будут осуществлены в течение 12 месяцев после отчетной даты, и поэтому они рассматриваются как краткосрочные обязательства.

50. Актуарные прибыли или убытки, связанные с обязательствами по МСВП, репатриацией после прекращения службы и выплатами при окончании службы, учитываются с использованием метода «учета резервов», т. е. они учитываются как чистые активы/капитал в ведомости финансового положения и ведомости изменений в капитале за тот год, в котором они имели место.

### *Другие долгосрочные вознаграждения работникам*

51. Другие долгосрочные вознаграждения работникам — это вознаграждения, подлежащие выплате в период свыше 12 месяцев, например в связи с ежегодным отпуском и отпуском на родину. Выплаты в связи с ежегодным отпуском и отпуском на родину рассчитываются без привлечения актуариев и не дисконтируются, поскольку эффект от дисконтирования несущественен. Как правило, долгосрочные вознаграждения работникам рассматриваются как долгосрочные обязательства. Можно ожидать, что некоторые элементы обычно долгосрочных выплат будут осуществлены в течение 12 месяцев после отчетной даты, и поэтому они рассматриваются как краткосрочные обязательства. Прочие долгосрочные вознаграждения работникам учитываются немедленно в ведомости финансовых показателей.

### *Выходные пособия*

52. Выходные пособия — это вознаграждения, подлежащие выплате, если Агентство прекращает действие контракта о найме до наступления даты выхода в отставку/даты окончания контракта. Они учитываются, когда Агентство направляет работнику уведомление о досрочном расторжении контракта, или если прекращение действия контракта распространяется на нескольких сотрудников и существует детальный план прекращения действия контракта.

### *Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций*

53. Агентство является организацией — членом Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций (ОПФПООН), который был создан Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций для того, чтобы обеспечивать работникам пенсионные выплаты, а также пособия в связи со смертью или потерей трудоспособности и связанные с этим выплаты. Фонд предлагает план с фиксированными выплатами с участием ряда организаций. Как определено в статье 3(b) положений Фонда, членами Фонда могут быть специализированные учреждения и любая другая международная или межправительственная организация, которая участвует в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений. По состоянию на 31 декабря 2020 года в Агентстве было 2777 участников ОПФПООН, что составляло 2,06% от общего числа (134 632) участников ОПФПООН. Агентство является одной из 25 организаций — членов ОПФПООН.

54. Участие в Фонде подвергает участвующие организации актуарным рискам, связанным с нынешними и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Фонде, так что в итоге не существует последовательной и надежной основы для распределения обязательств, активов плана и расходов между отдельными участвующими в плане организациями. Агентство и Фонд, как и другие участвующие в Фонде организации, не имеют возможности с достаточной для целей отчетности надежностью определить пропорциональную долю Агентства в обязательствах по фиксированным выплатам, активах плана и затратах, связанных с планом. Поэтому Агентство рассматривает этот план как план с фиксированными взносами в соответствии с требованиями МСУГС 39 «Вознаграждения работникам». Взносы Агентства в этот план за финансовый период учитываются в ведомости финансовых показателей в качестве расходов.

## **Резервы**

55. Резервы учитываются, когда у Агентства в текущий момент имеется юридическое или подразумеваемое обязательство, возникшее в результате прошедших событий, причем возможно, что для погашения этого обязательства потребуется выбытие ресурсов, а соответствующая сумма может быть достоверно оценена. Сумма резерва представляет собой наилучшую оценку расходов, которые, как ожидается, потребуются для погашения существующего обязательства к отчетной дате. Эта оценка дисконтируется в тех случаях, когда на стоимость денег существенно влияет фактор времени.

### **Условные обязательства и условные активы**

#### *Условные обязательства*

56. Раскрываются любые возможные обязательства, вытекающие из событий в прошлом и существование которых будет подтверждено только возникновением или невозникновением одного или нескольких неопределенных будущих событий, не полностью контролируемых Агентством.

#### *Условные активы*

57. Раскрываются любые возможные активы, вытекающие из событий в прошлом и существование которых будет подтверждено только возникновением или невозникновением одного или нескольких неопределенных будущих событий, не полностью контролируемых Агентством.

## **Капитал**

58. Компоненты чистых активов/капитала дезагрегируются по фондовым остаткам, которые отражают накопленный профицит и дефицит, а также резервы. Резервы представляют собой конкретные категории чистых активов/капитала, которые могут в будущем повлиять на фондовые остатки. Примерами таких резервов являются резерв для покрытия обязательств, который включает заказы на покупку и контракты на обслуживание, которые по состоянию на конец отчетного периода еще не исполнены, и резервы актуарной прибыли/убытков по обязательствам по выплате вознаграждений работникам.

## **Поступления**

### **Поступления от безвозмездных операций**

#### *Начисленные взносы государств-членов*

59. Поступления в виде начисленных взносов государств-членов фиксируются по состоянию на первый день года, к которому они относятся. Начисленные взносы, полученные ранее года, к которому они относятся, учитываются как доходы будущих периодов.

### *Добровольные взносы*

60. Соглашения о добровольных взносах обычно содержат положения, оговаривающие использование Агентством перечисляемых средств. Эти положения могут представлять собой ограничения или условия. Ограничения ограничивают или определяют цель, с которой используются ресурсы, тогда как условия требуют, чтобы ресурсы либо использовались как оговорено, либо были возвращены перечислившей их стране.

61. На использование добровольных взносов во Внебюджетный фонд в поддержку программ, Фонд внебюджетной программы по низкообогатенному урану, Внебюджетный фонд технического сотрудничества, целевые фонды и специальные фонды, как правило, налагаются ограничения.

62. Поступления в виде добровольных взносов учитываются в момент принятия Агентством объявленного взноса, если только такой взнос не налагает на Агентство каких-либо условий. В противном случае они учитываются после подписания обязывающего соглашения о внесении взноса между Агентством и сторонним донором. Поступления в виде добровольных взносов, связанные с Фондом технического сотрудничества, учитываются по более поздней из двух дат: первому дню целевого года, с которым они связаны, или дате получения объявленного взноса согласно обязательству.

63. Добровольные взносы, сопровождаемые условиями их использования, первоначально рассматриваются как отложенные поступления, а затем, когда условия удовлетворены, учитываются как поступления. Как правило, условия считаются удовлетворенными после одобрения промежуточных или заключительных докладов. Процентный доход от этих предоставленных средств учитывается по мере его возникновения, если только условия взноса не требуют также возврата такого процентного дохода донору в случае невыполнения условий.

64. Суммы возмещения добровольных взносов, поступления которых были учтены в предыдущие годы, фиксируются как прямая корректировка капитала.

### *Расходы по национальному участию*

65. Расходы по национальному участию (РНУ) представляют собой взносы государств-членов, относящиеся к утвержденным национальным программам технического сотрудничества для каждого государства-члена. Поскольку РНУ составляют только 5% от бюджета утвержденной национальной программы технического сотрудничества (включая национальные проекты, стажировки и командировки научных работников, финансируемые по линии региональной или межрегиональной деятельности), такие взносы считаются поступлениями от безвозмездных операций. Поступления, связанные с РНУ, учитываются после утверждения входящих в национальную программу технического сотрудничества проектов Комитетом по технической помощи и сотрудничеству (КТПС) Совета управляющих, и суммы становятся причитающимися Агентству, что обычно происходит 1 января следующего года после заседания КТПС в предыдущем году. Поскольку большинство проектов утверждается с первого года двухгодичного цикла, поступления в виде РНУ в этот год обычно выше по сравнению со вторым годом двухгодичного цикла.

*Взносы в натуральной форме — товары и услуги*

Взносы в натуральной форме — товары

66. Безвозмездно предоставляемые Агентству товары учитываются в качестве поступлений, если стоимость предмета составляет 3 000 евро или более, с соответствующим увеличением соответствующего актива, когда такие пожертвования получает Агентство. Поступление учитывается по справедливой цене, определенной на дату учета безвозмездно предоставленных товаров. Справедливая цена обычно определяется путем сопоставления с ценой такого же или подобных товаров на активном рынке.

67. В соответствии с договоренностями арендного типа с правительствами Агентству предоставляется возможность пользоваться некоторыми из их земельных участков, зданий и объектов. Трактовка Агентством этих договоренностей изложена выше в разделе, посвященном аренде.

Взносы в натуральной форме — услуги

68. Услуги, предоставляемые Агентству безвозмездно, не учитываются в качестве поступлений, хотя информация относительно содержания и вида этих услуг предоставляется.

*Поступления от возмездных операций*

69. Поступления от продажи товаров учитываются, когда значительный риск и выгоды, связанные с владением этими товарами, передаются покупателю.

70. В случае поставки НОУ МАГАТЭ стоимость, относимая на счет государства-члена, т. е. поступления от продажи НОУ, складывается либо из опубликованной рыночной цены плюс затраты на поставку, либо из совокупных затрат Агентства на поставку и восполнение запасов, в зависимости от того, что больше.

71. Поступления от услуг учитываются, когда услуга предоставлена с учетом предполагаемого этапа завершения этой услуги, при условии, что итоги могут быть достоверно оценены.

72. Поступления от использования активов учреждения учитываются, если соблюдены оба следующих условия:

- 1) сумма поступлений может быть достоверно оценена;
- 2) есть вероятность того, что экономические блага или потенциал услуг перейдут к учреждению.

*Поступления от инвестиций*

73. Поступления от инвестиций учитываются за период, в течение которого они образовались. Процент по казначейским обязательствам и другим дисконтным векселям учитывается с использованием метода эффективной процентной ставки.

## Расходы

### *Расходы по возмездным операциям*

74. Расходы по возмездным операциям, возникающие при покупке товаров и услуг, учитываются на момент времени, когда поставщик выполнил свои обязательства по контракту, т. е. когда товары и услуги поставлены Агентству и приняты им. В случае некоторых контрактов о предоставлении услуг этот процесс может происходить поэтапно.

### *Расходы по безвозмездным операциям*

75. Расходы по безвозмездным операциям возникают у Агентства прежде всего при передаче запасов по проектам партнерам в области развития. Расходы учитываются, когда происходит доставка запасов по проектам бенефициарам в стране, получающей помощь, что считается точкой, в которой Агентство передает контроль над такими запасами получателям.

76. Другие расходы по безвозмездным операциям возникают прежде всего при предоставлении субсидий на финансирование исследовательских соглашений и соглашений о стажировках. Расход учитывается на момент времени, когда Агентство санкционирует выплату средств или берет на себя юридическое обязательство о выплате, в зависимости от того, что наступает раньше. В случае ежегодных соглашений о финансировании безвозмездных операций расход учитывается за период, к которому относится финансирование.

### *Участие в других организациях*

77. Агентство выступает участником ряда договоренностей, классификация которых в соответствии с требованиями МСУГС 35–38 приводится ниже. Подробные сведения об этих договоренностях, в том числе об организации управления и юридических аспектах, приводятся в примечании 37. Расположенные в ВМЦ организации (РВО) заключили соглашение, согласно которому расходы на отдельные общие услуги, предоставляемые в ВМЦ каждой организацией, должны оплачиваться совместно в соответствии с установленными долями участия в расходах. Эти доли устанавливаются ежегодно на основе таких ключевых факторов, как численность персонала, суммарная площадь занимаемых помещений и т.д. Доля участия в расходах для Агентства за 2021 год составляет 53,925% (в 2020 году — 54,105%).

Стандарт и требования МСУГС	Порядок учета	Объект применения
<p><i>МСУГС 35. Консолидированная финансовая отчетность</i></p> <p>Ключевым критерием консолидации является контроль. Это понятие подразумевает все нижеследующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• власть над другой организацией;</li><li>• возможность получения или права на получение различных финансовых и нефинансовых выгод;</li><li>• возможность использовать свою власть над другой организацией для воздействия на характер или количество выгод, извлекаемых из связи с этой организацией.</li></ul>	<p>Полная консолидация доходов, расходов, активов и обязательств.</p>	<p>Общие услуги, предоставляемые Агентством в ВМЦ;</p> <p>- медицинские услуги;</p> <p>- печать и копирование материалов.</p>
<p><i>МСУГС 37. Совместные соглашения</i></p> <p>Две или более стороны осуществляют совместный контроль (в соответствии с определением, приведенным в МСУГС 35), характеризующийся следующими условиями:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• стороны заключили имеющее обязательную силу соглашение о совместном контроле;</li><li>• для ведения деятельности требуется согласие всех сторон, осуществляющих совместный контроль.</li></ul> <p>Существует два типа совместных соглашений:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- совместная операционная деятельность;</li><li>- совместные предприятия.</li></ul>	<p>Совместная операционная деятельность:</p> <p>пропорциональная консолидация доли Агентства в доходах, расходах, активах и обязательствах.</p> <p>Совместное предприятие:</p> <p>учет по методу долевого участия.</p>	<p>Следующая совместная операционная деятельность:</p> <p>- учрежденный совместно с Продовольственной и сельскохозяйственной организацией Объединенных Наций (ФАО) Объединенный отдел по ядерным методам;</p> <p>- земельный участок и здания ВМЦ, включая Фонд для целей капитального ремонта и замены оборудования (ФКРЗО) (на основании установленных долей участия в расходах).</p>
<p><i>МСУГС 38. Раскрытие информации об участии в других организациях</i></p> <p>Содержит требования по раскрытию информации о наличии интересов в других организациях, которые не удовлетворяют критериям следующих категорий: контролируемые организации, совместные соглашения и ассоциированные организации, а также неконсолидированные структурированные организации.</p>	<p>Раскрытие информации, позволяющей пользователям финансовых ведомостей оценить характер участия в других организациях и риски, сопряженные с данным участием, а также оценить влияние этого участия на финансовое положение, финансовые показатели и движение денежных средств организации.</p>	<p>- Международный центр теоретической физики им. Абдуса Салама (МЦТФ) в Триесте: финансируется совместно с Организацией Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО) и правительством Италии;</p> <p>- магазин ВМЦ.</p>

78. Услуги, предоставляемые другими РВО, например, предоставляемые Организацией Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) услуги Службы эксплуатации зданий (СЭЗ) и предоставляемые Отделением Организации Объединенных Наций в Вене (ЮНОВ) услуги службы безопасности ООН и некоторые услуги по конференционному обслуживанию, оказываются Агентству и при их получении относятся на расходы.

79. Другие стандарты МСУГС, такие, как МСУГС 34 «Отдельная финансовая отчетность» и МСУГС 36 «Инвестиции в ассоциированные организации и совместные предприятия», в настоящее время в Агентстве не применяются. МСУГС 34 применяется в тех случаях, когда организация подготавливает и представляет свои финансовые ведомости в соответствии с методом начисления и либо принимает решение о отдельных капиталовложениях в контролируемые ей организации, либо должна осуществлять такие капиталовложения отдельно согласно действующим в ней правилам. МСУГС 36 предписывает использовать метод долевого участия в тех случаях, когда имеют место существенное влияние и наличие доли участия в капитале, поддающейся количественному измерению.

### Сегментная отчетность и пофондовый учет

80. Предоставляемая в рамках сегментной отчетности информация основана на данных о деятельности Агентства в разбивке по основным программам и источникам финансирования (фондовым группам).

81. Фонд — это учетная единица с самостоятельным балансом, создаваемая для учета операций с оговоренной целью или назначением. Фонды разделены с целью выполнения определенных видов деятельности или достижения определенных целей в соответствии с конкретными положениями, ограничениями или пределами. Финансовые ведомости подготавливаются на основе пофондового учета, показывающего в конце периода консолидированное положение всех фондов. Остатки средств в фондах представляют собой накопленный остаток поступлений и расходов.

### Распределение общих расходов

82. Общие расходы, которые в централизованном порядке несет Агентство, распределяются между всеми сегментами (т. е. основными программами) Агентства последовательным и рациональным образом для обеспечения того, чтобы i) раскрытие показателей по основным программам было точным (т. е. расходы распределялись надлежащим образом); ii) представление расходов готовилось на основе характера расходов; iii) в сводные финансовые ведомости не входили межпрограммные операции.

### Основные программы

83. Структура ассигнований по регулярному бюджету формируется шестью основными программами Агентства. Эти шесть основных программ перечислены ниже.

1) *Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука* — основная программа 1, в рамках которой оказывается научно-техническая поддержка, предоставляются услуги, руководящие материалы и консультации, связанные с обеспечением надежной и безопасной эксплуатации существующих АЭС, исследовательских реакторов и других установок ядерного топливного цикла; внедрением и расширенным применением атомной энергетики и технологии исследовательских реакторов, в том числе развитием

национальной ядерной инфраструктуры; разработкой и внедрением усовершенствованных ядерных реакторов и их топливных циклов, включая реакторы малой и средней мощности и модульные реакторы (ММР), разработкой энергетических технологий на основе термоядерной реакции, в том числе по линии Международного проекта по инновационным ядерным реакторам и топливным циклам (ИНПРО); всеми областями технологии, относящимися к радиоактивным отходам, выводу из эксплуатации, восстановлению окружающей среды, обращению с отработавшим топливом и радиоактивными отходами, включая изъятые из употребления закрытые радиоактивные источники; энергетическим анализом и планированием, включая фактические соображения касательно роли ядерной энергетики в области устойчивого развития и смягчения последствий изменения климата; управлением ядерными знаниями и ядерной информацией, коммуникациями и привлечением заинтересованных сторон; прогрессом в области ядерных наук, в том числе по таким направлениям, как исследования в области ядерного синтеза, применение ускорителей частиц и ядерно-физические приборы; а также получением и предоставлением подтвержденных ядерных, атомных и молекулярных данных.

2) *Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды* — основная программа 2, в рамках которой государствам-членам предоставляются научно обоснованные консультации, образовательные и учебные материалы, нормативные и справочные материалы, а также технические документы на основе результатов адаптивных и прикладных исследований и разработок. Общие цели этой основной программы, как и прежде, состоят в содействии развитию и мирному использованию ядерных наук и применений.

3) *Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность* — основная программа 3, в рамках которой разрабатываются и постоянно совершенствуются нормы ядерной безопасности и руководящие материалы Агентства по физической ядерной безопасности. Агентство обеспечивает применение этих норм и руководящих материалов в своей собственной работе и по запросам оказывает содействие государствам-членам в их практическом применении в их собственной деятельности, включая проведение независимой экспертизы и оказание консультационных услуг. Оно также принимает участие в развитии потенциала различных заинтересованных сторон в рамках всех видов деятельности, связанных с безопасностью и физической безопасностью. Агентство содействует осуществлению международно-правовых документов, связанных с обеспечением ядерной и физической безопасности. Эта основная программа помогает также координировать обеспечение международной готовности в целях эффективного реагирования в случае ядерной или радиологической аварийной ситуации и смягчения их последствий, а также способствует глобальным усилиям по эффективному обеспечению физической ядерной безопасности.

4) *Ядерная проверка* — основная программа 4, в рамках которой выполняется уставная задача Агентства — устанавливать и осуществлять гарантии, имеющие целью обеспечить, чтобы специальные расщепляющиеся и иные материалы, услуги, оборудование, технические средства и сведения, предоставляемые Агентством или по его просьбе, или под его наблюдением или контролем, не были использованы таким образом, чтобы способствовать какой-либо военной цели; распространять по просьбе сторон применение этих гарантий на любые двусторонние или многосторонние соглашения или, по просьбе того или иного государства, на любые виды деятельности этого государства в области атомной энергии. С этой целью Агентство заключает с государствами соглашения о гарантиях, которые налагают на него правовое обязательство и наделяют его

полномочиями применять гарантии в отношении ядерного материала, установок и других объектов, подлежащих гарантиям. В рамках этой основной программы Агентство осуществляет деятельность по проверке, в том числе собирает и оценивает имеющую отношение к гарантиям информацию; разрабатывает подходы к применению гарантий; планирует, реализует и оценивает деятельность по гарантиям, включая установку контрольно-измерительных приборов для целей гарантий, инспекции на местах и необходимый для осуществления гарантий анализ проб. Эта деятельность дает Агентству возможность сделать обоснованные выводы в связи с осуществлением гарантий. Кроме того, Агентство в соответствии со своим Уставом оказывает помощь в решении других задач проверки, в том числе связанных с реализацией соглашений по ядерному разоружению или контролю над вооружениями, по просьбе государств и с одобрения Совета управляющих.

5) *Услуги в области политики, управления и администрации* — основная программа 5, в рамках которой обеспечивается поддержка в сфере руководства и управления, а также административное обслуживание всех видов деятельности и инициатив Агентства. Она обеспечивает инновационные решения по широкому спектру услуг в области финансов, закупок, управления людскими ресурсами, конференционного обслуживания, лингвистического обеспечения, издательской деятельности, информационных технологий, юридических услуг, надзора и общего обслуживания для всех программ Агентства, при этом основной акцент сделан на культуре, ориентированной на обслуживание и направленной на непрерывное совершенствование и удовлетворение потребностей всех клиентов, включая Секретариат и государства-члены. Она обеспечивает эффективную координацию с целью реализации концепции «единого дома», в частности в отношении: общих установок и приоритетов; взаимодействия с государствами-членами; разработки и осуществления программ; управления, ориентированного на результат, включая оценку показателей работы и менеджмент риска; учета гендерной проблематики; развития партнерских отношений и мобилизации ресурсов. Она по-прежнему содействует развитию в организации культуры, основанной на принципах добросовестности, подотчетности и прозрачности. Она способствует эффективному обмену информацией в Секретариате, а также коммуникации с государствами-членами, средствами массовой информации и широкой общественностью.

6) *Управление техническим сотрудничеством в целях развития* — основная программа 6, которая охватывает разработку и осуществление проектов технического сотрудничества и управление ими в рамках двухгодичных программ технического сотрудничества. Программа технического сотрудничества включает в себя национальные, региональные и межрегиональные проекты, финансируемые из Фонда технического сотрудничества (ФТС) и внебюджетных взносов.

84. Для целей посегментного раскрытия показателей основная программа 5 и основная программа 6 представлены как один сегмент «Услуги в области политики, управления и администрации».

#### *Фондовые группы*

85. Деятельность Агентства в рамках этих шести основных программ финансируется из различных источников, которые определены как фонды. Эти фонды учреждаются на основании резолюций, принимаемых Генеральной конференцией, и управление ими осуществляется согласно Финансовым положениям, утвержденным Советом управляющих, и Финансовым

правилам, издаваемым Генеральным директором. Параметры фондов отличаются в зависимости от характера использования поступлений. Распределение фондов по группам в финансовых ведомостях и их соответствующие компоненты описаны ниже.

#### Регулярный бюджет

- 1) *Фонд регулярного бюджета* и *Фонд оборотных средств (ФОС)* являются основным средством финансирования деятельности Агентства и позволяют Агентству выполнять обязательства, вытекающие из санкционированных ассигнований. Основой Фонда регулярного бюджета является годовой регулярный бюджет, который утверждается Генеральной конференцией и финансируется за счет начисленных взносов и разных поступлений. ФОС, который служит для финансирования ассигнований до получения взносов и для целей, время от времени определяемых Советом управляющих и утверждаемых Генеральной конференцией, финансируется за счет авансов государств-членов.
- 2) *Фонд основных капиталовложений (ФОКВ)* — это резервный фонд, созданный в качестве составной части регулярного бюджета с целью разделения таких средств для использования в будущем. ФОКВ финансируется отчасти за счет ежегодных начисленных взносов в капитальную часть регулярного бюджета и отчасти из других источников, таких, как сэкономленные на конец года средства из оперативной части ассигнований по регулярному бюджету.

#### Техническое сотрудничество

- 3) *Фонд технического сотрудничества* является компонентом Общего фонда и главным механизмом финансирования деятельности Агентства в области технического сотрудничества. Фонд технического сотрудничества в первую очередь финансируется за счет добровольных взносов государств-членов, которым предлагается брать обязательства по взносам с учетом их ориентировочной доли в плановой цифре Фонда технического сотрудничества, утверждаемой Генеральной конференцией ежегодно. Фонд технического сотрудничества финансируется также из расходов по национальному участию и разных поступлений.
- 4) *Внебюджетный фонд технического сотрудничества* является компонентом Общего фонда и механизмом финансирования, который позволяет донорам вносить добровольные взносы на деятельность по линии одобренных Советом управляющих МАГАТЭ проектов, указываемых донором.

#### Внебюджетные средства

- 5) *Внебюджетный фонд в поддержку программ* является компонентом Общего фонда и механизмом финансирования, который позволяет донорам вносить добровольные взносы на деятельность по линии программ в рамках регулярного бюджета. Данные по Банку низкобогатенного урана МАГАТЭ (Банк НОУ), деятельность в связи с которым осуществляется за счет Внебюджетного фонда в поддержку программ, приведены в отдельном сегменте финансовых ведомостей.

#### Прочее

- 6) *Целевые фонды и специальные фонды* — это фонды для конкретных видов деятельности, одобренных Советом управляющих МАГАТЭ.

## Сравнение бюджетов

86. Бюджетная база Агентства и его база для целей отчетности различаются. Бюджеты в рамках Агентства утверждаются на основе модифицированного кассового метода, тогда как финансовые ведомости составляются на основе метода полного начисления и соответствуют требованиям МСУГС.

87. Хотя финансовые ведомости Агентства охватывают всю деятельность Агентства, бюджетные статьи ежегодно утверждаются по отдельности для регулярного бюджета, оперативной и капитальной части регулярного бюджета (классифицированной по основным программам) и для Фонда технического сотрудничества (на основе плановой цифры добровольных взносов). Не имеется одобренных бюджетов, связанных с Внебюджетным фондом технического сотрудничества, группой внебюджетных фондов или другой фондовой группой. Управление всеми фондами осуществляется согласно Финансовым положениям, утвержденным Советом управляющих, и Финансовым правилам, издаваемым Генеральным директором.

88. В ведомости V (ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм) приведено сравнение окончательных бюджетов для Фонда регулярного бюджета с фактическими суммами, рассчитанными на той же самой основе в качестве соответствующих бюджетных сумм. Поскольку базы, используемые при подготовке бюджета и финансовых ведомостей, различаются, в примечании 39b приводится выверка фактических сумм, представленных в этом примечании, с фактическими суммами, представленными в ведомости движения денежных средств.

## ПРИМЕЧАНИЕ 4. Денежные средства и их эквиваленты

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2021 г.	31 дек. 2020 г.
Денежные средства на текущих банковских счетах и в кассе	218 204	216 160
Денежные средства на накопительных счетах	201 504	180 003
Срочные вклады с установленным сроком хранения 3 месяца или менее	5 991	35 045
<b>Итого, денежные средства и их эквиваленты</b>	<b>425 699</b>	<b>431 208</b>

89. Уменьшение общей суммы денежных средств и их эквивалентов на 5,509 млн евро (или 1,3%) было главным образом обусловлено переходом от срочных вкладов с установленным сроком хранения 3 месяца или менее к срочным вкладам с установленным сроком хранения от 3 до 12 месяцев (см. примечание 5), чтобы получить более высокие проценты по более долгосрочным вкладам. Уменьшение общей суммы денежных средств и их эквивалентов было частично компенсировано увеличением объема средств, размещенных на накопительных счетах, чтобы Агентство могло получить нулевую или положительную процентную ставку по сбережениям в евро.

90. Некоторые денежные средства хранятся в валютах, использование которых юридически ограничено, или же в валютах, которые не могут быть быстро конвертированы в евро. По состоянию на 31 декабря 2021 года эквивалент этих валют в евро по соответствующим операционным обменным курсам Организации Объединенных Наций (ООКООН) составлял 0,538 млн евро (1,738 млн евро на 31 декабря 2020 года). Основной причиной сокращения объема валют, использование которых юридически ограничено или которые не могут быть быстро конвертированы в евро, стала девальвация кубинского песо (CUP), имевшая место в начале 2021 года.

## ПРИМЕЧАНИЕ 5. Инвестиции

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2021 г.	31 дек. 2020 г.
Срочные вклады с первоначальными сроками погашения от 3 до 12 месяцев	354 919	318 528
<b>Итого, инвестиции</b>	<b>354 919</b>	<b>318 528</b>

91. Увеличение общей суммы инвестиций на 36,392 млн евро (или 11,4%) было главным образом обусловлено увеличением объема средств на более долгосрочных вкладах, особенно в евро, с целью воспользоваться предлагавшимися в определенные периоды 2021 года более высокими процентными ставками по более долгосрочным вкладам в евро.

## ПРИМЕЧАНИЕ 6. Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2021 г.	31 дек. 2020 г.
<b>Дебиторская задолженность по начисленным взносам</b>		
Регулярный бюджет	81 212	65 804
Фонд оборотных средств	30	37
Резерв по сомнительным долгам	(21 764)	(18 295)
<b>Чистая дебиторская задолженность по начисленным взносам</b>	<b>59 478</b>	<b>47 546</b>
<b>Дебиторская задолженность по добровольным взносам</b>		
Внебюджетные средства	9 435	3 763
Фонд технического сотрудничества	3 174	2 709
Резерв по сомнительным долгам	(28)	(24)
<b>Чистая дебиторская задолженность по добровольным взносам</b>	<b>12 581</b>	<b>6 448</b>
<b>Дебиторская задолженность по другим статьям</b>		
Начисленные расходы по программе	738	682
Расходы по национальному участию	503	886
Дебиторская задолженность по соглашениям о гарантиях	-	572
Резерв по сомнительным долгам	(738)	(683)
<b>Чистая дебиторская задолженность по другим статьям</b>	<b>503</b>	<b>1 457</b>
<b>Итого, чистая дебиторская задолженность по безвозмездным операциям</b>	<b>72 562</b>	<b>55 451</b>
<b>Структура дебиторской задолженности по безвозмездным операциям</b>		
Краткосрочная	68 029	55 451
Долгосрочная	4 533	-
<b>Итого, чистая дебиторская задолженность по безвозмездным операциям</b>	<b>72 562</b>	<b>55 451</b>

92. Чистая дебиторская задолженность по начисленным взносам в течение года увеличилась на 11,932 млн евро до 59,478 млн евро. Это было обусловлено увеличением задолженности по начисленным взносам к получению от нескольких крупных плательщиков, которые в основном относятся к предыдущим годам. Увеличение чистой дебиторской задолженности по добровольным взносам в течение года на 6,133 млн евро в первую очередь обусловлено снижением в 2021 году собираемости некоторых крупных взносов, обязательства по которым были представлены и приняты в 2021 году и в предыдущие годы. Сумма дебиторской задолженности по внебюджетным добровольным взносам показана за вычетом 0,024 млн евро, представляющих собой авансовые ассигнования. Эти авансовые ассигнования включены в подробную информацию о невыплаченных взносах государств-членов и других доноров, приведенную в приложении А3. Увеличение резерва по сомнительным долгам в связи с начисленными взносами главным образом обусловлено наличием одного государства-члена, которое лишено права голоса в течение последних 5 лет и имеет значительную задолженность по начисленным взносам.

## ПРИМЕЧАНИЕ 7. Информация о дебиторской задолженности по безвозмездным операциям

	2021 г.						2020 г.					
	Резерв по сомнительным долгам на начало периода	Расходы по сомнительным долгам в течение года	Нереализованные курсовые прибыли/(убытки)	Суммы списанные как безнадежные долги	Сторнированные расходы по сомнительным долгам	Резерв по сомнительным долгам на конец периода	Резерв по сомнительным долгам на начало периода	Расходы по сомнительным долгам в течение года	Нереализованные курсовые прибыли/(убытки)	Суммы списанные как безнадежные долги	Сторнированные расходы по сомнительным долгам	Резерв по сомнительным долгам на конец периода
Дебиторски задолженность по безвозмездным операциям												
<u>Дебиторская задолженность по начисленным взносам</u>	18 295	3 469	-	-	-	21 764	18 295	8 588	-	-	-	18 295
Регулярный бюджет	18 295	3 469	-	-	-	21 764	18 295	8 588	-	-	-	18 295
Относится к дебиторской задолженности по начисленным взносам	24	-	2	-	-	26	-	-	(3)	-	-	24
<u>Дебиторская задолженность по добровольным взносам</u>	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-
Фонд технического сотрудничества	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-
Выделенные средства	24	-	4	-	-	28	-	-	(3)	-	-	24
Относится к дебиторской задолженности по добровольным взносам	24	-	4	-	-	28	-	-	(3)	-	-	24
<u>Дебиторская задолженность по другим статьям</u>	683	-	55	-	-	738	683	-	(68)	-	-	683
Начисленные расходы по программе	683	-	55	-	-	738	683	-	(68)	-	-	683
Расходы по национальному учению	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Относится к дебиторской задолженности по другим статьям	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Итого, относится к дебиторской задолженности по безвозмездным операциям</b>	<b>19 002</b>	<b>3 469</b>	<b>59</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>22 530</b>	<b>19 002</b>	<b>8 588</b>	<b>(71)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>19 002</b>

(в тыс. евро)

## Старение дебиторской задолженности

(в тыс. евро)

	По состоянию на 31 декабря 2021 года					По состоянию на 31 декабря 2020 года				
	Срок задолженности					Срок задолженности				
	< 1 года	1-3 года	3-5 лет	> 5 лет	сумма	< 1 года	1-3 года	3-5 лет	> 5 лет	сумма
Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям										
<u>Дебиторская задолженность по начисленным взносам</u>										
Регулярный бюджет	81 212	26 523	40 720	4 931	9 038	65 804	26 715	27 802	4 433	6 854
Фонд оборотных средств	30	-	27	-	3	37	33	-	-	4
<b>Итого, дебиторская задолженность по начисленным взносам</b>	<b>81 242</b>	<b>26 523</b>	<b>40 747</b>	<b>4 931</b>	<b>9 041</b>	<b>65 841</b>	<b>26 748</b>	<b>27 802</b>	<b>4 433</b>	<b>6 858</b>
<u>Дебиторская задолженность по добровольным взносам</u>										
Внебюджетные средства	9 435	4 902	1 802	2 731	-	3 763	2 678	254	815	16
Фонд технического сотрудничества	3 174	1 049	1 658	411	56	2 709	1 311	1 344	8	46
<b>Итого, дебиторская задолженность по добровольным взносам</b>	<b>12 609</b>	<b>5 951</b>	<b>3 460</b>	<b>3 142</b>	<b>56</b>	<b>6 472</b>	<b>3 990</b>	<b>388</b>	<b>2 032</b>	<b>62</b>
<u>Дебиторская задолженность по другим статьям</u>										
Начисленные расходы по программе	738	-	-	-	738	682	-	-	-	682
Расходы по национальному участию	503	43	209	170	81	886	562	195	89	40
Взносы по соглашениям о гарантиях						572	572			
<b>Итого, дебиторская задолженность по другим статьям</b>	<b>1 241</b>	<b>43</b>	<b>209</b>	<b>170</b>	<b>819</b>	<b>2 140</b>	<b>1 134</b>	<b>195</b>	<b>89</b>	<b>722</b>
<b>Итого, дебиторская задолженность по безвозмездным операциям</b>	<b>95 092</b>	<b>32 517</b>	<b>44 416</b>	<b>8 243</b>	<b>9 916</b>	<b>74 453</b>	<b>31 872</b>	<b>28 385</b>	<b>6 554</b>	<b>7 642</b>

## Управление кредитным риском в связи с дебиторской задолженностью по безвозмездным операциям

93. Большую часть дебиторской задолженности Агентства составляют начисленные взносы; они подлежат выплате в полном объеме в течение 30 дней после получения письма о начисленных взносах или в первый день финансового года — в зависимости от того, какой из этих сроков наступает позднее. С 1 января следующего года невыплаченный остаток считается просроченным на один год. В соответствии со статьей XIX.A Устава государство-член теряет право голоса, если сумма его задолженности равняется сумме взносов, причитающихся с него за два предыдущих года, или превышает эту сумму.

94. С целью содействия выплате задолженности по начисленным взносам составляются планы выплат; при этом задолженность консолидируется, и предусматривается ее выплата в виде годовых платежей в течение периода до 10 лет. Если государство-член, имеющее план выплат, выплачивает годовую частичную сумму в погашение задолженности, начисленный взнос за текущий год и любые неуплаченные авансы, подлежащие выплате в ФОС, право голоса может быть восстановлено Генеральной конференцией. По состоянию на 31 декабря 2021 года дебиторская задолженность, планы выплат которой были пересмотрены, отсутствовала (0,00 млн евро по состоянию на 31 декабря 2020 года).

95. Информация о задолженности по взносам по состоянию на 31 декабря 2021 года в разбивке по государствам-членам и другим донорам представлена в приложении А3.

## ПРИМЕЧАНИЕ 8. Дебиторская задолженность по возмездным операциям

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2021 г.	31 дек. 2020 г.
Дебиторская задолженность — возмещение налога на добавленную стоимость	5 748	5 264
Дебиторская задолженность — возмещение подоходного налога	1 113	939
Дебиторская задолженность — прочее	1 927	2 326
Резерв по сомнительным долгам	(200)	(178)
<b>Итого, чистая дебиторская задолженность по возмездным операциям</b>	<b>8 588</b>	<b>8 351</b>

96. Вся дебиторская задолженность по возмездным операциям по состоянию на 31 декабря 2021 года и 2020 года является краткосрочной. Дебиторская задолженность по налогу на добавленную стоимость состоит из уплаченных Агентством сумм налога на добавленную стоимость за приобретенные им товары и услуги, которые Агентство может возместить.

97. Резерв по сомнительным долгам изменялся в течение 2021 и 2020 годов следующим образом.

	(в тыс. евро)	
	2021	2020
Сальдо начальное на 1 января	178	202
Расходы по сомнительным долгам в течение года	56	27
Сторнированные расходы по сомнительным долгам	(34)	(51)
<b>Сальдо конечное на 31 декабря</b>	<b>200</b>	<b>178</b>

98. Старение дебиторской задолженности по возмездным операциям происходило следующим образом.

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2021 г.	31 дек. 2020 г.
Срок задолженности:		
менее 1 года	5 317	4 909
1–3 года	3 152	3 219
3–5 лет	166	248
более 5 лет	153	153
<b>Полная балансовая стоимость</b>	<b>8 788</b>	<b>8 529</b>

## ПРИМЕЧАНИЕ 9. Авансы и предоплата

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2021 г.	31 дек. 2020 г.
Общие службы Венского международного	17 737	15 691
Другие международные организации	266	634
Персонал	7 030	6 865
Поездки	263	60
Прочее	8 114	5 309
<b>Итого, авансы и предоплата</b>	<b>33 410</b>	<b>28 559</b>
<b>Структура авансов и предоплаты</b>		
Краткосрочные	25 374	21 486
Долгосрочные	8 036	7 073
<b>Итого, авансы и предоплата</b>	<b>33 410</b>	<b>28 559</b>

99. Авансы по статье общих служб ВМЦ отражают платежи Агентства в связи с общими службами, управляемыми другими РВО, которые еще не были использованы ими для оказания услуг, в соответствии с долей участия в расходах для Агентства.

100. Авансовые платежи персоналу состоят главным образом из авансов, которые предстоит выплатить в связи с субсидиями на образование и подоходными налогами. Авансы на покрытие путевых расходов и другие авансовые платежи связаны с предоплатой поставщикам, увеличение в основном связано с неиспользованной частью предоплаты поставщику за строительство МФЗ.

## ПРИМЕЧАНИЕ 10. Запасы

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2021 г.	31 дек. 2020 г.
Запасы по проектам, передаваемые партнерам	33 234	39 353
Запас НОУ	55 055	55 055
Запасные части для целей гарантий и материалы для технического обслуживания	413	395
Расходные материалы для полиграфии	53	102
<b>Итого, запасы</b>	<b>88 755</b>	<b>94 905</b>

101. По сравнению с 2020 годом отмечается снижение стоимости передаваемых запасов на 6,119 млн евро, что напрямую связано с увеличением количества доставленного и смонтированного ранее приобретенного оборудования, поставками национальным организациям-партнерам, а также порядком учета отложенных поставок из-за логистических проблем, связанных с пандемией COVID-19. Как отмечено также в примечании 31 «Передачи партнерам по деятельности в области развития», на предоставление технической помощи в 2021 году по-прежнему влияла пандемия COVID-19. С этим напрямую связано увеличение объемов передачи партнерам по деятельности в области развития и снижение объемов передаваемых запасов по проектам.

102. По состоянию на 31 декабря 2021 года из передаваемых запасов на программу технического сотрудничества приходилось 32,410 млн евро (98%), что на 16,3% меньше, чем годом ранее (в 2020 году — 38,742 млн евро, или 98%). В 2021 году был получен и доставлен получателю — партнеру по проекту один переданный в дар запас на сумму 0,050 млн евро. Учитывая, что запасы, которые некоторое время находились в процессе передачи, могут быть фактически не доставлены или могут подвергнуться ущербу или моральному устареванию, их стоимость указывается за вычетом скидки в размере 9,794 млн евро (в 2020 году — 2,047 млн евро), из которых 8,122 млн евро относятся к предметам, находящимся в процессе передачи более 12 месяцев (скидка 50%), а 1,672 млн евро относятся к предметам, находящимся в процессе передачи более 24 месяцев (скидка 100%). Из общей стоимости передаваемых партнерам запасов по проектам 11,538 млн евро приходится на оборудование и материалы для борьбы с COVID-19.

103. Под запасом НОУ подразумевается имеющийся в распоряжении МАГАТЭ запас низкообогащенного урана, который хранится на Складе НОУ МАГАТЭ, расположенном на Ульбинском металлургическом заводе в Усть-Каменогорске, Казахстан. Склад НОУ МАГАТЭ находится в ведении соответствующих органов Казахстана, отвечающих за вопросы ядерной, физической безопасности и применения гарантий. Запас НОУ представлен ураном с двумя разными степенями обогащения: 4,95% (стоимостью из расчета 781,77 евро за кг урана и общим количеством в 63 128,13 кг урана) и 1,6% (стоимостью из расчета 196,07 евро за кг урана и общим количеством в 27 054,96 кг урана). Спотовая цена по состоянию на 31 декабря 2021 года была определена из расчета 1 603,52 евро и 410,30 евро за кг урана со степенью обогащения 4,95% и 1,6% соответственно. В этой связи в 2021 году стоимость запаса НОУ будет по-прежнему учитываться по первоначальной стоимости. Хранение НОУ осуществляется в 60 цилиндрах, которые учитываются в оценке запаса. Цель банка НОУ МАГАТЭ состоит в выполнении роли гарантирующего механизма, поддерживающего коммерческий рынок, но не нарушающего его функционирования в случае возникновения перебоев в поставках НОУ государству-члену и невозможности их восстановления коммерческими средствами при условии, что такое государство отвечает критериям получения права на выделение НОУ.

104. Эталонные материалы не учитываются как запасы, и затраты на их производство списываются в течение того же года. Сумма затрат на рабочую силу и распределенных накладных расходов, понесенных лабораториями Агентства в связи с эталонными материалами в 2021 году, составила приблизительно 0,115 млн евро (в 2020 году — 0,124 млн евро).

105. Ниже приводится общая сумма расходов в связи с запасами за 2021 и 2020 годы.

	(в тыс. евро)	
	2021 г.	2020 г.
Запасы по проектам, распределенные среди партнеров по деятельности в области развития	64 580	50 565
Запасные части для целей гарантий и материалы для технического обслуживания	65	72
Расходные материалы для полиграфии	59	62
Изменение резерва по передаваемым запасам	7 747	835
<b>Итого, расходы в связи с запасами</b>	<b>72 451</b>	<b>51 534</b>

106. Расходы, связанные с передаваемыми партнерам запасами по проектам, включены в раздел «Передачи партнерам по деятельности в области развития» ведомости финансовых показателей (см. примечание 31), а расходы, связанные с расходными материалами для полиграфии и запасными частями для целей гарантий и расходными материалами для технического обслуживания, включены в прочие оперативные расходы в ведомости финансовых показателей (см. примечание 35).

107. В 2021 году изменение суммы резервов под передаваемые запасы составляет 7,747 млн евро. В 2021 году было зафиксировано обесценение на сумму 0,049 млн евро в связи с утратой или истечением срока годности запасов в процессе их передачи.

## **ПРИМЕЧАНИЕ 11. Инвестиции в организации, оказывающие общие услуги**

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2021 г.	31 дек. 2020 г.
Инвестиции в магазин ВМЦ	809	809
<b>Итого, инвестиции в организации, оказывающие общие услуги</b>	<b>809</b>	<b>809</b>

108. 1 октября 1979 года МАГАТЭ и ЮНИДО первоначально внесли по 0,809 млн евро, которые подлежат возврату в случае ликвидации магазина ВМЦ. Дополнительные сведения о соглашении по магазину ВМЦ приведены в примечании 37.

## ПРИМЕЧАНИЕ 12. Основные средства

**2021**

(в тыс. евро)

	Здания и улучшения арендованного имущества	Мебель и фурнитура	Коммуникационное и IT-оборудование	Инспекти- онное оборудование	Лабораторное оборудование	Транспортные средства	Прочие оборудование	Объекты незавер- шенного строительства	Итого, основные средства
Стоимость на 1 января 2021 года	396 989	4 873	39 186	83 811	59 202	1 476	3 135	26 236	614 908
Прирост	4 046	103	2 054	2 419	4 930	111	51	6 107	19 821
Выбытие	-	( 48)	(2 087)	(3 875)	( 494)	( 108)	( 130)	( 134)	( 6 876)
Прочие корректировки	-	-	( 61)	154	121	-	( 119)	-	95
Объекты незавершенного капитального строительства, относимые на счет капитальных затрат	42	-	328	389	303	-	-	( 1 062)	-
<b>Стоимость на 31 декабря 2021 года</b>	<b>401 077</b>	<b>4 928</b>	<b>39 420</b>	<b>82 898</b>	<b>64 062</b>	<b>1 479</b>	<b>2 937</b>	<b>31 147</b>	<b>627 948</b>
Накопленный износ на 1 января 2021 года	188 511	3 301	30 829	65 410	36 535	1 232	2 952	-	328 770
Износ	11 317	251	4 388	4 592	3 662	113	91	-	24 414
Выбытие	-	( 48)	(2 073)	(3 865)	( 456)	( 95)	( 130)	-	( 6 667)
Прочие корректировки	-	-	1	( 35)	352	-	( 205)	-	113
<b>Накопленная амортизация на 31 декабря 2021 года</b>	<b>199 828</b>	<b>3 504</b>	<b>33 145</b>	<b>66 102</b>	<b>40 093</b>	<b>1 250</b>	<b>2 708</b>	<b>-</b>	<b>346 630</b>
Накопленное обесценение на 1 января 2021 года	5	-	14	-	5	-	-	-	24
Обесценение	-	-	2	57	36	-	-	134	229
Выбытие	-	-	( 14)	( 8)	( 36)	-	-	( 134)	( 192)
Прочие корректировки <sup>a</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Накопленное обесценение на 31 декабря 2021 года</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>49</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>61</b>
<b>Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2021 года</b>	<b>201 244</b>	<b>1 424</b>	<b>6 273</b>	<b>16 747</b>	<b>23 964</b>	<b>229</b>	<b>229</b>	<b>31 147</b>	<b>281 257</b>

<sup>a</sup> Включая сторирование убытков от обесценения.

**2020**

(в тыс. евро)

	Здания и улучшения арендованного имущества		Мебель и фурнитура		Коммуникационное и ИТ-оборудование		Инспекционное оборудование		Лабораторное оборудование		Транспортные средства		Прочее оборудование		Объекты незавершенного строительства		Итого, основные средства	
Стоимость на 1 января 2020 года	393 677	4 621	37 131	86 750	57 739	1 464	3 220	23 555	608 157									
Прирост	2 943	259	4 128	1 227	3 332	45	15	3 900	15 849									
Выбытие	-	( 7)	( 1 754)	( 6 867)	( 314)	( 33)	( 97)	-	( 9 072)									
Прочие корректировки	-	-	( 553)	2 107	( 1 577)	-	( 3)	-	( 26)									
Объекты незавершенного капитального строительства, относимые на счет капитальных затрат	369	-	234	594	22	-	-	( 1 219)	-									
<b>Стоимость на 31 декабря 2020 года</b>	<b>396 989</b>	<b>4 873</b>	<b>39 186</b>	<b>83 811</b>	<b>59 202</b>	<b>1 476</b>	<b>3 135</b>	<b>26 236</b>	<b>614 908</b>									
Накопленный износ на 1 января 2020 года	176 995	3 021	28 449	66 522	34 240	1 094	2 899	-	313 220									
Износ	11 516	287	4 522	4 394	3 468	171	223	-	24 581									
Выбытие	-	( 7)	( 1 731)	( 6 839)	( 296)	( 33)	( 96)	-	( 9 002)									
Прочие корректировки	-	-	( 411)	1 333	( 877)	-	( 74)	-	( 29)									
<b>Накопленная амортизация на 31 декабря 2020 года</b>	<b>188 511</b>	<b>3 301</b>	<b>30 829</b>	<b>65 410</b>	<b>36 535</b>	<b>1 232</b>	<b>2 952</b>	<b>-</b>	<b>328 770</b>									
Накопленное обесценение на 1 января 2020 года	5	97	37	14	2	-	-	-	155									
Обесценение	-	-	1	3	10	-	-	-	14									
Выбытие	-	-	( 23)	( 5)	( 6)	-	-	-	( 34)									
Прочие корректировки <sup>a</sup>	-	( 97)	( 1)	( 12)	( 1)	-	-	-	( 111)									
<b>Накопленное обесценение на 31 декабря 2020 года</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>24</b>									
<b>Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2020 года</b>	<b>208 473</b>	<b>1 572</b>	<b>8 343</b>	<b>18 401</b>	<b>22 662</b>	<b>244</b>	<b>183</b>	<b>26 236</b>	<b>286 114</b>									

<sup>a</sup> Включая сторирование убытков от обесценения.

109. Ниже приводится информация о стоимости и ходе осуществления проектов категории ОС стоимостью более 0,500 млн евро, имеющих статус незавершенного строительства (НЗС), по состоянию на 31 декабря 2020 года.

### Незавершенное строительство

- *Реконструкция лабораторий ядерных применений (ReNuAL/ReNuAL+) (объем НЗС 22,800 млн евро и объем введенных в строй объектов 21,517 млн евро).* Проекты ReNuAL и ReNuAL+ являются частью программы модернизации Лабораторий ядерных применений Агентства в Зайберсдорфе и вместе составляют проект капитального строительства стоимостью 57,800 млн евро, который полностью обеспечен финансированием — на одну треть из регулярного бюджета Агентства и на две трети из внебюджетных источников. Проект заключается в строительстве и вводе в эксплуатацию Лаборатории борьбы с насекомыми-вредителями (ЛБНВ) и модульной лаборатории с изменяемой планировкой (МЛИП), которая была впоследствии переименована в Лаборатории им. Юкии Амано, а также в модернизации инфраструктуры всего комплекса, используемой для обслуживания этих новых зданий, и в приобретении срочно необходимого нового оборудования. В октябре 2019 завершились работы по окончательному вводу в эксплуатацию ЛБНВ, и в настоящее время здание эксплуатируется в полном объеме. Окончательное оснащение Лабораторий им. Юкии Амано закончено, приемка здания привязана к завершению работ в энергетическом центре и ожидается в первом квартале 2022 года. Дозиметрический бункер при новом линейном ускорителе полностью введен в эксплуатацию. Основная инфраструктура, необходимая для обслуживания новых зданий ReNuAL, в данный момент полностью готова (в 2020 году объем НЗС составлял 22,208 млн евро).
- *Энергетический центр (объем НЗС 1,466 млн евро и объем введенных в строй объектов 4,280 млн евро).* Энергетический центр, который удовлетворяет потребности в поддержании микроклимата в Лаборатории борьбы с насекомыми-вредителями (ЛБНВ) и в Лабораториях им. Юкии Амано, представляет собой проект капитального строительства стоимостью 5,933 млн евро, который полностью обеспечен финансированием — на 62% из бюджета проекта ReNuAL и на 38% из бюджета Департамента управления. В октябре 2019 года было завершено строительство объектов первой очереди, и сейчас они находятся в эксплуатации. Строительные работы на объектах второй очереди завершены, и в настоящее время проводится проверка в целях устранения выявленных дефектов. Приемка здания ожидается в первом квартале 2022 года (в 2020 году объем НЗС составлял 1,466 млн евро).
- *Реконструкция лабораторий ядерных применений, этап 2 (ReNuAL 2) (объем НЗС 1,586 млн евро).* ReNuAL 2 является продолжением программы ReNuAL и ReNuAL+ по модернизации Лабораторий ядерных применений Агентства в Зайберсдорфе. В рамках ReNuAL и ReNuAL+ были построены новые здания для четырех из восьми лабораторий ядерных применений в Зайберсдорфе; кроме того, их возможности были расширены благодаря оснащению Дозиметрической лаборатории линейным ускорителем. ReNuAL 2 будет предусматривать строительство и ввод в эксплуатацию нового здания (МЛИП-2) для оставшихся трех лабораторий, а именно Лаборатории селекции и генетики растений (ЛСГР), Лаборатории ядерной науки и приборов (ЛЯНП) и Лаборатории земной среды (ЛЗС), а также ремонт и расширение помещений для Дозиметрической лаборатории в существующем здании лабораторий ядерных применений. В рамках данного проекта будут также построены новые теплицы для замены существующих и проведена необходимая модернизация инфраструктуры для обслуживания этих новых

зданий. ReNuAL 2 будет представлять собой проект капитального строительства стоимостью 34,500 млн евро в зависимости от распределения расходов между регулярным бюджетом Агентства и внебюджетными источниками (в 2020 году объем НЗС составлял 0,194 млн евро).

- *Многофункциональное здание (МФЗ) (объем НЗС 1,997 млн евро).* Многофункциональное здание представляет собой проект строительства здания для размещения учебно-тренировочного центра по физической ядерной безопасности («Центр»), новой столовой, а также пункта приема посетителей в Лабораториях МАГАТЭ в Зайберсдорфе, Австрия. Центр станет отдельным объектом со специально построенным демонстрационным командным центром, который значительно расширит возможности Агентства по оказанию поддержки государствам-членам, стремящимся решить вопросы физической ядерной безопасности. Новая столовая предоставит возможность обеспечить питанием на месте текущее и увеличивающееся число сотрудников, стажеров и посетителей. Пункт приема посетителей будет служить для посетителей центральной точкой входа на объект. МФЗ будет представлять собой проект капитального строительства стоимостью 9,500 млн евро в зависимости от распределения расходов между регулярным бюджетом Агентства и внебюджетными источниками (в 2020 году объем НЗС составлял 0,360 млн евро).
- *Завод по производству смешанного оксидного топлива в Японии (ЖМОХ) (объем НЗС составляет 0,869 млн евро).* Это проект по разработке подхода к применению интегрированных гарантий в отношении крупного завода по производству смешанного оксидного топлива в Японии. Объект НЗС состоит из труб, заполненных газообразным гелием-3. В период 2013–2021 годов никаких дополнительных существенных разработок в рамках этого проекта не велось ввиду неопределенности относительно сроков строительства объекта и его ввода в эксплуатацию. В настоящее время завершение строительства запланировано на 2024 год, однако можно ожидать дальнейших задержек в осуществлении проекта. Тем не менее необходимо разрабатывать, производить, тестировать и устанавливать оборудование и программное обеспечение, чтобы обеспечить готовность всех систем гарантий к использованию на объекте (объем НЗС с 2013 года — 0,869 млн евро).

110. В 2021 году продолжалась физическая проверка активов в ВМЦ и Зайберсдорфе. Результаты физической проверки активов, относящихся к Департаменту гарантий, в рамках бюджетного цикла 2020–2021 года показывают, что 93,59% всех принадлежащих Агентству таких активов, учтенных в ЭЙПС, были инвентаризованы. Группа по активам Департамента управления будет проводить свою проверку с периодичностью в два года, как это предусмотрено в пункте 16 раздела 2 части VI Руководства по административным вопросам, и ее проведение запланировано на 2022 год. Для получения информации о местонахождении активов и их принадлежности будут использоваться сканеры радиочастотных меток (RFID). Кроме того, было зафиксировано обесценение в связи с повреждением, устареванием или утратой. Общие убытки от обесценения в 2021 году составили 0,229 млн евро (в 2020 году — 0,014 млн евро).

111. В результате продолжающейся деятельности по утилизации старого неиспользуемого оборудования, которое было полностью амортизировано, в текущем году имело место выбытие активов совокупной первоначальной стоимостью 6,143 млн евро. Валовая стоимость полностью амортизированных основных средств, которые продолжали использоваться по состоянию на 31 декабря 2021 года, включая компоненты здания ВМЦ, составила 97,738 млн евро (в 2020 году — 90,296 млн евро).

112. В 2021 году взносы в натуральной форме в виде оборудования не поступали.

## ПРИМЕЧАНИЕ 13. Нематериальные активы

### 2021 год

	(в тыс. евро)			Итого, нематериальные активы
	ПО для компьютеров, приобретенное	ПО для компьютеров, разработанное своими силами	Нематериальные активы в стадии разработки	
Стоимость на 1 января 2021 года	18 101	100 930	8 205	127 236
Прирост	1 116	3 770	5 544	10 430
Выбытие	(963)	(643)	-	(1 606)
Прочие корректировки	18	-	-	18
Объекты незавершенного капитального строительства, относимые на счет капитальных затрат	1 786	2 390	(4 176)	0
<b>Стоимость на 31 декабря 2021 года</b>	<b>20 058</b>	<b>106 447</b>	<b>9 573</b>	<b>136 078</b>
Накопленная амортизация на 1 января 2021 года	13 386	55 047	-	68 433
Амортизация	2 125	13 119	-	15 244
Выбытие	(962)	(643)	-	(1 605)
Прочие корректировки	2	-	-	2
<b>Накопленная амортизация на 31 декабря 2021 года</b>	<b>14 551</b>	<b>67 523</b>	<b>-</b>	<b>82 074</b>
Накопленное обесценение на 1 января 2021 года	-	-	-	-
Обесценение	1	239	-	240
Выбытие	(1)	-	-	(1)
<b>Накопленное обесценение на 31 декабря 2021 года</b>	<b>0</b>	<b>239</b>	<b>-</b>	<b>239</b>
<b>Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2021 года</b>	<b>5 507</b>	<b>38 685</b>	<b>9 573</b>	<b>53 765</b>

### 2020 год

	(в тыс. евро)			Итого, нематериальные активы
	ПО для компьютеров, приобретенное	ПО для компьютеров, разработанное своими силами	Нематериальные активы в стадии разработки	
Стоимость на 1 января 2020 года	16 491	91 301	7 308	115 100
Прирост	1 514	4 068	6 756	12 338
Выбытие	(228)	-	-	(228)
Прочие корректировки	26	-	-	26
Объекты незавершенного капитального строительства, относимые на счет капитальных затрат	298	5 561	(5 859)	-
<b>Стоимость на 31 декабря 2020 года</b>	<b>18 101</b>	<b>100 930</b>	<b>8 205</b>	<b>127 236</b>
Накопленная амортизация на 1 января 2020 года	11 624	43 203	-	54 827
Амортизация	1 947	11 844	-	13 791
Выбытие	(205)	-	-	(205)
Прочие корректировки	20	-	-	20
<b>Накопленная амортизация на 31 декабря 2020 года</b>	<b>13 386</b>	<b>55 047</b>	<b>-</b>	<b>68 433</b>
Накопленное обесценение на 1 января 2020 года	12	-	-	12
Выбытие	(12)	-	-	(12)
<b>Накопленное обесценение на 31 декабря 2020 года</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2020 года</b>	<b>4 715</b>	<b>45 883</b>	<b>8 205</b>	<b>58 803</b>

113. Наиболее существенную часть нематериальных активов Агентства представляет разработанное в рамках программы МОЗАИК программное обеспечение. МОЗАИК — это многоэтапный проект по модернизации и оптимизации ИТ-систем и инфраструктуры, обеспечивающих деятельность Департамента гарантий. Предназначение этих систем — повысить качество и эффективность деятельности по проверке в этом департаменте. Первый этап, состоящий в переносе мейнфреймовых приложений, был завершен в 2014–2015 годах. С 2015 года Агентство продолжает совершенствовать имеющиеся и создавать новые инструменты и приложения, чтобы повысить доступность данных и информации для пользователей и улучшить поддержку пользователей. Работа над программой МОЗАИК была завершена в 2018 году. В течение 2021 года в проект МОЗАИК было внесено 15 усовершенствований; два из них стоимостью более 0,500 млн евро были завершены, а именно новый этап обновления системы представления информации о деятельности по гарантиям на местах и ее оценки (SAFIRE) и обновление системы управления оборудованием для целей гарантий (SEQUOIA).

114. Ниже приводится информация о стоимости и ходе выполнения (завершены, частично завершены и незавершенное строительство (НЗС)) других проектов стоимостью более 0,500 млн евро по состоянию на 31 декабря 2021 года.

#### **Завершены в 2021 году**

В 2021 году были завершены четыре проекта стоимостью более 0,500 млн евро.

- Обновление системы представления информации о деятельности по гарантиям на местах и ее оценки (SAFIRE) (0,786 млн евро). В новой версии системы представления информации о деятельности по гарантиям на местах и ее оценки (SAFIRE) значительно улучшен пользовательский интерфейс и повышено удобство работы. Теперь у пользователей есть единый инструмент для проведения инструктажа и работ на местах, подведения итогов, составления отчетов и анализа. Благодаря единообразному пользовательскому интерфейсу SAFIRE стала проще в использовании и освоении, а также упростилась навигация по системе. Пользоваться автономным клиентом SAFIRE стало гораздо удобнее. Благодаря переводу отчетов о подведении итогов и о дополнительном доступе (ДД) в автономный клиент, который синхронизируется с версией программного обеспечения в Центральных учреждениях, повысились надежность и удобство использования.
- Обновление системы управления оборудованием для целей гарантий (SEQUOIA) (0,576 млн евро). Повышена эффективность процесса управления материальными ресурсами Агентства за счет внедрения в систему управления оборудованием для целей гарантий (SEQUOIA) функции «Warehouse Dashboard» («Информационная панель — складские операции»), которая позволяет сократить использование бумаги и оптимизировать отслеживание распределенных единиц оборудования за счет полного контроля за цифровыми подписями сотрудников, получающих товарно-материальные ценности. Кроме того, повышена безопасность за счет дальнейшей интеграции управления допуском (УД) с SEQUOIA.
- Система рассмотрения технической помощи (TARS) (0,792 млн евро). Проект был успешно реализован и принят бизнес-пользователями. Основные функциональные возможности, реализованные в рамках данного проекта: 1) помощь аналитикам из Отдела управления информацией (SGIM) в проведении анализа гарантий в рамках рабочего

процесса разработки проектов в Структуре управления программным циклом ТС (СУПЦ), а также проектов, осуществляемых Департаментом ТС; 2) помощь аналитикам из SGIM в оперативном анализе закупок Департамента ТС и всех департаментов МАГАТЭ; 3) создание странового аналитического отчета о всех данных Департамента ТС по государствам за определенный период времени; 4) быстрый просмотр статуса «открыто рассмотрение» различных единиц оборудования Департамента ТС и просмотр статистики по единицам оборудования Департамента ТС для анализа (отчеты, специальные запросы, обзор данных).

- Реализация интеграции данных приложений (ADII) (0,505 млн евро). Проект ADII направлен на разработку и внедрение будущей архитектуры интеграции, которая позволит усилить безопасность данных и механизмы контроля, решить существующие проблемы в области интеграции данных, решить вопросы доступности и качества данных и управления ими, создать и внедрить оптимальное решение для текущих и будущих требований Агентства, касающихся интеграции.

### **Незавершенное строительство**

- Централизованная автоматизированная система сопоставительного анализа и оценки данных (CASCADE) (*объем НЗС 1,723 млн евро*). Группа завершила настройку IRAP, позволяющую инспекторам оценивать данные с автономных систем мониторинга на ядерных объектах Японии. Реализация разрешения на использование в рамках гарантий программного обеспечения нового поколения для оценки данных наблюдения (NGSR) в ХОЯТ-2 (RКСУ и RКСХ), программного обеспечения «Система квазиреального времени» (NRTS) при изоляции энергоблока Чернобыльской АЭС на Украине для повышения эффективности процесса наблюдения, ведущегося инспекторами.
- Подход на уровне государства (ПУГ) (*объем НЗС 1,169 млн евро*). Конфигуратор данных по государству (SLDC) был модернизирован с учетом обновленных процессов анализа путей приобретения (АПП) и подхода на уровне государства (ПУГ). Обновления аналитической группой модулей SLDC Pathfinder и ПУГ, а также подготовленные документы включены в последнюю версию ПУГ-ИТ. Был улучшен пользовательский интерфейс, который теперь включает функции сворачивания/разворачивания по требованию, а также поддерживает режим двойного меню. Повышение эффективности групп оценки государства (ГОГ) путем предоставления утвержденных сценариев, методов сокрытия и оценочных показателей для использования в АПП, а также улучшения возможностей отслеживания изменений при АПП и создания условий для официального процесса утверждения.
- Модернизация eBS ЭЙПС (*объем НЗС 1,105 млн евро*). Впервые Единая информационная система обслуживания программ Агентства (ЭЙПС) была внедрена в 2011 году, и с тех пор к ней были добавлены четыре различных участка. За это время компания Oracle практически прекратила поддержку базовой версии пакета Oracle eBusiness Suite (eBS) 12.1, и Агентство должно обновить его, чтобы продолжать получать от разработчика поддержку и обновления (включая обновления системы безопасности). В рамках этого проекта проводится также обновление базы данных, лежащей в основе пакета, до актуальной версии. В 2021 году были завершены закупки, анализ, проектирование, корректировка индивидуальных модификаций МАГАТЭ и первоначальное пользовательское приемочное тестирование. Работа над проектом завершится к апрелю 2022 года.

- Система интеллектуального управления HANA (объем НЗС 1,061 млн евро). После приобретения системы M-Files она была установлена и протестирована в среде Департамента гарантий. Нами была завершена разработка тестовой версии нового сервиса по работе с документами, которые контролируются системой менеджмента качества (СМК) Департамента гарантий, включая перенос документов в существующую систему.
- SEQUOIA SMT (объем НЗС 0,684 млн евро). Система управления услугами (SMT) — это инструмент управления услугами в масштабах всего Департамента гарантий для отслеживания инцидентов и проблем с оборудованием для целей гарантий, который был усовершенствован благодаря добавлению в него отчетов о контроле рабочих параметров оборудования и соответствующих информационных панелей. Кроме того, был интегрирован мониторинг работоспособности платформы дистанционной передачи данных (Roople) для создания записей о происшествиях в SGTS и обновление платформы Jira до последней версии, осуществленное группой.
- МТИТ — модернизация Hyperion (этап II) (объем НЗС 0,500 млн евро). Модернизация Hyperion (этап II) предполагает обновление системы Hyperion Planning и переход с Oracle Enterprise Performance Management (EPM) (на локальном сервере) на облачное решение Oracle EPM Cloud (облачная служба планирования и бюджетирования) с повторным внедрением. Цель проекта — получить новую поддерживаемую версию продукта и заменить решение, подвергшееся значительным индивидуальным модификациям, а также упростить процессы, связанных с Hyperion.

115. Общая чистая стоимость нематериальных активов снизилась на 5,038 млн евро из-за высокого уровня амортизационных отчислений, который был намного выше наблюдавшегося в течение года прироста.

116. В 2021 году были начаты 29 новых проектов с совокупной стоимостью 5,473 млн евро (в 2020 году — 34 проекта на сумму 5,862 млн евро). Из этих 29 проектов 17 проектов с совокупной стоимостью 3,770 млн евро были завершены, а остальные 12 остаются в категории незавершенного строительства. Из 28 реализуемых силами самого Агентства проектов, которые были начаты до 2021 года, 3 проекта были прекращены, 12 проектов завершены, а 13 проектов остаются в категории НЗС. Таким образом, в 2022 году продолжится реализация в общей сложности 25 проектов, представляющих собой нематериальные активы в процессе разработки (по состоянию на 31 декабря 2021 года).

117. Один нематериальный актив, разработанный силами самого Агентства, в 2021 году был обесценен, его стоимость составила 0,239 млн евро.

## ПРИМЕЧАНИЕ 14. Кредиторская задолженность

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2021 г.	31 дек. 2020 г.
Начисления	18 834	20 503
Персонал	174	285
Кредиторская задолженность по другим статьям	6 950	5 312
<b>Итого, кредиторская задолженность</b>	<b>25 958</b>	<b>26 100</b>

118. Начисления представляют собой сумму поставленных товаров и оказанных услуг, по которым к дате представления отчетности не были получены счета-фактуры.

119. Другие счета к оплате представляют собой суммы по учтенным, но не оплаченным счетам, а также суммы, связанные с оплачиваемыми периодами отсутствия на работе, накопленными некоторыми консультантами на отчетную дату и перенесенными на следующий период.

## ПРИМЕЧАНИЕ 15. Доходы будущих периодов

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2021 г.	31 дек. 2020 г.
Взносы, полученные авансом	85 720	89 846
Переведенные внебюджетные взносы, сопровождаемые условиями	46 168	71 025
Прочее	775	597
Доход будущих периодов в связи с правом использования помещений	114 991	120 736
<b>Итого, доходы будущих периодов</b>	<b>247 654</b>	<b>282 204</b>
<b>Структура доходов будущих периодов</b>		
Краткосрочные	103 371	111 413
Долгосрочные	144 283	170 791
<b>Итого, доходы будущих периодов</b>	<b>247 654</b>	<b>282 204</b>

120. При отражении доходов будущих периодов, относящихся к использованию зданий ВМЦ, учитывается, что правительство Австрии передало Агентству изначальные здания за номинальную арендную плату и внесло 50% расходов на модернизацию арендованного имущества. В свою очередь Агентство обязалось не переносить свои центральные учреждения из Вены и занимать ВМЦ до 2078 года или вернуть его правительству. Это обязательство выполняется путем нахождения в ВМЦ в течение оставшегося срока аренды, при этом доходы будущих периодов учитываются ежегодно в отчете о финансовых результатах деятельности. Более подробная информация приводится в примечании 37.

121. Взносы, полученные авансом, включают в первую очередь начисленные взносы в регулярный бюджет, полученные до наступления года, к которому они относятся, а также средства в счет внебюджетных взносов, полученные от государств-членов, которые официально еще не оприходованы Агентством. В 2021 году сумма полученных авансом взносов уменьшилась на 4,126 млн евро.

122. По состоянию на конец 2021 года объем полученных взносов, которые сопровождались условиями, уменьшился на 24,857 млн евро. Из общей суммы полученных взносов, сопровождаемых условиями, 42,2% было получено от двух доноров, не являющихся государствами-членами. Эти взносы будут учтены как доходы, когда все условия будут выполнены. Часть этих добровольных взносов на общую сумму 31,136 млн евро, которые в течение ближайших 12 месяцев должны быть реклассифицированы как поступления, были отнесены к категории краткосрочных поступлений. Окончательные и промежуточные отчеты по этим взносам предполагается представить в течение 2021 года, а соответствующий учет будет зависеть от утверждения таких отчетов донором.

123. Сведения о взносах, поступивших авансом, и полученных внебюджетных взносах, сопровождаемых условиями, по состоянию на 31 декабря 2021 года представлены в приложении А4.

## ПРИМЕЧАНИЕ 16. Обязательства по вознаграждениям работникам

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2021 г.	31 дек. 2020 г.
Медицинское страхование после выхода на пенсию	320 334	346 347
Репатриация после прекращения службы и выплаты при окончании службы	64 227	63 116
Ежегодный отпуск	34 171	35 995
Резервный счет взносов медицинского страхования — взносы сотрудников	1 989	1 364
Прочие расходы по персоналу	2 299	3 450
<b>Итого, обязательства, связанные с персоналом</b>	<b>423 070</b>	<b>450 272</b>
<b>Структура обязательств по вознаграждениям работникам</b>		
Краткосрочные	20 829	20 196
Долгосрочные	402 241	430 076
<b>Итого, обязательства по вознаграждениям работникам</b>	<b>423 070</b>	<b>450 272</b>

124. Обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию (МСВП), выплатам в связи с репатриацией после окончания службы и выплатам при прекращении службы учитываются на основе актуарной оценки. В течение года объем этих обязательств уменьшился, главным образом ввиду изменений в актуарных допущениях (подробнее об этом говорится в примечании 17).

125. Расчет обязательств по ежегодному отпуску производился по фактическому числу неиспользованных дней отпуска на конец года. Уменьшение объема обязательств по ежегодному отпуску персонала на 5,07% является результатом эффективного управления днями ежегодного отпуска, стимулирующего использование сотрудниками имеющихся у них отпускных дней. Другие факторы включают происходящие на глобальном уровне события, такие как ослабление ограничений на поездки в последнем квартале 2021 года и повышение доли вакцинированных.

126. Взносы сотрудников на резервный счет взносов медицинского страхования представляют собой долю сотрудников в финансовых средствах, связанных с взносами медицинского страхования. В 2021 году баланс этого счета увеличился вследствие снижения на 18,1% фактических платежей, перечисленных в страховую компанию CIGNA в отношении сотрудников, участвующих в плане дополнительного медицинского страхования.

127. Обязательства по прочим расходам по персоналу на 31 декабря 2021 года состояли в основном из начисленных сумм по оплате отпуска на родину в размере 1,711 млн евро (на 31 декабря 2020 года — 2,701 млн евро) и начисленных сумм по оплате компенсируемых отгулов в объеме 0,455 млн евро (на 31 декабря 2020 года — 0,621 млн евро). Уменьшение начисленных сумм по оплате отпуска на родину является также следствием вакцинации и снятых ограничений на поездки.

128. По состоянию на 31 декабря 2021 года обязательства по МСВП и выплатам в связи с репатриацией после прекращения службы, а также по выплатам компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска почти полностью не были обеспечены финансированием<sup>1</sup>. Почти все эти обязательства, общая сумма которых на 31 декабря 2021 года составляет 418,782 млн евро, относятся к средствам регулярного бюджета. То обстоятельство, что данные обязательства не обеспечены финансированием, по-прежнему негативно сказывается на данных средствах, в связи с чем по состоянию на 31 декабря 2021 года объем собственного капитала был отрицательным.

## **ПРИМЕЧАНИЕ 17. Планы выплат по окончании службы**

129. Вознаграждения по окончании трудовой деятельности включают МСВП, выплаты в связи с репатриацией после окончания службы и выплаты при прекращении службы.

130. В Агентстве действует план МСВП, который представляет собой план с установленными выплатами работникам. Согласно этому плану и в соответствии с Положениями и правилами о персонале бывшие сотрудники Агентства имеют право на медицинское страхование через Агентство.

131. Другие выплаты после окончания службы — это такие выплаты, которые сотрудники Агентства имеют право получить при прекращении службы в Агентстве. Они включают субсидию на репатриацию и оплату соответствующих путевых расходов и расходов по перевозке имущества при прекращении службы в Агентстве, а также выплату по окончании срока службы, на получение которой имеют право некоторые сотрудники категории общего обслуживания и которая зависит от продолжительности службы.

### **Актuarные оценки**

132. Обязательства по МСВП, выплатам при репатриации и прекращении службы рассчитываются при помощи профессиональных актуариев.

133. Для расчета стоимости обязательств Агентства по выплатам работникам после окончания службы и другим связанным с прекращением службы выплатам по состоянию на 31 декабря 2021 года были использованы следующие допущения и методы.

---

<sup>1</sup> За исключением должностей, финансируемых за счет внебюджетных взносов, с которых с июля 2021 года отчисляется взнос, равный 4% от расходов на выплату окладов. Этот сбор был установлен для финансирования внебюджетного подфонда МСВП.

Параметр	31 дек. 2021 г.	31 дек. 2020 г.
Ставка дисконтирования	МСВП: 1,28%  Прочие выплаты после окончания службы: выплаты в связи с репатриацией (0,60%); выплаты после окончания службы (0,77%)  Рыночная доходность корпоративных еврооблигаций высокого качества на дату представления отчетности (ожидаемая продолжительность: МСВП: 23,7 года; прочие выплаты после окончания службы: 6,43–8,6 лет, в зависимости от характера выплаты)	МСВП: 0,73%  Прочие выплаты после окончания службы: выплаты в связи с репатриацией (0,16%); выплаты после окончания службы (0,28%)  Рыночная доходность корпоративных еврооблигаций высокого качества на дату представления отчетности (ожидаемая продолжительность: МСВП: 24,4 года; прочие выплаты после окончания службы: 6,5–9,1 лет, в зависимости от характера выплаты)
Ожидаемые темпы роста окладов	<b>Сотрудники категории специалистов и выше</b>  2,70% для МСВП, 3,00% для прочих выплат по окончании службы  <b>Сотрудники категории общего обслуживания</b>  3,07%	<b>Сотрудники категории специалистов и выше</b>  2,70% для МСВП, 3,31% для прочих выплат по окончании службы  <b>Сотрудники категории общего обслуживания</b>  2,93%
Ожидаемые темпы роста медицинских расходов	3,07% — 3,75% (диапазон для различных планов страхования)	2,93% — 3,36% (диапазон для различных планов страхования)
Ожидаемые темпы роста путевых расходов	2,20%	1,40%
Ожидаемые темпы роста расходов по перевозке имущества	2,20%	1,40%

134. В таблицах ниже приводится дополнительная информация и результаты анализа в отношении обязательств по выплатам работникам на основе расчетов актуария.

МСВП	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2021 г.	31 дек. 2020 г.
Движение обязательства по фиксированным выплатам		
Обязательство по фиксированным выплатам на начало периода	346 347	306 483
Расходы за период:		
стоимость услуг текущего периода	13 972	11 802
затраты на оплату процентов	2512	3 895
Выплаченные пособия	(3 651)	(4 139)
Входящие/исходящие трансферты	208	(40)
Актуарные убытки/(прибыли), учитываемые в чистых активах:		
Актуарные (прибыли)/убытки в силу корректировок на основе опыта	(3 749)	2 662
Актуарные (прибыли)/убытки в силу изменения демографических допущений	(22 169)	(12 196)
Актуарные (прибыли)/убытки в силу изменения финансовых допущений	(13 135)	37 880
<b>Обязательство по фиксированным выплатам на конец периода</b>	<b>320 334</b>	<b>346 347</b>

<b>Прочие выплаты после окончания службы</b>	<b>(в тыс. евро)</b>	
	<b>31 дек. 2021 г.</b>	<b>31 дек. 2020 г.</b>
Движение обязательства по фиксированным выплатам		
Обязательство по фиксированным выплатам на начало периода	63 116	59 640
Расходы за период:		
стоимость услуг текущего периода	6 837	6 849
затраты на оплату процентов	125	341
стоимость услуг прошлых периодов		
Выплаченные пособия	(5 215)	(3 524)
Входящие/исходящие трансферты	109	28
Актuarные убытки/(прибыли), учитываемые в чистых активах:		
Актuarные (прибыли)/убытки в силу корректировок на основе опыта	1 096	(2 233)
Актuarные (прибыли)/убытки в силу изменения демографических допущений	-	-
Актuarные (прибыли)/убытки в силу изменения финансовых допущений	(1 790)	2 015
<b>Обязательство по фиксированным выплатам на конец периода</b>	<b>64 277</b>	<b>63 116</b>
<b>в том числе</b>		
пособия на репатриацию	33 727	32 421
выплаты после окончания службы	30 550	30 695
	<b>64 277</b>	<b>63 116</b>

135. Согласно обязательству по МСВП по фиксированным выплатам на конец периода, обязательство перед бывшими сотрудниками и их иждивенцами составляет 134,520 млн евро (в 2020 году — 142,579 млн евро), а начисления действующим сотрудникам и их иждивенцам составляют 185,814 млн евро (в 2020 году — 203,768 млн евро).

136. Актuarные прибыли или убытки возникают тогда, когда актuarная оценка отличается от долгосрочных ожиданий по обязательствам. Они возникают в результате корректировок на основе опыта (с учетом различий между прежними актuarными допущениями и фактическим положением дел) и изменений в актuarных допущениях.

137. Обязательство по МСВП в значительной степени зависит от изменений финансовых допущений. Повышение ставки дисконтирования — частично обусловленное ростом инфляции и оживлением мировой экономики — является основным фактором снижения обязательства по МСВП на 26,013 млн евро.

138. По состоянию на 31 декабря 2021 года обязательства по МСВП и выплатам в связи с репатриацией после прекращения службы в основном не были обеспечены финансированием<sup>2</sup>. Поэтому показатели приведенной стоимости обеспеченных обязательств и справедливой стоимости активов плана являются нулевыми.

<sup>2</sup> За исключением должностей, финансируемых за счет внебюджетных взносов, с которых с июля 2021 года отчисляется взнос, равный 4% от расходов на выплату окладов. Этот взнос был установлен для финансирования внебюджетного подфонда МСВП.

## Анализ чувствительности

139. В случае изменения описанных выше допущений оценка обязательств по фиксированным выплатам, стоимости услуг и затрат на оплату процентов за текущий период изменится в соответствии с приведенной ниже таблицей.

Последствия изменений в допущениях	Изменение	(в тыс. евро)	
		Медицинское страхование после выхода на пенсию	Прочие выплаты после окончания службы
Последствия изменения ставки дисконтирования для обязательства по фиксированным выплатам	+1%	(63 703)	(4 007)
	-1%	87 821	4 593
Последствия изменения ставки оклада в сторону увеличения для обязательства по фиксированным выплатам	+1%	(6 182)	4 074
	-1%	8 087	(3 614)
Последствия изменения коэффициента текучести кадров для обязательства по фиксированным выплатам	+1%	(7 070)	12
	-1%	7 819	(16)
Последствия изменения возраста выхода в отставку с полным пенсионным обеспечением для обязательства по фиксированным выплатам	+1 год	(1 427)	(237)
	-1 год	1 604	131
	Полная пенсия в 65 лет	(4 193)	(180)
Последствия изменения в ожидаемой динамике медицинских расходов для: *компонента обязательства, являющегося стоимостью услуг текущего периода	+1%	5 654	н.п.
	-1%	(3 896)	н.п.
*компонента обязательства, являющегося затратами на оплату процентов	+1%	674	н.п.
	-1%	(500)	н.п.
*общей суммы обязательства по фиксированным выплатам	+1%	82 645	н.п.
	-1%	(61 763)	н.п.
Последствия изменения ожидаемой продолжительности жизни для обязательства по фиксированным выплатам	+1 год	17 287	н.п.
	-1 год	(16 980)	н.п.
Последствия изменения расходов по перевозке имущества и путевых расходов для общей суммы обязательства по фиксированным выплатам	+1%	н.п.	499
	-1%	н.п.	(453)

140. Приведенный выше анализ чувствительности основывается на изменении одного допущения при сохранении постоянными всех прочих допущений. Такое вряд ли произойдет на практике, поскольку изменения в некоторых допущениях могут коррелироваться.

141. При расчете чувствительности обязательств по фиксированным выплатам (ОФВ) к существенным допущениям применялся тот же метод, что и при расчете пенсионных обязательств, учитываемых в ведомости финансового положения. Изменений в методах и корректировок допущений, использованных при подготовке анализа чувствительности, по сравнению с предыдущим периодом не произошло.

142. Чувствительность применительно к ожидаемой продолжительности жизни рассчитывается путем корректировки базовых уровней смертности таким образом, чтобы ожидаемая продолжительность жизни пенсионера в возрасте 65 лет на дату оценки выросла (или уменьшилась) на один год.

143. Данная Агентством наилучшая оценка суммы пособий по МСВП, которая, как ожидается, будет выплачена в следующие 12 месяцев, составляет 4,493 млн евро, а в отношении выплат в связи с репатриацией после окончания службы и выплат при прекращении службы — 9,208 млн евро.

144. Обязательства по выплатам после окончания службы представляют собой существенные необеспеченные обязательства Агентства. Как и многие другие организации системы ООН, Агентство изучает возможные подходы к решению проблем, связанных с этими долгосрочными необеспеченными обязательствами, однако ни один подход пока официально не утвержден.

145. В таблицах ниже приводятся подробные сведения об обязательстве по фиксированным выплатам и корректировкам на основе опыта на текущий период и предыдущие четыре периода.

#### Медицинское страхование после выхода на пенсию

	(в тыс. евро)				
	2021 г.	2020 г.	2019 г.	2018 г.	2017 г.
Обязательство по фиксированным выплатам	320 334	346 347	306 483	222 121	213 413
Активы плана по справедливой стоимости	-	-	-	-	-
Профицит/(дефицит)	(320 334)	(346 347)	(306 483)	(222 121)	(213 413)
Убытки/(прибыли) при переоценке с учетом корректировок на основе опыта	(3 749)	2 662	294	(451)	36 226
Переоценка с учетом корректировок на основе опыта, выраженная процентной долей обязательства по фиксированным выплатам	-1,17%	0,77%	0,10%	(0,20%)	16,97%

#### Прочие выплаты после окончания службы

	(в тыс. евро)				
	2021 г.	2020 г.	2019 г.	2018 г.	2017 г.
Обязательство по фиксированным выплатам	64 277	63 116	59 640	54 649	51 989
Активы плана по справедливой стоимости	-	-	-	-	-
Профицит/(дефицит)	(64 277)	(63 116)	(59 640)	(54 649)	(51 989)
Убытки/(прибыли) при переоценке с учетом корректировок на основе опыта	1 096	(2 233)	166	1 277	(4 265)
Переоценка с учетом корректировок на основе опыта, выраженная процентной долей обязательства по фиксированным выплатам	1,71%	(3,54%)	0,28%	2%	(8,20%)

## Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

146. В Положениях Фонда указывается, что Правление Пенсионного фонда обеспечивает проведение актуарной оценки Фонда актуарием-консультантом не реже одного раза в три года. На практике Правление Пенсионного фонда проводит актуарную оценку один раз в два года с использованием метода совокупного финансирования открытой группы. Главная цель актуарной оценки — определение того, будет ли нынешнего и ожидаемого в будущем объема активов Фонда достаточно для выполнения его обязательств.

147. Финансовое обязательство Агентства перед Фондом состоит из определенного для него взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций (в настоящее время составляющей 7,9% для участников и 15,8% для организаций-членов), а также любой доли в покрытии любого актуарного дефицита согласно статье 26 Положений Пенсионного фонда. Такие платежи в счет покрытия дефицита осуществляются только в тех случаях и тогда, когда Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций применяет положения статьи 26, если на основе оценки актуарной достаточности Фонда на дату оценки установлено, что существует потребность в платежах в счет погашения дефицита. Каждая организация-член вносит в счет покрытия этого дефицита сумму, пропорциональную общей сумме взносов, которую каждая из них уплатила в течение трех лет, предшествовавших дате оценки.

148. Последняя актуарная оценка Фонда была завершена по состоянию на 31 декабря 2019 года, и в настоящее время проводится оценка по состоянию на 31 декабря 2021 года. При подготовке своих финансовых ведомостей за 2020 год Фонд перенес данные об участии по состоянию на 31 декабря 2019 года на 31 декабря 2020 года.

149. В результате актуарной оценки по состоянию на 31 декабря 2019 года коэффициент покрытия актуарными активами актуарных обязательств — при том понимании, что в будущем пенсии не будут корректироваться, — составил 144,4%. После учета нынешней системы пенсионных корректировок этот коэффициент составил 107,1%.

150. После оценки актуарной достаточности Фонда актуарий-консультант заключил, что по состоянию на 31 декабря 2019 года производить выплаты в счет покрытия дефицита согласно статье 26 Положений Фонда нет необходимости, поскольку актуарная стоимость активов превышает актуарную стоимость всех начисленных обязательств в рамках пенсионного плана. Кроме того, рыночная стоимость активов также превысила актуарную стоимость всех начисленных обязательств на дату оценки. На момент подготовки настоящего доклада положения статьи 26 Генеральной Ассамблеей не применялись.

151. В случае применения статьи 26 вследствие актуарного дефицита во время действия или прекращения действия Фонда выплаты каждой организации-члена в счет покрытия дефицита будут рассчитываться согласно доле взносов данной организации-члена в общем размере взносов, уплаченных в Фонд в течение трех лет, предшествовавших дате оценки. Общий размер взносов, уплаченных в Фонд в течение трех предыдущих лет (2018, 2019 и 2020 годы), составляет 7 993,150 млн долл. США, из которых 2,88% были внесены Агентством.

152. В 2021 году взносы, уплаченные в Фонд, составили 70,446 млн евро (в 2020 году — 70,913 млн евро). Ожидаемая сумма взносов, подлежащих уплате в 2022 году, составляет приблизительно 72,904 млн евро.

153. Членство в Фонде может быть прекращено решением Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций в случае получения положительной рекомендации от Правления Пенсионного фонда. Согласно договоренности между соответствующей организацией и Фондом пропорциональная доля от всех активов Фонда на дату прекращения членства выплачивается бывшей организации-члену исключительно в пользу ее сотрудников, которые являлись участниками Фонда на тот момент времени. Сумма определяется Правлением Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций на основании актуарной оценки активов и обязательств Фонда на дату прекращения членства; никакая часть активов, превышающих обязательства, в эту сумму не входит.

154. Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций проводит ежегодные ревизии Фонда и ежегодно докладывает об их результатах Правлению Пенсионного фонда и Генеральной Ассамблее Организации Объединенных Наций. Фонд публикует квартальные отчеты о своих инвестициях, с которыми можно ознакомиться на сайте Фонда по адресу [www.unjspf.org](http://www.unjspf.org).

## ПРИМЕЧАНИЕ 18. Прочие финансовые обязательства

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2021 г.	31 дек. 2020 г.
Поступившие депозиты	304	304
Прочие выплаты	191	108
<b>Итого, финансовые обязательства</b>	<b>495</b>	<b>412</b>
<b>Структура финансовых обязательств</b>		
Краткосрочные	191	108
Долгосрочные	304	304
<b>Итого, финансовые обязательства</b>	<b>495</b>	<b>412</b>

155. По состоянию на 31 декабря 2021 года долгосрочные обязательства в объеме 0,304 млн евро касаются средств, внесенных ФАО для покрытия расходов Агентства от имени Объединенного отдела ФАО/МАГАТЭ, а категория «Прочие выплаты» включала главным образом полученные денежные средства, целевое назначение которых пока не определено.

## ПРИМЕЧАНИЕ 19. Резервы

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2021 г.	31 дек. 2020 г.
Резерв на оплату расходов в связи с делами, рассматриваемыми АТМОТ	259	75
Резерв на ликвидацию активов и восстановление площадки	1 218	1 218
Прочие резервы	11	0
<b>Итого, резервы</b>	<b>1 488</b>	<b>1 293</b>
<b>Структура резервов</b>		
Краткосрочные	270	75
Долгосрочные	1 218	1 218
<b>Итого, резервы</b>	<b>1 488</b>	<b>1 293</b>

156. Резервы на ликвидацию активов соответствуют сметным расходам на ликвидацию лабораторных перчаточных боксов в Лаборатории ядерных материалов (ЛЯМ) в Зайберсдорфе по истечении срока полезной службы данных боксов (1,218 млн евро).

157. По состоянию на 31 декабря 2021 года в Административном трибунале Международной организации труда (АТМОТ) слушались апелляционные дела по претензиям к МАГАТЭ со стороны его нынешних и бывших сотрудников, в отношении которых был создан резерв в объеме 0,259 млн евро. Резерв включает в себя и другие дела, которые все еще рассматриваются АТМОТ, и в отношении которых существует большая вероятность, что они будут решены в пользу нынешних или бывших сотрудников.

## ПРИМЕЧАНИЕ 20. Движение остатков средств

(в тыс. евро)

	Фонд редуцированного бюджета и Фонд оборотных средств б/		Фонд основных капиталовложений		Фонд технического сотрудничества		Фонд внебюджетной программы технического сотрудничества		Внебюджетный фонд в поддержку программы б/урана		Банк низкообогащенного урана		Целевые фонды и специальные фонды		Итого	
	2021 г.	2020 г.	2021 г.	2020 г.	2021 г.	2020 г.	2021 г.	2020 г.	2021 г.	2020 г.	2021 г.	2020 г.	2021 г.	2020 г.	2021 г.	2020 г.
Остаток на начало периода	(11 319)	29 288	22 863	17 401	110 326	79 964	50 646	41 867	321 960	294 448	88 110	107 931	1 147	1 103	583 733	572 002
Переводы в остаток средств/(из остатков средств) а/	5 914	(6 638)	(3 073)	1 621	(12 037)	(2 993)	1 596	(4 289)	(32 091)	(22 369)	(19 704)	(15 922)	29	4	(59 366)	(50 586)
Чистый профицит/(дефицит)	(18 320)	(33 969)	3 973	3 841	18 483	33 355	5 713	13 068	51 505	49 881	20 077	(3 899)	(1)	40	81 430	62 317
Остаток на конец периода	(23 725)	(11 319)	23 763	22 863	116 772	110 326	57 955	50 646	341 374	321 960	88 483	88 110	1 175	1 147	605 797	583 733
<b>В остатки средств включены отдельные фонды специального назначения:</b>																
Фонд оборотных средств	15 193	15 189	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15 193	15 189
Фонд физической ядерной безопасности	-	-	-	-	-	-	-	-	110 367	102 757	-	-	-	-	110 367	102 757
Подфонд расходов на вспомогательное обслуживание программ	-	-	-	-	-	-	-	-	884	2 172	-	-	-	-	884	2 172
Целевой фонд исследовательских институтов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	414	312	414	312
Фонд замены оборудования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	764	836	764	836

а/ Банк низкообогащенного урана: включая возмещение донору в размере 19,7 млн евро

158. ФОС был создан в соответствии с Финансовыми положениями для авансирования Фонда регулярного бюджета, с тем чтобы временно финансировать ассигнования, и для других целей, санкционированных Генеральной конференцией. Объем ФОС утверждается Генеральной конференцией, а сам Фонд финансируется за счет авансов государств-членов, которые вносятся в соответствии с их базисными ставками взносов, определенными Генеральной конференцией. Каждый аванс кредитруется на счет соответствующего государства-члена.

159. Фонд физической ядерной безопасности (ФФЯБ) был создан в соответствии с Финансовыми положениями для финансирования различных видов деятельности с целью поддержания потенциала государств-членов в области защиты ядерных установок, а также ядерного материала при его использовании, хранении или перевозке от ядерного терроризма (GOV/2002/10).

160. Подфонд расходов на вспомогательное обслуживание программ был создан в 2009 году для фиксирования всех поступлений и расходов, связанных с расходами на вспомогательное обслуживание программ в соответствии с положением 8.03 Финансовых положений.

161. Целевой фонд исследовательских институтов был создан в соответствии с Финансовыми положениями для того, чтобы иметь возможность многолетнего финансирования закупок оборудования и принадлежностей, необходимых для программы исследовательских контрактов Агентства (GOV/2403).

162. Фонд замены оборудования был создан в соответствии с решением Совета управляющих (GOV/2005/22) для модернизации или замены инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), с тем чтобы для поддержки программ Агентства обеспечивался надлежащий уровень услуг в области ИКТ.

## ПРИМЕЧАНИЕ 21. Движение остатков средств в отдельных фондах специального назначения

(в тыс. евро)

	2021 год					2020 год						
	Остаток на начало периода	Поступления а/	Переводы в/(из)	Расходы	Чистые прибыли/ (убытки)	Остаток на конец периода	Остаток на начало периода	Поступления а/	Переводы в/(из)	Расходы	Чистые прибыли/ (убытки)	Остаток на конец периода
Фонд оборотных средств	15 189	-	-	-	4	15 193	15 204	-	-	-	( 15)	15 189
Фонд физической ядерной безопасности	102 757	34 486	( 13 700)	( 14 034)	858	110 367	88 312	32 917	783	( 15 474)	( 3 781)	102 757
Подфонд расходов на вспомогательное обслуживание программ	2 172	4 848	75	( 6 054)	( 157)	884	3 117	5 551	( 140)	( 6 536)	180	2 172
Целевой фонд исследовательских институтов	312	-	31	2	69	414	357	-	3	30	( 78)	312
Фонд замены оборудования	836	-	-	-	( 72)	764	748	-	-	-	88	836

а/ Поступления включают в себя взносы, проценты и т.д.

## ПРИМЕЧАНИЕ 22. Движение резервов по фондовым группам

(в тыс. евро)

	Фонд регулярного бюджета и Фонд оборотных средств		Фонд основных капиталовложений		Фонд технического сотрудничества		Фонд технического сотрудничества в поддержку программ		Внебюджетный фонд низкооборотного урана		Банк		Целевые фонды и специальные фонды		Итого		
	2021 г.	2020 г.	2021 г.	2020 г.	2021 г.	2020 г.	2021 г.	2020 г.	2021 г.	2020 г.	2021 г.	2020 г.	2021 г.	2020 г.	2021 г.	2020 г.	
Остаток на начало периода	(134 225)	(116 850)	2 047	1 805	40 017	37 126	11 232	9 162	19 607	14 281	(1)	(1)	76	37	40	(61 286)	
Переводы в(из)	45 082	(17 375)	1 135	242	11 825	2 891	(2 176)	2 070	20 754	5 326	(4)	(4)	(77)	(28)	(3)	76 588	
Остаток на конец периода	(89 143)	(134 225)	3 182	2 047	51 842	40 017	9 056	11 232	40 361	19 607	(5)	(5)	(1)	9	37	15 302	(61 286)
<b>Движение резервов включает:</b>																	
<b>Остаток по резервному счету взносов медицинского страхования на начало периода</b>	1 459	992															992
Переводы в(из)	1 466	467															1 466
Остаток по резервному счету взносов медицинского страхования на конец периода	2 925	1 459															1 459
<b>Остаток по резервному счету взносов медицинского страхования на начало периода</b>	19 720	20 300	2 124	1 881	40 017	37 126	11 241	9 171	20 006	14 737	3	3	80	37	40	93 148	83 335
Переводы в(из)	15 715	(380)	1 110	243	11 825	2 891	(2 176)	2 070	19 855	5 269	(4)	(4)	(77)	(28)	(3)	46 297	9 813
Остаток по резервному счету взносов медицинского страхования на конец периода	35 435	19 720	3 234	2 124	51 842	40 017	9 065	11 241	39 861	20 006	(1)	(1)	3	9	37	139 445	93 148
<b>Остаток по резервному счету профицита/ (дефицита) денежных средств на начало периода</b>	53	53															53
Переводы в(из)	12	12															12
Резервный счет профицита/ (дефицита) денежных средств на конец периода	53	53															53
<b>Остаток по резервному счету переноски планов выплат после окончания службы на начало периода</b>	(166 379)	(138 195)	(77)	(76)		(9)	(9)	(9)	(399)	(456)	(4)	(4)	(4)			(166 868)	(138 740)
Актуарные прибыли/(убытки), учтенные в капитале	38 823	(28 184)	25	(1)					899	57						39 747	(28 128)
Остаток по резервному счету актуарных прибылей/убытков в связи с обязательствами по выплатам сотрудникам на конец периода	(127 556)	(166 379)	(52)	(77)		(9)	(9)	(9)	500	(399)	(4)	(4)	(4)			(127 121)	(166 868)
<b>Остаток по резервному счету переноса свободных от обязательств ассигнований на начало периода</b>	10 922	-														10 922	-
Переводы в(из) <sup>a</sup>	(10 922)	10 922														(10 922)	10 922
Остаток по резервному счету переноса свободных от обязательств ассигнований на конец периода	-	10 922														-	10 922

<sup>a</sup> ОРБ: переведено в остаток средств на конец двухгодичного периода

163. В 2021 году резервы увеличились на 30,92 млн евро — главным образом вследствие увеличения объема обязательств по предоставлению средств в рамках неисполненных контрактов на закупку товаров и услуг, а также актуарных прибылей, связанных с обязательствами по выплатам сотрудникам.

164. Резерв взносов медицинского страхования представляет собой долю Агентства в финансовых средствах, связанных со взносами медицинского страхования. В 2021 году этот резерв увеличился вследствие снижения на 18,1% фактических платежей, перечисленных в компанию SIGNA в отношении сотрудников, участвующих в плане дополнительного медицинского страхования (18,1% в 2020 году). В феврале 2021 года Агентство получило от компании SIGNA сумму в размере 4,343 млн евро, представляющую собой сэкономленные средства в связи с сокращением количества страховых случаев. Она была отражена как увеличение резервного счета взносов медицинского страхования и использована для выплаты страховых взносов в январе и феврале 2021 года, покрыв одновременно долю Агентства и долю сотрудников на общую сумму 3,616 млн евро. Остаток в размере 0,727 млн евро продолжает находиться на резервном счете взносов медицинского страхования Агентства.

165. Обязательства по предоставлению средств отражают финансовые средства, выделенные на действующие контракты на закупку товаров и услуг, которые Агентством еще не получены. В 2021 году такие будущие обязательства выросли на 46,29 млн евро (в 2020 году — на 23,287 млн евро). Это увеличение показано как перевод из фондовых остатков в резервы. Следует отметить, что остаток средств Фонда технического сотрудничества включает остатки средств, относящиеся к заявкам на закупки товаров и услуг, которые еще не были исполнены в рамках контракта.

166. Резервы остатков денежных средств на начало периода представляют собой накопленный за предыдущие годы остаток денежных средств в размере 0,053 млн евро.

167. Обязательства по выплатам после окончания службы и другим долгосрочным вознаграждениям сотрудникам определяются независимыми актуариями. Резерв по актуарным прибылям/(убыткам) в отношении обязательств по выплатам сотрудникам представляет собой остаток актуарных прибылей или убытков, связанных с обязательствами по МСВП, выплатам в связи с репатриацией после окончания службы и выплатам при прекращении службы. За 2021 год была зафиксирована актуарная прибыль на общую сумму 39,747 млн евро (в 2020 году — актуарный убыток в размере 28,128 млн евро) (см. примечание 17). Эта актуарная прибыль в основном объясняется изменением актуарных допущений в связи с повышением ставки дисконтирования и изменениями в показателях смертности

## **ПРИМЕЧАНИЕ 23. Начисленные взносы**

	<b>(в тыс. евро)</b>	
	<b>2021 г.</b>	<b>2020 г.</b>
Оперативная доля взносов	372 892	371 330
Капитальная доля взносов	6 196	6 098
<b>Итого, начисленные взносы</b>	<b>379 088</b>	<b>377 428</b>

168. Согласно статье XIV.D Устава МАГАТЭ и положению 5.01 Финансовых положений шкала взносов государств-членов в регулярный бюджет рассчитывается в соответствии с принципами и порядком, выработанными Генеральной конференцией (ГК). Оперативная доля начисленных взносов идет на финансирование деятельности, выполняемой по программе исполнения утвержденного регулярного бюджета Агентства на конкретный год. Капитальная доля начисленных взносов идет на финансирование основных капиталовложений Агентства. Разделение на оперативную и капитальную доли соотносится с разделением бюджета Агентства, утвержденным в соответствующих резолюциях Генеральной конференции.

169. Подробная информация о начисленных взносах в разбивке по государствам-членам и другим донорам представлена в приложении А2.

## ПРИМЕЧАНИЕ 24. Добровольные взносы

	(в тыс. евро)	
	2021 г.	2020 г.
<b>Добровольные денежные взносы</b>		
Фонд технического сотрудничества	86 391	81 559
Внебюджетный фонд технического сотрудничества	24 549	36 464
Внебюджетный фонд в поддержку программ	101 882	111 232
Внебюджетные взносы для Банка НОУ	20 000	1 090
<b>Итого, добровольные денежные взносы</b>	<b>232 822</b>	<b>230 345</b>
<b>Добровольные взносы в натуральной форме</b>		
Аренда помещений — здания ВМЦ	6 654	6 949
Аренда помещений — прочие здания	1 403	1 331
Аренда помещений — земельный участок ВМЦ	1 240	1 172
Аренда помещений — прочие земельные участки	415	463
Оборудование/запасы, передаваемые партнерам	50	485
<b>Итого, добровольные взносы в натуральной форме</b>	<b>9 762</b>	<b>10 400</b>
<b>Всего, добровольные взносы</b>	<b>242 584</b>	<b>240 745</b>

170. Добровольные взносы состоят из денежных взносов и взносов в натуральной форме. Подробная информация о добровольных денежных взносах в разбивке по государствам-членам и другим донорам представлена в приложении А2.

171. Вышеуказанные суммы не отражают результатов возмещения и перевода донорам неиспользованных долей внебюджетных взносов в счет предоставленных ими добровольных взносов, которые в предыдущие годы были учтены как поступления, и кредитов, связанных с расходами по национальному участию, понесенными в предыдущие годы. В 2021 и 2020 годах суммы таких возмещений и переводов составили соответственно 23,252 млн евро и 29,402 млн евро. В соответствии с применяемым Агентством принципом учета подобных возмещений эти суммы были учтены в качестве прямых корректировок капитала. Следует отметить, что поступления, связанные с Банком НОУ МАГАТЭ (20 млн евро), отражают принятие окончательного доклада донорами в отношении ранее полученных средств.

172. Взносы в натуральной форме состоят главным образом из безвозмездно предоставленного в пользование Агентства актива — Венского международного центра (ВМЦ) (7,894 млн евро), а также безвозмездно предоставленного права пользования земельными участками, зданиями и соответствующими коммунальными службами в других местах размещения подразделений Агентства, включая Зайберсдорф, Монако и Фукусиму (1,818 млн евро). Взнос, касающийся ВМЦ, состоит из доли Агентства в амортизационных начислениях по сооружениям, существовавшим по состоянию на 1 января 2015 года и все еще используемым, а также в дополнительных улучшениях арендованной недвижимости, финансируемых правительством Австрии. В него также входит доля Агентства в номинальной арендной плате за пользование земельным участком, на котором расположен ВМЦ.

173. Другие взносы в натуре, полученные Агентством, включают товары, относящиеся к ОС, нематериальные активы и запасы по проектам, передаваемые партнерам. В 2021 году Агентство получило в дар запасы, передаваемые партнерам, на сумму 0,05 млн евро. Эти взносы учитываются как поступления в том случае, если стоимость безвозмездно предоставленных товаров можно достаточно точно оценить и если товары были переданы под контроль Агентства.

174. Указанное выше не включает стоимость полученных Агентством услуг в натуре. В соответствии с принципами учета Агентства и согласно МСУГС услуги в натуре не учитываются в качестве поступлений. Агентство получает от некоторых доноров значительный объем услуг в натуре, связанных с обучением, технической поддержкой, консультационными услугами, аналитическими услугами и координацией технических совещаний, при этом особенно следует отметить безвозмездно обеспечиваемое донорами обслуживание в течение первых пяти лет линейного ускорителя для проекта ReNuAL, которое началось в 2019 году (см. примечание 12). Ввиду неопределенности, связанной с контролем и оценкой стоимости этих услуг, Агентство в своих финансовых ведомостях их не учитывает. Кроме того, Агентство получает услуги в натуре, касающиеся работы бесплатных экспертов, приглашенных докладчиков, инструкторов и экспертов-консультантов и их путевых расходов, которые Агентством не покрываются. Благодаря этим ресурсам обеспечивается экспертная поддержка технических совещаний и экспертных консультаций для нужд Агентства в конкретных областях, которые помогают реализовывать инициативы Агентства.

## ПРИМЕЧАНИЕ 25. Прочие взносы

	(в тыс. евро)	
	2021 г.	2020 г.
Расходы по национальному участию	178	4 115
Соглашения о гарантиях	1 143	1 143
Прочие взносы	478	532
<b>Итого, прочие взносы</b>	<b>1 799</b>	<b>5 790</b>

175. Поступления, связанные с РНУ, учитываются после того, как КТПС утвердит проекты, входящие в национальную программу технического сотрудничества, и наступят сроки соответствующих выплат Агентству — как правило, это 1 января следующего года после заседания КТПС. Поскольку большинство проектов утверждается в первый год двухгодичного цикла, поступления в виде РНУ в этот год обычно выше, чем во второй год цикла. Именно поэтому в 2021 году (втором году двухгодичного периода) поступления в виде РНУ были ниже,

чем в 2020 году. Поступления в категории «Соглашения о гарантиях» соответствуют суммам, возмещаемым в регулярный бюджет в рамках некоторых соглашений о гарантиях. Прочие взносы включают в себя выборку отложенных поступлений в связи с амортизацией благоустройства арендованного имущества в ВМЦ, финансируемого из средств Фонда для целей капитального ремонта и замены оборудования (ФКРЗО).

## ПРИМЕЧАНИЕ 26. Поступления от возмездных операций

	(в тыс. евро)	
	2021 г.	2020 г.
<i>Доходы от продажи товаров/использования имущества учреждения</i>		
Публикации	503	470
Лабораторные эталонные материалы	298	251
	<b>801</b>	<b>721</b>
<i>Доходы от совместно финансируемых услуг</i>		
Медицина	908	859
Услуги по печатанию	409	350
	<b>1 317</b>	<b>1 209</b>
<i>Другие разные доходы</i>	262	316
<b>Итого, поступления от возмездных операций</b>	<b>2 380</b>	<b>2 246</b>

176. В доходы от публикаций включена сумма в 0,459 млн евро, связанная с использованием имущества Агентства другими сторонами, а именно сумма, вырученная от издания и распространения журнала «Ядерный синтез».

177. Доходы от совместно финансируемых услуг включают поступления денежных средств за услуги, оказанные другим организациям системы ООН на основе возмещения расходов за различные услуги.

178. Другие разные доходы включают доходы от письменного перевода и предоставления других услуг, а также прочие поступления.

## ПРИМЕЧАНИЕ 27. Доходы от инвестиций

	(в тыс. евро)	
	2021 г.	2020 г.
Срочные вклады	364	2 267
Дисконтные векселя	-	-
Онкольные счета и прочее	473	414
<b>Итого, доходы от инвестиций</b>	<b>837</b>	<b>2 592</b>

179. Снижение общей суммы доходов от инвестиций на 1,755 млн евро (67,7%) было обусловлено преимущественно тем, что, по сравнению с 2020 годом, в 2021 году по срочным вкладам в долларах США действовали намного меньшие процентные ставки. Столь значительное снижение процентных ставок в долларах США было вызвано понижением

Федеральной резервной системой (ФРС) ставки по федеральным фондам в ответ на негативные экономические последствия пандемии COVID-19 в 2020 году. Эти действия ФРС, предпринятые в 2020 году, продолжали оказывать негативное воздействие на процентный доход, который Агентство получало по срочным вкладам в долларах США в течение 2021 года.

180. В ведомости VIIb приводятся подробные сведения об учтенном в 2021 году совокупном доходе от инвестиций в разбивке по фондам. Эти суммы предполагается использовать для финансирования деятельности соответствующих фондов.

## ПРИМЕЧАНИЕ 28. Зарплата и вознаграждения работникам

	(в тыс. евро)	
	2021 г.	2020 г.
<i>Сотрудники категории специалистов</i>		
Зарплата	153 001	151 733
Общие расходы по персоналу: взносы в ОПФПООН и другие пенсионные планы	35 508	36 117
Общие расходы по персоналу: прочие	39 221	47 058
<b>Итого, сотрудники категории специалистов</b>	<b>227 730</b>	<b>234 908</b>
<i>Сотрудники категории общего обслуживания</i>		
Зарплата	59 440	58 627
Общие расходы по персоналу: взносы в ОПФПООН и другие пенсионные планы	11 984	11 844
Общие расходы по персоналу: прочие	17 741	20 472
<b>Итого, сотрудники категории общего обслуживания</b>	<b>89 165</b>	<b>90 943</b>
<b>Всего, зарплата и вознаграждения работникам</b>	<b>316 895</b>	<b>325 851</b>

181. Зарплата включает в себя чистый базовый оклад и соответствующий корректив по месту службы. Прочие общие расходы по персоналу включают в себя расходы на страхование и оплату таких пособий для персонала, как отпуск на родину, посещение членов семьи, субсидия на образование и т. п., а также выплату прочих выходных пособий.

182. В 2021 году совокупный объем зарплаты и вознаграждений работникам снизился на 2,73%. В основном это было обусловлено снижением количества накопленных дней ежегодного отпуска в результате эффективного управления днями ежегодного отпуска, стимулирующего использование сотрудниками имеющихся у них отпускных дней.

## ПРИМЕЧАНИЕ 29. Консультанты, эксперты

	(в тыс. евро)	
	2021 г.	2020 г.
Консультанты и эксперты	14 102	12 884
Переводчики	647	748
Сотрудники по обслуживанию конференций	74	72
<b>Всего</b>	<b>14 823</b>	<b>13 704</b>

183. Расходы на консультантов представляют собой стоимость найма по контракту консультантов, экспертов и переводчиков, включая соответствующие вознаграждения и гонорары.

### ПРИМЕЧАНИЕ 30. Путевые расходы

	(в тыс. евро)	
	2021 г.	2020 г.
<b>Путевые расходы персонала в связи со служебными командировками</b>		
Инспекции по гарантиям и техническое обслуживание оборудования	7 874	8 936
Служебные командировки	2 216	1 968
<b>Итого, путевые расходы персонала</b>	<b>10 090</b>	<b>10 904</b>
<b>Путевые расходы лиц, не являющихся персоналом</b>		
Консультанты, эксперты и участники совещаний	1 727	2 588
Для целей проектов технического сотрудничества	543	908
Другие лица, не являющиеся персоналом	156	244
<b>Итого, путевые расходы лиц, не являющихся персоналом</b>	<b>2 426</b>	<b>3 740</b>
<b>Всего, путевые расходы</b>	<b>12 516</b>	<b>14 644</b>

184. Путевые расходы персонала в основном состоят из обычных путевых расходов персонала в ходе служебных командировок с такими целями, как участие в технических совещаниях, совещаниях по координации исследований, совещаниях по связи, оказание помощи в аварийных ситуациях, участие в конференциях/симпозиумах и выполнение различных задач в рамках проектов.

185. Путевые расходы лиц, не являющихся сотрудниками, — это путевые расходы (включая стоимость билетов и суточные) консультантов, участников совещаний или экспертов, которых Агентство использует для реализации проектов технического сотрудничества или для участия в технических совещаниях или конференциях.

186. В 2021 году пандемия COVID-19 и вводимые в связи с ней ограничения на поездки, требования самоизоляции и более длительные периоды карантина продолжали оказывать негативное воздействие на сферу организации поездок. Это основная причина снижения путевых расходов на 14%. В течение 2021 года были отменены поездки второстепенной важности. При этом деятельность по проверке на местах не прерывалась.

### ПРИМЕЧАНИЕ 31. Передачи партнерам по деятельности в области развития

	(в тыс. евро)	
	2021 г.	2020 г.
Запасы по проектам, распределенные среди партнеров по деятельности в области развития	64 580	50 565
Услуги для партнеров по деятельности в области развития	4 731	5 444
Исследовательские и технические контракты	5 214	4 724
Финансирование Международного центра теоретической физики	2 160	2 094
Прочая безвозмездная передача средств	29	55
<b>Итого, передачи партнерам по деятельности в области развития</b>	<b>76 714</b>	<b>62 882</b>

187. Запасы по проектам представляют собой товары, закупленные для партнеров и которые обычно хранятся до распределения, или в некоторых случаях закупленные через местное отделение ПРООН, руководителя проекта или партнера по проекту. Услуги для партнеров по деятельности в области развития представляют собой оплачиваемые Агентством услуги, предоставляемые частными лицами или подрядчиками в интересах партнеров-получателей.

188. Увеличение запасов по проектам, распределенных среди партнеров по деятельности в области развития, на 14,015 млн евро в основном обусловлено программными потребностями национальных партнеров, в частности в связи с борьбой против COVID-19, а также оказанной государствам-членам помощью для реагирования на природные явления, вспышки заболеваний и чрезвычайные ситуации. Прирост по категории «Исследовательские и технические контракты» связан с реализацией некоторых отложенных исследовательских и технических контракты, сроки которых были перенесены с 2020 года на 2021 год.

### ПРИМЕЧАНИЕ 32. Общие службы Венского международного центра

	(в тыс. евро)	
	2021 г.	2020 г.
Служба эксплуатации зданий	11 279	12 112
Служба охраны	8 097	7 603
Обслуживание конференций	984	1 270
<b>Итого, общие службы Венского международного центра</b>	<b>20 360</b>	<b>20 985</b>

189. В строках «Служба эксплуатации зданий» (СЭЗ), «Служба охраны ООН» и «Обслуживание конференций» указана доля Агентства в покрытии расходов на эти общие службы, которые контролируются и управляются другими РВО. Более подробная информация об этих службах приводится в примечании 37.

### ПРИМЕЧАНИЕ 33. Обучение

	(в тыс. евро)	
	2021 г.	2020 г.
Обучение партнеров по деятельности в области развития	13 104	11 606
Обучение — сотрудники	1 177	747
<b>Итого, обучение</b>	<b>14 281</b>	<b>12 353</b>

190. Расходы на обучение партнеров по деятельности в области развития включают стипендии, плату за обучение, путевые расходы и другие расходы, связанные с обучением.

191. Расходы на обучение увеличились на 1,928 млн евро. В основном это обусловлено активизацией деятельности по техническому сотрудничеству в области наращивания потенциала людских ресурсов после замедления в 2020 году из-за пандемии COVID-19.

### **ПРИМЕЧАНИЕ 34. Услуги по контрактам и другие услуги**

	(в тыс. евро)	
	2021 г.	2020 г.
Услуги по контрактам в области информационных технологий	8 772	8 769
Услуги по контрактам в научно-технической области	2 647	2 390
Другие учрежденческие услуги по контрактам	2 717	3 531
Обслуживание зданий и охрана — не относящиеся к ВМЦ	4 846	4 481
Техническое обслуживание оборудования и программного обеспечения	6 350	7 194
<b>Итого, услуги по контрактам и другие услуги</b>	<b>25 332</b>	<b>26 365</b>

192. Услуги по контрактам в области информационных технологий главным образом включают расходы на поддержку информационных систем Агентства, в том числе ЭЙПС, и другие услуги по поддержке.

193. Услуги по контрактам в научно-технической области имеют отношение к деятельности по поддержке научно-исследовательской работы в Агентстве, такой как подготовка отчетов об исследованиях и проведение научных исследований.

194. Расходы на другие учрежденческие услуги по контрактам — это расходы, связанные с письменным переводом, устным переводом, медицинскими и другими услугами.

195. В строке «Обслуживание зданий и охрана — не относящиеся к ВМЦ» указаны расходы Агентства на содержание своих служебных помещений, расположенных вне Центральных учреждений МАГАТЭ, — прежде всего в Зайберсдорфе, Торонто, Токио, Нью-Йорке и Женеве.

196. В строке «Техническое обслуживание оборудования и программного обеспечения» указаны предоставляемые третьими сторонами услуги по техническому обслуживанию используемого оборудования и программного обеспечения.

### ПРИМЕЧАНИЕ 35. Прочие оперативные расходы

	(в тыс. евро)	
	2021 г.	2020 г.
Принадлежности и материалы	6 660	6 887
Закупки мелкого оборудования и программного обеспечения	5 347	5 333
Связь и транспорт	2 416	1 321
Долгосрочная аренда оборудования	1 117	884
Аренда помещений	3 691	3 699
Обесценение нематериальных активов	240	-
Обесценение основных средств	229	14
Восстановление обесценения основных средств	-	-105
Представительские расходы	155	281
Принадлежности для печатания, запасные части для целей гарантий и расходные материалы для технического обслуживания	134	134
Увеличение/(уменьшение) резервов и амортизационных отчислений	11 309	9 442
Прочие оперативные расходы	2 659	3 030
Другие разные расходы	1 594	817
<b>Итого, прочие оперативные расходы</b>	<b>35 551</b>	<b>31 737</b>

197. Принадлежности и материалы включают главным образом научно-техническое оборудование, а также материалы и принадлежности для офиса и связи.

198. Связь и транспорт предусматривают расходы на телефонную связь, почтовые отправления и транспортировку товаров.

199. Закупки мелкого оборудования и программного обеспечения относятся к расходам, понесенным при покупке единиц оборудования и программного обеспечения, которые не отвечают критериям капитализации.

200. Вся текущая коммерческая аренда оборудования и помещений квалифицируется как оперативная аренда.

201. Увеличение резервов и амортизационных отчислений связано с накоплением дебиторской задолженности по начисленным взносам (см. примечание б).

202. Другие оперативные расходы касаются главным образом расходов на общие лабораторные коммунальные услуги. Другие разные расходы в основном включают взносы Агентства в счет совместного финансирования деятельности в рамках системы ООН, страховые и банковские сборы.

### ПРИМЕЧАНИЕ 36. Чистые прибыли/(убытки)

	(в тыс. евро)	
	2021 г.	2020 г.
Нереализованные курсовые прибыли/(убытки)	8 293	(18 612)
Реализованные курсовые прибыли/(убытки)	2 569	(956)
Прибыли/(убытки) от продажи или ликвидации основных средств	10	(23)
<b>Итого, прибыли/(убытки)</b>	<b>10 872</b>	<b>(19 591)</b>

203. В 2021 году зафиксированы значительные чистые реализованные прибыли от курсовой разницы, что объясняется конвертацией долларов США в евро по благоприятному рыночному обменному курсу. Нереализованные курсовые прибыли отражают, главным образом, имевшее место в течение этого периода повышение курса доллара США по отношению к евро, функциональной валюте Агентства.

## **ПРИМЕЧАНИЕ 37. Участие в других организациях**

### **Совместно финансируемая деятельность**

#### *Совместный центр ФАО/МАГАТЭ*

204. Совместный центр ФАО/МАГАТЭ по ядерным методам в области продовольствия и сельского хозяйства был создан для работы в сферах, представляющих общий интерес для Агентства и ФАО, с целью избежать дублирования деятельности и обеспечить синергию. Совместный центр реализует программу работы, которая разрабатывается обеими организациями раз в два года в процессе консультаций. Работа Совместного центра и управление им регламентируются пересмотренными договоренностями между Генеральными директорами ФАО и МАГАТЭ, касающимися работы Совместного центра ФАО/МАГАТЭ по ядерным методам в области продовольствия и сельского хозяйства (далее — «договоренности»). Договоренности представляют собой имеющее обязательную силу соглашение, в соответствии с которым обе организации обязуются осуществлять деятельность, находящуюся под совместным контролем. Для целей применения МСУГС 37 Совместный центр по своей структуре не считается отдельным юридическим лицом и поэтому учитывается как «совместная операционная деятельность». Пересмотренные договоренности между Генеральными директорами ФАО и МАГАТЭ, касающиеся работы Совместного центра ФАО/МАГАТЭ по ядерным методам в области продовольствия и сельского хозяйства, были подписаны 23 февраля 2021 года, и в результате Объединенный отдел ФАО/МАГАТЭ был переименован в Совместный центр ФАО/МАГАТЭ.

205. Основным источником поступлений Совместного центра служат начисленные взносы государств-членов. Из общего объема начисленного бюджетного финансирования Совместного центра Агентство предоставило 12,3 млн евро (12,0 млн евро в пересчете по среднему операционному обменному курсу ООН 0,843 евро за 1 долл. США в 2021 году), а ФАО — 4,1 млн долл. США Кроме того, ФАО внесла 150 000 долл. США на проект ReNuAL. Все внебюджетные средства, предоставляемые в распоряжение ФАО и МАГАТЭ для финансирования Совместного центра, отражаются в финансовых ведомостях этих организаций. По факту в 2021 году Агентство получило внебюджетные средства в размере 2,292 млн евро, направленные на поддержку функционирования Совместного центра, в том числе на проект «Комплексные действия по борьбе с зоонозными заболеваниями» (ЗОДИАК), проекты в рамках Инициативы в отношении мирного использования ядерной энергии, программы для младших специалистов и бесплатных стажеров. МАГАТЭ и ФАО также учитывают в своей отчетности соответствующие доли расходов, относящихся к Совместному центру. Одной из главных статей расходов Совместного центра являются расходы по персоналу. В 2021 году Агентство выделило из годового начисленного бюджетного финансирования и внебюджетных пожертвований 9,711 млн евро на расходы по персоналу и соответствующие выплаты сотрудникам и 7,878 млн евро на расходы, не связанные с персоналом. Коллектив Совместного центра — это примерно 150 ученых, технических экспертов и вспомогательных сотрудников, распределенных по разным

отделениям, секциям и лабораториям. Весь персонал Совместного центра состоит из сотрудников либо ФАО, либо МАГАТЭ. Расходы по персоналу и соответствующие обязательства по вознаграждениям работникам учитываются в финансовых ведомостях той организации, сотрудниками которой они являются. В 2021 году в штате ФАО числилось 10 сотрудников категории специалистов; кроме того, Организация финансировала 20 должностей сотрудников категории общего обслуживания, лаборантов, административных работников и помощников по вопросам информации. Сельскохозяйственное развитие по-прежнему определяют такие основные глобальные тенденции, как рост спроса на продовольствие, сохраняющееся отсутствие продовольственной безопасности, неправильное питание и влияние изменения климата на сельскохозяйственное производство. В 2022 году программа по продовольствию и сельскому хозяйству будет ориентирована на удовлетворение растущего спроса государств-членов на помощь в решении задач в указанных областях, включая содействие в достижении стоящих перед каждым из них ЦУР. Следует отметить, что во время пандемии COVID-19 технологии, разработанные в рамках программы, использовались для тестирования и обнаружения вируса. Поддержка в целях обнаружения вируса COVID-19 и других болезней животных и зоонозов и борьбы с ними была оказана 129 государствам-членам (305 лабораториям/учреждениям). В программе предусмотрена активизация важной работы по применению ядерных технологий для решения проблемы влияния изменения климата на продовольствие и сельское хозяйство и расширение деятельности по обеспечению биобезопасности в целях борьбы с различными трансграничными болезнями животных и растений которые могут серьезно угрожать людям и их жизнедеятельности.

*Международный центр теоретической физики им. Абдуса Салама в Триесте (МЦТФ)*

206. Международный центр теоретической физики им. Абдуса Салама в Триесте (МЦТФ) был создан в 1964 году. МЦТФ функционирует в соответствии с трехсторонним соглашением между Агентством, ЮНЕСКО и правительством Италии. МЦТФ контролируется ЮНЕСКО как специализированное научное подразделение, участвующее в реализации его программы (учреждение категории 1). Связи с МЦТФ расширяют доступ Агентства к ученым кругам и технологиям в области ядерной науки и фундаментальных исследований в государствах — членах Агентства. Контакты с учеными и знакомство с технологиями расширяются благодаря обучению, стажировкам и прочим совместным мероприятиям. Агентство оказывает существенное влияние на работу МЦТФ, поскольку оно представлено в руководящем комитете, управляющем МЦТФ, и предоставляет значительный объем финансирования, учтенного как расходы в ведомости финансовых показателей. Вместе с тем МЦТФ не обладает официально установленной структурой собственности, положениями о ликвидации или другими параметрами, позволяющими надежно определить объем участия Агентства в МЦТФ. В этой связи действие МСУГС 36 не распространяется на вклады Агентства, и возможность идентифицировать для целей учета какое-либо участие в МЦТФ отсутствует.

207. Ниже приводится сводная финансовая информация по МЦТФ в соответствии с требованиями МСУГС 38.

Сводная финансовая информация по МЦТФ	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2021 г. (предварительные данные)	31 дек. 2020 г. (окончательные данные)
Поступления	26 638	26 283
Расходы	23 855	24 250
Чистый профицит/(дефицит)	2 783	2 033
Краткосрочные активы	20 252	17 453
Долгосрочные активы	1 397	1 006
Краткосрочные обязательства	13 749	13 250
Долгосрочные обязательства	15 474	15 474
Капитал	(7 574)	(10 265)

## Венский международный центр

### *Земельный участок и здания Венского международного центра*

208. В 1979 году Агентство заключило с правительством Австрии «Соглашение о Центральных учреждениях», предусматривающее аренду на 99 лет своей доли помещений ВМЦ по номинальной ставке в 1 австрийский шиллинг в год. По условиям этого соглашения Агентство обязано управлять своими центральными учреждениями из Австрии, в противном случае — вернуть свою долю помещений ВМЦ австрийскому правительству. Поскольку Соглашение о Центральных учреждениях носит, по сути, характер договора финансовой аренды, от Агентства требовалось капитализировать свою долю зданий ВМЦ на основе пропорционального распределения расходов Службы эксплуатации зданий (СЭЗ). МАГАТЭ использует здания ВМЦ совместно с тремя другими учреждениями ООН: ЮНОВ, ЮНИДО и Организация по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний (ОДВЗЯИ), и все эти четыре организации совместно именуется «расположенные в ВМЦ организации» (РВО). Каждая из них заключила с австрийским правительством два соглашения: одно касается центральных учреждений, другое — тех частей ВМЦ, которые определены как общие для всех четырех организаций. Эти соглашения имеют обязательную силу и в совокупности по сути учреждают юридическое лицо, независимое от РВО и австрийского правительства, которое ни одна из сторон не может контролировать иначе, чем в сотрудничестве с другими сторонами. РВО обладают всеми правами на активы и обязанностями по выполнению обязательств, в то время как чистые активы договоренности принадлежат австрийскому правительству в виде земельного участка и зданий, возвращаемых ему после 99 лет или после выведения центральных учреждений из Вены, в зависимости от того, что произойдет ранее. РВО договорились между собой, что активы и обязательства будут разделены в соответствии с долями участия в расходах СЭЗ, которые пересматриваются ежегодно. С учетом этих факторов ВМЦ классифицируется как «совместная операционная деятельность».

209. МАГАТЭ относит свою долю зданий к капитальным активам, взятым в финансовую аренду, а соответствующее обязательство оставаться в ВМЦ учитывает в виде отсроченных поступлений, что отражено в ведомости финансового положения как доходы будущих периодов (более подробно см. примечание 15). Оно также учитывает амортизационные отчисления, относящиеся к его доле зданий, и выплаты на улучшение арендованной собственности и оперативную аренду, относящиеся к его доле земельного участка, и осуществляет зачет поступлений от безвозмездных операций от австрийского правительства, чтобы отразить факт отсутствия передачи денежных средств (см. примечание 24 «Добровольные взносы»).

*Фонд для целей капитального ремонта и замены оборудования*

210. Данный фонд представляет собой совместное соглашение между австрийским правительством, владеющим половиной фонда, и РВО, совместно владеющими второй половиной. Он функционирует в соответствии с положениями Соглашения между Международным агентством по атомной энергии, Организацией Объединенных Наций и Австрийской Республикой об учреждении Общего фонда для финансирования капитального ремонта и замен оборудования в центральных учреждениях, расположенных в Венском международном центре, и об управлении этим фондом, подписанного 19 января 1981 года, с поправками, внесенными посредством обмена письмами 24 января и 14 февраля 2002 года. Назначение фонда — финансирование согласованных программ работ по сохранению и улучшению материально-технической базы ВМЦ. Он создан в соответствии с положениями соглашения между пятью сторонами, в котором предусматривается, что «сторонам предоставляется совместный контроль над общим фондом». Результатами работы фонда главным образом являются улучшения арендованного имущества ВМЦ, которые капитализируются как части здания; к остальным результатам относится выполнение мелких работ, расходы по которым РВО несут совместно. Поскольку источником всех поступлений в фонд являются пять его участников, а все результаты его работы распределяются между четырьмя РВО в согласованных пропорциях, фонд надлежит классифицировать как совместную операционную деятельность. В этой связи Агентство учитывает свою долю активов и обязательств, поступлений и расходов, выделенную пропорционально доле его участия в расходах СЭЗ (в 2021 году — 53,925%).

211. Ниже приводится сводная финансовая информация по ФКРЗО в соответствии с требованиями МСУГС 38:

Сводная финансовая информация по ФКРЗО	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2021 г. (предварительные данные)	31 дек. 2020 г. (окончательные данные)
Поступления	5 140	4 951
Расходы	6 358	6 499
Чистый профицит/(дефицит)	(1 218)	(1 548)
Краткосрочные активы	14 749	15 344
Долгосрочные активы	-	-
Краткосрочные обязательства	2 867	2 244
Долгосрочные обязательства	-	-
Капитал	11 881	13 100

212. В 2021 году Агентство предоставило ФКРЗО финансовые средства на сумму 1,386 млн евро, в 2020 году — на сумму 1,340 млн евро. Эти средства представляют собой долю Агентства, вносимую в счет покрытия его ежегодных бюджетных потребностей и расходов на непредвиденный капитальный ремонт и замену оборудования, которые не были предусмотрены в согласованном плане капиталовложений. Доля Агентства в работах, капитализируемых как часть ВМЦ, учитывается в ведомости финансового положения, а его совокупная доля в других расходах включена в ведомость финансовых показателей.

## Общие службы Венского международного центра

### *Контролируемые организации*

213. Работу Медицинской службы ВМЦ обеспечивает Агентство с привлечением либо собственного персонала, либо других организаций по заключенным с ними контрактам. Размер возмещения расходов другими РВО определяется исходя из численности их сотрудников; услуги службы предоставляются и другим лицам при необходимости оказания срочной медицинской помощи в ВМЦ. Данная служба была учреждена в организации главным образом для удовлетворения конкретных медицинских потребностей Агентства — регулярного медицинского обследования работающих на местах инспекторов, подвергающихся определенному риску для здоровья, и лиц, работающих с источниками излучения. Медицинская служба входит в структуру Агентства и функционирует в соответствии с его правилами и положениями. В отношении Медицинской службы отсутствует какой-либо механизм консультативных и координационных комитетов.

214. Агентство также предоставляет другим организациям услуги печати на условиях возмещения расходов. Пользователям ежемесячно выставляются счета исходя из реального объема предоставленных услуг в соответствии со шкалой расценок. Служба печати функционирует в структуре Агентства, имеет свой персонал, а также собственные активы и обязательства.

215. Агентство учитывает все затраты, активы и обязательства своих служб, а также поступления от предоставления другим РВО услуг обеими службами.

### *Другие подразделения*

216. ЮНОВ предоставляет ВМЦ и другим внешним организациям услуги службы охраны ООН на условиях возмещения расходов. Хотя работой Службы охраны и безопасности руководит Генеральный директор ЮНОВ, она также подчиняется Департаменту по вопросам охраны и безопасности ООН, который отвечает за безопасность на объектах во всем мире и устанавливает стандарты безопасности. Сводные данные о ее функционировании приводятся в финансовых ведомостях ООН. Агентство, таким образом, не имеет контроля над этой службой. Свой вклад в отношении услуг, предоставляемых ЮНОВ, Агентство учитывает в категории расходов.

217. ЮНОВ предоставляет ЮНИДО и ОДВЗЯИ полный спектр услуг по обслуживанию конференций; за исключением общих услуг устного перевода, Агентство не пользуется этими услугами — у него имеется собственная секция обслуживания конференций. Агентство, таким образом, не имеет контроля над предоставляемыми ЮНОВ услугами по обслуживанию конференций. В этой связи при использовании Агентством таких услуг они учитываются в финансовых ведомостях Агентства в категории расходов.

218. Специальный фонд Службы эксплуатации зданий ЮНИДО предоставляет ВМЦ различные услуги по техническому обслуживанию и вспомогательные услуги. Агентство авансирует в этот фонд, действующий на бесприбыльно-безубыточной основе, денежные средства прежде всего для оплаты своей доли различных возмещаемых затрат на коммунальные услуги, уборку, текущий ремонт и плановое техническое обслуживание. Данный фонд не является независимым юридическим лицом — всеми его активами владеет ЮНИДО, все контракты заключаются от ее имени, а сотрудники СЭЗ являются ее работниками. Возмещение рассчитывается на основе занимаемой площади служебных помещений и числа сотрудников,

работающих в каждой РВО, и выражается в виде процентной доли суммарных расходов. Руководство деятельностью, которая финансируется на средства Специального фонда, осуществляет Комитет по общим службам, в который входят главные административные/исполнительные руководители четырех РВО, в то время как окончательная ответственность за предоставляемые услуги лежит на Генеральном директоре ЮНИДО, под чьим руководством функционируют соответствующие службы. Хотя Специальный фонд обладает некоторыми характеристиками совместного соглашения, характер предоставляемых услуг и то, что выплаты Агентства предназначены для возмещения понесенных ЮНИДО расходов, означает, что суть данного взаимодействия наилучшим образом отражает его квалификация как услуги, предоставляемой на условиях возмещения расходов.

## **Участие в неконсолидированных структурированных организациях**

### *Магазин ВМЦ*

219. Магазин ВМЦ был учрежден на условиях, изложенных в нотах, которыми МАГАТЭ и австрийское правительство обменялись 1 марта 1972 года, в качестве общей службы, позволяющей сотрудникам, находящимся на их иждивении членам семей и другим удовлетворяющим необходимым критериям лицам пользоваться привилегиями, предоставляемыми им австрийским правительством, а именно осуществлять не облагаемые налогом покупки определенных товаров, при этом РВО как организации не получают от этого прямых выгод. Магазин ВМЦ функционирует под управлением МАГАТЭ в соответствии с правилами работы магазина ВМЦ и другими соглашениями. Магазин ВМЦ финансово независим от Агентства и покрывает свои расходы за счет доходов от розничной торговли, которые остаются в его распоряжении. Ввиду отсутствия каких-либо очевидных выгод непосредственно для Агентства или любой другой РВО ни одна из РВО не контролирует магазин ВМЦ по определению стандартов МСУГС, поскольку всю выгоду получают имеющие доступ в магазин физические лица, а не РВО как организации. Согласно положениям о ликвидации, любые остатки чистых активов подлежат выплате в фонды улучшения культурно-бытовых условий персонала РВО за исключением сумм первоначальных капиталовложений по 0,809 млн евро, внесенных МАГАТЭ и ЮНИДО 1 октября 1979 года и подлежащих возвращению этим организациям. Первоначальное капиталовложение в размере 0,809 млн евро учитывается как инвестиция в общие службы.

220. Поскольку работой магазина ВМЦ руководит Агентство, оно также является работодателем для всех сотрудников этого магазина. В этой связи Агентство несет обязательства по выплате этим сотрудникам вознаграждений после прекращения службы и прочих долгосрочных вознаграждений работникам в случае, если полученных магазином ВМЦ доходов не достаточно для выполнения им этих финансовых обязательств. По состоянию на 31 декабря 2021 года общая сумма таких вознаграждений после прекращения службы и прочих долгосрочных вознаграждений сотрудникам магазина ВМЦ составила 13,290 млн евро (в 2020 году — 13,290 млн евро).

221. Ниже приводится сводная финансовая информация по магазину ВМЦ.

Сводная финансовая информация по магазину ВМЦ	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2021 г. (предварительные данные)	31 дек. 2020 г. (окончательные данные)
Поступления	24 852	20 890
Расходы	24 980	22 860
Чистый профицит/(дефицит)	(128)	(1 970)
Краткосрочные активы	15 452	15 546
Долгосрочные активы	1 138	1 301
Краткосрочные обязательства	1 104	924
Долгосрочные обязательства	12 832	14 590
Капитал	2 654	1 333

#### *Служба питания*

222. Служба питания в ВМЦ была создана как самоокупаемая некоммерческая организация, предоставляющая в ВМЦ услуги питания для сотрудников и других имеющих соответствующий доступ лиц. Соглашением между ООН, МАГАТЭ и ЮНИДО от 31 марта 1977 года ответственность за управление службой питания и обеспечение ее функционирования возложена на ЮНИДО. Служба питания входит в структуру Секретариата ЮНИДО и не является независимым юридическим лицом. Как и в случае магазина ВМЦ, выгоду от работы службы питания получают сотрудники РВО, а не сами РВО. В случае ликвидации все остатки чистых активов подлежат перечислению в фонды улучшения культурно-бытовых условий персонала РВО. Хотя РВО совместно субсидируют службу питания, ввиду отсутствия прямых выгод и прав на остатки чистых активов ни одна из них не обладает ни контролем над службой питания, ни существенным влиянием на ее функционирование. Агентство, таким образом, не имеет никакой доли в праве собственности на службу питания.

## ПРИМЕЧАНИЕ 38. Раскрытие показателей по основным программам — по фондам

2021

за период, закончившийся 31 декабря 2021 года  
(в тыс. евро)

	Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	Ядерная проверка	Услуги в области политики, управления и администрации а/	Общие услуги и расходы, не относимые прямо на счет основных программ	Взаимозачеты	Итого
<b>Регулярный бюджет и Фонд оборотных средств</b>								
Расходы	39 848	44 979	39 555	168 360	112 553	3 037	-	408 332
Основные средства и нематериальные активы	13 461	71 523	22 247	154 000	73 721	-	-	334 952
Прирост основных средств и нематериальных активов	1 665	5 593	2 920	13 627	6 324	-	-	30 129
<b>Фонд основных капиталовложений</b>								
Расходы	24	18	189	63	1690	-	-	1 984
Основные средства и нематериальные активы	-	-	-	-	-	-	-	-
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	12	-	-	12
<b>Фонд технического сотрудничества</b>								
Расходы	5 456	50 826	10 404	-	3 785	-	-	70 471
Основные средства и нематериальные активы	-	1	-	-	-	-	-	1
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	1	-	-	-	-	-	1
<b>Внебюджетный фонд технического сотрудничества</b>								
Расходы	691	17 737	694	-	286	-	-	19 408
Основные средства и нематериальные активы	-	-	-	-	68	-	-	68
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	73	-	-	73
<b>Внебюджетный фонд в поддержку программ</b>								
Расходы	7 917	5 198	22 489	17 806	7 213	( 128)	-	60 495
Основные средства и нематериальные активы	-	-	-	-	-	-	-	-
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	9	19	8	-	-	-	36
<b>Банк низкообогащенного Урана</b>								
Расходы	392	-	-	-	-	-	-	392
Основные средства и нематериальные активы	1	-	-	-	-	-	-	1
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Целевые фонды и специальные фонды</b>								
Расходы	-	(6)	3	-	-	-	-	( 3)
Основные средства и нематериальные активы	-	-	-	-	-	-	-	-
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Межфондовый взаимозачет нераспределенных расходов на общие услуги</b>								
Итого, расходы	54 328	118 752	73 334	186 229	125 527	2 909	( 4 949)	556 130
Итого, ОС и нематериальные активы	13 462	71 524	22 247	154 000	73 789	-	-	335 022
Итого, прирост ОС и нематериальных активов	1 665	5 603	2 939	13 635	6 409	-	-	30 251

а/ Включая управление техническим сотрудничеством в целях развития.

2020

За период, закончившийся 31 декабря 2020 года  
(в тыс. евро)

	Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	Ядерная проверка	Услуги в области политики, управления и администрации а/ программ	Общие услуги и расходы, не относимые прямо на счет основных программ	Итого
<b>Регулярный бюджет и Фонд оборотных средств</b>							
Расходы	40 281	44 654	38 777	167 530	119 513	8 385	419 140
Основные средства и нематериальные активы	13 079	69 579	21 639	164 182	76 435	-	344 914
Прирост основных средств и нематериальных активов	1 025	4 503	1 742	14 181	6 736	-	28 187
<b>Фонд основных капиталовложений</b>							
Расходы	-	-	-	-	-	-	-
Основные средства и нематериальные активы	2	434	2	212	2 007	-	2 657
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-
<b>Фонд технического сотрудничества</b>							
Расходы	2 814	34 967	6 095	-	4 723	2	48 601
Основные средства и нематериальные активы	-	-	-	-	-	-	-
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-
<b>Внебюджетный фонд технического сотрудничества</b>							
Расходы	457	18 155	1 609	-	424	-	20 645
Основные средства и нематериальные активы	-	-	-	-	-	-	-
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-
<b>Внебюджетный фонд в поддержку программ</b>							
Расходы	5 977	4 447	23 522	20 207	6 491	( 26)	60 618
Основные средства и нематериальные активы	-	-	-	-	-	-	-
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-
<b>Банк низкообогащенного урана</b>							
Расходы	926	-	-	-	( 1)	-	925
Основные средства и нематериальные активы	3	-	-	-	-	-	3
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-
<b>Целевые фонды и специальные фонды</b>							
Расходы	-	( 57)	28	-	-	-	( 29)
Основные средства и нематериальные активы	-	-	-	-	-	-	-
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-
<b>Межфондовый взаимозачет нераспределенных расходов на общие услуги</b>							
Итого, расходы	50 457	102 600	70 033	187 949	133 157	8 361	( 5 664)
Итого, ОС и нематериальные активы	13 082	69 579	21 639	164 182	76 435	-	344 917
Итого, прирост ОС и нематериальных активов	1 025	4 503	1 742	14 181	6 736	-	28 187

а/ Включая управление техническим сотрудничеством в целях развития.

## **ПРИМЕЧАНИЕ 39. Бюджет**

223. Регулярный бюджет состоит из оперативной и капитальной частей, причем последняя предназначена для финансирования основных инфраструктурных инвестиций. В соответствии со структурой программы работы Агентства смета регулярного бюджета представлена в разбивке по шести основным программам (ОП). ОП 1–4 носят научно-технический характер:

ОП 1. Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука

ОП 2. Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды

ОП 3. Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность

ОП 4. Ядерная проверка

В рамках других ОП предоставляются управленческие и административные услуги, содействующие реализации научно-технических ОП:

ОП 5. Услуги в области политики, управления и администрации

ОП 6. Управление техническим сотрудничеством в целях развития

224. Капитальная часть регулярного бюджета является частью ФОКВ. Это резервный фонд, созданный в соответствии с положением 4.06 Финансовых положений для финансирования основных инфраструктурных капиталовложений, соответствующих Плану основных капиталовложений (ПОКВ) Агентства.

## **ПРИМЕЧАНИЕ 39а. Движение между первоначальным и окончательным бюджетами (регулярный бюджет)**

225. Каждый год Генеральная конференция утверждает бюджет Агентства, который распределяется по разделам ассигнований. Генеральный директор может производить расходы в пределах сумм, указанных в разделах ассигнований, на цели, для которых они утверждены. Генеральный директор не может производить переводы из одного раздела ассигнований в другой без предварительного согласования с Советом управляющих. В 2021 году не производилось переводов из одного раздела ассигнований в другой. Сумма в каждом разделе ассигнований включает компонент в евро и компонент в долларах США, выраженный как эквивалент в евро на основе среднего операционного обменного курса доллара США к евро, принятого в Организации Объединенных Наций (ООКООН) и действующего в течение бюджетного года. В этой связи выраженная в евро сумма расходов, в отношении которой Генеральной конференцией предоставляются полномочия, может быть определена только в конце бюджетного года, и в 2021 году она рассчитывалась по курсу 0,843 евро за 1 долл. США.

226. В таблице ниже приводится пересчет ассигнований по регулярному бюджету на 2021 год. Разница между первоначальным утвержденным бюджетом и окончательным бюджетом объясняется только пересчетом.

(в тыс. евро)

Основные программы	Первоначально утвержденный бюджет а/	Окончательный бюджет после пересчета б/	Отклонение с/
ОП1. Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	42 075	41 077	(998)
ОП2. Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	42 788	42 027	(761)
ОП 3. Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	37 683	36 612	(1 071)
ОП4. Ядерная проверка	151 089	147 357	(3 732)
ОП5. Услуги в области политики, управления и администрации	82 679	81 351	(1 328)
ОП6. Управление техническим сотрудничеством в целях развития	27 159	26 530	(629)
<b>Итого, программы Агентства</b>	<b>383 473</b>	<b>374 954</b>	<b>(8 519)</b>
Компенсируемая работа для других	3 179	3 179	-
<b>Всего, оперативная часть фонда регулярного бюджета</b>	<b>386 652</b>	<b>378 133</b>	<b>(8 519)</b>

а/ Резолюция Генеральной конференции GC(63)/RES/3, принятая в сентябре 2020 года, — первоначальный бюджет по курсу 1 долл. США = 1 евро.

б/ Первоначальный бюджет пересчитан по среднему операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций 0,843 евро за 1 долл. США в 2021 году.

с/ Отражает разницу между первоначально утвержденным бюджетом и окончательным бюджетом после пересчета.

### **ПРИМЕЧАНИЕ 39б. Выверка фактических сумм на сопоставимой основе и ведомость движения денежных средств**

227. В соответствии с требованиями МСУГС 24 «Представление бюджетной информации в финансовой отчетности» фактические суммы, представленные в бюджете на сопоставимой основе, сверяются — там, где финансовая отчетность и бюджет не готовятся на сопоставимой основе, — с чистым движением денежных средств в связи с оперативной, инвестиционной и финансовой деятельностью, с указанием отдельно любых различий по методам, срокам и подразделениям. Могут иметь место также различия в форматах и схемах классификации, принятых для представления финансовых ведомостей и бюджета.

228. Ниже представлена сверка на сопоставимой основе фактических сумм в ведомости «Сопоставление бюджетных и фактических сумм» и фактических сумм в ведомости движения денежных средств за период, закончившийся 31 декабря 2021 года.

	(в тыс. евро)		
	Оперативные расходы	Инвестиции	Финансирование
Фактический чистый остаток, как указано в ведомости «Сопоставление бюджетных и фактических сумм» а/	1 143	-	-
Различие по методу	(19 808)	-	-
Различие в представлении	27 742	(24 981)	-
Различие по подразделениям	44 509	(32 283)	-
<b>Фактическая сумма в ведомости движения денежных средств</b>	<b>53 586</b>	<b>(57 264)</b>	<b>-</b>

а/ В соответствии с МСУГС 24 должна быть представлена сверка фактических сумм (ведомость фактических сумм/расходов Va) и чистого движения денежных средств. В приводимой в настоящем примечании сверке сравнивается разница между бюджетными и фактическими суммами (ведомость Va) с одной стороны и чистым движением денежных средств (ведомость IV) с другой. Если следовать требованию МСУГС 24 буквально, то поступления Агентства (существенная часть движения денежных средств) будут представлены как результат сверки различий. Это внесет определенную неясность и помешает тем, кто знакомится с финансовыми ведомостями, сделать выводы из такого представления. Логика же стандарта предписывает продемонстрировать различия между методом учета, использованным при подготовке бюджета, и методом учета, использованным в финансовых ведомостях. Мы считаем, что данная сверка обеспечивает справедливое представление.

229. Различия по методу представляют собой различия, возникающие в результате подготовки бюджета по модифицированному кассовому методу. В целях сверки бюджетных результатов и ведомости движения денежных средств элементы, не связанные с денежными средствами, такие как непогашенные обязательства на конец года, платежи по обязательствам предыдущих лет, задолженность по уплате начисленных взносов, а также прибыли/убытки по валютным операциям представляются в качестве различий по методу.

230. Различия по срокам имеют место в случае, когда бюджетный период не совпадает с отчетным периодом, охватываемым финансовыми ведомостями. Для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм у Агентства не имеется различий по срокам.

231. Различия в представлении представляют собой различия в форматах и схемах классификации, используемых в ведомости движения денежных средств и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм.

232. Различия по подразделениям отражают представленное в финансовых ведомостях движение денежных средств фондовых групп, не считая Фонд регулярного бюджета. Финансовые ведомости содержат результаты по всем фондовым группам.

### **ПРИМЕЧАНИЕ 39с. Анализ отклонений реальных данных от бюджета**

233. Без учета компенсируемой работы для других на сумму 3,280 млн евро Агентство израсходовало из регулярного бюджета на 2021 год, включая капитальную часть, 374,272 млн евро (обязательства плюс фактические расходы). Из скорректированного бюджета в размере 374,954 млн евро расходы оперативного регулярного бюджета составили 373,810 млн евро, а неизрасходованный остаток — 1,143 млн евро, что соответствует степени освоения, равной 99,70%.

234. Если говорить о капитальной части регулярного бюджета на 2021 год, то из ассигнований в размере 6,196 млн евро было израсходовано 0,462 млн евро (обязательства плюс фактические расходы), что соответствует степени освоения, равной 7,46%, а неизрасходованный остаток в размере 5,734 млн евро будет перенесен на те же утвержденные проекты. Неизрасходованные остатки будут далее использованы следующим образом:

- 2,064 млн евро — на реконструкцию Лаборатории ядерных применений по проекту ReNuAL+ (основная программа 2);
- 0,303 млн евро — на повышение радиационной безопасности с помощью эффективной современной дозиметрии (RADSED) (основная программа 3);
- 1,033 млн евро — на разработку и внедрение подхода к применению гарантий на J-MOX (основная программа 4);
- 1,301 млн евро — на инвестиции в инфраструктуру ИТ и информационную безопасность, а также управление информационной безопасностью (основная программа 5).
- 1,033 млн евро — на инфраструктуру и объекты общего пользования в Зайберсдорфе (основная программа 5).

#### **ПРИМЕЧАНИЕ 39d. Фонд основных капиталовложений (ФОКВ)**

235. ФОКВ является резервным фондом, учрежденным в соответствии с положением 4.06 Финансовых положений и позволяющим сохранить («перенести») средства по окончании двухгодичного периода. Генеральный директор будет расходовать средства ФОКВ для выполнения ПОКВ в соответствии с Финансовыми положениями и правилами.

236. ПОКВ представляет собой долгосрочный план, в котором указаны проекты основных капиталовложений Агентства. Этот механизм облегчает долгосрочное планирование и позволяет накапливать и сохранять средства по окончании двухгодичного бюджетного периода, чтобы их можно было расходовать, когда в этом возникнет необходимость. Кроме того, он помогает планировать и регулировать ассигнования таким образом, чтобы ежегодно запрашиваемые суммы носили более постоянный и прогнозируемый характер.

237. Совет проводит анализ функционирования ФОКВ в рамках установленного процесса утверждения программы и бюджета, с тем чтобы после рассмотрения таких факторов, как объем полученных внебюджетных взносов или обязательств по таким взносам в отношении позиций в ПОКВ, коэффициент освоения средств и корректировка ПОКВ вследствие изменения обстоятельств или приоритетов, определить, помимо прочего, достаточность остатка средств фонда и необходимую сумму ассигнований по капитальному регулярному бюджету.

238. В соответствии с первоначальным описанием, приведенным в документе GC(53)/5, ФОКВ финансируется из многих источников, включая ассигнования по капитальной части регулярного бюджета, любую экономию ежегодных ассигнований по регулярному бюджету и любые другие источники, которые могут быть определены Советом.

239. В таблице ниже представлено финансовое состояние ФОКВ на конец 2021 финансового года.

#### Сопоставление бюджетных и фактических сумм а/

(в тыс. евро)	
<b>Ресурсы:</b>	
Начальное сальдо на 1 января 2021 года б/	26 958
Капитальная часть регулярного бюджета на 2021 год с/	6 196
<b>Итого ресурсов</b>	<b>33 154</b>
<b>Расходы:</b>	
ОП1. Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	24
ОП 2. Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	363
ОП 3. Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	225
ОП 4. Ядерная проверка	25
ОП 5. Услуги в области политики, управления и администрации	4 774
<b>Итого расходы в 2021 году</b>	<b>5 411</b>
<b>Имеющиеся ресурсы на 31 декабря 2021 года</b>	<b>27 243</b>
<b>Распределение имеющихся ресурсов на 31 декабря 2021 года</b>	
Распределено по основным программам	14 799
Не распределено	12 945

а/ Метод учета и метод составления бюджета отличаются друг от друга. Настоящее примечание подготовлено по модифицированному кассовому методу.

б/ Финансовые ведомости Агентства GC(65)/4, сентябрь 2021 года.

с/ Резолюция GC(64)/RES/2 Генеральной конференции, сентябрь 2020 года.

## ПРИМЕЧАНИЕ 40. Связанные стороны

### Ключевой управленческий персонал

240. К ключевому управленческому персоналу относятся Генеральный директор и шесть заместителей Генерального директора, наделенные полномочиями по планированию, руководству и контролю за деятельностью Агентства (или значительными ее аспектами).

241. Совокупное вознаграждение, выплачиваемое ключевому управленческому персоналу, включает чистые оклады, корректив по месту службы, такие выплаты, как надбавки, субсидии и дотации, а также пенсионные взносы работодателя и взносы на медицинское страхование. В вознаграждение ключевого управленческого персонала входят также пособия на жилье и надбавки на представительские расходы.

(в тыс. евро)

	Число лиц	Вознаграждение и корректив по месту службы	Выплаты	План пенсионного обеспечения и план медицинского страхования	Общая сумма вознаграждения	Невыплаченные авансы по выплатам	Невыплаченные кредиты
2021 г.	11*	1 284	521	283	2 088	32	-
2020 г.	8	1 297	395	332	2 024	31	-

\* Два руководителя из числа ключевого управленческого персонала прекратили службу в январе 2021 года, еще один — в мае 2021 года; все они были заменены новыми людьми. На период с января по сентябрь 2021 года был назначен исполняющий обязанности заместителя Генерального директора.

242. В течение этого года в Агентстве не работало близких родственников руководителей из числа ключевого управленческого персонала.

243. Авансы по выплатам выделяются в соответствии с Положениями о персонале и Правилами о персонале. Авансы по выплатам доступны для всех сотрудников Агентства.

#### **ПРИМЕЧАНИЕ 41. Раскрытие сведений о финансовых инструментах**

244. Все финансовые активы и обязательства проводятся по амортизированной стоимости. Учитывая краткосрочный характер финансовых активов и обязательств Агентства, их балансовая стоимость отражает разумную оценку их справедливой стоимости. В приложении А6 приведена подробная информация обо всех инвестициях, которые включают в себя онкольные счета и срочные вклады.

245. В своей деятельности Агентство подвергается кредитному риску, риску недостатка ликвидности, валютному риску и риску изменений процентных ставок. В следующих разделах приводится подробная информация об управлении Агентством каждым из этих рисков и степени подверженности им. В широком смысле, главной целью управления инвестициями Агентства является обеспечение сохранности капитала при наличии достаточной ликвидности для удовлетворения оперативных потребностей в денежных средствах, а уже затем — обеспечение конкурентоспособного уровня доходности его портфеля инвестиций с учетом этих ограничений. Сохранность капитала и ликвидность ставятся выше доходности. В настоящее время инвестиции могут делаться не более чем на один год.

#### **Управление кредитным риском**

246. Под кредитным риском понимается риск невыполнения контрагентом своих контрактных обязательств, что влечет за собой финансовые убытки со стороны МАГАТЭ. Балансовая стоимость финансовых активов равна максимальному размеру кредитного риска по состоянию на отчетную дату.

247. Политика инвестиций, которой придерживается Агентство при управлении кредитным риском своего портфеля, подразумевает ограничение сумм инвестиций в отдельные виды финансовых инструментов и установление верхних порогов инвестиций на каждого эмитента в зависимости от его кредитоспособности. Размер кредитного риска рассчитывается для денежных

средств, их эквивалентов и инвестиций и выражается процентной долей от суммы всех имеющихся финансовых активов. Агентство внимательно следит за всеми рейтингами своих инвестиционных авуаров и партнеров по инвестициям.

248. Обесценения авуаров Агентства в денежных средствах, их эквивалентах и инвестициях за рассматриваемый период по какой бы то ни было причине не произошло. Агентство справилось с контролем кредитного риска во время пандемии COVID-19 благодаря своей консервативной инвестиционной политике, которая предусматривает общий рейтинг портфеля на уровне AA по методике определения рейтинга кредитного качества фондов Standard and Poor's.

Кредитное качество денежных средств, эквивалентов денежных средств и инвестиций Агентства	Балансовая стоимость денежных средств, эквивалентов денежных средств и инвестиций (в тыс. евро)			
	31 дек. 2021 г.		31 дек. 2020 г.	
	Балансовая стоимость	Доля	Балансовая стоимость	Доля
AAA	63 432	8,13%	88 835	11,85%
AA+	-	-	-	-
AA	-	-	7 906	1,05%
AA-	33 478	4,29%	88 163	11,76%
A+	109 569	14,03%	198 995	26,54%
A	371 553	47,60%	82 294	10,98%
A-	-	-	90 000	12,00%
BBB+	202 016	25,88%	191 939	25,60%
Без рейтинга	570	0,07%	1 605	0,21%
<b>Всего</b>	<b>780 618 б/</b>	<b>100,00%</b>	<b>749 736 б/</b>	<b>100%</b>

а/ Кредитное качество выражается базовым/долгосрочным рейтингом эмитента за исключением Банка международных расчетов (БМР). Рейтинговые агентства не определяют рейтинг БМР, однако его долговые обязательства торгуются на уровне AAA в силу особого статуса этого учреждения, которое является объединением центральных банков разных стран мира.

б/ На 31 декабря 2021 года 87,0% остатка были номинированы в евро, 12,8% — в долларах США, и 0,2% — в других валютах (на 31 декабря 2020 года — соответственно, 76,2%, 23,4% и 0,4%).

## Управление валютным риском

249. Агентство осуществляет операции в иностранной валюте и потому должно управлять рисками, связанными с колебаниями обменных курсов. Общая стратегия Агентства в отношении управления риском изменения обменных курсов состоит в том, чтобы обеспечить получение или конвертацию поступлений на рынке в тех же валютах, в которых номинированы предполагаемые расходы. Главными механизмами управления валютными рисками являются система начислений взносов в двух валютах для Фонда регулярного бюджета и хранение денежных авуаров в валюте, в которой предполагается производить выплаты, для всех других фондов, что способствует смягчению экономического валютного риска Агентства.

250. Кроме того, в целях смягчения бюджетного валютного риска, связанного с внебюджетными источниками средств, Агентство обеспечивает соответствие между валютой остатка средств по внебюджетным источникам (евро) и валютой, в которой эти средства находятся в финансовых активах (см. пункт 253 ниже).

251. Валютные поступления по различным обменным курсам переводятся в соответствующие валютные расходы, которые производятся позднее. Поэтому благодаря описанной выше стратегии управления валютными рисками курсовые прибыли и убытки, связанные с авуарами в иностранных валютах в период между поступлениями и расходами, не представляют для Агентства реального экономического риска.

252. Ниже приводятся сведения о балансовой стоимости номинированных в иностранных валютах финансовых активов и финансовых обязательств Агентства, переведенной в евро в конце отчетного периода. Некоторые финансовые активы номинированы в трудных для использования валютах («неликвидных валютах»), которые не могут быть свободно конвертированы в евро.

*Общий объем денежных средств, эквивалентов денежных средств и других инвестиций, номинированных в тех или иных валютах*

	(в тыс. евро)				
	Евро	Долл. США	Неликвидные валюты	Прочие валюты	Всего
На 31 дек. 2021 г.	679 350	100 141	538	589	780 618
На 31 дек. 2020 г.	571 228	175 431	1 738	1 339	749 736

253. Увеличение на 30,882 млн евро (4,12%) общей суммы денежных средств, их эквивалентов и инвестиций по состоянию на 31 декабря 2021 года по сравнению с остатком на 31 декабря 2020 года главным образом обусловлено увеличением авуаров в евро (108,112 млн евро) по отношению к снижению на 75,289 млн евро авуаров в долл. США. В 2021 году причины таких изменений заключались в следующем: а) Агентство обеспечивало соответствие между валютой остатка средств по внебюджетным источникам (евро) и валютой, в которой эти средства находились в финансовых активах, и б) Агентство получило новые взносы, которые были номинированы в евро или были конвертированы в евро.

**Управление риском недостатка ликвидности**

254. Под риском недостатка ликвидности понимается риск возникновения у организации трудностей с исполнением своих финансовых обязательств.

255. Управление риском недостатка ликвидности обычно осуществляется индивидуально по каждому фонду. По всем фондам, за исключением регулярного бюджета, обязательства, как правило, можно брать только после того, как эти средства поступят в распоряжение, поэтому риск недостатка ликвидности минимален. Что касается регулярного бюджета, то ориентированная на ассигнования система санкционирования расходов обеспечивает, чтобы в любой отдельно взятый год объем расходов не превышал объем поступлений, тогда как ФОС является механизмом обеспечения ликвидности на случай, если возникнут проблемы со сроками оттока и притока денежных средств (связанные главным образом с начисленными взносами государств-членов). ФОС обеспечивает для регулярного бюджета Агентства буфер ликвидности в объеме приблизительно двухнедельного движения денежных средств.

256. В 2021 году имели место задержки с получением взносов государств-членов. На конец ноября 2021 года все денежные средства, имевшиеся в Фонде регулярного бюджета, в том числе авансовые платежи, полученные от нескольких государств-членов, были полностью израсходованы. В итоге для финансирования операций Агентства по регулярному бюджету были использованы все средства из Фонда оборотных средств, как это предусмотрено положением 7.04 Финансовых положений. Кроме того, во второй половине ноября 2021 года от нескольких государств-членов поступили платежи в счет погашения задолженности по начисленным взносам и авансовые платежи, результатом чего стало полное восполнение Фонда оборотных средств к концу ноября 2021 года. Кроме того, следует отметить, что с 1997 года размер Фонда оборотных средств остается неизменным.

#### *Анализ сроков погашения финансовых обязательств и финансовых активов Агентства*

257. На 31 декабря 2021 года финансовые обязательства Агентства составляли приблизительно 52,3% его финансовых активов (на 31 декабря 2020 года — 58,8%). Снижение их соотношения вызвано главным образом сокращением объема обязательств по вознаграждениям работникам. Большинство финансовых обязательств носят долгосрочный характер. Краткосрочные финансовые обязательства Агентства (со сроком погашения в пределах 12 месяцев) на 31 декабря 2021 года составляли 5,5% от суммы его краткосрочных финансовых активов (на 31 декабря 2020 года — 5,7%).

258. По состоянию на 31 декабря 2021 года средневзвешенный срок погашения авуаров Агентства в денежных средствах, их эквивалентах и инвестициях, номинированных в евро и долларах США, составлял 47 день и 119 день, соответственно (на 31 декабря 2020 года — 51 дней и 71 дня, соответственно).

#### **Управление риском изменений процентных ставок**

259. Агентство стремится обеспечить конкурентоспособную рыночную доходность своего портфеля инвестиций с поправкой на риск, однако, как указывалось выше, сохранность капитала и ликвидность ставятся выше рентабельности. Кроме того, доходность портфеля инвестиций Агентства в краткосрочные обязательства с фиксированной доходностью зависит от общего уровня краткосрочных процентных ставок в евро и долларах США.

260. Горизонт инвестирования обусловлен ожидаемыми потребностями в ликвидности и конъюнктурой рынка и ограничивается финансовыми активами со сроком погашения не более одного года. В этих условиях в течение 2021 года Агентство получило среднюю норму прибыли 0,08% годовых по своим денежным средствам, их эквивалентам и инвестициям в евро (в 2020 году — 0,09% годовых) и среднюю норму прибыли 0,24% годовых по своим денежным средствам, их эквивалентам и инвестициям в долларах США (в 2020 году — 1,13% годовых). Агентство (как и любой инвестор в краткосрочные обязательства с фиксированной доходностью) подвержено изменениям процентных ставок по финансовым активам с плавающим обменным курсом и изменениям, связанным с приближением срока погашения финансовых активов с фиксированной ставкой и возникновением потребностей в повторных капиталовложениях.

**ПРИМЕЧАНИЕ 42. Обязательства по предоставлению средств**

261. К обязательствам по предоставлению средств относятся заказы на покупку и контракты на предоставление услуг, которые не были исполнены на конец отчетного периода. По состоянию на 31 декабря 2021 года Агентство имело таких обязательств на сумму 139,445 млн евро (на 31 декабря 2020 года — 93,148 млн евро). Ниже приводятся подробные сведения об обязательствах по предоставлению средств в разбивке по источникам финансирования.

Фондовая группа	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2021 г.	31 дек. 2020 г.
Фонд регулярного бюджета и Фонд оборотных средств	35 435	19 720
Фонд основных капиталовложений	3 234	2 124
Фонд технического сотрудничества	51 841	40 017
Внебюджетный фонд технического сотрудничества	9 066	11 241
Внебюджетный фонд в поддержку программ	39 861	20 006
Банк низкообогатленного урана	-	3
Целевые фонды и специальные фонды	8	37
<b>Итого обязательства</b>	<b>139 445</b>	<b>93 148</b>

*Инвестиционные обязательства*

262. Из приведенных выше обязательств инвестиционные обязательства распределяются следующим образом.

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2021 г.	31 дек. 2020 г.
Научное и техническое оборудование	20 015	13 312
Договоры на строительство	10 665	2 090
Коммуникационное и ИТ-оборудование	6 220	793
Программное обеспечение	1 424	389
Оборудование для обеспечения физической безопасности и безопасности	171	58
Мебель и оборудование помещений	140	13
Транспортные средства	180	-
<b>Итого инвестиционные обязательства</b>	<b>38 805</b>	<b>16 655</b>

*Обязательства по операционной аренде*

263. В таблице ниже приводятся подробные сведения по операционной аренде Агентства.

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2021 г.	31 дек. 2020 г.
Операционная аренда служебных помещений	3 887	2 805
Прочая аренда	1 095	659
<b>Итого обязательства по операционной аренде</b>	<b>4 982</b>	<b>3 464</b>
<i>Обязательства по операционной аренде в разбивке по срокам</i>		
Менее одного года	882	1 049
От года до пяти лет	2 644	1 069
Свыше пяти лет	1 456	1 346
<b>Итого обязательства по операционной аренде</b>	<b>4 982</b>	<b>3 464</b>

264. Обязательства Агентства по операционной аренде служебных помещений главным образом касаются офисов в Нью-Йорке, Онтарио, Женеве, Буэнос-Айресе, Рио-де-Жанейро и Токио. Стоимость будущих обязательств по аренде в 2021 году возросла по сравнению с 2020 годом, что главным образом объясняется заключением нового арендного договора в Буэнос-Айресе и колебаниями обменных курсов.

265. Другие договоры об аренде главным образом касаются аренды офисного оборудования, такого как книгопереплетное и печатное оборудование. Рост стоимости этих обязательств в 2022 году по сравнению с 2021 годом в основном связан с возобновлением аренды системы печати у Canon Austria.

## **ПРИМЕЧАНИЕ 43. Условные обязательства и условные активы**

### **Условные обязательства**

266. По состоянию на 31 декабря 2021 года в АТМОТ слушались дела по претензиям к Агентству со стороны его нынешних или бывших сотрудников; то, что решения по данным делам будут вынесены в пользу этих нынешних или бывших сотрудников, представляется возможным, но маловероятным. Если же решения по этим делам в конечном счете будут приняты в пользу истцов, то предполагаемые затраты Агентства могут составить приблизительно 0,293 млн евро.

267. У Агентства имеются условные обязательства на сумму 11,706 млн евро, касающиеся выплат вознаграждений после прекращения службы и прочих долгосрочных вознаграждений работникам магазина ВМЦ, со всеми из которых у Агентства заключены договоры найма; вместе с тем выплата данных вознаграждений при наступлении соответствующего срока осуществляется из бюджета магазина ВМЦ. В 2020 году для магазина ВМЦ был создан резерв в размере 4,0 млн евро, специально предназначенный для покрытия этих обязательств. Кроме того, следует отметить, что, поскольку магазин ВМЦ является действующим предприятием, обладающим достаточными средствами и возможностями для выплаты работникам данных вознаграждений после прекращения службы и прочих долгосрочных вознаграждений, накоплений для погашения таких обязательств не производилось. Более подробная информация приведена в примечании 37.

268. У Агентства имеются вероятные обязательства, связанные с выводом из эксплуатации и деактивацией ЛЯМ в Зайберсдорфе. Хотя Агентство исходит из того, что на нем по-прежнему лежит подразумеваемое обязательство за такой вывод из эксплуатации и деактивацию, суммы, которые в конечном счете потребуются Агентству для удовлетворения этих обязательств, в настоящий момент не могут быть достоверно рассчитаны или оценены.

269. У Агентства имеются вероятные обязательства по перемещению, удалению и/или другой послеэксплуатационной деятельности в связи с НОУ МАГАТЭ и цилиндрами для НОУ МАГАТЭ, когда Соглашение с принимающим государством будет расторгнуто или когда срок его действия истечет. Суммы, которые потребуются Агентству для удовлетворения этих вероятных обязательств, в настоящий момент не могут быть достоверно рассчитаны или оценены.

## **Условные активы**

270. Условные активы Агентства на общую сумму 31,089 млн евро состоят главным образом из следующих активов: взятых обязательств по взносам, в которых указана ориентировочная сумма взноса и средства по которым еще не получены (3,190 млн евро); взятых обязательств по взносам, которые еще не были официально приняты Агентством (12,800 млн евро); случаев, когда соглашение о взносе уже подписано, но Агентство пока не имеет возможности выставить донору счет или получение взноса достоверно не подтверждено (15,099 млн евро).

## **ПРИМЕЧАНИЕ 44. События после отчетной даты**

271. Отчетной датой Агентства является 31 декабря 2021 года. Финансовые ведомости были утверждены Генеральным директором к выпуску 3 марта 2022 года.

272. Между отчетной датой и датой выпуска финансовых ведомостей не произошло значительных событий — ни благоприятных, ни неблагоприятных, — которые повлияли бы на финансовую отчетность.

## **ПРИМЕЧАНИЕ 45. Добровольные выплаты «ex gratia»**

273. Выплат ex-gratia за отчетный период не производилось.



## Часть IV

# Приложения к финансовым ведомостям



## ПРИЛОЖЕНИЕ А1

## СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

АПП	анализ путей приобретения
АТМОТ	Административный трибунал Международной организации труда
БПЭ	бесплатный эксперт
ВМЦ	Венский международный центр
ГК	Генеральная конференция
ГОГ	группы оценки государств
ДД	дополнительный доступ
ЗОДИАК	Комплексные действия по борьбе с зоонозными заболеваниями
ИКТ	информационно-коммуникационные технологии
ИНПРО	Международный проект по инновационным ядерным реакторам и топливным циклам
ИТ	информационные технологии
кг U	килограммов урана
КТПС	Комитет по технической помощи и сотрудничеству
ЛБНВ	Лаборатория борьбы с насекомыми-вредителями
ЛЗС	Лаборатория земной среды
ЛСГР	Лаборатория селекции и генетики растений
ЛЮА	Лаборатории имени Юкии Аmano
ЛЯМ	Лаборатория ядерных материалов, Зайберсдорф
ЛЯНП	Лаборатория ядерной науки и приборов
МАГАТЭ	Международное агентство по атомной энергии
МЛИП	модульная лаборатория с изменяемой планировкой
ММР	реакторы малой и средней мощности и модульные реакторы
МОЗАИК	Модернизация информационных технологий по гарантиям
МОТ	Международная организация труда
МСБУ	международный стандарт бухгалтерского учета
МСВП	медицинское страхование после выхода на пенсию
МСУГС	Международные стандарты учета в государственном секторе
МСФО	международный стандарт финансовой отчетности
МФЗ	многофункциональное здание
МЦТФ	Международный центр теоретической физики
НЗС	незавершенное строительство
НОУ	низкообогащенный уран
ОДВЗЯИ	Подготовительная комиссия Организации по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний
ООКООН	операционный обменный курс Организации Объединенных Наций
ООН	Организация Объединенных Наций
ОП	Основная программа
ОПФПООН	Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

**ПРИЛОЖЕНИЕ A1 (продолжение)**

**СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ**

ОС	основные средства
ПОКВ	План основных капиталовложений
ПУГ	подход на уровне государства
РВО	расположенные в ВМЦ организации
РНУ	расходы по национальному участию
СМК	система менеджмента качества
СУПЦ	Структура управления программным циклом ТС
СЭЗ	Служба эксплуатации зданий
УД	управление допуском
ФАО	Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций
ФКРЗО	Фонд для целей капитального ремонта и замены оборудования
ФОКВ	Фонд основных капиталовложений
ФОС	Фонд оборотных средств
ФРБ	фонд регулярного бюджета
ФРС	Федеральная резервная система
ФТС	Фонд технического сотрудничества
ФФЯБ	Фонд физической ядерной безопасности
ХОЯТ-2	промежуточное хранилище отработавшего ядерного топлива
ЭЙПС	Единая информационная система обслуживания программ Агентства
ЮНЕСКО	Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры
ЮНИДО	Организация Объединенных Наций по промышленному развитию
ЮНОВ	Отделение Организации Объединенных Наций в Вене
ADII	реализация интеграции данных приложений
CASCADE	Централизованная автоматизированная система сопоставительного анализа и оценки данных
COVID-19	коронавирусная инфекция 2019-nCoV
CUP	кубинское песо
ЕРМ	управление деятельностью предприятия
HANA	Система интеллектуального управления HANA
IRAP	программный комплекс для оценки и анализа
JMOX	Завод по производству смешанного оксидного топлива в Японии
МТИТ	Отдел информационных технологий Департамента управления
NA	ядерные применения
NGSR	программное обеспечение нового поколения для оценки данных наблюдения
ReNuAL	Реконструкция лабораторий ядерных применений
RFID	радиочастотная идентификация
SAFIRE	Представление информации об инспекциях по гарантиям и их оценка
SEQUOIA	Система управления оборудованием для целей гарантий
SGIM	Отдел управления информацией Департамента гарантий
SGTS	Отдел технических и научных услуг Департамента гарантий
SLDC	конфигуратор данных по государству
SMT	Инструмент управления услугами
TARS	Система рассмотрения технической помощи

## ПРИЛОЖЕНИЕ А2

ПОСТУПЛЕНИЯ В ВИДЕ ВЗНОСОВ  
ЗА ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА  
(в евро)

Доноры	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Внебюджетные (ВБ) а/		Итого
				ВБ РБ	ВБ ТС	
<b>I. Государства-члены</b>						
Австралия	8 144 511	1 904 899	-	-	-	10 049 410
Австрия	2 492 744	583 023	-	18 000	-	3 093 767
Азербайджан	172 043	42 092	-	-	-	214 135
Албания	29 284	8 979	100	-	-	38 363
Алжир	486 840	119 112	455	-	43 504	649 911
Ангола	34 658	-	-	-	-	34 658
Антигуа и Барбуда	7 581	-	-	-	-	7 581
Аргентина	3 335 907	788 110	8 104	-	-	4 132 121
Армения	25 623	6 269	285	-	-	32 177
Афганистан	24 261	6 269	-	-	-	30 530
Багамские Острова	64 443	15 225	-	-	-	79 668
Бангладеш	34 658	8 956	-	-	-	43 614
Барбадос	26 535	-	-	-	-	26 535
Бахрейн	181 959	42 988	-	-	1 043 210	1 268 157
Беларусь	172 043	42 092	6 783	-	-	220 918
Белиз	3 660	896	-	-	-	4 556
Бельгия	3 024 991	707 508	-	900 000	290 000	4 922 499
Бенин	10 397	2 687	-	-	7 662	20 746
Болгария	161 059	39 406	637	-	20 000	221 102
Боливия, Многонациональное Государство	54 906	13 232	-	-	-	68 138
Босния и Герцеговина	40 265	9 851	-	-	17 000	67 116
Ботсвана	47 586	11 643	15 688	-	-	74 917
Бразилия	10 754 509	2 540 760	150	-	-	13 295 419
Бруней-Даруссалам	90 980	-	-	-	-	90 980
Буркина-Фасо	10 397	2 687	-	-	-	13 084
Бурунди	3 465	-	-	-	-	3 465
Вануату	3 465	896	-	-	-	4 361
Венгрия	750 579	177 325	197	99 000	-	1 027 101
Венесуэла, Боливарианская Республика	2 562 316	-	-	-	-	2 562 316
Вьетнам	256 471	66 273	2 694	17 200	-	342 638
Габон	53 071	-	-	-	-	53 071
Гайана	7 581	1 791	-	-	-	9 372
Гаити	10 397	-	-	-	-	10 397
Гана	51 246	12 538	1 375	17 440	5 039	87 638
Гватемала	128 115	-	-	-	-	128 115

ПРИЛОЖЕНИЕ А2 (продолжение)

Доноры	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Внебюджетные (ВБ) а/		Итого
				ВБ РБ	ВБ ТС	
Германия	22 438 560	5 248 098	-	2 366 417	-	30 053 074
Гондурас	32 944	8 060	-	-	-	41 004
Гренада	3 790	-	-	-	-	3 790
Греция	1 334 363	157 285	122	-	-	1 491 770
Грузия	29 284	7 165	-	-	-	36 449
Дания	2 040 914	477 344	-	1 045 424	-	3 563 682
Демократическая Республика Конго	34 658	8 956	-	-	50 000	93 614
Джибути	3 465	896	-	-	-	4 361
Доминика	3 791	896	-	-	-	4 687
Доминиканская Республика	186 683	45 675	-	-	-	232 358
Египет	655 221	160 309	670	-	-	816 200
Замбия	31 193	-	-	-	1 844	33 037
Зимбабве	18 302	4 478	991	-	20 000	43 771
Йемен	34 658	-	-	-	-	34 658
Израиль	1 803 512	266 363	-	40 000	-	2 109 875
Индия	2 935 682	718 255	-	-	-	3 653 937
Индонезия	1 910 755	467 493	2 156	-	-	2 380 404
Иордания	73 209	17 912	6 621	-	69 936	167 678
Ирак	453 896	-	712	-	-	454 608
Иран, Исламская Республика	1 401 953	-	350	-	-	1 402 303
Ирландия	1 366 992	159 861	-	135 000	-	1 661 853
Исландия	103 382	-	-	-	-	103 382
Испания	7 907 109	1 849 373	-	904 490	150 000	10 810 972
Италия	12 184 219	2 849 736	-	119 000	-	15 152 955
Казахстан	625 937	153 144	80	89 100	-	868 261
Камбоджа	20 796	8 799	-	-	-	29 595
Камерун	43 926	10 747	1 274	-	520 855	576 802
Канада	10 074 379	2 356 271	-	7 517 893	-	19 948 544
Катар	1 037 691	238 645	155	-	-	1 276 491
Кения	84 190	20 598	9 044	5 000	-	118 832
Кипр	134 021	31 345	130	-	-	165 496
Китай	42 285 541	10 345 739	5 802	1 121 565	-	53 758 647
Колумбия	1 013 946	33 879	583	-	-	1 048 408
Конго	22 744	-	306	-	-	23 050
Корея, Республика	8 267 742	1 953 260	-	4 303 327	160 209	14 684 538

## ПРИЛОЖЕНИЕ А2 (продолжение)

Доноры	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Внебюджетные (ВБ) а/		Итого
				ВБ РБ	ВБ ТС	
Коста-Рика	219 627	-	1 083	-	24 720	245 430
Кот-д'Ивуар	43 926	10 747	1 177	-	10 000	65 850
Куба	281 855	57 050	369	-	-	339 274
Кувейт	926 645	216 730	113	329 600	-	1 473 088
Кыргызстан	7 321	1 791	-	-	-	9 112
Лаосская Народно-Демократическая Республика	17 329	2 500	-	-	-	19 829
Латвия	164 720	40 301	-	-	-	205 021
Лесото	3 465	-	-	-	-	3 465
Либерия	3 465	-	-	-	-	3 465
Ливан	164 720	-	76	-	-	164 796
Ливия	109 933	25 972	1 030	-	-	136 935
Литва	248 910	60 899	97	-	-	309 906
Лихтенштейн	34 456	8 060	-	-	-	42 516
Люксембург	245 067	57 317	-	-	-	302 384
Маврикий	40 265	9 851	336	-	-	50 452
Мавритания	6 931	1 262	-	-	-	8 193
Мадагаскар	13 863	-	-	-	-	13 863
Малави	6 932	-	-	-	-	6 932
Малайзия	1 243 383	293 750	4 092	-	10 000	1 551 225
Мали	13 863	-	-	-	-	13 863
Мальта	60 653	14 329	1 600	10 000	-	86 582
Марокко	194 003	47 466	645	15 000	96 084	353 198
Маршалловы Острова	3 660	-	-	-	-	3 660
Мексика	4 711 969	784 591	588	17 760	-	5 514 908
Мозамбик	13 863	-	-	-	-	13 863
Монако	42 122	9 851	-	285 416	40 000	377 389
Монголия	18 302	4 478	965	-	-	23 745
Мьянма	34 658	8 956	-	-	-	43 614
Намбия	32 944	8 060	25	-	-	41 029
Непал	24 260	-	-	-	-	24 260
Нигер	6 932	1 791	-	-	-	8 723
Нигерия	882 170	215 835	2 325	12 000	36 534	1 148 864
Нидерланды	4 996 982	1 168 732	-	367 180	1 000 000	7 532 894
Никарагуа	17 329	4 478	-	-	-	21 807
Новая Зеландия	1 072 147	-	-	113 772	-	1 185 919

ПРИЛОЖЕНИЕ А2 (продолжение)

Доноры	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Внебюджетные (ВБ) а/		Итого
				ВБ РБ	ВБ ТС	
Норвегия	2 776 106	649 296	-	1 120 820	-	4 546 222
Объединенная Республика Танзания	34 658	10 067	-	-	3 080	47 805
Объединенные Арабские Эмираты	2 270 661	531 079	650	-	-	2 802 390
Оман	420 779	99 409	311	-	-	520 499
Пакистан	406 310	99 409	721	20 000	-	526 440
Палау	3 791	-	-	-	-	3 791
Панама	157 400	37 764	-	-	-	195 164
Папуа — Новая Гвинея	37 908	-	-	-	-	37 908
Парагвай	54 906	-	-	-	-	54 906
Перу	534 426	156 124	150	-	-	690 700
Польша	2 825 868	691 388	169	60 000	40 000	3 617 425
Португалия	1 277 502	301 810	72	79 100	-	1 658 484
Республика Молдова	10 981	2 687	-	-	-	13 668
Российская Федерация	8 860 557	2 072 373	351	6 985 678	466 000	18 384 959
Руанда	10 397	2 687	-	-	-	13 084
Румыния	695 486	170 160	323	-	-	865 969
Сальвадор	40 265	-	-	-	-	40 265
Сан-Марино	7 581	500	-	-	-	8 081
Саудовская Аравия	4 276 027	1 010 214	72	300 000	-	5 586 313
Святой Престол	3 827	1 815	-	-	-	5 642
Северная Македония	25 623	6 269	6 647	-	-	38 539
Сейшельские Острова	7 581	-	133	-	-	7 714
Сенегал	24 261	7 886	-	-	76 219	108 366
Сент-Винсент и Гренадины	3 790	-	-	-	-	3 790
Сент-Люсия	3 790	896	-	-	-	4 686
Сербия	98 832	24 181	4 765	-	-	127 778
Сингапур	1 788 192	418 236	61	-	-	2 206 489
Сирийская Арабская Республика	40 265	9 851	531	-	-	50 647
Словакия	538 086	131 650	101	10 000	-	679 837
Словения	279 524	207 271	148	60 000	40 000	586 943
Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	16 828 924	3 936 073	-	5 874 688	-	26 639 685
Соединенные Штаты Америки	95 727 650	22 181 682	-	50 562 430	12 253 146	180 724 908
Судан	34 658	8 956	-	-	36 707	80 321
Сьерра-Леоне	3 465	-	-	-	-	3 465
Таджикистан	14 642	9 561	15 087	-	-	39 290

## ПРИЛОЖЕНИЕ А2 (продолжение)

Доноры	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Внебюджетные (ВБ) а/		Итого
				ВБ РБ	ВБ ТС	
Таиланд	1 079 833	264 196	1 660	-	-	1 345 689
Того	6 931	1 791	-	-	-	8 722
Тринидад и Тобаго	144 050	-	-	-	-	144 050
Тунис	87 851	21 494	1 434	-	-	110 779
Туркменистан	121 307	-	150	-	-	121 457
Турция	4 828 135	1 181 270	401	-	-	6 009 806
Уганда	27 726	7 165	-	-	1 511	36 402
Узбекистан	113 473	28 731	20 266	-	-	162 470
Украина	201 325	49 257	6 800	-	359	257 741
Уругвай	318 428	75 229	996	-	-	394 653
Фиджи	11 372	-	498	-	-	11 870
Филиппины	721 109	176 429	2 552	-	4 120	904 210
Финляндия	1 550 790	362 710	-	380 000	-	2 293 500
Франция	16 311 998	3 815 170	-	5 065 000	150 000	25 342 168
Хорватия	270 874	66 273	5 461	-	-	342 608
Центральноафриканская Республика	3 465	-	-	-	-	3 465
Чад	13 863	3 582	-	-	-	17 445
Черногория	14 642	3 582	-	5 000	-	23 224
Чешская Республика	1 133 450	267 778	-	51 000	98 001	1 550 229
Чили	1 485 994	-	10 507	10 660	8 200	1 515 361
Швейцария	4 242 653	992 303	-	585 000	80 000	5 899 956
Швеция	3 338 982	780 946	-	1 281 376	186 567	5 587 871
Шри-Ланка	153 739	37 614	1 448	-	-	192 801
Эквадор	281 855	-	14 386	-	-	296 241
Эритрея	3 465	896	-	-	-	4 361
Эсватини	7 581	30	132	-	-	7 743
Эстония	135 437	33 136	-	-	-	168 573
Эфиопия	34 658	8 956	-	-	-	43 614
Южная Африка	959 038	234 642	1 348	30 000	148 823	1 373 851
Ямайка	29 284	7 165	-	-	-	36 449
Япония	31 555 654	7 380 474	-	8 105 502	7 340 000	54 381 630
<b>Итого</b>	<b>379 080 347</b>	<b>86 390 999</b>	<b>178 316</b>	<b>100 435 839</b>	<b>24 549 330</b>	<b>590 634 830</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ А2 (продолжение)

Доноры	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Внебюджетные (ВБ) а/		Итого
				ВБ РБ	ВБ ТС	
<b>II. Новые государства-члены</b>						
Коморские Острова	3 465	-	-	-	-	3 465
Самоа	3 811	-	-	-	-	3 811
<b>Итого</b>	<b>7 277</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3 465</b>
<b>III. Другие доноры</b>						
Европейская комиссия	-	-	-	20 504 291	-	20 504 291
Международные организации	-	-	-	562 100	-	562 100
Другие источники	-	-	-	379 352	-	379 352
<b>Итого</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>21 445 743</b>	<b>-</b>	<b>21 445 743</b>
<b>ВСЕГО</b>	<b>379 087 623</b>	<b>86 390 999</b>	<b>178 316</b>	<b>121 881 581</b>	<b>24 549 330</b>	<b>612 084 038</b>

а/ За вычетом возмещений



ПРИЛОЖЕНИЕ А3 (продолжение)

Доноры	Фонд оборотных средств (ФОС)	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Начисленные расходы по программе (НПП)	Внебюджетные (ВБ)		Итого
						ВБ РБ	ВБ ТС	
Дания	-	-	-	-	-	-	-	-
Демократическая Республика Конго	-	304	-	-	-	-	-	304
Джибути	-	-	-	-	-	-	-	-
Доминика	-	3 826	-	2 449	-	-	-	6 275
Доминиканская Республика	4 259	2 506 355	-	-	180 263	-	-	2 690 877
Египет	-	-	-	-	-	-	-	-
Замбия	-	82 053	-	-	-	-	-	82 053
Зимбабве	-	19 777	-	29 673	-	-	-	49 450
Йемен	-	259 991	29 703	-	-	-	-	289 694
Израиль	-	-	-	-	-	15 000	-	15 000
Индия	-	-	-	-	-	-	-	-
Индонезия	-	-	-	-	-	-	-	-
Иордания	-	171 367	-	-	-	-	-	171 367
Ирак	-	899 845	-	712	-	-	-	900 557
Иран, Исламская Республика	-	4 348 795	-	-	-	-	-	4 348 795
Ирландия	-	-	-	-	-	-	-	-
Исландия	-	-	-	-	-	-	-	-
Испания	-	-	-	-	-	-	-	-
Италия	-	-	-	-	-	-	-	-
Казахстан	-	-	-	-	-	-	-	-
Камбоджа	-	-	-	-	-	-	-	-
Камерун	-	223 988	-	-	-	-	-	223 988
Кавьяда	-	-	-	-	-	-	-	-
Катар	-	-	-	-	-	-	-	-
Кения	-	-	-	9 044	-	5 000	-	14 044
Кипр	-	-	-	-	-	-	-	-
Китай	-	-	-	-	-	-	-	-
Колумбия	-	1 023 486	-	-	-	40 000	-	40 000
Конго	152	127 278	10 284	446	-	-	-	1 023 486
Корея, Республика	-	-	-	-	-	-	-	138 160
Коста-Рика	1 231	437 295	-	861	-	-	-	439 387
Кот-д'Ивуар	-	52 064	-	-	-	-	-	52 064
Куба	-	548 330	-	-	-	-	-	548 330
Кувейт	-	-	-	-	-	-	-	-
Кыргызстан	-	-	-	-	-	-	-	-
Лаосская Народно-Демократическая Республика	-	8 342	2 500	-	-	-	-	10 842
Латвия	-	-	-	-	-	-	-	-
Лесото	-	7 129	-	-	-	-	-	7 129
Либерия	-	206 960	-	-	-	-	-	206 960
Ливан	-	331 005	1 714	-	-	-	-	332 719
Литва	-	1 089 591	25 972	-	-	-	-	1 115 563
Литва	-	-	-	-	-	-	-	-
Лихтенштейн	-	-	-	-	-	-	-	-
Люксембург	-	-	-	-	-	-	-	-
Маврикий	-	-	-	16 511	-	-	-	16 511

## ПРИЛОЖЕНИЕ А3 (продолжение)

Доноры	Фонд оборотных средств (ФОС)	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Начисленные расходы по программе (НРП)	Внебюджетные (ВБ)		Итого
						ВБ РБ	ВБ ТС	
Мавритания	-	12 244	-	-	-	-	-	12 244
Малагаскар	-	13 993	-	-	-	-	-	13 993
Малави	-	2 904	-	-	-	-	-	2 904
Малайзия	-	-	820	-	-	-	-	-
Мали	-	10 428	-	-	-	-	-	11 248
Мальта	-	-	-	-	-	-	-	-
Мирокко	-	-	-	-	-	-	-	-
Маршалловы Острова	-	991	-	5 656	-	-	-	6 647
Мексика	-	-	-	-	-	-	-	-
Мозамбик	-	40 178	6 894	-	-	-	-	47 072
Монако	-	-	-	-	-	-	-	-
Монголия	-	-	-	-	-	-	-	-
Мьянма	-	-	-	-	-	-	-	-
Намибия	-	-	-	-	-	-	-	-
Непал	152	48 382	-	-	-	-	-	48 534
Нигер	-	-	-	-	-	-	-	-
Нигерия	-	1 719 392	3 808	-	-	-	-	1 723 200
Нидерланды	-	-	-	-	-	-	1 000 000	1 000 000
Никарагуа	-	-	-	-	-	-	-	-
Новая Зеландия	-	-	-	-	-	-	-	-
Норвегия	-	-	-	-	-	25 000	-	25 000
Объединенная Республика Танзания	-	28 561	4 054	-	-	-	-	32 615
Объединенные Арабские Эмираты	-	-	-	-	-	-	-	-
Оман	-	-	-	-	-	-	-	-
Пакистан	-	260	-	-	-	-	-	260
Палау	-	-	-	-	-	-	-	-
Панама	-	326 372	-	-	-	-	-	326 372
Папуа — Новая Гвинея	913	90 531	-	18 094	-	-	-	109 538
Парагвай	-	151 831	6 988	-	65 422	-	-	224 241
Перу	-	816 712	-	150	-	-	-	816 862
Польша	-	-	-	-	-	-	-	-
Португалия	-	-	-	-	-	-	-	-
Республика Молдова	-	-	-	-	-	-	-	-
Российская Федерация	-	-	-	-	-	5 286 000	-	5 286 000
Румунда	-	-	-	-	-	-	-	-
Румыния	-	-	-	68 115	45 723	-	-	113 838
Сальвадор	-	138 593	-	9 745	10 962	-	-	159 300
Сан-Марино	-	-	-	-	-	-	-	-
Саудовская Аравия	-	-	-	72	-	-	-	72
Святой Престол	-	-	-	-	-	-	-	-
Северная Македония	-	-	-	-	-	-	-	-
Сейшельские Острова	152	15 186	-	4 630	-	-	-	19 968
Сенегал	-	18 287	-	-	-	-	-	18 287
Сент-Винсент и Гренадины	-	8 101	-	3 833	-	-	-	11 934
Сент-Люсия	-	9 589	896	-	-	-	-	10 485

ПРИЛОЖЕНИЕ А3 (продолжение)

Доноры	Фонд оборотных средств (ФОС)	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Начисленные расходы по программе (НПП)	Внебюджетные (ВБ)		Итого
						ВБ РБ	ВБ ТС	
Сербия	-	-	-	756	-	-	-	756
Сингапур	-	-	-	61	-	-	-	61
Сирийская Арабская Республика	-	40 644	9 851	531	-	-	-	51 026
Словакия	-	-	-	-	-	-	-	-
Словения	-	-	-	-	-	-	-	-
Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	-	-	-	-	-	-	-	-
Соединенные Штаты Америки	-	204 382	-	-	-	-	-	204 382
Судан	-	137 466	8 848	-	-	88 100	30 000	264 414
Сьерра-Леоне	-	10 655	-	-	-	-	-	10 655
Таджикистан	-	-	-	-	-	-	-	-
Таиланд	-	-	64 167	-	-	-	-	64 167
Того	-	11 484	1 791	-	-	-	-	13 275
Тринидад и Тобаго	-	509 056	-	-	-	-	-	509 056
Тунис	-	80 464	21 494	1 434	-	-	-	103 392
Туркменистан	-	122 453	-	52 623	-	-	-	175 076
Турция	-	-	-	-	-	-	-	-
Уганда	-	21 748	-	-	-	-	-	21 748
Узбекистан	-	-	-	89 966	-	-	-	89 966
Украина	-	-	-	-	-	-	-	-
Уругвай	-	189 249	140 714	-	-	-	-	329 963
Фиджи	-	44 691	2 585	16 768	-	-	-	64 044
Филиппины	-	-	-	-	-	-	-	-
Финляндия	-	-	-	-	-	-	-	-
Франция	-	-	-	-	-	-	-	-
Хорватия	-	-	-	-	-	-	-	-
Центральноафриканская Республика	-	15 661	-	-	-	-	-	15 661
Чад	-	42 995	8 104	-	-	-	-	51 099
Черногория	-	-	-	-	-	5 000	-	5 000
Чешская Республика	-	-	-	-	-	-	-	-
Чили	-	4 379 740	-	13 048	-	-	-	4 392 788
Швейцария	-	-	-	-	-	-	-	-
Швеция	-	-	-	-	-	-	-	-
Шри-Ланка	-	306 106	82 766	12 051	155 853	-	23 787	580 563
Эквадор	-	408 692	-	21 455	-	-	-	430 147
Эритрея	-	-	-	-	-	-	-	-
Эвандии	-	10 562	-	6 912	-	-	-	17 474
Эстония	-	-	-	-	-	-	-	-
Эфиопия	-	-	-	-	-	-	-	-
Южная Африка	-	-	-	-	-	-	-	-
Ямайка	-	28 594	-	490	-	-	-	29 084
Япония	-	-	-	-	-	2 561 893	-	2 561 893
<b>Итого</b>	<b>29 978</b>	<b>81 073 147</b>	<b>3 147 666</b>	<b>503 005</b>	<b>703 211</b>	<b>8 025 993</b>	<b>1 053 787</b>	<b>94 536 787</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ А3 (продолжение)

Доноры	Фонд оборотных средств (ФОС)	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Начисленные расходы по программе (НПП)	Внебюджетные (ВБ)		Итого
						ВБ РБ	ВБ ТС	
<b>II. Новые государства-члены</b>								
Коморские Острова	152	6 912	-	-	-	-	-	7 064
Самба	152	3 826	-	-	-	-	-	3 978
<b>Итого</b>	<b>304</b>	<b>10 738</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>11 042</b>
<b>III. Бывшие государства-члены</b>								
Корейская Народно-Демократическая Республика	-	128 576	26 108	-	34 986	-	-	189 671
Другие источники	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Итого</b>	<b>-</b>	<b>128 576</b>	<b>26 108</b>	<b>-</b>	<b>34 986</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>189 671</b>
<b>IV. Другие доноры</b>								
Европейская комиссия	-	-	-	-	-	200 000	-	200 000
Международные организации	-	-	-	-	-	178 100	-	178 100
Другие источники	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Итого</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>378 100</b>	<b>-</b>	<b>378 100</b>
<b>ВСЕГО</b>	<b>30 282</b>	<b>81 212 461</b>	<b>3 173 775</b>	<b>503 005</b>	<b>738 197</b>	<b>8 404 093</b>	<b>1 053 787</b>	<b>95 115 600</b>



## Приложение А4 (продолжение)

Доходы	Взносы, полученные авансом					Переведенные внебюджетные взносы, сопровождаемые условиями			
	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Внебюджетные (ВБ)		Итого, вносимые авансом	ВБ РБ	ВБ ТС	Итого, переведенные ВБ взносы, сопровождаемые условиями
				ВБ РБ	ВБ ТС				
Малави	62 223	14 572	9 294	-	-	-	-	86 089	-
Марокко	-	-	31 657	-	-	-	-	31 657	-
Мексика	-	-	62 043	-	-	-	-	62 043	-
Монголия	761	-	4 771	-	-	-	-	5 532	-
Мьянма	35 845	9 091	-	-	-	-	-	44 936	-
Намбия	2 141	-	1 134	-	-	-	-	3 275	-
Нигер	-	1 822	-	-	-	-	-	1 822	-
Нигерия	-	-	225	-	-	-	-	225	-
Нидерланды	5 141 578	1 188 528	-	-	-	-	-	6 330 106	-
Никарагуа	1 172	-	22 410	-	-	-	-	23 582	-
Новая Зеландия	1 094 593	-	-	-	-	-	-	1 094 593	-
Норвегия	13 993	-	-	-	-	-	-	13 993	-
Объединенные Арабские Эмираты	-	-	2 678	-	-	-	-	2 678	-
Пакистан	-	69 043	71 149	-	-	-	-	140 192	-
Палату	5 723	-	-	-	-	-	-	5 723	-
Парагвай	-	-	18 149	-	-	-	-	18 149	-
Перу	-	-	26 255	-	-	-	-	26 255	-
Польша	5 459	-	28 921	-	-	-	-	34 380	-
Португалия	1 314 046	-	4 200	-	40 000	-	-	1 358 246	-
Республика Молдова	833	-	1 814	-	-	-	-	2 647	-
Российская Федерация	-	-	-	-	12 000	-	-	12 000	-
Руанда	6 356	-	-	-	-	-	-	6 356	-
Румыния	-	-	42 082	-	-	-	-	42 082	-
Сальвадор	-	-	12 124	-	-	-	-	12 124	-
Сан-Марино	612	-	-	-	-	-	-	612	-
Саудовская Аравия	3 874 141	1 551 565	-	-	-	-	-	5 425 706	-
Сенегал	-	6 252	-	-	-	-	-	6 252	-
Сингапур	1 829 230	425 320	-	-	-	-	-	2 254 550	-
Словакия	559 810	133 880	11 246	-	-	-	-	704 936	-
Словения	287 365	66 485	11 375	-	-	-	-	365 225	-
Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	17 253 964	4 002 745	-	-	-	-	-	21 256 709	-
Соединенные Штаты Америки	-	-	-	-	18 598 839	-	169 400	18 768 239	-
Таджикистан	-	-	55 387	-	-	-	-	55 387	-
Таиланд	164 329	-	62 331	-	-	-	-	226 660	-
Турция	-	-	18 315	-	-	-	-	18 315	-
Уганда	-	7 286	-	-	-	-	2 377	9 663	-
Узбекистан	-	-	78	-	-	-	-	78	-
Украина	209 541	50 091	-	-	-	-	-	259 632	-
Уругвай	-	-	1 969	-	-	-	-	1 969	-
Финляндия	5 171	-	-	-	-	-	-	5 171	-
Франция	64 531	-	-	-	594 000	-	-	658 531	-
Хорватия	-	-	19 021	-	-	-	-	19 021	-
Черногория	9 028	3 387	12 049	-	-	-	-	24 464	-
Чешская Республика	1 170 741	272 314	-	-	-	-	-	1 443 055	-
Чили	-	-	40 293	-	-	-	-	40 293	-
Швейцария	7 301	-	-	-	-	-	-	7 301	-
Шри-Ланка	-	-	22 233	-	-	-	-	22 233	-
Эквадор	-	-	11 604	-	-	-	-	11 604	-
Эритрея	3 581	-	-	-	-	-	-	3 581	-
Эстония	140 827	33 698	10 002	-	-	-	-	184 526	-
							844 838	808 959	1 653 817

Приложение А4 (продолжение)

	Взносы, полученные авансом					Переведенные внебюджетные взносы, сопровождаемые условиями		
	Взносы, полученные авансом					Итого, переведены ВВ взносы, сопровождаемые условиями		
	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Внебюджетные (ВБ)		ВВ РБ	ВВ ПС	Итого
Доноры				ВВ РБ	ВВ ПС			
Эфиопия	19	7 833	-	-	-	-	-	-
Южная Африка	22 939	238 617	38 418	-	299 974	-	-	-
Япония	163 204	-	-	1 665 517	182 576	-	-	-
<b>Итого</b>	<b>47 331 961</b>	<b>12 884 788</b>	<b>1 301 837</b>	<b>23 141 007</b>	<b>413 686</b>	<b>23 646 612</b>	<b>3 228 027</b>	<b>26 874 639</b>
ii. Другие доноры								
Европейская комиссия	-	-	-	-	-	14 510 748	679 489	15 190 237
Международные организации	-	-	-	644 928	-	-	-	-
Другие страны	-	-	-	2 000	-	-	4 102 732	4 102 732
<b>Итого</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>646 928</b>	<b>-</b>	<b>14 510 748</b>	<b>4 782 221</b>	<b>19 292 969</b>
<b>ВСЕГО</b>	<b>47 331 961</b>	<b>12 884 788</b>	<b>1 301 837</b>	<b>23 787 935</b>	<b>413 686</b>	<b>38 157 361</b>	<b>8 010 248</b>	<b>46 167 608</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ А5

ОСТАТОК ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ  
по состоянию на 31 декабря 2021 года  
(в евро)

Расчет предварительного профицита/(дефицита) денежных средств за 2021 год	
Поступления	353 574 484
Выплаты	<u>339 539 691</u>
Превышение полученных сумм над выплатами (превышение выплаченных сумм над поступлениями)	14 034 793
Непогашенные обязательства	(34 270 239)
<b>Предварительный дефицит денежных средств за 2021 год</b>	<b>(20 235 446)</b>
Расчет конечного остатка денежных средств за 2020 год	
Предварительный дефицит денежных средств за предыдущий год	(22 394 747)
Получено:	
взносы за все предыдущие годы	10 983 520
экономия от погашения обязательств за предыдущий год	1 369 528
разные поступления	1 113 979
свободные от обязательств остатки	91 955
<b>Конечный дефицит денежных средств за для 2020 год</b>	<b>(8 835 765)</b>
<b>Минус: Конечный дефицит денежных средств за для 2019 год</b>	<b>(13 776 080)</b>
Перевод профицита в ФОКВ	-
<b>Конечный профицит/(дефицит) денежных средств за 2020 год</b>	<b>(22 611 845)</b>
Профицит денежных средств за предыдущие годы а/	53 401
<b>Итого, профицит/(дефицит) денежных средств</b>	<b>(22 558 444)</b>

а/ Удержаны до получения взносов.

ПРИЛОЖЕНИЕ А6

ИНВЕСТИЦИИ ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2021ГОДА  
(в евро)

Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции, номинированные в евро					
Тип эмитента	Тип инструмента	Балансовая стоимость	Годовая доходность (%)	Дата первоначального инвестирования	Срок погашения
Коммерческое учреждение	Онкольный счет	100 000			
Коммерческое учреждение	Онкольный счет	101 504			
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	50 000	0,00%	2021-01-08	2022-01-07
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	50 000	0,00%	2021-02-23	2022-02-23
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	70 000	0,00%	2021-03-30	2022-03-30
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	30 000	0,00%	2021-05-06	2022-05-06
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	20 000	0,00%	2021-06-15	2022-06-15
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	5 000	0,00%	2021-08-09	2022-08-09
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	10 000	0,00%	2021-08-09	2022-08-09
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	19 000	0,00%	2021-10-08	2022-10-10
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	10 000	0,00%	2021-12-23	2022-12-23
<b>Итого, денежные средства, их эквиваленты и инвестиции, деноминированные в евро</b>		<b>465 504</b>			
Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции, номинированные в евро, в процентах от общей суммы					83%

Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции, номинированные в долл. США (эквивалент в евро)					
Тип эмитента	Тип инструмента	Балансовая стоимость	Годовая доходность (%)	Дата первоначального инвестирования	Срок погашения
Наднациональное учреждение	Срочный вклад	8 898	0,09%	2021-09-29	2022-03-31
Наднациональное учреждение	Срочный вклад	9 691	0,09%	2021-09-29	2022-02-28
Наднациональное учреждение	Срочный вклад	11 453	0,12%	2021-05-25	2022-04-29
Наднациональное учреждение	Срочный вклад	8 017	0,12%	2021-10-29	2022-05-31
Наднациональное учреждение	Срочный вклад	13 303	0,27%	2021-12-31	2022-07-29
Наднациональное учреждение	Срочный вклад	12 070	0,28%	2021-12-23	2022-08-31
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	5 991	0,10%	2021-12-31	2022-01-31
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	3 524	0,21%	2021-07-06	2022-01-05
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	7 929	0,28%	2021-05-28	2022-01-31
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	5 286	0,26%	2021-06-28	2022-01-31
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	8 546	0,32%	2021-11-30	2022-06-30
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	2 203	0,19%	2021-08-31	2022-02-28
<b>Итого, денежные средства, их эквиваленты и инвестиции, деноминированные в долл. США</b>		<b>96 910</b>			
Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции, номинированные в долл. США, в процентах от общей суммы					17%
<b>Итого, эквиваленты денежных средств и инвестиции (эквивалент в евро)</b>		<b>562 414</b>			

## Часть V

Доклад Внешнего аудитора о  
проверке финансовых  
ведомостей Международного  
агентства по атомной энергии  
за год, закончившийся  
31 декабря 2021 года





## **Счетная палата Республики Индонезия**

### **Доклад о проверке Международного агентства по атомной энергии (МАГАТЭ)**

---

**В отношении**

**финансовых аспектов результатов  
финансовой проверки**

**и**

**проверки эффективности управления  
людскими ресурсами, корпоративными  
знаниями и программой технического  
сотрудничества**

**2021 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

РЕЗЮМЕ .....	150
ВВЕДЕНИЕ.....	152
ФИНСОВЫЙ ОБЗОР .....	153
ЗАКЛЮЧЕНИЕ АУДИТОРА.....	157
ПОДРОБНЫЕ ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ .....	158
I. ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ.....	158
II. УПРАВЛЕНИЕ ЛЮДСКИМИ РЕСУРСАМИ .....	178
III. УПРАВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫМИ ЗНАНИЯМИ.....	181
IV. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА.....	185
ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ .....	198
ОТВЕТЫ НА ПРЕЖНИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА .....	199
ВЫРАЖЕНИЕ ПРИЗНАТЕЛЬНОСТИ .....	199
ПРИЛОЖЕНИЕ I.....	200

## ПЕРЕЧЕНЬ ТАБЛИЦ

Таблица 1. Финансовые коэффициенты в 2018–2021 годах .....	156
Таблица 2. Анализ коэффициентов для МАГАТЭ на декабрь 2021 года .....	158
Таблица 3. Коэффициент для каждой фондовой группы .....	158
Таблица 4. Анализ коэффициентов для РБ и ФОС в 2019–2021 годы .....	159
Таблица 5. Анализ коэффициентов для регулярного бюджета и ФОС на 31 декабря 2021 года, скорректированный для исключения денежных средств в ФКРЗО и от доходов будущих периодов.....	159
Таблица 6. Задолженность по начисленным взносам за предыдущие годы.....	160
Таблица 7. Классы активов и присвоенный им срок службы .....	162
Таблица 8. Доля полностью амортизированных активов.....	162
Таблица 9. Устаревшие активы.....	163
Таблица 10. Состояние активов по основным категориям.....	163
Таблица 11. Классификация проектов ТС по срокам нахождения в процессе закрытия .....	170
Таблица 12. Сравнение планирования расходов в СУПЦ и ЭЙПС — вводимые ресурсы .....	173
Таблица 13. Сравнение сметных и фактических расходов в ЭЙПС — ГНА1013 .....	173
Таблица 14. Сравнение сметных и фактических расходов в ЭЙПС и СУПЦ — МЕХ2016.....	174
Таблица 15. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества в МАГАТЭ .....	198
Таблица 16. Детализация списаний.....	199
Таблица 17. Рекомендации и последующие меры .....	200

## ПЕРЕЧЕНЬ РИСУНКОВ

Рис. 1. Тенденция изменения финансовых коэффициентов в 2018–2021 годах .....	157
Рис. 2. Программный цикл ТС .....	186
Рис. 3. Мониторинг и оценка в цикле проектов ТС .....	186
Рис. 4. Рабочий процесс разработки национального проекта СУПЦ — цикл ТС на 2022–2023 годы.....	188
Рис. 5. Процесс риск-менеджмента .....	192
Рис. 6. От ЛСМ к осуществлению проекта .....	195
Рис. 7. Группа осуществления проектов ТС и заинтересованные стороны.....	195
Рис. 8. Инструмент мониторинга осуществления проекта ТС.....	196

## РЕЗЮМЕ

**Масштабы проверки**

В 2021 году в Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ или Агентство) поступили финансовые средства в размере 626,7 млн евро, а в качестве расходов было учтено 556,1 млн евро, при этом суммы находящихся под управлением Агентства активов и пассивов составили 1319,8 млн евро и 698,7 млн евро, соответственно.

В этой связи Счетная палата Республики Индонезия (СПРИ) представляет настоящий доклад, подготовленный по итогам проверки финансовых ведомостей Агентства за период, закончившийся 31 декабря 2021 года.

СПРИ провела также проверку эффективности деятельности в ключевых областях управления людскими ресурсами, корпоративными знаниями и программой технического сотрудничества (ТС).

При проведении финансовой проверки и проверки эффективности деятельности мы придерживались Международных стандартов аудита (МСА) и Международных стандартов для высших органов финансового контроля (ИССАИ), соответственно.

**Цели проверки**

Цель финансовой проверки состояла в том, чтобы дать МАГАТЭ независимую гарантию того, что финансовые ведомости Агентства в целом не содержат существенных искажений, являющихся следствием недобросовестных действий или ошибки, и соответствуют Международным стандартам учета в государственном секторе (МСУГС).

Что касается проверки эффективности, то ее цель заключалась в оценке эффективности деятельности в указанных выше областях при обеспечении качества услуг, оказываемых государствам-членам.

**Обзор финансовой проверки**

Мы считаем, что финансовые ведомости Международного агентства по атомной энергии (МАГАТЭ или Агентство) во всех существенных отношениях в соответствии с МСУГС объективно отражают его финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2021 года, его финансовые показатели и движение денежных средств в течение года, закончившегося на указанную дату.

Мы отмечаем усилия Агентства по сокращению расходов на консультантов за последние два года. При этом мы не зафиксировали, что понесенные расходы превысили выделенный бюджет, учитывая, что бюджет был подготовлен с использованием неверных допущений. В этой связи мы рекомендуем Агентству усовершенствовать процесс составления бюджета, используя надлежащие и актуальные допущения, чтобы предотвратить недофинансирование в будущем. Кроме того, мы зафиксировали недостатки в финансовом контроле за составлением бюджета по проектам ТС и предлагаем Агентству стандартизировать бюджетный мониторинг и отчетность по этим проектам.

**Резюме проверки эффективности деятельности**

Следует отметить, что Агентство разработало системы и процессы для содействия в управлении людскими ресурсами, корпоративными знаниями и проектами ТС. В то же время следует отметить, что имеется также ряд других областей, которые требуют дальнейшего внимания в плане повышения качества услуг, оказываемых государствам-членам.

Что касается управления людскими ресурсами, то процесс подбора внештатных сотрудников определен Агентством в Руководстве по административным вопросам. Однако необходимы нормативные документы и руководящие принципы, в которых дается разъяснение тем или иным терминам и описаны все этапы процесса. При рассмотрении кандидатов, ранее работавших в Агентстве, было бы также полезно учитывать результаты оценки их работы в прошлом.

Что касается управления корпоративными знаниями (УКЗ), то в Агентстве документально закреплена всеобъемлющая политика по УКЗ, однако она должна сопровождаться документированным планом действий, способствующим ее систематическому и последовательному применению во всем Агентстве во избежание утраты институциональных знаний персонала. При этом в качестве вспомогательных средств должны применяться соответствующие инструменты, формы и строгий надзор, а также процессы обеспечения качества с целью сохранить корпоративные знания о ядерной области и связанных с ней применениях.

Что касается управления проектами ТС, то Агентство признало необходимость усовершенствования процесса оценки качества путем добавления функций отслеживания и записи в Структуре управления программным циклом (СУПЦ). Это делает мероприятия по проверке качества более ценными, поскольку таким образом создается система оценки по категориям и гарантируется проведение оценки качества на протяжении всего цикла осуществления проектов ТС. Агентству необходимо также определить риски, связанные с количеством вводимых ресурсов для проекта ТС. Кроме того, Агентство признало необходимость усовершенствования инструментов управления проектами ТС и нахождения подходящего метода сбора информации, например регулярных опросов соответствующих заинтересованных сторон в странах, связанных с проектом ТС, в качестве средства мониторинга проекта на агрегированном уровне после его закрытия.

## ВВЕДЕНИЕ

1. Решением Генеральной конференции Счетной палате Республики Индонезия (СПРИ) было поручено провести аудит финансовых ведомостей Агентства за 2020 и 2021 финансовые годы в соответствии с положением 12.01 (статья XII) Финансовых положений и Дополнительными положениями, определяющими порядок внешнего аудита, которые содержатся в приложении к Финансовым положениям. СПРИ сделала замечания, которые она сочла необходимыми, по финансовым последствиям существующей административной практики согласно пункту 5 Дополнительных положений, определяющих порядок внешнего аудита.
2. Аудит проводился нами в соответствии с применимыми Международными стандартами аудита (МСА) и Международными стандартами для высших органов финансового контроля (ИССАИ), утвержденными Группой внешних ревизоров Организации Объединенных Наций (ООН), специализированных учреждений и МАГАТЭ.
3. Согласно требованиям МСА основная цель аудита заключалась в том, чтобы дать аудитору возможность сделать заключение в отношении того, были ли расходы, учтенные в рассматриваемом году, произведены в целях, утвержденных Генеральной конференцией; были ли поступления и расходы правильно классифицированы и учтены в соответствии с Финансовыми положениями; правильно ли финансовые ведомости отражают финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2021 года. Сюда относится также сверка остатков всех средств МАГАТЭ на конец года, учитываемых по счетам МАГАТЭ. Кроме того, в ИССАИ даются указания в отношении проведения проверки эффективности деятельности. Главная цель проверки эффективности деятельности заключалась в оценке эффективности МАГАТЭ в управлении людскими ресурсами, корпоративными знаниями и проектами технического сотрудничества (ТС) при обеспечении качества услуг, оказываемых государствам-членам.
4. В ходе проверки были проведены беседы с ключевыми руководителями подпрограмм и секций, в отношении которых проводилась проверка; изучены соответствующие документы; проведен обзор стратегий, процессов и процедур; к руководителям обращались за информацией и разъяснениями, направляя им информационные запросы и запросы аудитора; по итогам проверки были вынесены замечания и рекомендации.
5. Выбор подпрограмм для рассмотрения был обусловлен рядом факторов, включая степень соответствия приоритетам, установленным в Программе и бюджете на период 2016–2017, 2018–2019 и 2020–2021 годов («синей книге»), синергетический эффект в Агентстве, проблемы обеспечения эффективности, значимость для бюджета, управленческие риски, прошлые аудиторские проверки, возможные последствия, соображения нынешнего руководства и конфиденциальный характер рассматриваемых вопросов. В результате мы выбрали управление людскими ресурсами, корпоративными знаниями и программой ТС.
6. Цель настоящего доклада о проверке — информировать о ее результатах руководство, лиц, отвечающих за управление Агентством, а также другие заинтересованные стороны. После подробного обсуждения с руководством соответствующих подразделений важные выводы, сделанные по итогам проверки, были изложены в письмах руководству. Наиболее значимые из этих выводов были должным образом обобщены и после надлежащего рассмотрения окончательных ответов руководства и планов действий по выполнению рекомендаций включены в настоящий доклад.

## ФИНАНСОВЫЙ ОБЗОР

### Введение МСУГС

7. Агентство выполняет свой мандат, используя систему управления, ориентированного на результат, которая обеспечивает эффективность, подконтрольность и прозрачность деятельности. Эта система должна опираться на финансовую отчетность и управленческую информацию высокого качества. Одним из ключевых факторов, способствующих эффективному выполнению Агентством своего мандата, является подготовка финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС. Введение МСУГС является наилучшей управленческой практикой и, как ожидается, приведет к более единообразному представлению финансовых ведомостей организациями системы ООН и лучшей сопоставимости финансовых ведомостей различных международных организаций и национальных правительств. Финансовые ведомости, подготовленные на базе МСУГС, дают лучшее представление о фактических активах, обязательствах, поступлениях и расходах Агентства. Со времени введения Агентством МСУГС в 2011 году пошел уже одиннадцатый год.

### Пофондовый учет и сегментная отчетность

8. Фонд — это учетная единица с самостоятельным балансом, создаваемая для учета операций с оговоренной целью или назначением. Фонды разделены с целью выполнения определенных видов деятельности или достижения определенных целей в соответствии с конкретными положениями, ограничениями или пределами. Финансовые ведомости подготавливаются по методу пофондового учета, показывающего в конце периода консолидированное финансовое положение всех фондов. Остатки средств в фондах представляют собой накопленный остаток поступлений и расходов. Финансовые ведомости содержат сегментную отчетность, которая дает представление о деятельности Агентства в разбивке как по основным программам, так и по источникам финансирования. Этими шестью основными программами Агентства являются: i) «Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука»; ii) «Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды»; iii) «Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность»; iv) «Ядерная проверка»; v) «Услуги в области политики, управления и администрации»; vi) «Управление техническим сотрудничеством в целях развития», которые финансируются через фондовые группы Агентства. Фонды учреждаются в соответствии с резолюциями, принимаемыми Генеральной конференцией, и управление ими осуществляется на основании Финансовых положений, утвержденных Советом управляющих, и Финансовых правил, издаваемых Генеральным директором. Каждый фонд имеет разные параметры, определяющие порядок использования поступлений.

### Исполнение бюджета

9. Программа и бюджет Агентства опираются в основном на Фонд регулярного бюджета и соответствующие ассигнования, утверждаемые государствами-членами. Регулярный бюджет состоит из двух компонентов: оперативного регулярного бюджета и капитального регулярного бюджета. По этим компонентам степень освоения бюджетных средств Агентством составила 99,70% и 7,46%, соответственно.

### Сводные финансовые показатели

10. Показатель чистых активов Фонда регулярного бюджета (ФРБ) увеличился на 32,7 млн евро, приняв отрицательное значение в размере 112,9 млн евро. Сумма чистых активов Фонда технического сотрудничества (ФТС) увеличилась на 18,3 млн евро и составила 168,6 млн евро,

что главным образом является следствием увеличения инвестиций и сальдо денежных средств и их эквивалентов (ДСЭ). Сумма чистых активов Внебюджетного фонда технического сотрудничества (ТС-ВБ) увеличилась на 5,1 млн евро, составив в 2021 году 67,0 млн евро, что было результатом увеличения сальдо ДСЭ. Показатель чистых активов Внебюджетного фонда в поддержку программ (ВБФ) увеличился на 40,2 млн евро до 381,7 млн евро вследствие чистого профицита по итогам года. Сумма чистых активов Банка НОУ МАГАТЭ выросла на 0,4 млн евро, составив 88,5 млн евро, что стало результатом снижения объема обязательств в 2021 году по сравнению с 2020 годом.

### Анализ поступлений

11. Общие поступления в 2021 году составили 626,7 млн евро, что на 0,33% меньше по сравнению с 2020 годом (628,8 млн евро), в основном за счет снижения поступлений от прочих взносов и поступлений от инвестиций на 4,0 млн евро и 1,8 млн евро соответственно. Это снижение было частично компенсировано увеличением объема поступлений от добровольных взносов и возмездных операций на 1,9 млн евро и 0,1 млн евро, соответственно.

### Анализ расходов

12. В 2021 году расходы (556,1 млн евро) по сравнению с 2020 годом (546,9 млн евро) увеличились на 1,7%. Зарплата и вознаграждения работникам (316,9 млн евро) составили 57,0% расходов Агентства, сократившись по сравнению с 2020 годом на 9,0 млн евро. Вторым по величине компонентом были передачи партнерам по деятельности в области развития (76,7 млн евро), составившие в 2021 году 13,8% всех расходов Агентства. Расходы на поездки (12,5 млн евро) по сравнению с 2020 годом сократились на 2,1 млн евро. Прочие оперативные расходы составили 35,5 млн евро, увеличившись по сравнению с 2020 годом на 3,8 млн евро.

### Финансовое положение

13. На 31 декабря 2021 года общее финансовое положение Агентства оставалось достаточно стабильным. Эта финансовая стабильность подтверждается следующими основными показателями:

- общая сумма чистых активов, рассчитанная путем вычитания общей суммы обязательств из общей суммы активов, составляет 621,1 млн евро;
- стоимость краткосрочных активов приблизительно в шесть раз превышает стоимость краткосрочных обязательств. Это говорит о том, что Агентство располагает ресурсами, достаточными для покрытия своих обязательств, сроки погашения которых должны наступить в ближайшие 12 месяцев.

14. На 31 декабря 2021 года общая сумма ДСЭ и инвестиций составляет 59,15% от общей суммы активов Агентства. Это говорит о том, что у Агентства достаточно ликвидных активов для удовлетворения своих потребностей.

15. Существенные изменения в финансовом положении Агентства в 2021 году по сравнению с 2020 годом сводятся к следующему.

- оборотные активы увеличились на 41,4 млн евро, главным образом ввиду роста общего объема инвестиций, а также увеличения дебиторской задолженности по безвозмездным операциям;
- долгосрочные активы сократились на 4,4 млн евро, главным образом за счет основных средств (ОС) и нематериальных активов;

- общая сумма обязательств сократилась на 61,6 млн евро, главным образом ввиду общего сокращения обязательств Агентства по вознаграждениям работникам и доходов будущих периодов.

16. В 2021 году в Агентстве было зафиксировано общее увеличение размера чистых активов — с 522,4 млн евро до 621,1 млн евро, что было обусловлено главным образом увеличением общей суммы активов на 37,0 млн евро и сокращением общей суммы обязательств на 61,6 млн евро.

#### Размер денежных средств, их эквивалентов и инвестиций

17. В 2021 году размер ДСЭ и инвестиций увеличился на 30,9 млн евро (4,1%), составив на 31 декабря 2021 года 780,6 млн евро. В основном этот рост был вызван увеличением авуаров в евро (108,1 млн евро).

18. По состоянию на конец 2021 года 87,0% от общего объема ДСЭ и инвестиций были номинированы в евро, 12,8% — в долларах США, 0,2% — в других валютах. Процентные ставки по финансовым активам, номинированным в евро, в 2021 году сохранялись на уровне, близком к нулю. Однако действовали значительно более низкие процентные ставки по финансовым активам, номинированным в долларах США, что было результатом понижения Федеральной резервной системой (ФРС) ставки по федеральным фондам в ответ на пандемию. Эти меры, которые ФРС начала предпринимать в 2020 году, продолжали негативно влиять на инвестиционный доход в 2021 году. Таким образом, в целом поступления от инвестиций, полученные Агентством, в течение 2021 года сократились на 1,8 млн евро.

#### Дебиторская задолженность

19. Общая сумма чистой дебиторской задолженности по безвозмездным операциям увеличилась на 17,1 млн евро, составив на 31 декабря 2021 года 72,6 млн евро. Основную часть этой суммы составляет дебиторская задолженность по начисленным взносам (59,5 млн евро), добровольным взносам (12,6 млн евро) и прочая дебиторская задолженность (0,5 млн евро).

20. Прирост в 2021 году чистой дебиторской задолженности по начисленным взносам объясняется главным образом увеличением объема дебиторской задолженности по начисленным взносам в регулярный бюджет. В течение 2021 года показатель собираемости начисленных взносов оставался неизменным (93%); при этом задолженность по взносам в регулярный бюджет за предыдущие годы увеличилась на 15,6 млн евро и составила 54,7 млн евро. Общая сумма задолженности по взносам в регулярный бюджет за 2021 год и предыдущие годы в размере 81,2 млн евро составила 21,4% от всей суммы начисленных взносов в регулярный бюджет 2021 года, что может вызвать риск недостатка ликвидности у Агентства, если эти взносы не будут своевременно внесены. Государствам-членам следует помнить, что выплата начисленных взносов в полном объеме и в срок имеет важное значение для осуществления Агентством своей деятельности.

#### Основные средства

21. Наибольшая доля в остаточной балансовой стоимости ОС по-прежнему приходится на здания и улучшения арендованного имущества.

22. Общая остаточная балансовая стоимость ОС в 2021 году снизилась на 4,9 млн евро (1,7%). В основном это было связано с высоким уровнем амортизационных отчислений в размере 24,4 млн евро, которые были намного выше прироста ОС, составившего 19,8 млн евро.

23. 30,8% общего прироста ОС, составившего 6,1 млн евро, приходится на объекты незавершенного строительства, включая здания в рамках проекта ReNuAL (2,0 млн евро), многофункциональное целевое здание (1,6 млн евро), объект для нейтронных исследований (0,3 млн евро), а также еще не смонтированное либо не собранное инспекционное, лабораторное и прочее оборудование.

### Нематериальные активы

24. Чистая балансовая стоимость нематериальных активов, которые в основном представляют собой закупленное или разработанное собственными силами программное обеспечение, на 31 декабря 2021 года составляла 53,8 млн евро. Главной причиной снижения балансовой стоимости нематериальных активов является высокий уровень амортизационных отчислений, который был намного выше наблюдавшегося в течение года прироста. В 2021 году к стоимости разработанного собственными силами программного обеспечения прибавились расходы на общую сумму 8,7 млн евро, из которых 3,4 млн евро приходились на проекты, связанные с МОЗАИК после ее завершения, и 5,3 млн евро — на другие проекты по разработке программного обеспечения собственными силами. В 2021 году сумма нематериальных активов, созданных собственными силами, уменьшилась на 7,2 млн евро по сравнению с предыдущим годом, а сумма нематериальных активов, находящихся в стадии разработки, увеличилась на 1,4 млн евро.

### Управление рисками

25. В финансовых ведомостях, подготовленных на базе МСУГС, приводится подробная информация о том, как Агентство управляет своими финансовыми рисками, включая кредитный риск, рыночный риск (обменный курс и процентная ставка) и риск недостатка ликвидности. В широком смысле главными задачами управления инвестициями Агентства являются обеспечение сохранности капитала при наличии достаточной ликвидности для удовлетворения оперативных потребностей в денежных средствах, а уже затем — обеспечение конкурентоспособного уровня доходности его портфеля инвестиций с учетом этих ограничений.

### Финансовые коэффициенты

26. В таблице 1 ниже представлены финансовые коэффициенты Агентства за последние четыре года.

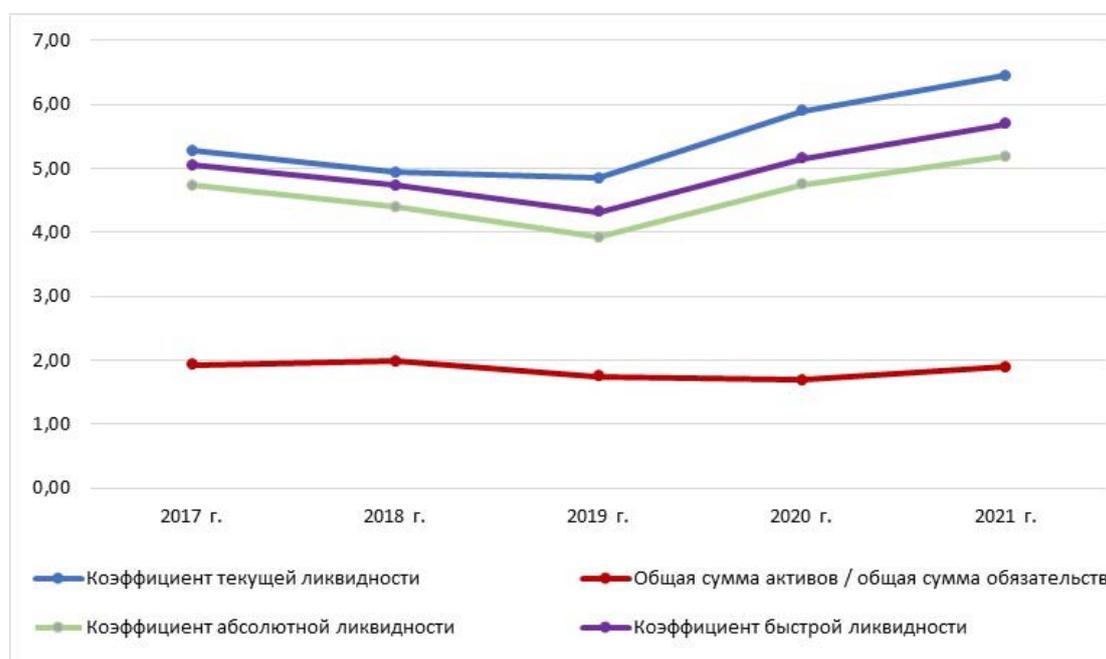
**Таблица 1. Финансовые коэффициенты в 2018–2021 годах**

№	Финансовые коэффициенты	31 декабря 2021 года	31 декабря 2020 года	31 декабря 2019 года	31 декабря 2018 года
1	<b>Коэффициент текущей ликвидности</b>	6,45	5,89	4,85	4,94
	Текущие активы/ текущие обязательства				
2	<b>Общая сумма активов/ общая сумма обязательств</b>	1,89	1,69	1,74	1,98
	Активы/ обязательства				
3	<b>Коэффициент абсолютной ликвидности</b>	5,18	4,75	3,92	4,39
	Наличные средства + краткосрочные инвестиции/ краткосрочные обязательства				
4	<b>Коэффициент быстрой ликвидности</b>	5,69	5,15	4,32	4,73
	Наличные средства + краткосрочные инвестиции + дебиторская задолженность/ краткосрочные обязательства				

27. Как показано в таблице 1, финансовые коэффициенты Агентства в 2018–2019 годах имеют тенденцию к снижению. Однако в период 2020–2021 годов наблюдается более значительный прогресс благодаря снижению операционных расходов во время пандемии. В сравнении с 2020 годом коэффициент текущей ликвидности увеличился на 0,56 пункта, в то время как другие коэффициенты, а именно коэффициент абсолютной ликвидности и коэффициент быстрой ликвидности, по сравнению с предыдущим годом увеличились на 0,43 и 0,54 пункта.

28. На рисунке 1 ниже четко проиллюстрирована тенденция к снижению финансовых коэффициентов Агентства в 2018–2019 годах и наметившаяся в 2020–2021 годах тенденция к повышению, при этом все они находятся в зоне безопасных и финансово устойчивых значений.

**Рис. 1. Тенденция изменения финансовых коэффициентов в 2018–2021 годах**



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ АУДИТОРА

29. В соответствии с кругом ведения Внешнего аудитора мы обязаны вынести заключение в отношении финансовых ведомостей МАГАТЭ за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2021 года. В ходе нашего аудита финансовых ведомостей за 2021 финансовый год не было выявлено недостатков или ошибок, которые мы сочли бы существенными с точки зрения точности, полноты и действительности финансовых ведомостей в целом. В этой связи мы вынесли безусловно положительное заключение в отношении финансовых ведомостей Агентства за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2021 года.

## ПОДРОБНЫЕ ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ

### I. ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ

#### А. Дефицит денежных средств Фонда регулярного бюджета

30. Во время аудиторской проверки в 2018 году мы сообщали о проблеме дефицита денежных средств в Фонде регулярного бюджета, и эта проблема оставалась предметом рассмотрения в ходе последующих финансовых проверок. Мы высоко оцениваем усилия Агентства, направленные на повышение собираемости невыплаченных начисленных взносов путем более активного общения с государствами-членами, имеющими большую задолженность по взносам, и путем создания протоколов для решения проблемы ликвидности. Агентство предложило также увеличить уровень ФОС, принимая во внимание обновление бюджета на 2021 год, однако до настоящего времени Совет управляющих (Совет) такое увеличение не утвердил.

31. В 2021 году мы продолжили анализировать сложную ситуацию с ликвидностью Агентства с помощью анализа коэффициентов — вплоть до 31 декабря 2021 года. В ходе анализа коэффициентов мы отметили, что общее финансовое положение Агентства на конец года было положительным и не вызывало серьезных опасений, о чем свидетельствует анализ коэффициентов, представленный ниже в таблице 2.

Таблица 2. Анализ коэффициентов для МАГАТЭ на декабрь 2021 года

Финансовые коэффициенты	31 дек. 2021 г.
Коэффициент абсолютной ликвидности <sup>3</sup>	5,18
Коэффициент текущей ликвидности <sup>4</sup>	6,45
Коэффициент быстрой ликвидности <sup>5</sup>	5,72
Коэффициент платежеспособности <sup>6</sup>	1,89

32. Финансовая структура Агентства состоит из нескольких фондовых групп, отраженных в финансовых ведомостях Агентства. Анализ финансовых коэффициентов каждого типа фондов показал, что коэффициент регулярного бюджета и Фонда оборотных средств (РБ и ФОС) был значительно ниже, чем у других типов фондов, что видно из приводимой ниже таблицы.

Таблица 3. Коэффициент для каждой фондовой группы

Коэффициент (%)	РБ и ФОС	ФОКВ	ФТС	ФТС-ВБ	ВБ	НОУ	Целевой фонд
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,59	81,02	6,86	10,08	12,28	37,23	36,25
Коэффициент быстрой ликвидности	1,35	82,38	7,01	10,24	12,41	40,78	36,25
Коэффициент текущей ликвидности	1,60	83,85	8,03	11,67	12,50	108,91	37,48
Коэффициент платежеспособности	0,81	53,93	8,03	6,82	6,36	316,29	37,48

<sup>3</sup> Коэффициент абсолютной ликвидности: денежные средства + инвестиции/краткосрочные обязательства

<sup>4</sup> Коэффициент текущей ликвидности: оборотные активы/краткосрочные обязательства

<sup>5</sup> Коэффициент быстрой ликвидности: денежные средства и эквивалент денежных средств + инвестиции + дебиторская задолженность — оборотные активы/краткосрочные обязательства

<sup>6</sup> Коэффициент платежеспособности: итого активы/итого обязательства

33. Мы отметили, что для РБ и ФОС коэффициент быстрой ликвидности и коэффициент текущей ликвидности демонстрировали хорошие показатели. Однако анализ коэффициента абсолютной ликвидности и коэффициента платежеспособности указывал на наличие риска недостатка ликвидности в отношении РБ и ФОС, поскольку оба коэффициента были менее 1.

34. Коэффициент абсолютной ликвидности менее 1 указывал на то, что по состоянию на 31 декабря 2021 года ДСЭ и инвестиций Агентства на сумму 50,1 млн евро было недостаточно для выполнения его текущих обязательств на сумму 84,5 млн евро. На 31 декабря 2021 года текущие обязательства в основном состоят из доходов будущих периодов (54,4 млн евро) и обязательств по вознаграждениям работникам (19,7 млн евро). Кроме того, коэффициент платежеспособности менее 1 указывает на то, что совокупных активов РБ и ФОС на 31 декабря 2021 года было недостаточно для покрытия долгосрочных долговых обязательств Агентства. Низкие коэффициенты абсолютной ликвидности и платежеспособности имели место в течение последних трех лет, что видно из приводимой ниже таблицы.

**Таблица 4. Анализ коэффициентов для РБ и ФОС в 2019–2021 годы**

Финансовые коэффициенты	31 декабря 2021 г.	31 декабря 2020 г.	31 декабря 2019 г.
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,59	0,68	0,68
Коэффициент быстрой ликвидности	1,35	1,23	1,26
Коэффициент текущей ликвидности	1,60	1,44	1,49
Коэффициент платежеспособности	0,81	0,77	0,85

35. Кроме того, мы обращаем ваше внимание на то, что ДСЭ для РБ и ФОС включали также денежные средства в Фонде для целей капитального ремонта и замены оборудования (ФКРЗО) и денежные средства от доходов будущих периодов. Денежные средства в ФКРЗО представляли собой долю Агентства в совместном фонде расположенных в Вене организаций (РВО) и австрийского правительства, которые не могли использоваться непосредственно в эксплуатационной деятельности Агентства. Денежные средства от доходов будущих периодов предполагалось использовать в следующем году после признания этих доходов. Анализ коэффициентов за вычетом денежных средств в ФКРЗО и отложенных доходов показал отрицательное значение коэффициента абсолютной ликвидности и небольшое снижение коэффициента платежеспособности из-за уменьшения баланса ДСЭ после вычета денежных средств в ФКРЗО и денежных средств от авансовых платежей в счет взносов.

**Таблица 5. Анализ коэффициентов для регулярного бюджета и ФОС на 31 декабря 2021 года, скорректированный для исключения денежных средств в ФКРЗО и от доходов будущих периодов**

Счет в РБ и ФОС	Сумма (в евро)	Финансовые коэффициенты	
ДСЭ	50 138 484,00	Коэффициент абсолютной ликвидности	(0,13)
Денежные средства в ФКРЗО	7 704 587,00	Коэффициент быстрой ликвидности	1,58
Доходы будущих периодов (авансовые платежи в счет взносов)	47 331 961,00	Коэффициент текущей ликвидности	2,15
ДСЭ (чист.)	(4 898 064,00)	Коэффициент платежеспособности	0,78

36. Мы продолжали также анализировать собираемость начисленных взносов за текущий и предыдущие годы — один из факторов уменьшения объема ДСЭ. В 2021 году Агентство собрало 93% начисленных взносов.

37. Задолженность на конец финансового года по начисленным взносам обычно погашается в следующем году. Однако по сравнению с 2020 годом сумма задолженности по начисленным взносам на 31 декабря 2021 года значительно выросла. В записке о финансовом положении Агентства за четвертый квартал 2021 года указано, что задолженность по начисленным взносам на 31 декабря 2021 года составила 54,7 млн евро, что на 39,9% больше, чем за аналогичный период 2020 года. На 31 декабря 2021 года задолженность по начисленным взносам за предыдущие годы составила 14,4% от общей суммы начисленных взносов в 2021 году. Мы провели анализ тенденций в отношении задолженности по начисленным взносам за предыдущие годы по состоянию на конец финансового года и получили следующие результаты.

**Таблица 6. Задолженность по начисленным взносам за предыдущие годы**

Год	2021	2020	2019	2018
Начисленные взносы (в млн)	379,1	377,4	368,5	362,1
Задолженность по начисленным взносам (в млн) на 31 декабря, остающаяся непогашенной с предыдущего года	54,7	39,1	18,5	18,7
Доля задолженности по начисленным за предыдущие годы взносам от общей суммы начисленных взносов	14,43%	10,36%	5,02%	5,16%

38. Мы высоко оцениваем усилия Агентства по согласованию операционной деятельности с наличием денежных средств, предпринимавшиеся в течение 2021 года. Однако мы обращаем внимание Агентства на факт, наблюдавшийся в 2021 году, когда Агентство в ноябре 2021 года на время использовало ФОС, что указывает на недостаточность денежных средств, полученных в виде начисленных взносов в 2021 году. Как объяснялось в примечаниях к финансовым ведомостям, на конец ноября 2021 года все денежные средства, имевшиеся в Фонде регулярного бюджета, в том числе авансовые платежи, полученные от нескольких государств-членов, были полностью израсходованы. Следовательно, вся сумма ФОС была использована для финансирования операций Агентства в рамках регулярного бюджета согласно положению 7.04 Финансовых положений. Следует также отметить, что во второй половине ноября 2021 года от нескольких государств-членов поступили платежи в счет погашения задолженности по начисленным взносам и авансовые платежи, результатом чего стало полное восполнение ФОС к концу ноября 2021 года.

39. Мы отмечаем усилия Агентства по поддержанию ликвидности регулярного бюджета и взысканию задолженности с государств-членов. Тем не менее, несмотря на усилия, предпринимаемые Агентством для решения проблемы ликвидности в РБ и ФОС, ситуация с денежными средствами в регулярном бюджете к концу 2021 года по-прежнему вызывает озабоченность. В этой связи мы хотели бы призвать Агентство продолжить свои усилия по поощрению государств-членов к своевременному погашению дебиторской задолженности, поскольку своевременная выплата начисленных взносов государствами-членами имеет важное значение для ликвидности РБ и ФОС.

## **В. Управление основными средствами**

### **Информация об основных активах**

40. В финансовых ведомостях за 2021 год, представленных Агентством, указаны ОС на 281,3 млн евро, которые отражены на нескольких субсчетах, а именно: здания и улучшения арендованного имущества; мебель и оборудование помещений; коммуникационное и ИТ-оборудование; инспекционное оборудование; лабораторное оборудование; транспортные средства; прочее оборудование; объекты незавершенного строительства. В Руководстве по применению МСУГС 17 Агентства указано, что при выполнении определенных требований ОС, в том числе будущие экономические выгоды и потенциальные потоки услуг, должны считаться активами. Что касается управления ОС, то в качестве основы для управления ими Агентство разработало раздел 2 «Управление активами и подотчетность» части VI Руководства по административным вопросам (РАВ.VI/2).

### **Лицо, ответственное за активы**

41. Мы рассмотрели статьи актива «Мебель и оборудование помещений» в подробном отчете об основных активах на 31 декабря 2021 года и отметили, что информации о лице, ответственном за 28 676 предметов мебели остаточной балансовой стоимостью 1,4 млн евро, указано не было. Агентство пояснило, что лицо, ответственное за обычные предметы офисной мебели, такие как столы, шкафы и стулья, не назначается, поскольку это нецелесообразно, учитывая, что эти предметы идентичны и могут быть легко перемещены. Это противоречит РАВ.VI/2, согласно которому каждый актив должен быть закреплен за действующим сотрудником. Кроме того, 8 489 предметов мебели остаточной балансовой стоимостью 0,6 млн евро, что составляет 29,56% от количества и 45,88% от стоимости всей мебели и оборудования помещений, значились как «помещенные на хранение», несмотря на то, что эти активы были расположены в различных местах в здании ВМЦ. Более того, мы отметили, что место нахождения этих активов — единиц мебели можно было определить только путем физической проверки.

### **Место нахождения активов**

42. В ходе аудита мы проверили достоверность подробного отчета Агентства об основных активах путем проведения физической проверки и отметили, что место нахождения нескольких активов, указанных в отчете, не соответствует действительности.

43. Вообще в правиле 110.59 Финансовых правил подчеркивается, что Агентство должно вести полный и точный учет имущества и оборудования, находящегося в собственности или под иным контролем Агентства, в том числе в центральных учреждениях, лабораториях, региональных бюро и на объектах в государствах-членах.

#### **Рекомендация 1**

Мы рекомендуем Агентству принять соответствующие меры для обеспечения точности информации об активах в Единой информационной системе для обслуживания программ Агентства (ЭЙПС), в том числе путем физической проверки для уточнения ответственного лица и фактического места нахождения каждого актива в журнале активов Департамента управления.

**Агентство согласилось с данной рекомендацией.**

### ***Полностью амортизированные активы***

44. Согласно финансовым ведомостям за 2021 год на 31 декабря 2021 года Агентство имело ОС на сумму 281,3 млн евро. Статьи, относящиеся к ОС, считаются активами, не создающими денежной стоимости, и указываются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и любых учтенных убытков от обесценения. В финансовых ведомостях указано также, что амортизация начисляется таким образом, чтобы распределить первоначальную стоимость активов на весь расчетный срок их службы на основе метода линейного убывания стоимости. Кроме того, в финансовых ведомостях указано, что Агентство распределяет свои ОС по восьми основным классам, каждому из которых присваивается расчетный срок службы следующим образом.

**Таблица 7. Классы активов и присвоенный им срок службы**

Класс актива	Срок службы (годы)
Коммуникационное и ИТ-оборудование	2–4
Транспортные средства	5
Мебель и оборудование помещений	12
Здания	5 лет для сборных и контейнерных конструкций и 15–100 лет для других
Арендованные здания и улучшения арендованного имущества	Меньшая из двух величин: срок аренды или срок службы
Инспекционное оборудование	8
Лабораторное оборудование	11
Прочее оборудование	5

45. Мы отметили, что в реестре активов содержится 34 092 актива, которые были полностью амортизированы, но продолжают использоваться. Проведя анализ всех основных классов активов, мы определили, что доля полностью амортизированных активов по сравнению с общим количеством активов соответствующего класса варьировалась от 0% до 25,02% в каждой основной категории. Доля полностью амортизированных активов в нескольких классах была значительной: «Мебель и оборудование помещений» — 25,02%, «Коммуникационное и ИТ-оборудование» — 20,11%. Более подробные данные о доле полностью амортизированных активов по отношению к общему объему активов приводятся в таблице 8 ниже.

**Таблица 8. Доля полностью амортизированных активов**

Класс актива	Количество		Доля	
	Полностью амортизированные активы	Прочее	Полностью амортизированные активы	Прочее
Здания	219	826	0,35%	1,33%
Коммуникационное и ИТ-оборудование	12,515	7 430	20,11%	11,94%
Мебель и оборудование помещений	15 574	13 144	25,02%	21,12%
Инспекционное оборудование	4 338	4 346	6,97%	6,98%
Лаборатория	806	1 833	1,29%	2,94%
Улучшения арендованного имущества	1	117	0,00%	0,19%
Прочее оборудование	162	54	0,26%	0,09%
Программное обеспечение	430	391	0,69%	0,63%
Транспортные средства	47	15	0,08%	0,02%
<b>Итого</b>	<b>34 092</b>	<b>28 156</b>	<b>54,77%</b>	<b>45,23%</b>

46. Согласно МСУГС 17 остаточная стоимость и срок службы актива рассматриваются не реже чем при наступлении каждой отчетной даты, и в случае расхождения ожидаемых значений и предыдущих прогнозов такое изменение учитывается как изменение учетной оценки.

47. В ходе аудита мы провели физическую проверку отобранных образцов полностью амортизированных активов и отметили, что четыре актива больше не использовались и ответственные лица считают их устаревшими. Подробная информация об активах, которые считаются устаревшими, представлена в таблице 9 ниже.

**Таблица 9. Устаревшие активы**

Инвентарный номер	Описание актива	Номер ответственного лица	Город/ объект	Здание	Помещение	Основная категория
51562	Корпус сервера Hewlett класс c7000	406670	Вена	ВМЦ	FM172	Коммуникационное и ИТ-оборудование
612792	Сервер DL380G7 в стандартной конфигурации, «DL380 G7 с 2 процессорами X5670»	406670	Вена	ВМЦ	CM1ZK92	Коммуникационное и ИТ-оборудование
612759	Серверная стойка Hewlett ProLiant DL380	406670	Вена	ВМЦ	FM172	Коммуникационное и ИТ-оборудование
A113/007	Библиотека ленточных накопителей	87065	Вена	ВМЦ	A1004	Коммуникационное и ИТ-оборудование

48. Мы отметили также, что в отчеты об активах Департамента гарантий (SG), составленные с помощью SEQUOIA, включается информация о состоянии активов, и состояние библиотеки ленточных носителей, приведенной в таблице выше, указано как плохое. Дальнейший анализ отчетов, составленных с помощью SEQUOIA, показал, что основная часть полностью амортизированных активов (3 993 из 5 622) находится в Вене и отслеживается для будущей замены. В отчете указано также, что среди активов, требующих замены, 1 735 активов находятся в плохом или очень плохом состоянии, как показано в таблице ниже.

**Таблица 10. Состояние активов по основным категориям**

Основная категория	Состояние активов		Количество активов
	Плохое	Очень плохое	
Коммуникационное и ИТ-оборудование	1 105	492	1 597
Инспекционное оборудование	64	24	88
Лабораторное оборудование	4	20	24
Прочее оборудование	14	6	20
Транспортные средства	3	3	6
<b>Итого</b>	<b>1 190</b>	<b>545</b>	<b>1 735</b>

49. В разделе 3 части VI «Списание и передача имущества Агентства» Руководства по административным вопросам (РАВ.VI/3) предусмотрены механизмы отчетности и распоряжения устаревшими активами. В частности, согласно руководству, все имущество (за исключением компьютеров и транспортных средств), которое считается устаревшим, должно быть отражено в «Отчете об излишках имущества» директором соответствующего отдела, а затем передано на хранение в Группу управления имуществом (ГУИ) Отдела общих служб. В отношении компьютерного оборудования руководство гласит, что Комитет по ИТ (КИТ) должен сообщить об устаревших активах и получить дальнейшие указания от ГУИ. Кроме того, в РАВ.VI/3

говорится, что о служебных транспортных средствах, которые подлежат замене по мнению ответственного за них отдела, необходимо сообщить в Отдел общих служб (MTGS), после чего может потребоваться их продажа в счет оплаты новых автомобилей. После получения сообщения директор MTGS должен принять решение о том, как распорядиться имуществом, выбрав один из имеющихся в «Средстве управления активами» вариантов, включающих направление в другой отдел, передачу в Департамент технического сотрудничества, сдачу в лом и распоряжение имуществом в региональных бюро Агентства.

50. Мы поднимали вопрос о полностью амортизированных активах в ходе аудита за предыдущий год и рекомендовали Агентству рассмотреть предполагаемый срок службы транспортных средств, инспекционного оборудования и прочего оборудования и провести соответствующий анализ для принятия решения либо о сохранении, либо о корректировке расчетного срока службы. В 2021 году Агентство заявило, что расчетный срок службы активов этих основных классов был обоснованным, учитывая различия в местах нахождения и состоянии активов этих классов, поэтому в 2021 году корректировка не требовалась. Агентство отметило также, что указание для этих активов более продолжительного срока службы может в дальнейшем усложнить замену активов.

51. В отношении этого вопроса Бюро внутреннего надзора (OIOS) в своем докладе сформулировало рекомендации. OIOS рекомендовало директорам Отдела общих служб (DIR-MTGS) и Отдела технических и научных услуг (DIR-SGTS) направить усилия на «расчистку» соответствующих реестров активов от полностью амортизированных активов, обеспечив надлежащее удаление данных о списываемых активах из документации и распоряжение материальными активами.

52. Что касается еще используемых полностью амортизированных активов, то OIOS рекомендовало DIR-MTGS и DIR-SGTS на основе консультаций с директором Финансового отдела (DIR-MTBF) рассмотреть расчетный срок службы активов, относящихся к конкретным классам. Агентство выполнило эту рекомендацию, и по итогам рассмотрения в 2017 году срок службы инспекционного оборудования и лабораторного оборудования был изменен и составил соответственно 8 и 11 лет. После этого ежегодный обзор был продолжен, и рекомендация OIOS считается выполненной.

53. Мы считаем, что Агентству следует провести тщательную проверку полностью амортизированных активов, срок службы которых истек, чтобы определить, не являются ли эти активы устаревшими и подлежащими списанию.

## **Рекомендация 2**

Мы рекомендуем Агентству повысить осведомленность сотрудников в том, что касается их ответственности за активы, чтобы приступить к распоряжению полностью амортизированными активами, которые считаются устаревшими, сообщив о них соответствующим должностным лицам, упомянутым в Руководстве по административным вопросам.

**Агентство согласилось с данной рекомендацией.**

### **С. Классификация излишков взносов медицинского страхования**

54. В финансовых ведомостях за 2021 год указано, что Агентство располагает резервами в размере 15,3 млн евро. Резервы состоят из нескольких субсчетов, а именно: обязательства по взносам медицинского страхования; излишек/(дефицит) денежных средств; переоценка планов выплат после окончания службы; резерв для переноса свободных от обязательств ассигнований на конец периода.

55. Резервы взносов медицинского страхования включают излишки в размере 0,7 млн евро, оставшиеся после выплаты взносов в пользу SIGNA. Излишки образовались в результате возврата в феврале 2021 года взносов медицинского страхования в размере 4,3 млн евро, которые впоследствии были использованы для уплаты взносов медицинского страхования сотрудников в размере 3,6 млн евро. Согласно решению Агентства, остаток хранится в резервном фонде с целью снизить какую-либо волатильность роста ставок взносов в будущем.

56. Агентство выделило в счете взносов медицинского страхования две группы: долю Агентства и долю работников. В частности, как следует из финансовых ведомостей, доля Агентства в размере 2,9 млн евро классифицируется как резервы, в то время как доля работников в размере 1,9 млн евро классифицируется как обязательства по вознаграждениям работникам. Классификация была выстроена исходя из того, что фонд «находится в совместном владении персонала и Агентства, которое пропорционально их (персонала в целом и Агентства) взносам в фонд».

57. Мы отметили, что Агентство не классифицировало остаток взноса, выплаченного в пользу SIGNA, в размере 0,7 млн евро как долю Агентства и долю работников. Агентство фактически признало излишки долей Агентства, классифицировав их как резервы, учитывая, что информация о доле Агентства и работников в излишках отсутствует.

#### **Рекомендация 3**

Мы рекомендуем Агентству рассмотреть возможность документального оформления классификации оставшейся части излишков взносов страхования решением бухгалтерии.

**Агентство согласилось с данной рекомендацией.**

### **Д. Внебюджетный подфонд медицинского страхования после выхода на пенсию**

58. В финансовых ведомостях за 2021 год указано, что на 31 декабря 2021 года Агентство располагало ДСЭ в размере 153,7 млн евро, предназначенными для внебюджетного фонда в поддержку программ (ВФПП). В финансовых ведомостях за 2021 год указано также, что к ДСЭ относятся 0,2 млн евро из внебюджетного подфонда медицинского страхования после выхода на пенсию (ВП МСВП). Согласно документу GOV/INF/2021/7, «Генеральный директор постановил, что с 1 июля 2021 года Агентство будет отчислять сумму, равную 4 процентам от расходов на выплату оклада по каждой должности, финансируемой за счет внебюджетных взносов».

59. Мы установили, что политика внебюджетного подфонда не была включена в Руководство по административным вопросам, несмотря на наличие в нем специальной политики возмещения других подфондов, а именно подфондов расходов на вспомогательное обслуживание программ (РВОП). В частности, в руководстве содержится политика в отношении ставок, распределения и использования поступлений, ролей и обязанностей в секретариате, а также контроля за подфондами. Мы считаем, что четкая политика возмещения ВП МСВП прояснит то, как будет использоваться фонд в будущем.

**Рекомендация 4**

Мы рекомендуем Агентству рассмотреть вопрос о включении политики возмещения ВП МСВП в Руководство по административным вопросам.

**Агентство согласилось с данной рекомендацией.**

**Е. Бюджет на услуги консультантов в Фонде регулярного бюджета**

60. В финансовых ведомостях за 2021 год указано, что понесенные Агентством фактические расходы из средств Фонда регулярного бюджета (оперативная часть) составили 377,1 млн евро, что меньше размера окончательного бюджета (378,1 млн евро). Фактические расходы, понесенные в ходе осуществления шести программ Агентства и компенсируемой работы для других, включают в себя несколько статей расходов, в том числе гонорары и вознаграждения привлекавшимся консультантам, экспертам и переводчикам.

61. В положении 2.01 Финансовых положений «бюджетный документ» определяется как документ на второй год двухгодичного программного периода, который содержит: i) изменения в программе Агентства; ii) изменения в программе Агентства, смете регулярного бюджета и других финансовых сметах затрат на деятельность, финансируемую за счет добровольных взносов и других внебюджетных ресурсов; iii) информацию, касающуюся изменений программы и финансовых смет. Кроме того, в положениях дается определение понятия «смета регулярного бюджета»: смета расходов и поступлений для деятельности, финансируемой за счет регулярного бюджета.

62. В отношении подготовки бюджета в положении 3.03 Финансовых положений говорится, что Генеральный директор (ГД) подготавливает и представляет Совету в каждом втором году двухгодичного программного периода проект документа по программе и бюджету на следующий двухгодичный период. В положении 3.05 Финансовых положений говорится также, что Совету следует:

- рассматривать предложения Генерального директора и принимать программу Агентства на двухгодичный период или изменения в программе на второй год двухгодичного периода с такими модификациями, которые он сочтет необходимыми;
- представлять Генеральной конференции в каждом втором году двухгодичного программного периода документ по программе и бюджету на следующий двухгодичный период, содержащий программу, принятую Советом, вместе с его сметой регулярного бюджета и другими финансовыми сметами;
- представлять Генеральной конференции в каждом первом году двухгодичного программного периода бюджетный документ на следующий год, содержащий изменения в программе, принятые Советом, вместе с его сметой регулярного бюджета и другими финансовыми сметами.

63. Мы отметили, что по всем основным программам Агентство понесло расходы на услуги консультантов в размере 4,3 млн евро, что на 235% превышает выделенный ему бюджет.

64. Кроме того, мы провели пятилетний анализ ФРБ для выявления тенденции в расходах на услуги консультантов и определили, что перерасход средств на услуги консультантов происходил каждый год, начиная с 2017 года. Мы отметили, что коэффициент использования бюджета на услуги консультантов увеличился со 163% в 2017 году до 235% в 2021 году, или,

другими словами, расходы Агентства на услуги консультантов примерно в два раза превышали выделенный бюджет. Это несоответствие бюджета расходам на услуги консультантов было также отмечено OIOS в 2020 году.

65. В результате приведенного выше анализа тенденций мы отметили, что расходы на услуги консультантов снизились в 2020 и 2021 годах по сравнению с 2019 и 2018 годами. Это указывает на то, что в 2020 и 2021 годах в отношении услуг консультантов применялся более строгий в финансовом плане подход, что свидетельствует об укреплении контроля за расходами на услуги консультантов.

66. Мы узнали, что перерасход средств на услуги консультантов был обусловлен целым рядом причин, которые привели к тому, что размер подготовленного бюджета оказался меньше фактически необходимого. Так, Агентство отметило, что фактически понесенные в 2021 году расходы на услуги консультантов превышали бюджет по нескольким причинам, а именно: 1) смена приоритетов деятельности, вызванная внешними обстоятельствами, которые из-за COVID-19 невозможно было предусмотреть во время подготовки бюджета; 2) неправильная классификация некоторых расходов, таких как услуги внештатных переводчиков, что привело к перерасходу примерно 1,1 млн евро на услуги консультантов, поскольку фактические расходы по выплате гонораров были отнесены к расходам на услуги консультантов; 3) изменение частоты пользования услугами ИТ-консультантов по сравнению с подрядчиками, учитывая, что цена на услуги подрядчиков выросла после проведения повторного тендера на эти услуги.

67. Агентство добавило, что были приняты меры для решения вышеупомянутых проблем, и некоторые из них уже исправлены в программе и бюджете на 2022–2023 годы.

68. Агентству, как и раньше, следует принимать во внимание, что бюджет был подготовлен на уровне групп расходов, что свидетельствует о том, что в процессе планирования учитывалось, что цели и результаты будут достигнуты посредством проведения мероприятий, соответствующих группам расходов и плановым затратам, но при этом Агентство подчеркнуло, что ему удалось достичь целей и результатов благодаря способности адаптироваться к конкретным обстоятельствам.

69. Учитывая просьбу Совета «активизировать усилия по дальнейшему определению и применению комплексных мер экономии средств и повышения эффективности» и рекомендацию OIOS о необходимости усиления контроля за использованием услуг консультантов, следует продолжать дополнительный мониторинг соответствующих групп расходов и пересматривать их при изменении приоритетов, чтобы достигать целей и результатов.

70. Мы признаем, что гибкость в исполнении бюджета, достигаемая за счет перераспределения средств между статьями расходов в рамках проекта, является преимуществом подхода Агентства, ориентированного на результат, который помогает Агентству в достижении его целей. Однако мы выражаем обеспокоенность тем, что неверные допущения при подготовке бюджета могут помешать Агентству точнее прогнозировать реальную потребность в услугах консультантов, и рекомендуем Агентству внести усовершенствования.

**Рекомендация 5**

Мы рекомендуем Агентству усовершенствовать процесс составления бюджета, используя соответствующую классификацию расходов, учет изменений в приоритетах и ситуации в годовых бюджетных сметах, а также отражение фактических расходов предыдущих лет, чтобы избежать занижения бюджета на услуги консультантов.

**Агентство согласилось с данной рекомендацией.**

**Г. Расходы на поездки и обучение**

71. В финансовых ведомостях за 2021 год указано, что Агентство понесло расходы в размере 12,5 млн евро и 14,3 млн евро по статьям «расходы на поездки» и «расходы на обучение», соответственно. Мы выявили две проблемы с расходами на поездки и расходами на обучение, а именно, связанные с выбором даты отсечения и классификацией статей, как описано ниже.

***Точность даты отсечения***

72. Мы проверили точность даты отсечения для обеих статей расходов и выявили 52 операции на чистую сумму 0,1 млн евро, которые относятся к операциям предыдущего года. В частности, эта сумма касается поездок, осуществленных в период с 2018 по 2020 год.

73. Неверно указанная дата отсечения не соответствовала нормативному документу МАГАТЭ по МСУГС «Расходы, резервы, условные обязательства и условные активы», в котором говорится, что текущее обязательство в связи с прошлыми событиями возникает в день начала поездки, который является моментом учета расходов.

74. Мы выяснили, что Агентство осуществляло контроль за информацией о поездках, вносимой в течение года через систему заявок и требований в связи с поездками (TRAC). Однако при определении расходов Агентство полагалось на представленные лицами, совершающими поездки, и поставщиками услуг обучения счета-фактуры и связанные с поездками документы, внутренние подтверждения на уровне департамента и сведения об урегулировании требований сотрудников о возмещении расходов. Мы полагаем, что свести к минимуму количество операций за предыдущий год, относимых к расходам, можно за счет регулярной сверки, на основе информации из TRAC, расчетов между МАГАТЭ, соответствующими третьими сторонами, департаментами и сотрудниками.

75. Мы подняли этот вопрос в ходе аудиторской проверки 2020 года и рекомендовали Агентству усилить соответствующие меры внутреннего контроля для обеспечения точности даты отсечения расходов на обучение и поездки. Сравнение данных 2020 и 2021 годов указывает на улучшение внутреннего контроля, поскольку объем признанных в 2021 году операций за предыдущий год сократился по сравнению с 2020 годом на 268 операций (83,75%) и 0,2 млн евро (75,78%).

76. Мы отмечаем усилия Агентства, направленные на повышение точности даты отсечения расходов на обучение и поездки. Тем не менее, учитывая количество выявленных в 2021 году операций за предыдущий год, мы призываем Агентство ускорить принятие мер по выполнению предыдущей рекомендации.

### ***Классификация статей***

77. В финансовых ведомостях Агентства упоминалось о том, что в расходы на поездки входят служебные командировки и поездки лиц, не являющихся штатными сотрудниками, в то время как в расходы на обучение включается обучение партнеров по деятельности в области развития и обучение персонала Агентства. На практике как расходы на поездки, так и расходы на обучение включают связанную с поездками деятельность, которая находит отражение в TRAC. Тем не менее, Агентство классифицировало расходы исходя из характера операции, в результате чего поездки в связи с учебными мероприятиями признавались в качестве расходов на обучение.

78. Мы проверили TRAC и отметили, что по меньшей мере 30 документов TRAC на сумму 0,2 млн евро были учтены как в качестве расходов на поездки, так и в качестве расходов на обучение. Это не является распространенной практикой, поскольку каждый документ типа TRAC должен оформляться на одну поездку, обозначаемую либо как командировка, либо как учебное мероприятие. Кроме того, мы уточнили цели и типы поездок, отраженных в TRAC, и установили, что целью поездки в TRAC в большинстве случаев указывалось обучение, а тип поездки в TRAC в большинстве случаев указывался как инспекции.

79. Мы дополнительно проанализировали расходы и подтвердили информацию в MTBF и MTGS, а также обнаружили, что неточности в классификации статей расходов имели место из-за ошибочной классификации расходов на важные поездки (Critical Travel Allowance) в случае учебных мероприятий и ошибок, допущенных организатором поездки при проводке операций.

80. В пункте 45 стандарта МСУГС 1 подчеркивается важность классификации расходов на основе их характера: «Каждый существенный класс аналогичных статей должен быть представлен в финансовой отчетности отдельно. Статьи, отличающиеся по характеру или назначению, должны представляться отдельно, за исключением случаев, когда они являются несущественными».

81. Мы отметили, что по сравнению с 2020 годом количество TRAC, отражающих как расходы на поездки, так и расходы на обучение, в 2021 году сократилось на 9 (23,1%). Тем не менее, по сравнению с 2020 годом сумма TRAC в 2021 году возросла на 0,1 млн евро (118,3%).

82. Мы подняли этот вопрос в ходе предыдущей аудиторской проверки и рекомендовали Агентству усилить соответствующие меры внутреннего контроля для обеспечения надлежащей классификации расходов на обучение и поездки. Соответственно, мы призываем Агентство ускорить принятие мер, связанных с осуществлением этой рекомендации, включая улучшение контроля вводимых данных TRAC.

## **Г. Управление проектами технического сотрудничества**

### ***Проекты, находящиеся в процессе закрытия***

83. В финансовых ведомостях за 2021 год указано, что расходы Агентства по Фонду технического сотрудничества (ФТС) составили 89,9 млн евро. В положении 2.01 (статья xviii) Финансовых положений определено, что ФТС предназначается для проектов технического сотрудничества (ТС). В дополнение к этому, в положении 4.08 Финансовых положений определено, что одним из источников финансирования проектов ТС является Внебюджетный фонд в поддержку программ (ВБФ). Кроме того, в сегментной отчетности по фондам указано, что ФТС и ВБФ покрывают несколько видов расходов, включая расходы на консультантов, поездки и передачи партнерам по деятельности в области развития (ППР). В положении 10.01

Финансовых положений отмечается, что Генеральный директор устанавливает в соответствии с этими положениями подробные Финансовые правила и процедуры для того, чтобы обеспечить эффективное управление финансовой деятельностью и экономию средств.

84. Информационная система «Среда распространения информации о проектах технического сотрудничества» (ТС-Pride) по состоянию на 31 декабря 2021 года показывала, что насчитывалось 442 проекта со статусом «в процессе закрытия». Агентство отметило, что статус проекта «в процессе закрытия» указывает на то, что первоначально утвержденный срок действия проекта подошел к концу и что, исходя из этого статуса, никакие новые мероприятия осуществляться не могут; ожидается окончательное закрытие проекта после сдачи заключительной отчетности и проведения окончательных расчетов. Агентство также уточнило, что при наличии статуса «в процесс закрытия» выплата средств возможна только в отношении открытых заказов на поставку, а новые операции проводиться не могут.

85. Мы отметили, что по состоянию на 31 декабря 2021 года по 442 проектам со статусом «в процессе закрытия» имелись доступные средства (включая РВОП) в объеме 2,4 млн евро. В частности, мы отметили, что «в процессе закрытия» уже более двух лет находились 120 проектов с общим объемом доступных средств 0,3 млн евро. В таблице ниже приводится подробная информация о доступных средствах по проектам со статусом «в процессе закрытия» и о количестве таких проектов.

**Таблица 11. Классификация проектов ТС по срокам нахождения в процессе закрытия**

Описание	Всего проектов	Доступные средства (в евро)
<b>Менее одного года</b>	<b>157</b>	<b>906 060,09</b>
Нет доступных средств	24	0
Менее 1000 евро	82	12 806,19
От 1 001 до 5 000 евро	22	49 516,48
От 5 001 до 10 000 евро	12	84 443,38
От 10 001 до 100 000 евро	14	319 740,78
Более 100 000 евро	3	439 553,26
<b>1-2 года</b>	<b>165</b>	<b>1 211 411,22</b>
Нет доступных средств	56	0
Менее 1000 евро	45	11 580,95
От 1 001 до 5 000 евро	35	90 872,21
От 5 001 до 10 000 евро	16	107 392,05
От 10 001 до 100 000 евро	12	285 320,63
Более 100 000 евро	1	716 245,38
<b>Более двух лет</b>	<b>120</b>	<b>290 299,02</b>
Нет доступных средств	53	0
Менее 1000 евро	37	4 968,12
От 1 001 до 5 000 евро	17	42 047,12
От 5 001 до 10 000 евро	8	56 794,59
От 10 001 до 100 000 евро	5	186 489,19
<b>Итого</b>	<b>442</b>	<b>2 407 770,33</b>

86. Как указано в вышеприведенной таблице, количество проектов, находившихся «в процессе закрытия» менее одного года, от одного до двух лет и более двух лет, составляло 157, 165 и 120 соответственно. Из таблицы также следует, что со статусом «в процессе закрытия» остаются 133 проекта, доступных средств на которые не имеется. Кроме того, из таблицы также следует, что со статусом «в процессе закрытия» в течение более чем двух лет все еще находятся пять проектов, общий объем доступных средств по которым составляет 0,2 млн евро.

87. Агентство упомянуло о том, что остаток доступных средств в основном относится к ВБФ, средства из которого по поручению доноров обычно перераспределяются, а не возмещаются. Остатки средств, относящихся к ФТС, как правило, характеризовались меньшими сроками давности и находились на счетах в ожидании завершения предусмотренных проектом монтажных работ и обучения или поставки, с тем чтобы можно было сформировать отчетность по проекту и закрыть его. Мы установили, что отчеты о закрытых и находящихся «в процессе закрытия» проектах на ежемесячной основе представляются региональным директорам, включая сведения о средствах, доступных в рамках проектов «в процессе закрытия», о руководителях проектов и странах-получателях. Вместе с тем, мы отметили, что в ежемесячном отчете не содержится краткой информации об обосновании причин, по которым проекты остаются не закрытыми.

#### **Рекомендация 6**

Мы рекомендуем, чтобы Агентство изыскало способы окончательного закрытия проектов и усиления контроля за проектами, находящимися «в процессе закрытия», включая представление регулярных отчетов об обосновании причин, по которым проекты остаются не закрытыми.

**Агентство согласилось с данной рекомендацией.**

#### ***Местные закупки***

88. В финансовых ведомостях за 2021 год указано, что расходы Агентства по статье «передачи партнерам по деятельности в области развития» составили 76,7 млн евро. Расходы охватывали несколько субсчетов, включая запасы по проектам, распределенные среди партнеров по деятельности в области развития, услуги для партнеров по деятельности в области развития и исследовательские и технические контракты. Кроме того, запасы по проектам охватывают все товары (например, оборудование, принадлежности и программное обеспечение), которые были закуплены Агентством для передачи получающим помощь государствам-членам и государствам, не являющимся членами. В финансовых ведомостях далее поясняется, что запасы относятся на расходы в момент их доставки бенефициарам в стране — получателе помощи, что считается точкой, в которой Агентство передает контроль над такими запасами получателям.

89. По результатам проверки нами закупок, касающихся запасов по проектам, установлено, что некоторые закупки были классифицированы как местные закупки, которые регулируются исходя из раздела 4 части IX Руководства по административным вопросам (РАВ.IX/4). В Руководстве упоминается, что решения о местных закупках принимаются на индивидуальной основе в отношении нескольких видов запасов по проекту, обычно расходных материалов и мелких предметов. Кроме того, в Руководстве упоминается, что инструкции в отношении необходимых процедур, соответствующих документов, кодов для проведения по счетам и т.д. будут предоставляться Секцией закупок для проектов на местах Отдела планирования и координации для каждого отдельного случая.

90. Мы выяснили, что в Руководстве по административным вопросам нынешняя практика местных закупок четко не определена. В частности, Агентство упомянуло о том, что заявка, оформление которой обязательно при обычных закупках, как это предусмотрено в PAV.VI/1, в случае местных закупок не требуется, поскольку закупки производятся либо по линии Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), либо руководителем проекта, либо государственным учреждением, которому Агентство перевело средства.

91. Кроме того, несмотря на то, что основная часть реализованных местных закупок приходилась на расходные материалы и мелкие предметы, мы отметили, что данная процедура применялась также для закупки основного оборудования. Агентство упомянуло, что местные закупки регулируются Руководством по предоставлению субсидий учреждениям-партнерам МАГАТЭ в рамках проекта технического сотрудничества. В частности, данное руководство предназначено для того, чтобы «в общих чертах изложить административные процедуры для подачи заявки на выплату субсидии учреждению-партнеру для проведения местной/региональной закупки товаров и/или услуг, в поддержку осуществления ими программы технического сотрудничества (ТС) МАГАТЭ, независимо от источника финансирования». Более того, в руководстве описывается, что процесс предоставления субсидий включает в себя несколько шагов, которые выполняются сотрудниками по вопросам управления проектами (СВУП) на последовательной основе, а именно: выполнение предварительных условий, запрос субсидий, процесс оформления субсидий, получение заказа на покупку в полном объеме и его закрытие. Тем не менее, мы отметили, что в руководстве конкретно не оговаривается ситуация, в силу которой у Агентства возникает необходимость выбора «местной закупки» вместо обычного закупочного механизма Агентства.

92. По нашему мнению, в целях стандартизации этого механизма Агентству следует внести ясность в вопрос о том, в какой ситуации Агентству следует осуществлять местные закупки. Кроме того, мы считаем, что Агентству следует также согласовать термины «местная закупка» и «субсидия учреждениям-партнерам МАГАТЭ», с тем чтобы исключить недопонимание в отношении характера процедуры местной закупки, которая отличается от предоставления субсидии.

#### **Рекомендация 7**

Мы рекомендуем Агентству рассмотреть вопрос о совершенствовании существующего руководства по местным закупкам за счет приведения его к согласованной основе в рамках Руководства по административным вопросам и включения в него условий, при которых должны осуществляться местные закупки, без ущерба для эффективности и результативности деятельности в области ТС.

**Агентство согласилось с данной рекомендацией.**

## **Н. Планирование расходов на проекты технического сотрудничества**

93. В финансовых ведомостях за 2021 год указано, что фактические расходы Агентства по линии ФРБ составили 383,3 млн евро, при том что окончательный бюджет был определен в размере 384,3 млн евро. В частности, в финансовых ведомостях уточняется, что фактические расходы по линии ФРБ составили 377,1 млн евро по оперативной части и 6,2 млн евро по капитальной части, что ниже заложенных в окончательный регулярный бюджет расходов в 386,6 млн евро и 6,2 млн евро по каждой части, соответственно. Кроме того, в финансовых ведомостях поясняется, что бюджеты в Агентстве утверждаются на основе модифицированного кассового метода, тогда как финансовые ведомости составляются на основе метода полного начисления и соответствуют требованиям МСУГС.

94. Мы определили несколько областей, в которых можно улучшить подотчетность бюджетных расходов по линии ФТС, как это описано в нижеследующих пунктах.

### **Статьи расходов**

95. Агентство упоминало о том, что страны совместно с СВУП и специалистами-кураторами разрабатывают концепции проектов с использованием Структуры управления программным циклом (СУПЦ). Информация об утвержденных Советом проектах затем передается в систему ЭЙПС для обеспечения освоения средств и формирования отчетности.

96. Мы проверили ход планирования нескольких проектов и отметили, что статьи расходов, закладываемые в СУПЦ на уровне вводимых ресурсов для деятельности по проекту отличаются от тех, которые фигурируют в ЭЙПС. В СУПЦ деятельность в рамках одного проекта (ГНА1013) классифицировалась по шести статьям расходов: эксперты, совещания и семинары-практикумы, научные командировки, учебные курсы, стажировки, оборудование. В то же время в ЭЙПС эта деятельность классифицировалась по двум статьям расходов, а именно «650-NHR-GOC-General Operation» (650-МР(материальные ресурсы)-ОД(общая деятельность)-общая деятельность) и «615-NHR-TDC-Develop Counterpart» (615-МР(материальные ресурсы)-ОП(обучение партнеров по деятельности в области развития)-партнеры в области развития), как описано в таблице ниже.

**Таблица 12. Сравнение планирования расходов в СУПЦ и ЭЙПС — вводимые ресурсы**

Проект	СУПЦ		ЭЙПС	
	Статья расходов	Сумма (в евро)	Статья расходов	Сумма (в евро)
ГНА1013, «Использование методов пучкового анализа в научных исследованиях и обучении»	Эксперты	44 100	615-МР-ОП-партнеры в области развития	41 250
	Совещания/семинары-практикумы	35 700	650-МР-ОД-общая деятельность	167 260
	Научные командировки	6 300		
	Учебные курсы	22 050		
	Стажировки	45 360		
	Оборудование	55 000		
<b>Итого</b>		<b>208 510</b>		<b>208 510</b>

97. Мы проверили также сведения об исполнении бюджета в ЭЙПС и выявили существенную разницу между бюджетной сметой и фактическими расходами, как указано в таблице ниже.

**Таблица 13. Сравнение сметных и фактических расходов в ЭЙПС — ГНА1013**

Проект	Статья расходов	Сметные расходы	Фактические расходы	Перерасход/(недорасход)
ГНА1013, «Использование методов пучкового анализа в научных исследованиях и обучении»	611-МР-КС-консультанты	0	12 960,00	12 960,00
	613-МР-ПК-поездки лиц, не являющихся сотрудниками	0	31 062,43	31 062,43
	613-МР-ПК-поездки сотрудников	0	9 396,11	9 396,11
	615-МР-ОП-партнеры в области развития	41 250,00	153 060,15	111 810,15
	617-МР-ОБ-обучение	0	1 440,00	1 440,00
	650-МР-ОД-общая деятельность	167 260,00	180,96	(167 079,04)
<b>Итого</b>		<b>208 510,00</b>	<b>208 099,65</b>	<b>(410,35)</b>

Агентство упомянуло о том, что классификация по двум статьям расходов в ЭЙПС была выполнена исходя из практических соображений. Агентство также отметило, что бюджетные ассигнования и бюджетный контроль по каждому проекту определяются на уровне проекта, а не на уровне статей расходов, поэтому перерасход/недорасход расходов в рамках проекта может считаться приемлемым, если расходы не превышают общую смету проекта.

98. По нашему мнению, надлежащий учет в ЭЙПС статей расходов по проекту позволит улучшить прозрачность и подотчетность реализации проектов с точки зрения внутренних механизмов управления проектами.

### **Бюджетная отчетность**

99. Мы проверили один проект — МЕХ2016 — и отметили, что на этот проект, смета которого изначально была заложена в размере 0,1 млн евро, в ходе его реализации было выделено дополнительное финансирование из ВБФ в размере 1,3 млн евро. Однако при этом увеличение сметы было учтено только в ЭЙПС, но не в СУПЦ, потому что в СУПЦ вводилась только информация об изначально утвержденной смете. В таблице ниже приводится сравнение первоначальной сметы и фактических расходов по проекту.

**Таблица 14. Сравнение сметных и фактических расходов в ЭЙПС и СУПЦ — МЕХ2016**

№	Статья расходов	Сметные расходы	Фактические расходы	Перерасход/(недорасход)
	<b>СУПЦ (на основе плана работ)</b>			
1	Оборудование	50 000,00	993 658,64	943 658,64
2	Эксперты	44 970,00	143 307,58	98 337,58
3	Стажировки	0,00	33 729,71	33 729,71
4	Совещания	6 310,00	84 387,57	78 077,57
5	Прочие выплаты	0,00	0,00	0,00
6	Научные командировки	0,00	3 166,31	3 166,31
7	Субподряды	5 640,00	67 321,95	61 681,95
8	Учебные курсы	8 710,00	4 974,17	(3 735,83)
	<b>Итого</b>	<b>115 630,00</b>	<b>1 330 545,93</b>	<b>1 214 915,93</b>
	<b>ЭЙПС</b>			
1	611-МР-КС-консультанты	0	129 891,06	129 891,06
2	613-МР-ПК-поездки лиц, не являющихся сотрудниками	0	72 197,37	72 197,37
3	613-МР-ПК-поездки сотрудников	0	31 508,86	31 508,86
4	615-МР-ОП-партнеры в области развития	41 476,34	985 464,31	943 987,97
5	617-МР-ОБ-обучение	0	29 182,10	29 182,10
6	650-МР-ОД-общая деятельность	1 338 377,91	0	(1 338 377,91)
7	652-МР-КТ-контракты	0	901,52	901,52
8	660-МР-ВО-вспомогательное обслуживание программ	0	81 400,71	81 400,71
	<b>Итого</b>	<b>1 379 854,25</b>	<b>1 330 545,93</b>	<b>(49 308,32)</b>

100. Мы далее установили, что Агентство не скорректировало изначально утвержденную смету проекта в СУПЦ, несмотря на принятие внебюджетных ресурсов сверх первоначальной сметы, а также непосредственно понесенные расходы без корректировки первоначальной сметы, как указано в таблице выше. Как упомянуто выше, СУПЦ использовалась только на этапе планирования, а не на этапе реализации проекта.

101. Агентство указало, что изначально утвержденная смета проекта ТС является скорее отправной точкой, а не предельным уровнем расходов. Агентство также пояснило, что оно проводило официальные и неофициальные обсуждения с соответствующими заинтересованными сторонами в целях обеспечения того, чтобы фактические расходы отвечали интересам Агентства, получателей и доноров. Тем не менее, договоренность по поводу того, как необходимо расходовать полученные средства, не была отражена ни в СУПЦ, ни в ЭЙПС. В сущности, как в СУПЦ, так и в ЭЙПС содержалась только информация о фактических расходах без документирования согласованной скорректированной сметы по проекту.

102. По нашему мнению, наличие в ЭЙПС и СУПЦ документально подтвержденной корректировки сметы является важным аспектом обеспечения прозрачности и подотчетности использования средств в рамках проекта ТС. Это позволит Агентству поддерживать достаточный внутренний контроль для обеспечения соответствия расходов ассигнованиям, утвержденным Генеральной конференцией, решениям Совета управляющих об использовании средств на программу технического сотрудничества и другим распоряжениям в отношении расходов, покрываемых за счет внебюджетных ресурсов, как это предусмотрено Финансовыми положениями.

#### **Рекомендация 8**

Мы рекомендуем Агентству усилить финансовый контроль за процессом формирования и исполнения бюджета ТС, включая согласование статей расходов, стандартизацию бюджетной отчетности и создание механизма контроля за увеличением бюджета и его освоением.

**Агентство согласилось с данной рекомендацией.**

### **I. Отчетность о проведении учебных мероприятий**

103. В финансовых ведомостях за 2021 год указано, что расходы Агентства по статье «расходы на обучение» составили 14,3 млн евро, что на 1,9 млн евро больше, чем в предыдущем году (12,3 млн евро). В финансовой отчетности также упоминается, что в 2021 году расходы на обучение возросли из-за увеличения количества учебных мероприятий и мероприятий по созданию потенциала, проводившихся преимущественно в виртуальном режиме. В частности, расходы представлены двумя субсчетами, а именно: обучение партнеров по деятельности в области развития и обучение персонала.

104. На основании пункта 14 РАВ.VII/5 за организацию учебных мероприятий отвечает ученый секретарь, который назначается директором соответствующего отдела и подготавливает бюджетную смету, лист информации о мероприятии, ведет корреспонденцию и утверждает учебные материалы.

105. Кроме того, далее в пункте 19 РАВ упоминается, что ученый секретарь в течение двух месяцев после завершения учебного мероприятия должен представить Генеральному директору краткий отчет. В этом отчете на основе отзывов, поступивших от лекторов и участников мероприятия, дается краткая сводка и оценка его научного содержания, а также приводится финансовый анализ запланированных и фактических расходов.

### ***Содержание отчета ученого секретаря***

106. Мы рассмотрели несколько отчетов ученых секретарей и отметили, что механизм отчетности за учебные мероприятия реализован Агентством не в полной мере. В частности, отчеты не включали финансовый анализ и оценку научного содержания учебного мероприятия на основе отзывов его участников и лекторов. Более того, мы отметили также, что форма представления нескольких отчетов ученых секретарей различалась: некоторые отчеты были представлены в виде «отчета о служебной командировке», в то время как другие — в виде «отчета о проведении обучения».

### ***Срок представления отчета ученого секретаря***

107. Мы отметили стремление ученых секретарей к тому, чтобы представлять отчеты своевременно, и выявили восемь отчетов, которые были представлены позже установленного срока. В РАВ.VII/5 предусматривается, что отчет должен быть представлен не позднее, чем через два месяца после завершения учебного мероприятия.

108. Этот вопрос впервые был поднят в ходе предыдущей аудиторской проверки, и Агентству было рекомендовано укрепить соответствующие механизмы внутреннего контроля для обеспечения соответствия между РАВ.VII/5 и фактической практикой отчетности об учебных мероприятиях. В этой связи мы по-прежнему призываем Агентство ускорить принятие мер, касающихся выполнения этой рекомендации, включая использование имеющейся в ЭЙПС информационной панели учебных мероприятий для контроля за соблюдением учеными секретарями требований к представлению отчетов.

## **Ж. Управление обобщенным профилем пользователя в ЭЙПС**

109. В пункте 20 раздела 5 части IV Руководства по административным вопросам определено, что Агентство отвечает за организацию и конфигурацию базового программного обеспечения и дополнительного программного обеспечения на последовательной и стандартизированной основе, в целях оптимизации его технического обслуживания и модернизации. В руководстве также определено, что должна быть предусмотрена соответствующая процедура для обеспечения того, чтобы права доступа пользователей, разрешения и настройки безопасности были установлены должным образом. Мы отметили, что пользователи имеют возможность изменять некоторые настройки своих индивидуальных копий стандартного программного обеспечения. Тем не менее, изменение параметров, определяющих права доступа пользователей, разрешения и настройки безопасности, должно выполняться только уполномоченным персоналом ИТ-поддержки.

110. Для разделения обязанностей в рамках ЭЙПС Агентство внедрило ролевую модель управления доступом (RBAC). Соответствующая роль для каждого домена определялась кругом обязанностей. Роли и обязанности в ЭЙПС связывались с конкретным пользователем на основе использования функционала основной архитектуры ПО Oracle и стандартного процесса. В функционале ЭЙПС была ограничена возможность одного пользователя одновременно занимать несколько должностей.

111. Мы отметили, что исключением из принципа разделения обязанностей являлась ситуация, когда в ЭЙПС должность административного руководителя была вакантной. На период наличия вакантной должности система ЭЙПС позволяла создать обобщенный профиль пользователя, который имел два набора ролей и обязанностей, а именно: i) свои основные роли и обязанности и ii) роли и обязанности, соответствующие вакантной должности. В частности, обобщенный

профиль пользователя давал возможность одному и тому же пользователю выполнять те или иные действия в системе в силу фактически занимаемой им/ею должности, а также выполнять другие задачи в качестве исполняющего обязанности того пользователя, должность которого была вакантной. С другой стороны, как правило, в отношении административных ролей исключение из принципа разделения обязанностей не действовало.

112. Для обеспечения разделения обязанностей Агентство применяло в отношении обобщенных профилей пользователей соответствующие меры контроля. Что касается доступа пользователей к обобщенному профилю, Агентством было установлено, что обобщенный профиль пользователя может быть предоставлен только системным администратором AMS на основании запроса, составленного или одобренного MTHR. Более того, в ЭЙПС было предусмотрено ограничение в части того, что обобщенный профиль пользователя может быть предоставлен только одному пользователю и не может быть передан другому.

113. По итогам нашей проверки распределения ролей и обязанностей пользователей в системе ЭЙПС по состоянию на 10 ноября 2021 года было установлено, что Агентство не ограничивало дату окончания действия общего профиля пользователя. Агентство подтвердило, что это было обусловлено неопределенностью в отношении сроков заполнения вакантной должности. Соответственно, на момент создания обобщенного профиля пользователя дата окончания его действия была неизвестна.

114. По нашему мнению, дата окончания действия обобщенного профиля пользователя должна быть определена к тому моменту, когда такая информация станет известна. Необходимо указывать действительную дату окончания, так как ее отсутствие может повлиять на правильность разделения обязанностей в рамках ЭЙПС.

#### **Рекомендация 9**

Мы рекомендуем Агентству рассмотреть вопрос о введении процедуры контроля правильности того, как в ЭЙПС применяется обобщенный профиль пользователя, устанавливая дату окончания действия созданного обобщенного профиля пользователя, когда срок окончания станет известен.

**Агентство согласилось с данной рекомендацией.**

## II. УПРАВЛЕНИЕ ЛЮДСКИМИ РЕСУРСАМИ

### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

115. Залогом эффективного выполнения мандатов Агентства по обеспечению мирного использования ядерной энергии является квалифицированный и подготовленный персонал. В этой связи Отдел людских ресурсов (MTHR) предоставляет такие услуги, как кадровое планирование, подбор персонала, его развитие и содействие в продвижении по служебной лестнице, администрирует выплату заработной платы и пособий, а также предоставление медицинских и смежных услуг.

116. Статья VII Устава гласит: «При подборе и приеме персонала на службу и при определении условий службы следует руководствоваться главным образом необходимостью привлечения служащих, обладающих наивысшим уровнем работоспособности, технической компетентности и добросовестности. При условии соблюдения этих соображений, должное внимание должно быть уделено взносам членов в Агентство и важности подбора персонала на возможно более широкой географической основе». Поэтому процесс подбора персонала является одним из важнейших видов деятельности Агентства.

117. Агентство заключает контракты двух видов: контракты с персоналом и контракты с внештатными сотрудниками. К последним относятся контракты с консультантами, экспертами по ТС, бесплатными экспертами (типа В) и стажерами. Эти виды занятости описаны в разделе 11 «Персонал, не являющийся штатными сотрудниками» части II Руководства по административным вопросам (АМ.И/11). Временные работники не входят в сферу компетенции МТНР; этот вид занятости включен в раздел АМ.VI/I как результат закупок у внешних поставщиков. Для работы с заявками на внештатные позиции Агентство использует онлайн-платформу TALEO, а управление временными работниками осуществляется непосредственно в системе ЭЙПС.

118. Объектами аудиторской проверки были планирование, мониторинг и оценка подбора внештатного персонала в период 2017–2021 годов. До начала работы на местах мы провели внутренний опрос руководства кадровой службы Агентства. Анализируемый вопрос применительно к этой подпрограмме заключался в следующем: «Эффективно ли Агентство управляет процессом подбора внештатных сотрудников?» Для того чтобы ответить на этот главный вопрос, мы попытались ответить на следующие дополнительные вопросы.

- Имеет ли Агентство последовательную и обоснованную политику в отношении процессов подбора внештатных сотрудников?
- Насколько эффективно в Агентстве организованы процессы подбора внештатных сотрудников?
- Внедрило ли Агентство эффективный мониторинг и оценку?

119. Проверке подлежали отдельные примеры подбора внештатных сотрудников, включая консультантов, экспертов и стажеров.

## **ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУДИТА**

120. В период 2017–2020 годов в Агентстве было заключено 7791 контрактов и 7857 заявок на подбор внештатных сотрудников. Эта статистика показывает, что каждый год Агентству приходится выделять значительное количество времени и ресурсов на подбор внештатных сотрудников. Статья VII Устава гласит, что при подборе следует привлекать сотрудников, обладающих наивысшим уровнем работоспособности, технической компетентности и добросовестности. Поэтому набор внештатных сотрудников является одним из важнейших направлений деятельности Агентства.

121. Мы изучили политику подбора внештатных сотрудников, документы и базы данных, а также провели обсуждение с координаторами и отметили, что процесс подбора внештатных сотрудников предусмотрен Агентством в Руководстве по административным вопросам (РАВ). Однако необходимы нормативные документы и руководящие принципы, в которых дается разъяснение тем или иным терминам и описаны все этапы процесса. При рассмотрении кандидатов, ранее работавших в Агентстве, было бы также полезно учитывать результаты оценки их работы в прошлом. Мы считаем, что улучшения в этих областях будут иметь большое значение для достижения цели Агентства: привлекать сотрудников, обладающих высочайшим уровнем работоспособности, технической компетентности и добросовестности.

122. Ниже перечислены области, требующие улучшения в процессе подбора внештатных сотрудников.

### **А. Механизм подбора консультантов по реестру**

123. Консультанты, согласно определению в РАВ, привлекаются в личном качестве в помощь персоналу Секретариата на ограниченный период времени, обычно для того, чтобы использовать их экспертный потенциал, навыки или знания при выполнении определенной задачи или поручения профессионального характера, представляющего собой одноразовую деятельность.

124. В РАВ предусмотрено, что в случае найма консультантов на период более 63 рабочих дней подряд проводится конкурсный отбор, включающий объявление о вакансии для внешних кандидатов и проведение собеседования или экзамена. При этом для найма на период 63 рабочих дня подряд или менее может использоваться отбор по реестру на основе требуемых знаний и навыков, или же человек может быть нанят без отбора по реестру, при условии, что менеджер по найму обоснует такое решение.

125. Дополнительных уточнений о механизме отбора консультантов по реестру, хотя он и предусматривается РАВ, в каких-либо других нормативных документах Агентства нет. В ходе бесед с руководителями, отвечающими за наем персонала, выяснилось, что в настоящее время они формируют резерв консультантов вручную, в основном с помощью своей профессиональной сети и объявлений о вакансиях, а затем выбирают кандидатуры консультантов из этого резерва.

126. Это отличается от реестров кандидатов для назначения на временные и краткосрочные позиции, о которых в РАВ четко говорится: «Что касается временного персонала и персонала на краткосрочные позиции категории общего обслуживания, то МТНР должен составить (с помощью объявлений или других способов) реестр высококвалифицированных кандидатов для назначения на временные и краткосрочные позиции в будущем. В реестр включаются только те кандидаты, чья квалификация была установлена в результате экзаменов, проверки рекомендаций и собеседования. МТНР предоставит соответствующему департаменту список квалифицированных кандидатов из своего реестра, из которого департамент может выбрать предпочтительного кандидата».

127. В обоих случаях используется одинаковый термин «реестр», однако применяемые процессы отличаются, что потенциально может вызвать недопонимание у всех участников процесса подбора. Координаторы из Отдела людских ресурсов в ходе обсуждения подтвердили, что термин «реестр» требует дополнительного разъяснения, и в настоящее время они занимаются изменением нормативных документов, чтобы, среди прочего, лучше отразить в них этот вид практической деятельности.

#### **Рекомендация 10**

Мы рекомендуем Агентству предложить МТНР уточнить понятие «механизм подбора по реестру» в нормативных документах.

**Агентство согласилось с данной рекомендацией.**

### **В. Необходимость разработки руководящих принципов для процесса подбора консультантов**

128. В период 2017–2020 годов было создано 7857 заявок на наем консультантов, что свидетельствует о высоком уровне текучести кадров, то есть на привлечение сотрудников, обладающих высочайшим уровнем работоспособности, технической компетентности и добросовестности, будет тратиться много времени и ресурсов. В настоящее время не существует установленных процедур/руководящих принципов, в которых описаны все этапы процесса подбора консультантов. Учитывая различные виды специальных соглашений об услугах (ССУ), каждый из которых имеет свои собственные механизмы контроля и варианты подбора персонала, можно было бы предположить наличие руководящих принципов, включающих значительное число этапов.

129. При этом при подборе персонала Отдел людских ресурсов руководствуется двумя документами: «Руководство по набору персонала», в котором изложены руководящие принципы и процедуры, и «Инструкция по использованию этапов и статусов в TALEO», который применяется в отношении вакансий на штатные должности.

130. Наличие аналогичных руководящих принципов/процедур в отношении подбора внештатных сотрудников дало бы те же преимущества, и в особенности позволило бы лучше понимать сроки завершения каждого этапа процесса подбора. Обсуждение с представителями МТНР показало, что они согласны с тем, что наличие руководящих принципов могло бы положительно отразиться на процессе подбора внештатных сотрудников, и в настоящее время МТНР занимается разработкой таких принципов.

#### **Рекомендация 11**

Мы рекомендуем Агентству, в частности МТНР, рассмотреть возможность разработки руководящих принципов/стандартного порядка проведения подбора внештатных сотрудников, исключая временных работников, для лучшего понимания этого процесса, что приведет к повышению эффективности.

**Агентство согласилось с данной рекомендацией.**

### **С. Оценка прошлых результатов работы кандидатов, ранее работавших в Агентстве, при рассмотрении этих кандидатов**

131. Как правило, оценка результатов работы штатных и внештатных сотрудников проводится или регулярно, или по окончании срока службы. Процесс подбора персонала, как объясняется в разделе 3 «Управление кадрами и социальное обеспечение персонала» части 2 РАВ (АМ.П/3), предполагает оценку прошлой деятельности в ходе предварительного отбора заявок, при этом «МТНР предоставляет также информацию, имеющую непосредственное отношение к процессу подбора (например, о текущем положении с выполнением контрактных обязательств или служебной аттестации кандидатов), лицам, официально участвующим в процессе подбора». Эта информация чрезвычайно ценна для руководителей, отвечающих за найм персонала, при рассмотрении кандидатов, ранее работавших в Агентстве.

132. Тем не менее при подборе внештатных сотрудников применяются различные подходы, поскольку этот процесс в нормативных документах не закреплен. Проведенный СПРИ анализ базы данных консультантов за 2018–2020 годы показал, что примерно 70% нанятых консультантов работали в Агентстве ранее. Обсуждение с руководителями, отвечающими за найм персонала, показало, что при рассмотрении кандидатур было бы очень полезно иметь информацию об оценке прошлых результатов работы кандидата, данной его предыдущими руководителями. В ходе беседы с Отделом людских ресурсов мы установили также, что в настоящее время оценка результатов работы консультантов проводится вручную, а результаты оценки хранятся в соответствующих отделах.

#### **Рекомендация 12**

Мы рекомендуем Агентству, в частности МТНР, рассмотреть возможность включить оценку прошлых результатов работы в процесс рассмотрения кандидатов, которые не являются сотрудниками и ранее работали в Агентстве, учитывая при этом затраты, связанные с таким процессом, и выгоды от него.

**Агентство согласилось с данной рекомендацией.**

## **III. УПРАВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫМИ ЗНАНИЯМИ**

### **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

133. Управление корпоративными знаниями (УКЗ) — это структурированная и систематическая работа по созданию и использованию знаний, необходимых для содействия процессу принятия решений в целях повышения эффективности деятельности организации. Оно включает в себя приобретение, хранение, обработку и извлечение, использование и распространение, а также оценку и совершенствование знаний как интеллектуального актива организации. Сегодня актуальность УКЗ обусловлена тем, что скорость технологического развития растет, внешняя среда меняется, а уровень сложности проблем повышается. Это усугубляется сокращением объема индивидуального опыта из-за большой текучести кадров и привлечения специалистов для работы по краткосрочным контрактам, в том числе консультантов, экспертов и стажеров, и любая организация должна реагировать на эту проблему соответствующим образом, быстро и активно, чтобы не допустить отставания. В этом смысле МАГАТЭ не является исключением.

134. МАГАТЭ — уникальная организация, обладающая обширными и специфическими знаниями в области применения ядерной науки и технологий. Они охватывают множество сфер: от безопасности и физической безопасности, науки и технологий до гарантий и проверки. Как организация, предоставляющая своим государствам-членам информацию справочного характера, МАГАТЭ играет важную роль в создании знаний в ядерной области и их применении. Поэтому МАГАТЭ необходим комплексный процесс, обеспечивающий сохранение накопленной институциональной памяти.

135. Наш аудит охватывал вопросы планирования, мониторинга и оценки УКЗ в течение периода 2018–2021 годов. До начала работы на местах мы провели внутренний опрос руководителей Агентства, отвечающих за УКЗ. Применительно к УКЗ анализируемый вопрос заключался в следующем: «Имеет ли Агентство эффективно разработанные и внедренные стратегии и политику управления знаниями, а также измеряемые ожидаемые результаты деятельности по управлению знаниями в том, что касается создания знаний, обмена знаниями, создания сетей и взаимодействия, а также качества, охвата и использования продуктов и услуг в области знаний?». Для того чтобы ответить на этот главный вопрос, мы попытались ответить на следующие три вспомогательных вопроса.

- В какой степени Агентство смогло разработать комплексную стратегию управления знаниями (УЗ) для структурирования и руководства тем, как организация задействует свои усилия по управлению знаниями для достижения поставленных целей?
- В какой степени Агентство смогло оформить стратегию УЗ в виде политики и руководящих принципов и затем детализировать и преобразовать ее в налаженные процессы и действия в области УЗ?
- В какой степени Агентство смогло разработать систему управления, ориентированного на результат, а также меры и инструменты, позволяющие проводить систематический обзор реализации УЗ?

## **ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУДИТА**

136. Система УКЗ Агентства была создана в 2011 году, а пик организационной активности в этой области пришелся на 2013 год, когда были разработаны политика и руководящие принципы, которые, однако, так и не получили широкого распространения. УКЗ превратилось в упорядоченный процесс, ставший частью систем результатов и подотчетности Агентства. В период с 2017 года одним из важных шагов вперед в области УКЗ стало включение МТНР приемо-сдаточной документации в процесс оформления. Тем не менее результаты опроса показали, что только 59% респондентов знают о существовании стратегического документа по УКЗ, и из них только 46% считают его актуальным для своей работы, а 19% — последовательно внедряют его положения.

137. На основе анализа этого документа и углубленных обсуждений с координаторами мы отметили, что Агентство располагает всеобъемлющей документально оформленной политикой УКЗ. Однако она должна сопровождаться документированным планом действий, способствующим ее систематическому и последовательному применению во всем Агентстве во избежание утраты институциональной памяти персонала. Вспомогательную роль должны играть инструменты, формы и строгий надзор, а также процессы обеспечения качества, чтобы сохранить корпоративные знания о ядерной области и связанных с ней применениях.

138. Более подробно ключевые аспекты, требующие освещения, изложены ниже.

## **А. Необходимость планов действий на уровне департаментов**

139. Проведенное СПРИ интервью также показало, что после изначальной публикации документа принципы УКЗ, судя по всему, утратили динамику. Междепартаментская руководящая группа по управлению корпоративными знаниями (МДГ/УКЗ) — одно из функциональных подразделений, отвечающих за надзор за осуществлением УКЗ, — не выполняла свои функции после проведения последнего совещания в 2017 году, когда эта система была упорядочена и включена в сферу ведения группы по управлению, ориентированному на результат (УОР).

140. По данным опроса, 57% респондентов отметили наличие механизма передачи знаний на уровне департамента, а 48% сказали, что этот механизм легко использовать. Тем не менее, как показали интервью и наш анализ документов, не каждый департамент имеет документированный план действий для поддержки осуществления УКЗ, как это предусмотрено политикой УКЗ. Политика УКЗ также предусматривает, что план УКЗ является частью системы УКЗ, которая должна внедряться систематически. Координатор МАГАТЭ пояснил, что, поскольку МДГ/УКЗ не действует, плана УКЗ больше нет, равно как и других вспомогательных документов, утвержденных МДГ/УКЗ. Каждый департамент применяет свой собственный механизм в соответствии со своими конкретными потребностями, а координацией и мониторингом занимается канцелярия Генерального директора (DGO) в рамках процессов УОР.

141. В политике УКЗ подробно описан процесс УКЗ, предусматривающий способы записи, хранения и доступа к явным и неявным знаниям. Упорядочение и документирование процессов и процедур будет способствовать улучшению обмена знаниями, коммуникации и повышению осведомленности о функциях и обязанностях в связи с УКЗ. Однако в этот процесс не были включены необходимые элементы проверки для обеспечения актуальности, точности и применимости полученных знаний. Координаторы МАГАТЭ также указали, что в контексте повседневной практики проверкой занимаются непосредственно руководители/менеджеры с учетом основных ценностей в рамках системы подотчетности МАГАТЭ. Тем не менее требуется укрепить аспект обеспечения качества, чтобы гарантировать выполнение всех соответствующих шагов.

142. Применимая политика, например политика УОР, должна предусматривать конкретные требования, связанные с УКЗ и обменом информацией, при условии их уместности и актуальности. Это обеспечит постоянное совершенствование данного процесса, а также будет гарантировать, что он не является обособленным процессом. Это также должно быть включено в планы действий департаментов.

### **Рекомендация 13**

В целях более эффективного осуществления УКЗ мы рекомендуем Агентству рассмотреть возможность разработки планов действий на уровне департаментов, включив в них элементы, обеспечивающие проверку.

**Агентство согласилось с данной рекомендацией.**

## **В. Оптимизация и интеграция имеющихся средств ИКТ для содействия осуществлению УКЗ**

143. Хотя у каждого департамента есть свой собственный механизм осуществления УКЗ, необходимо обеспечить более широкий доступ к инструментам и соответствующим вспомогательным элементам, чтобы этот процесс был эффективным и точным. Одним из важных компонентов является наличие платформ информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) для создания, хранения, использования информационных материалов и обеспечения доступа к ним.

144. Информационные материалы могут иметь любую форму, однако они должны быть быстро и легко доступны, а это зависит от потенциала ИТ. Без УЗ эти информационные материалы могут размещаться в местах, к которым не имеют доступа все необходимые пользователи, что, в свою очередь, может привести к неэффективности, если их придется создавать заново. Как показало проведенное СПРИ интервью, Агентство использует для хранения информации множество платформ. Это затрудняет обеспечение единообразия в ведении документации и может ограничить возможность доступа к информационным материалам в случае необходимости.

145. Политика УКЗ в МАГАТЭ предусматривает несколько основных принципов деятельности по УКЗ. Не было дано полного объяснения, как они должны быть реализованы. На практике каждый департамент имеет свой собственный механизм, который он использует для получения знаний от своих сотрудников. Тем не менее некоторые сотрудники испытывали трудности с передачей своих знаний, поскольку не знали, как это сделать, так как не было примера, который можно было бы использовать в качестве образца.

146. Важными элементами механизма УКЗ являются система подотчетности Агентства, система квалификационных требований, общеорганизационные процессы, такие как процесс передачи кадровых знаний, а также такие инструменты, как хранилище информации для руководителей на базе SharePoint. Их дополняют инструменты, шаблоны и процессы, используемые отдельными департаментами. Эти инструменты и шаблоны отдельных департаментов необходимо сделать доступными по всей организации через центральное хранилище информации для руководителей проектов. Это могло бы также способствовать пониманию сотрудниками того, какими знаниями они должны делиться. Простота доступа важна для повышения эффективности и результативности рабочих операций, но главным приоритетом для организации должны оставаться безопасность и конфиденциальность данных.

### **Рекомендация 14**

Мы рекомендуем Агентству рассмотреть возможность оптимизации и интеграции имеющихся инструментов ИКТ и шаблонов, используемых для передачи знаний, и сделать их доступными для всей организации в целях улучшения пользовательского опыта.

**Агентство согласилось с данной рекомендацией.**

## **С. Укрепление надзора и обеспечение качества в области УКЗ**

147. Для эффективного внедрения УКЗ требуется два типа лиц, а именно старшие руководители и межфункциональные заинтересованные стороны. Политика УКЗ регулируется таким образом, что Генеральный директор дает указания по осуществлению УКЗ и обеспечивает надлежащее управление работой по УКЗ. Однако ряд институциональных проблем препятствует

эффективному осуществлению УКЗ. Что особенно важно, имеются лишь ограниченные свидетельства твердой организационной приверженности, особенно со стороны старшего руководства, дальнейшему поощрению УКЗ и надзору за осуществлением процессов УКЗ.

148. Координаторы МАГАТЭ пояснили СПРИ, что, хотя МДГ/УКЗ больше не действует, соответствующая функция по-прежнему выполняется в каждом департаменте. Кроме того, существует потребность в функции, которая могла бы играть важную роль в надзоре за процессами УЗ в департаментах и обеспечении их качества. Для обеспечения подотчетности на уровне департаментов в области УЗ координаторы программ, как часть координационной группы по УОР, должны ежегодно отчитываться о достигнутом прогрессе и извлеченных уроках.

#### **Рекомендация 15**

Мы рекомендуем Агентству рассмотреть возможность разработки процесса для надзора за процессом УКЗ на уровне департаментов и обеспечения его качества.

**Агентство согласилось с данной рекомендацией.**

### **Д. Введение оценочных показателей**

149. В рамках действующей в Агентстве системы управления, ориентированного на результат, необходимо регулярно оценивать успешность УКЗ. Это необходимо для того, чтобы получить представление об успешности проводимых мероприятий.

150. Соответствующие оценки и показатели могут быть полезны как часть непрерывного совершенствования. Проведенное СПРИ интервью показало, что в настоящее время отсутствуют показатели для оценки успешности осуществления УКЗ. При этом в ходе интервью было признано, что измерение успешности УКЗ важно с точки зрения достижения Агентством намеченных результатов. Соответственно, необходимо рассмотреть способы измерения успешности процессов УКЗ.

#### **Рекомендация 16**

Мы рекомендуем Агентству рассмотреть возможность введения элемента или показателя, позволяющего измерить УКЗ, для использования при составлении отчетов об оценке результатов проектов.

**Агентство согласилось с данной рекомендацией.**

## **IV. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА**

### **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

151. Техническое сотрудничество (ТС) Агентства с государствами-членами является основным инструментом, с помощью которого МАГАТЭ оказывает услуги своим государствам-членам. Оно направлено на содействие достижению ощутимого социально-экономического эффекта путем поддержки использования ядерных наук и технологий и решению основных приоритетных задач устойчивого развития на национальном, региональном и межрегиональном уровнях.

152. Цикл программы ТС (ПТС), показанный на рис. 2, состоит из трех основных этапов: планирование, осуществление и обзор. Для уточнения понятийного аппарата и сферы охвата, а также для обеспечения руководства и инструментов для мониторинга и оценки результатов проектов ТС Агентство разработало Руководство по мониторингу и оценке. В нем мониторинг определен как непрерывная функция информирования руководителей программ или проектов и заинтересованных сторон о прогрессе, достигнутом в сравнении с запланированными результатами (мероприятиями, итогами и целями). Оценка определена как объективное, независимое и систематическое изучение того, в какой степени достигнута (или достигается) заявленная цель программы или проекта и, следовательно, насколько это соответствует потребностям и приоритетам государств-членов.

Рис. 2. Программный цикл ТС



153. Деятельность по мониторингу и самооценке в цикле проектов ТС, показанная на рис. 3, осуществляется как единая функция, которая согласуется со структурой и обязанностями Департамента ТС. Соответственно деятельность по мониторингу и самооценке включена в каждый этап программы ТС, а именно: планирование и утверждение, осуществление и обзор программы.

Рис. 3. Мониторинг и оценка в цикле проектов ТС



154. Ведущую роль в обеспечении планового осуществления проекта ТС играют сотрудник по вопросам управления программой (СВУП) и специалист-куратор (СК). СВУП будет помогать государствам-членам (ГЧ) в подготовке рамочной программы для стран (РПС), координировать вводимые ресурсы и отзывы, а также разрабатывать национальные программы ТС на основе планов государств-членов. СВУП занимается вводимыми ресурсами МАГАТЭ в рамках утвержденных проектов ТС и согласно утвержденным планам работы по проектам, чтобы убедиться, что ресурсы Фонда технического сотрудничества (ФТС) приносят ожидаемые результаты. СК при этом отвечает за корректность технических аспектов деятельности по ТС и активно участвует в разработке и осуществлении проектов.

155. В Руководстве по мониторингу и оценке подчеркивается также важность логико-структурной матрицы (ЛСМ), особенно для оценочных показателей (ОП). ОП должны быть измеримыми, чтобы в ходе деятельности по мониторингу и самооценке можно было измерять фактическое достижение результатов, сравнивая их с запланированными или ожидаемыми результатами с точки зрения качества, количества и своевременности. В проектах ТС ОП определяются по крайней мере на уровне мероприятий и итогов, что обуславливает исходные и целевые значения измеряемой переменной.

156. Наш аудит охватывал сформулированный рабочий процесс планирования и разработки, а также процессы и деятельность по осуществлению, мониторингу и оценке согласно применяемому в Агентстве логико-структурному подходу. В ходе аудита в первую очередь рассматривались примеры проектов ТС, отобранные по результатам опроса, проведенного среди руководителей проектов ТС внутри Агентства и членов групп ТС в государствах-членах. В отношении управления проектами ТС задавался вопрос: «Являются ли эффективными разработка и внедрение Агентством управления проектами ТС для обеспечения качества услуг, предоставляемых государствам-членам?». Для того чтобы ответить на этот главный вопрос, мы попытались ответить на следующие дополнительные вопросы:

- в какой степени Агентство может осуществлять комплексное и эффективное управление этапом планирования и разработки проектов ТС?
- В какой степени Агентство может выполнять комплексную стратегию мониторинга осуществления цикла ТС?
- В какой степени Агентство оценивает отдачу от проектов ТС в государствах-членах?

## **ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУДИТА**

### **А. Повышение эффективности процесса оценки качества проектов технического сотрудничества**

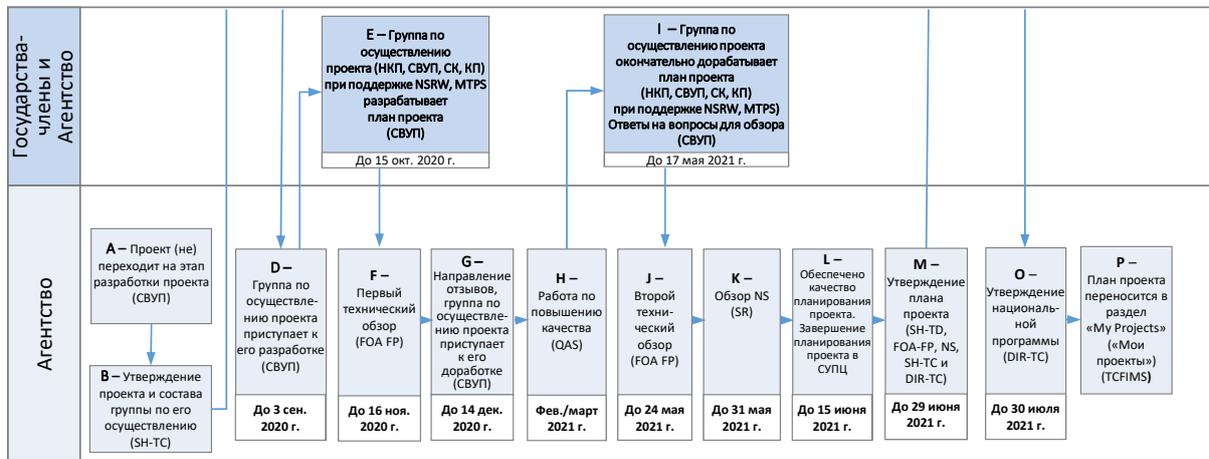
157. Все проекты ТС должны соответствовать критериям качества ПТС, основанным на главных критериях стратегии ТС: актуальности, последовательности, эффективности, результативности, устойчивости и ответственности. Эти критерии применяются ко всем проектам ТС, которые разрабатываются на основе логико-структурного подхода (ЛСП) во всех регионах и на всех этапах цикла ТС.

158. Для обеспечения высокого качества проектов ТС, осуществляемых в отношении государств-членов, важную роль в управлении всеми этапами цикла проектов ТС играет процесс эффективной и высококачественной оценки. Секция по вопросам обеспечения качества ТС (ТСQAS) занимается контролем качества проектов ТС.

159. Критерии качества ПТС были включены в руководящие принципы проведения анализа и высококачественной оценки планов проектов ТС. TCQAS разработала ориентировочные вопросы, критерии оценки, образцы показателей и оценок в справочных целях для групп по осуществлению проектов и специалистов, проводящих рассмотрение оценки качества. Эти руководящие принципы регулярно пересматриваются и соответствующим образом обновляются с учетом уроков, накопленных и усвоенных в ходе оценки качества предыдущего цикла ТС.

160. Когда концепции проектов ТС переходят на этап проектирования, группа по осуществлению проектов и другие соответствующие заинтересованные стороны в Агентстве начинают действовать согласно процедуре, изложенной в рабочем процессе разработки национальных проектов для цикла ТС. После того, как группа по осуществлению проектов разработает проект, он проходит через несколько процессов рассмотрения, как показано ниже на рис. 4.

**Рис. 4. Рабочий процесс разработки национального проекта СУЩ — цикл ТС на 2022–2023 годы**



161. Сначала проект рассматривается СВУП и специалистом по рассмотрению закупок. Затем следует техническое рассмотрение, которое проводят СК и координаторы областей деятельности ТС. Затем координируемые TCQAS внешние специалисты, проводящие рассмотрение, проводят мероприятие по обеспечению качества — так называемое «мероприятие по улучшению качества» (МУК) или «мероприятие по проверке качества» (МПК). МПК осуществляется после согласования предлагаемой программы ТС. Процессы оценки качества проводятся полностью на основе списка ориентировочных вопросов, содержащихся в документе «Вопросы для национального обзора», который предоставила TCQAS. В ходе каждого процесса рассмотрения будут собираться отзывы, которые затем будут использоваться для улучшения качества разработки проектов.

162. В результате наблюдения и анализа мы определили несколько областей для улучшения, позволяющие дополнительно повысить качество и эффективность данного процесса рассмотрения. К ним относятся следующие области.

### 1. Необходимость четкого отслеживания и регистрации процесса оценки качества этапа разработки проекта ТС в Системе управления программным циклом ТС (СУЩ)

163. Мы отметили, что рассмотрение, МУК и МПК были полезны для совершенствования разработки проектов ТС, однако в имеющейся документации по СУЩ содержится только информация об ориентировочных вопросах, журнале учета времени, оценках и отзывах специалистов, проводящих рассмотрение. В настоящее время СУЩ не имеет функции

отслеживания и системы хранения информации о дальнейших мерах, принятых по результатам отзывов, а также она не фиксирует изменения, вносимые в концепцию проекта. Это создает риск того, что процесс рассмотрения может стать неэффективным из-за того, что отзывы могут быть недоступными в режиме реального времени или группы по осуществлению проектов не смогут предпринимать последующие действия на основе этих отзывов.

164. Кроме того, в СУПЦ не собираются данные для отслеживания того, кто редактировал или вносил улучшения или изменения в концепцию проекта в процессе рассмотрения. Поэтому внешние специалисты, проводящие рассмотрение, на этапе МУК не вносили свои проекты отзывов и оценок непосредственно в СУПЦ. После введения этих данных в СУПЦ система не позволила бы TCQAS редактировать и обновлять их соответствующим образом. Следовательно, персоналу TCQAS необходимо ввести в СУПЦ все отзывы внешних специалистов, проводящих рассмотрение, вместе с обновленными данными TCQAS в отношении примерно 600 концепций проектов для каждого цикла ТС. Этот процесс в своем текущем виде отнимает много времени и является неэффективным, что может отрицательно отразиться на доступности отзывов о рассмотрении для групп по осуществлению проектов.

165. Мы считаем, что, добавив в СУПЦ функции отслеживания, хранения и контроля версий для всех этапов процесса рассмотрения концепций проектов, Агентство повысит эффективность и результативность процесса рассмотрения и увеличит вклад отзывов о рассмотрении МУК в улучшение качества разработки проектов.

#### **Рекомендация 17**

Мы рекомендуем Агентству усовершенствовать, где это необходимо, функциональность СУПЦ, чтобы добавить функции отслеживания, хранения и контроля версий для всех этапов процесса рассмотрения концепций проектов.

**Агентство согласилось с данной рекомендацией.**

## **2. Повышение ценности мероприятия по проверке качества для усовершенствования разработки проекта ТС**

166. В резолюции Генеральной конференции GC(64)/RES/11 «Укрепление деятельности Агентства в области технического сотрудничества» были отмечены усилия Агентства по внедрению двухступенчатого механизма обеспечения качества концепций проектов посредством МУК и МПК. Такие меры принимались в цикле ТС с 2018–2019 по 2022–2023 годы с некоторыми улучшениями: сроки проведения МУК были перенесены с ноября (1-й год цикла) на февраль/март (2-й год цикла), чтобы у группы по осуществлению проектов было достаточно времени для разработки концепции проекта.

167. Отзывы и оценки, касающиеся критериев качества ТС, предоставленные в ходе МУК, затем будут отслеживаться группой по осуществлению проектов. После этого концепция проекта будет доработана группой по осуществлению проектов, и в ее отношении будет осуществлено МПК. Учитывая, что концепция проекта уже не может быть изменена, на этапе проведения МПК концепция проекта будет оцениваться вновь в ходе внешнего рассмотрения только если ранее в ходе МУК она получила низкую оценку.

168. По результатам наших обсуждений с TCQAS и СВУП было высказано мнение, что текущая практика МПК не способствует усовершенствованию разработки проектов, поскольку не собираются дополнительные отзывы об улучшении концепций проектов, получивших низкую оценку. Согласно TCQAS, для устранения таких ситуаций в Руководящих принципах планирования и разработки ПТС на 2024–2025 годы будет предусмотрено проведение двух МУК и затем одного МПК. Такой механизм позволит получить дополнительные отзывы о проектах,

получивших низкую оценку, в ходе МУК; кроме того, будет обеспечен запас времени для внесения соответствующих изменений. Несмотря на эти изменения в механизме обеспечения качества, результатом МПК по-прежнему будет обновленная оценка концепций проектов ТС, цель которой — определить, в какой степени группы по осуществлению проектов учли отзывы по результатам МУК в окончательной проектной документации, и поддержать процесс принятия решения об утверждении проектов ТС.

169. Оценка концепции, которая приводится в отчете о МУК, не является единственным фактором для принятия решения об утверждении проекта ТС, поскольку получившая низкую оценку концепция тем не менее может быть утверждена для осуществления. Вместе с тем в отношении концепции, получившей низкую оценку, полезнее было бы дать дополнительные рекомендации или предложения об определенных областях, которые требуют улучшения на этапе осуществления. Это поможет группе своевременно принять соответствующие меры по исправлению недостатков концепции на ранней стадии осуществления проекта ТС для обеспечения его успеха.

#### **Рекомендация 18**

Мы рекомендуем Агентству повысить ценность МПК путем предоставления рекомендаций или предложений о корректирующих мерах, которые необходимо срочно предпринять в отношении концепции проекта, получившей низкую оценку, на ранней стадии этапа осуществления.

**Агентство согласилось с данной рекомендацией.**

### **3. Применение соответствующей системы оценки качества, в которой учитываются характеристики проектов ТС**

170. Внешние специалисты и TCQAS должны рассмотреть в среднем около 600 концепций проектов на каждом цикле ТС. Согласно Руководящим принципам планирования и разработки ПТС, этап МУК должен быть проведен и завершен в течение месяца. На этом этапе внешний специалист, проводящий рассмотрение, дает отзывы и оценки в отношении всего портфеля концепций проектов. В течение этого периода TCQAS будет также применять механизм контроля качества этих отзывов и оценок с целью обеспечения согласованности и объективности всех результатов рассмотрения, проведенного внешними специалистами.

171. Обсуждения с СВУП и TCQAS показали, что качество отчетов по результатам МУК и МПК может варьироваться в зависимости от проекта и от того, кто проводил рассмотрение. В некоторых отчетах даются конкретные, подробные и актуальные отзывы, в других — нет. Это может свидетельствовать о том, что у специалистов, проводивших рассмотрение, не было достаточно времени, чтобы тщательно изучить предоставленный им портфель концепций проектов. Учитывая, что в рамках предстоящей ПТС на 2024–2025 годы потребуются проведение двух МУК, эти сроки проведения мероприятий по обеспечению качества будут еще более сжаты.

172. В настоящее время действует единая система оценки качества, применяемая во всех категориях проектов, независимо от их размера и сложности. В этой связи Агентству следует разработать подход на основе оценки рисков с определением соответствующих норм процесса обеспечения качества проектов с учетом их размера, сложности и других характеристик. Применение соответствующих норм из системы оценки качества может помочь оптимизировать этот процесс и сократить продолжительность этапов/вопросов оценки для более простых/несложных проектов и обеспечить процесс более тщательной оценки для проектов с высокой стоимостью или высокой сложностью.

173. Мы считаем, что установление норм или принципов процесса обеспечения качества в системе оценки на основе сложности и размера проектов может повысить эффективность рассмотрения и улучшить качество процесса оценки, позволяя специалистам, проводящим рассмотрение, уделять больше внимания проектам с высокими риском/сложностью/стоимостью. Это может позволить давать более качественные отзывы или оценки, что поможет группам по осуществлению проектов.

#### **Рекомендация 19**

Мы рекомендуем Агентству рассмотреть вопрос о внедрении дифференцированного механизма для процесса обеспечения качества с учетом сложности, размера и других определенных характеристик проектов.

**Агентство согласилось с данной рекомендацией.**

#### **4. Внедрение процесса оценки качества на протяжении всего цикла проектов ТС**

174. Поскольку критерии качества ТС применяются на всех этапах цикла проектов ТС, эти критерии используются также в качестве ориентира при реализации процесса оценки качества на этапах планирования и проектирования, осуществления, а также мониторинга и оценки проектов ТС. В настоящее время Агентство проводит процессы оценки качества по критериям качества ТС только на этапе планирования и проектирования. В отчете «Обеспечение качества концепций проектов для программы ТС на 2022–2023 годы» показано, что благодаря МУК и МПК качество разработки проектов несколько выросло.

175. Для обеспечения соответствия проектов ТС нормам и требованиям, касающимся качества, изложенным в критериях качества ТС, Агентству следует расширить охват процесса оценки качества, чтобы он распространялся не только на этап планирования и проектирования, но и на этапы реализации, мониторинга и оценки. Агентству следует рассмотреть возможность использования инструментов мониторинга и оценки — а именно отчета об оценке хода осуществления проекта (ОООП) и отчета о достижениях по проектам (ОДП) — для разработки системы анализа качества мониторинга и оценки. Вместе с тем согласно отчету «Обеспечение качества концепций проектов для программы ТС на 2022–2023 годы», критерии качества ПТС еще не применяются в явном виде в электронных ОООП (e-PPAR) и ОДП, поэтому формат ОООП и ОДП, возможно, придется обновить в соответствии с критериями качества ПТС.

176. Расширив охват мероприятия по оценке качества, Агентство сможет более эффективно управлять проектами ТС, осуществляемыми в отношении государств-членов, и быть уверенным в их качестве.

#### **Рекомендация 20**

Мы рекомендуем Агентству:

- a. рассмотреть, при наличии ресурсов, возможность соответствующего обновления формата e-PPAR и ОДП, чтобы обеспечить возможность оценки критериев качества ТС на этапе мониторинга и оценки;
- b. рассмотреть возможность разработки руководящих принципов процесса оценки качества на этапе мониторинга и оценки цикла ТС.

**Агентство согласилось с данной рекомендацией.**

## В. Совершенствование процесса оценки рисков проектов ТС

177. Одной из важнейших частей цикла программы ТС является этап планирования и разработки проектов, на котором происходит несколько процессов, таких как оценка рисков, анализ потребностей и анализ заинтересованных сторон. Учитывая большое количество ресурсов, необходимых для проектов ТС, необходим систематический подход к менеджменту рисков проекта для распоряжения этими ресурсами и обеспечения минимального влияния возможных рисков на достижение целей отдельных проектов ТС.

178. Департамент ТС представил инструментарий, чтобы у групп по осуществлению проектов ТС были руководящие материалы и инструментальные средства, которые можно применять в ходе разработки и осуществлении проектов, а также для создания эффективной системы риск-менеджмента, в которой будут учитываться риски осуществления проектов ТС. Этот инструментарий можно получить в виде электронного учебного курса на платформе СУПЦ.

179. Инструментарий описывает процесс риск-менеджмента, представленный ниже на рис. 5, который включает ряд управленческих действий, связанных с оценкой рисков, реагированием на выявленные риски, а также мониторингом и отчетностью по связанным с рисками вопросам, действиями по мониторингу и контролю.

Рис. 5. Процесс риск-менеджмента<sup>7</sup>



180. Мы отметили, что раздел электронного обучения в СУПЦ полезен для групп по осуществлению проектов, поскольку он помогает улучшить процесс оценки и менеджмента рисков в течение цикла проектов ТС. Тем не менее, мы выявили ряд следующих областей для улучшения.

### 1. Необходимость определения рисков, связанных с уровнем вводимых ресурсов по проекту ТС

181. Мы заметили, что в ЛСМ определяются риски и допущения на уровне деятельности, однако на уровне вводимых ресурсов они не определяются. Деятельность — это действия или работа, выполняемые для преобразования вводимых ресурсов в конкретные результаты (вводимые ресурсы поступают как от государства-члена, так и из ресурсов для ТС). Вводимые

<sup>7</sup> Электронное обучение риск-менеджменту в проектах технического сотрудничества

ресурсы государства-члена могут включать, среди прочего, инвестиции в инфраструктуру, новый персонал, дополнительные ресурсы, необходимые для осуществления проекта, и т. д. К вводимым ресурсам со стороны ТС обычно относятся миссии экспертов, стипендии, научные визиты, совещания и семинары-практикумы, учебные курсы и закупки на местах. Мы ссылаемся на материалы электронного обучения риск-менеджменту и понимаем, что любое снижение уровня вводимых ресурсов может отрицательно повлиять на достижение результатов.

182. В ходе обсуждений с выбранными СВУП они указали, что в настоящее время на основании информации из ЛСМ и плана работ ими разработаны электронные таблицы различных форматов, работающие без подключения к Интернету, содержащие этапы задач, ограничения и комментарии о ходе предоставления вводимых ресурсов. Кроме того, некоторые СВУП определили и включили риск на уровне вводимых ресурсов, что поможет им управлять проектами ТС. Эта текущая практика предполагает, что СВУП могут выявить и документировать риски, связанные с уровнем вводимых ресурсов, разными способами, поскольку не существует нормативного документа по идентификации рисков на уровне вводимых ресурсов.

183. Мы считаем, что выявление рисков и допущений на уровне вводимых ресурсов может помочь группам по осуществлению проектов эффективно контролировать свою деятельность и планировать действия по смягчению рисков, а также минимизировать влияние возможных рисков на достижение целей отдельных проектов ТС.

## **2. Расширение раскрытия информации об оценке рисков в СУПЦ**

184. Результаты нашего опроса показывают, что на этапе планирования и проектирования важную роль играет процесс выявления и оценки рисков, а также подготовка стратегий снижения рисков, относящихся к проектам ТС. Было также установлено, что группы по осуществлению проектов проводили постоянные обсуждения профиля рисков проекта для обновления информации об определенных рисках и стратегии их смягчения.

185. Мы отметили, что Департамент ТС предоставил руководящие материалы по риск-менеджменту в формате электронного учебного курса в дополнение к шаблону разработки проектов, размещенного в СУПЦ. Департамент ТС рекомендует партнерам и национальному координатору программы технического сотрудничества пройти этот электронный учебный курс. Тем не менее этот электронный учебный курс не является обязательным для сторон, участвующих в проекте ТС, поскольку он не предусмотрен каким-либо нормативным документом.

186. Процесс оценки рисков предусматривает раскрытие результатов оценки рисков проектов ТС в СУПЦ, и за прошедшие годы эта процедура была усовершенствована. Вместе с тем раскрытие информации по-прежнему осуществляется по-разному: в некоторых проектах ТС информация о результатах оценки рисков раскрывается полностью, вплоть до определения вероятности рисков, их воздействия и смягчения, в то время как в других — нет.

187. Мы считаем, что наличие единой процедуры и методики оценки рисков играет важную роль для более эффективного проведения процесса оценки рисков проектов ТС и раскрытия результатов в СУПЦ. Кроме того, высказывалась точка зрения, что это помогает группам по осуществлению проектов эффективно управлять проектами ТС. Поэтому необходим нормативный документ для регулирования и стандартизации процесса оценки рисков и раскрытия информации.

**Рекомендация 21**

Мы рекомендуем Агентству:

- a. рассмотреть возможность оценки потребностей в определении рисков, связанных с уровнем вводимых ресурсов для того или иного проекта ТС, и, при необходимости, включить такую оценку во внутренние инструменты/подходы к управлению проектами;
- b. активизировать информационно-просветительскую работу для более широкого использования электронного обучения в рамках СУПЦ, особенно в сфере риск-менеджмента в проектах технического сотрудничества;
- c. рассмотреть, при необходимости, возможность официального присвоения материалу «Риск-менеджмент в проектах технического сотрудничества» в разделе электронного обучения в СУПЦ формального статуса руководящих принципов.

**Агентство согласилось с данной рекомендацией.**

**С. Усовершенствование работы системы управления проектами ТС**

188. Проект — это мероприятие, направленное на решение выявленной проблемы или пробела в развитии в конкретной области. В рамках проекта осуществляется ряд взаимосвязанных мер по проведению запланированных мероприятий, ведущих к ожидаемым итогам, что, следовательно, способствует достижению общей цели. Проект имеет определенный период времени с датами начала и окончания, в его рамках распределены ресурсы и определены роли и обязанности группы по осуществлению (оперативное справочное руководство Агентства 2012 года «Designing IAEA Technical Cooperation Projects using the Logical Framework Approach» («Разработка проектов технического сотрудничества МАГАТЭ с применением логико-структурного подхода»)).

189. Согласно ЛСП, проекты ТС разрабатываются путем подготовки концепции проекта в проектной документации, содержащей историю и обоснование проекта, описание проекта, аспекты осуществления и ЛСМ. Документ формулируется поэтапно с использованием логико-аналитического подхода, включающего анализ ситуации, анализ заинтересованных сторон, анализ проблем, анализ целей, определение размера и границ проекта и, наконец, построение ЛСМ.

190. После проверки и утверждения концепции проекта последующие этапы планирования, осуществления и анализа реализуются на базе компонента ЛСМ «Деятельность». Как показано на рис. 6, на этапе планирования в плане работы по проекту показывается, как и когда должны осуществляться определенные мероприятия в рамках проекта.

Рис. 6. От ЛСМ к осуществлению проекта



191. В плане работы, который является производной от компонента ЛСМ «Деятельность», отражены необходимые действия в рамках каждого мероприятия с указанием того, что и когда нужно сделать, кто будет этим заниматься и сколько это будет стоить. На основе плана работы разрабатывается техническое задание для выполнения определенных видов работ подрядчиком, а также определяется вектор деятельности по проекту и область применения необходимых ресурсов.

192. При анализе системы управления проектами ТС нами были выявлены следующие области потенциального совершенствования деятельности.

### 1. Разработка инструментов управления проектами ТС

193. Являясь членом группы по осуществлению ТС, состав которой представлен на рис. 7, сотрудник по вопросам управления программами ТС (СВУП) отвечает за управление проектами ТС, включая функции распоряжения вводимыми ресурсами МАГАТЭ в утвержденных проектах ТС с учетом согласованных планов работы и ресурсов по проекту для получения ожидаемых результатов (мероприятий, итогов и целей).

Рис. 7. Группа осуществления проектов ТС и заинтересованные стороны



194. Во-первых, СВУП отвечают за распоряжение ресурсами Агентства (такими как бюджет, технические знания, базы данных, учебные материалы, ресурсы электронного обучения, закупки) и управление соответствующими задачами по плановому предоставлению указанных вводимых ресурсов МАГАТЭ. В ходе беседы с выбранными СВУП мы отметили, что для управления проектами некоторые из них взяли за основу план работы по проекту, чтобы создать собственные электронные таблицы различного формата, содержащие этапы выполнения задач, ограничения и комментарии о ходе предоставления вводимых ресурсов.

195. Поскольку онлайн-платформа Агентства — СУПЦ ТС — используется в основном на этапе планирования управления проектами, часть работы, связанной с управлением предоставляемыми вводимыми ресурсами МАГАТЭ, выполняется без подключения к Интернету. Следовательно, важные данные и информацию о ежедневном ходе осуществления проекта ТС из электронной таблицы СВУП невозможно использовать для информирования других членов группы по осуществлению проекта и соответствующих заинтересованных сторон в целях мониторинга и принятия решений. Поэтому мы считаем, что отсутствие такого специального инструмента для СВУП в текущих задачах планирования и мониторинга может повлиять на своевременность, актуальность и качество вводимых ресурсов Агентства.

**Рис. 8. Инструмент мониторинга осуществления проекта ТС**

Элемент проекта	Инструмент мониторинга	Действия по итогам мониторинга
ОБЩАЯ ЦЕЛЬ Допущения	Оценка	<ul style="list-style-type: none"> <li>Совершенствование планирования ТС в будущем (извлеченные уроки)</li> <li>Отчет о вкладе проекта в достижение целей более высокого уровня в масштабах страны или отдельной темы</li> </ul>
ИТОГИ Допущения	Отчет о достижениях Самооценка	<ul style="list-style-type: none"> <li>Признание страной завершения проекта</li> <li>Завершение проекта</li> <li>Совершенствование планирования ТС в будущем</li> <li>Внесение вклада в «положительную практику»</li> </ul>
МЕРОПРИЯТИЯ Допущения	Периодический отчет о ходе работы План работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информирование партнеров о проведенных мероприятиях</li> <li>Утверждение или пересмотр плана работы, пересмотр бюджета</li> <li>Переопределение компонентов проекта при необходимости</li> <li>Углубленный анализ проекта при необходимости</li> <li>Приостановка проекта в крайних случаях</li> </ul>
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Допущения	План работы Ресурсы/вводимые факторы	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение или пересмотр плана работы</li> <li>Пересмотр бюджета</li> </ul>

196. Во-вторых, для обеспечения достижения ожидаемых результатов проекта в соответствии с планом работы СВУП, использующим ЛСМ, поручено контролировать выполнение мероприятий в государствах-членах путем координации работы с членами группы по осуществлению проекта, повторного анализа возникающих рисков, проработки допущений и обеспечения вводимых и иных ресурсов, которые способствуют или препятствуют проведению мероприятий, включая, при необходимости, проверку или пересмотр плана работы и бюджета, а также переопределение компонентов проекта (как показано на рис. 8).

197. В этой связи мы отметили, что в целях содействия СВУП в выполнении указанных задач возможно усовершенствование существующей платформы СУПЦ, плана работы и отчетов об оценке хода осуществления проекта (ОООП), представляющих собой отчеты о ходе осуществления проекта, подготавливаемые в электронном виде партнерами в государствах-членах. Это связано с тем, что ОООП готовятся только на ежегодной основе, поэтому постоянно следить за ходом осуществления невозможно. Мы считаем, что отсутствие инструмента мониторинга на уровне мероприятий влияет на эффективность мониторинга проектов ТС со стороны СВУП.

**Рекомендация 22**

Мы рекомендуем Агентству рассмотреть необходимость усовершенствования инструментов управления проектами ТС, которые помогают СВУП и другим соответствующим заинтересованным сторонам в ежедневном управлении ресурсами Агентства и соответствующими задачами для обеспечения своевременности, актуальности и качества вводимых ресурсов МАГАТЭ и более частого мониторинга хода осуществления на уровне мероприятий по проектам путем совершенствования и интеграции существующей ИТ-платформы.

**Агентство согласилось с данной рекомендацией.**

**2. Мониторинг итогов проектов ТС на агрегированном уровне страны**

198. По каждому отдельному проекту ТС в ЛСМ содержатся элементы концепции (деятельность, мероприятия и итоги) с соответствующими показателями, средствами проверки, рисками и допущениями. В ходе осуществления элементы концепции контролируются и оцениваются на разных уровнях с помощью определенных инструментов мониторинга проектов. Для этого, в соответствии с принятым Агентством подходом к управлению, ориентированному на результат, партнеры в государствах-членах ежегодно докладывают о ходе проведения мероприятий и подведения итогов с помощью инструмента мониторинга — так называемых ООП.

199. Однако в связи с относительно коротким сроком осуществления проектов ТС по сравнению со сроком получения ожидаемых итогов в соответствующих руководствах по мониторингу и оценке мониторинг итогов определяется как оценка вероятности предлагаемых итогов после закрытия проекта. Именно по этой причине платформа TC Reports («Отчеты о ТС»), на которой хранятся ООП и ОДП, в определенной степени недостаточна как инструмент мониторинга результатов, поскольку подготовка этих отчетов прекращается вместе с закрытием проекта. Этот вопрос был также отмечен Бюро внутреннего надзора Агентства (OIOS) в 2019 году в докладе об оценке программы «Оценка применяемого Департаментом технического сотрудничества подхода к мониторингу итогов», где говорилось, что систематический подход к мониторингу результатов проектов ТС затруднен из-за короткой продолжительности проектов ТС и отсутствия ресурсов и каналов для проведения мониторинга результатов после закрытия проекта или на агрегированном уровне.

200. Исходя из сведений, полученных от некоторых СК, мы отметили, что некоторые информационные системы и базы данных, которые ведут некоторые технические департаменты, могут стать официальным опирающимся на факты средством мониторинга и количественной оценки итогов проектов ТС в соответствующей области. К ним относятся Система управления информацией по радиационной безопасности МАГАТЭ (RASIMS), обзорная информация о ядерной инфраструктуре страны (ОИЯИС) и комплексный план работы (КПР). Поскольку эти базы данных уже использовались при планировании новых мероприятий, мы считаем, что они могут быть использованы в качестве вспомогательных каналов и служить основой для агрегирования информации об итогах в соответствующей тематической области или сфере деятельности в соответствующих странах.

201. Учитывая тот факт, что отслеживание результатов на уровне итогов должно использоваться в качестве инструмента управления проектами для повышения надежности принятой системы результатов, мы считаем, что необходимо внедрить подходящий метод сбора информации, такой как регулярный опрос соответствующих заинтересованных сторон в странах — участницах проектов ТС.

**Рекомендация 23**

Мы рекомендуем Агентству:

- a. определить и изыскать возможности использования соответствующих информационных систем, баз данных и прочих источников информации, находящихся в ведении технического департамента Агентства, для создания официального опирающегося на факты инструмента для содействия мониторингу и количественной оценке результатов проектов ТС в соответствующей тематической области, которая будет определена на этапе разработки;
- b. рассмотреть подходящий метод сбора информации, например проведение регулярного опроса соответствующих заинтересованных сторон в странах, связанных с проектами ТС, в качестве инструмента мониторинга проектов на агрегированном уровне после их закрытия.

**Агентство согласилось с данной рекомендацией.**

## ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ

### Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества

202. Руководство информировало нас, что в течение 2021 года в Агентстве не было зарегистрировано ни одного случая мошенничества и предполагаемого мошенничества.

203. Ниже приведены стадии рассмотрения случаев мошенничества и предполагаемого мошенничества.

**Таблица 15. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества в МАГАТЭ**

В период до	Случаи мошенничества			Случаи предполагаемого мошенничества		
	Число случаев	На сумму (в евро)	Состояние на 31 декабря 2021 года	Число случаев	На сумму (в евро)	Состояние на 31 декабря 2021 года
31 декабря 2016 г.	0	0,00	-	3	Н/П	Дело закрыто
31 декабря 2017 г.	0	0,00	-	0	0,00	-
31 декабря 2018 г.	1	1 941,00	Дело закрыто	2	Н/П	Дело закрыто
31 декабря 2019 г.	0	0,00	-	0	0,00	-
31 декабря 2020 г.	0	0,00	-	2	0,00	-
31 декабря 2021 г.	0	0,00	-	0	0,00	-

Источник: информация, представленная руководством и OIOS.

### Списание средств

204. В 2021 году была списана дебиторская задолженность на сумму 85 486,10 евро. Эта списанная сумма включает следующее.

**Таблица 16. Детализация списаний**

№	Вид задолженности	2021 год (в евро)
1	Невозвратная дебиторская задолженность по оплате труда	50 936,10
2	Дебиторская задолженность по счету «продажа лабораторных эталонных материалов Агентства»	34 550,00
	<b>Всего</b>	<b>85 486,10</b>

**Потери оборудования**

205. По данным ЭЙПС, в 2021 году насчитывалось 9 капитализированных активов стоимостью 45 786,00 евро с остаточной балансовой стоимостью 22 894,76 евро и 3 актива списываемого вида с затратами на приобретение в сумме 2 088,51 евро, которые были объявлены утраченными.

**Выплаты ex gratia**

206. В 2021 году выплат ex gratia произведено не было.

## ОТВЕТЫ НА ПРЕЖНИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

207. Ответы руководства с указанием принятых мер по выполнению прежних рекомендаций Внешнего аудитора приведены в приложении I.

## ВЫРАЖЕНИЕ ПРИЗНАТЕЛЬНОСТИ

208. Нам хотелось бы выразить признательность за оказанные Генеральным директором и персоналом Международного агентства по атомной энергии содействие и помощь в ходе аудиторской проверки.

209. Мы также хотели бы выразить нашу признательность МАГАТЭ за постоянную поддержку и интерес к нашей работе в качестве внешнего аудитора в 2016–2021 годах.

(подпись)

**Д-р Агус Джоко Прамоно**  
дипломированный бухгалтер (СА), сертифицированный аудитор (CPA)

**Заместитель Председателя Счетной палаты**  
**Республики Индонезия**

**Внешний аудитор**  
**Джакарта, Индонезия**

**31 марта 2022 года**

## ПРИЛОЖЕНИЕ I

Ответы руководства с указанием принятых мер по выполнению прежних рекомендаций Внешнего аудитора.

**Таблица 17. Рекомендации и последующие меры**

Результаты аудита, проведенного внешними аудиторами	2011 г.		2012 г.		2013 г.		2014 г.		2015 г.		2016 г.		2017 г.		2018 г.		2019 г.		2020 г.		Всего ФП* и ПЭД**
	ФП	ПЭД																			
Рекомендации, не выполненные по состоянию на 1 января 2021 года	3	0	0	2	0	1	1	3	0	1	1	2	0	2	3	2	4	9	12	9	55
Рекомендации, выполненные в 2021 году	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	2	3	6	9	8	35
Рекомендации в процессе выполнения по состоянию на 31 декабря 2021 года	3	0	0	1	0	0	1	2	0	0	0	1	0	2	2	0	1	3	3	1	20

\* ФП — финансовая проверка

\*\* ПЭД — проверка эффективности деятельности

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
<b>Доклад о проверке за 2020 год</b>		
<b>Финансовые вопросы</b>		
1	Агентству следует провести анализ воздействия девальвации на свою деятельность, в том числе разработать план будущего освоения денежных средств в неконвертируемой валюте.	<p>После конвертации финансирования из кубинских песо в доллары США ранее нераспределенный остаток в размере 1,8 млн кубинских песо, которые классифицировались по категории «неконвертируемые валюты, использование которых невозможно», был конвертирован в 75 тыс. долл. США и выделен на общую проектную деятельность.</p> <p>О конвертации кубинских песо по состоянию на 31 декабря 2021 года сообщалось в ДТС за 2021 год.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
2	Агентству следует рассмотреть срок службы транспортных средств, инспекционного оборудования и прочего оборудования и провести соответствующий анализ для принятия решения либо о сохранении, либо о корректировке расчетного срока службы.	<p>Анализ расчетного срока службы для различных категорий активов, в частности, инспекционного оборудования, транспортных средств и прочего оборудования, был завершен и передан специалистам МТ и SG для проведения внутренней оценки с участием соответствующих заинтересованных сторон в декабре 2021 года. Обе группы подтвердили, что существующие расчетные сроки службы являются наилучшей оценкой, основанной на нескольких факторах, таких как местонахождение, удобство использования и соответствующие национальные правила. Анализ и выводы задокументированы в записке к досье.</p> <p>В соответствии с требованием МСУГС, такой обзор сроков службы проводится на ежегодной основе. Таким образом, применительно к этому году обзор был осуществлен.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
3	Агентству следует обновить Руководство по административным вопросам, зафиксировав в нем назначение резервного счета взносов медицинского страхования и процесс принятия решений.	<p>Как упоминалось в предыдущем обновлении, был выпущен документ категории SEC/DIR, призванный выполнить эту рекомендацию.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
4	Агентству следует продолжать работу по взысканию переплаты.	<p>Продолжающийся процесс взыскания позволил сократить размер непогашенной суммы по состоянию на 31 декабря 2021 года до 2 573,62 евро, распределенных между пятью физическими лицами. Поскольку в отношении каждого из них существует индивидуальная схема погашения, и, учитывая небольшую сумму, мы считаем, что эта рекомендация фактически выполнена.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
5	<p>Агентству следует усовершенствовать механизмы внутреннего контроля применительно к услугам консультантов, в частности путем:</p> <p>а. соблюдения требования об обязательном минимальном стаже;</p> <p>б. упорядочения указанной в контракте основы для расчета вознаграждения переводчику.</p>	<p>В рамках проверки ССУ были охвачены следующие аспекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• количество рассмотренных кандидатов;</li> <li>• наличие документации по процессу отбора/обоснования руководителя, нанимающего сотрудника;</li> <li>• минимальный опыт работы;</li> <li>• суточные/поездки;</li> <li>• медицинское обслуживание;</li> <li>• продолжительность контракта;</li> <li>• наличие оценки показателей работы;</li> <li>• возраст по состоянию на 1 января 2021 года;</li> <li>• совокупное количество рабочих дней.</li> </ul> <p>В сообщении, адресованном всем сотрудникам, участвующим в подготовке специальных соглашений об услугах, отмечалась необходимость соблюдения РАВ (более подробная информация приводится ниже).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведено обучение всех сотрудников, участвующих в подготовке специальных соглашений об услугах; обучение планируется повторить в 2022 году.</li> <li>• Проведение ежегодной проверки соответствия контрактов продолжительностью менее 63 дней завершено 31 января 2022 года. Резюме выводов должно быть доведено до сведения DIR-MTHR и соответствующих отделов/департаментов.</li> <li>• Для контрактов продолжительностью более 64 дней Группа набора персонала проверяет соответствие кандидатов требованиям.</li> <li>• Выплата вознаграждения за перевод — это операционная потребность, характерная только для МТCD.</li> <li>• В Руководство по административным вопросам внесены изменения для соответствующего обоснования.</li> </ul>

		<p><i>Дополнительные меры контроля и предпринятые действия.</i></p> <p>Документирование процесса отбора.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• В случаях, когда объявления о вакансиях консультантов не размещаются, необходимо рассмотреть не менее трех кандидатов.</li><li>• Если в особых случаях для выполнения задания не удастся найти более одного подходящего кандидата, то руководитель, отвечающий за наем консультанта, представляет соответствующее письменное обоснование, чтобы продолжить процедуру с участием одного-единственного кандидата.</li></ul> <p>Это обоснование должно быть задокументировано в заявке, заменяя документацию по процессу отбора (в графах «Дополнительная информация», «История» или «Собеседования»).</p> <p>Профили кандидатов в системе Taleo (биографическая анкета).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Обеспечение того, чтобы к соответствующей заявке прилагались сведения о всех кандидатах, рассматриваемых в рамках процесса отбора. См. выше необходимую информацию, если к заявке прилагается только одна кандидатура.</li></ul> <p>Минимальный стаж.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Обеспечение того, чтобы вознаграждение/гонорар определялись в соответствии с уровнем знаний и сложностью задания, а также обеспечение того, чтобы консультанты, нанятые в пределах конкретного диапазона, имели необходимое количество лет соответствующего опыта работы, согласно приложению П РАВ.П/11.</li></ul> <p>Суточные и путевые расходы, не включенные в соглашения с сотрудниками по ССУ, привлекаемыми не на местной основе.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Используемая в РАВ формулировка допускает возможность того, что консультантам, привлекаемыми не на местной основе, не выплачивается компенсация за проезд/суточные.</li></ul>
--	--	--

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>В соглашения включена следующая формулировка: «Подписавшийся не имеет права на какие-либо льготы, пособия или выплаты, кроме тех, которые прямо предусмотрены в Соглашении».</li> <li>Рассматриваются дальнейшие усовершенствования РАВ, чтобы обеспечить ясность того, что компенсация за проезд/суточные не выплачиваются.</li> </ul> <p>Измерение эффективности работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>В июле 2021 года началась реализация этап 2 процесса электронного оформления, в который включены консультанты и стажеры. Управление знаниями, а также оценка показателей работы — это задания, которые необходимо выполнить.</li> </ul> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
6	<p>Агентству следует усовершенствовать механизмы внутреннего контроля применительно к расходам, возникающим в связи с отменой поездок и учебных мероприятий, путем:</p> <p>a. ежегодного проведения обзора причин отмены поездок, указанных в ЭЙПС, с целью усиления внутреннего контроля за оформлением билетов и сокращения будущих расходов в связи с отменой;</p> <p>b. обеспечения возможности регулярного добавления изменений по утвержденным поездкам для обеспечения точности информации в системе организации поездок.</p>	<p>a. Летом 2020 года в TRACS было добавлено выпадающее меню, которое позволяет классифицировать причины отмены, что дало руководителям возможность осуществлять контроль и проверки, и, кроме того, все запрошенные, но не отмененные поездки 2020 года (вызванные неопределенностью в связи с COVID-19) (приблизительно 135) были закрыты к январю 2021 года. Группа организации поездок Секции организации перевозок и общей поддержки (TGSS/TU) теперь будет регулярно рассылать напоминания организаторам поездок/администраторам (сотрудникам по административным вопросам в департаментах) для того, чтобы поездки не оставались открытыми в течение длительных периодов времени (месяцев). TGSS/TU будет проводить ежегодный обзор статистики отмены поездок при помощи информации из выпадающего меню, и будет давать рекомендации организаторам поездок по закрытию записей в TRACS и управлению открытыми бронированиями.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
		<p>b. Все изменения в оформлении билетов в системе TRAC подробно описаны в каждой записи TRAC. Изменения в билетах штатных сотрудников отслеживаются (особенно зарегистрированные менее чем за 21 день до начала поездки). Все другие изменения в билетах (например, для лиц, не являющихся штатными сотрудниками) всегда требуют одобрения руководителей, распределяющих ассигнования, что обеспечивает точность информации.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
7	<p>Агентству следует продолжать отслеживать статус отмененных поездок лиц, не являющихся штатными сотрудниками МАГАТЭ, и рассмотреть варианты действенного и результативного взыскания выплаченных авансом суточных и пособий на компенсацию путевых расходов.</p>	<p>В департаменты были повторно направлены напоминания о необходимости возврата внештатными сотрудниками полученных авансом средств. Некоторым поставщикам — физическим лицам были приостановлены платежи в ЭЙПС в целях отслеживания любых будущих выплат, что позволило произвести взыскания. МТВФ продолжает отслеживать ситуацию с взысканием средств в связи с отменой поездок лиц, не являющихся штатными сотрудниками. В дополнение к приостановке выплат в целях взыскания средств, в отношении участников, посещающих мероприятия в ВМЦ, все чаще используется способ проведения выплат наличными деньгами, призванный временно устранить необходимость в каких-либо взысканиях средств в случае неявки в связи с введением ограничений на поездки. Работа по взысканию выплаченных авансом средств будет продолжена.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
8	<p>Агентству следует усовершенствовать соответствующие механизмы внутреннего контроля для обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. корректной классификации расходов по обучению и поездкам;</li> <li>b. точности даты отсечения в отношении расходов на обучение и поездки;</li> </ul>	<p>В рамках инструкций по закрытию счетов на конец года департаментам напоминают о необходимости представления требований и счетов-фактур до указанного крайнего срока. Кроме того, начисление производится на крупные суммы до даты отсечения для целей составления финансовых ведомостей. Для обеспечения надлежащей классификации всех операций необходимо внести в ЭЙПС изменение для ограничения кодирования расходов, и этот вопрос находится на рассмотрении. МТВФ напомнил департаментам о необходимости представить</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	с. согласованности между положениями PAB.VII/5 и текущей практикой представления отчетности по учебным мероприятиям, а также должной проверки расходов на обучение.	<p>требования до даты закрытия отчетности на конец 2021 года. МТВФ произвел 429 тысяч начислений в связи с с путевыми расходами и расходами на обучение до даты отсечения для целей составления финансовых ведомостей за 2021 год. На данном этапе с учетом обновления ЭЙПС и других приоритетов, внесение в ЭЙПС изменения для ограничения кодирования расходов придется отложить.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
9	Агентству следует усовершенствовать соответствующие механизмы внутреннего контроля для обеспечения соблюдения сотрудниками требований, касающихся отчетности в связи со служебными командировками.	<p>В январе 2022 года MTGS/TGSS создали проект по отчетности TRIP (служебные командировки) для предоставления обзоров и информационных деталей по отчетам о поездках сотрудникам по административным вопросам в каждом департаменте МАГАТЭ и в DGO. С июля 2022 года эти отчеты будут доступны сотрудникам по административным вопросам (которые, как организаторы поездок и администраторы служебных командировок, осуществляют надзор за обеспечением отчетности о поездках), что позволит им контролировать соблюдение требований и обеспечивать отчетность сотрудников о поездках в случае отсутствия отчетов о поездках, а также предоставит им доступ к заполненным отчетам о поездках в информационных целях.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
10	<p>Агентству следует принять меры к недопущению задержек поставок товаров в рамках программы ТС, в частности:</p> <p>а. регулярно актуализировать информацию о требованиях стран-получателей к таможенному оформлению в рамках деятельности по управлению проектами, в том числе на этапе планирования и в ходе реализации проектов;</p>	<p>Рекомендация направлена на реализацию мер по предотвращению задержек поставок товаров в рамках программы ТС и укрепление отчетности о передаваемых запасах в рамках процесса закрытия счетов на конец года.</p> <p>Для решения этой задачи TCFIMS организовала подготовку международным экспедитором ежемесячных отчетов о товарах на складе, которые распространяются среди всех СВУП. Товары с более высокой стоимостью хранения, обусловленной временем или объемом хранения, также отмечаются и отслеживаются TCFIMS.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	<p>b. усовершенствовать отчетность о передаваемых запасах в рамках процесса закрытия счетов на конец года: активно запрашивать у ответственных сторон информацию о проблемах, затрудняющих своевременную доставку товаров в страну-получатель.</p>	<p>Кроме того, в рамках процесса закрытия счетов на конец года мы передаем отчет о передаваемых запасах всем СВУП, чтобы они проанализировали и обновили статус заказов на закупку оборудования (и, соответственно, отправлений), особенно тех, которые к этому времени достаточно долго оставались открытыми. Отметим, что все эти дополнительные усилия предпринимались «сверх» обычных функций СВУП. В соответствии с функциями и обязанностями в матрице закупок в рамках ТС, после заключения контракта вопросами администрирования, в том числе отправлениями, занимается MTPS.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
11	<p>Агентству следует усилить механизмы внутреннего контроля в отношении услуг по контрактам и других услуг, а именно в следующих областях:</p> <p>a. обеспечение согласованности между заказами на покупку и соответствующими контрактами / общими соглашениями о поставках в том, что касается дат, типа услуг и их стоимости;</p> <p>b. действительность даты оформления заказов на покупку и указанной в них даты завершения работ;</p> <p>c. выставление счетов с указанием, включая функции и места специалистов и место их нахождения согласно общему соглашению о поставках.</p>	<p>Работа по составлению и внедрению процесса оформления заказа на покупку начнется во II квартале 2022 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
12	<p>Агентству следует разработать единое руководство по организации работы в связи с запросами на внесение изменений в ЭЙПС, предусмотрев в нем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. разделение обязанностей;</li> <li>b. проведение обзора соответствующими заинтересованными сторонами;</li> <li>c. сроки представления и согласования запросов на внесение изменений в ЭЙПС;</li> <li>d. стандартизированный механизм, позволяющий учитывать объем затраченных ресурсов и произведенных активов в пределах 25 000 евро.</li> </ul>	<p>Новый процесс был разработан и внедрен.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
<b>Животноводство и ветеринария</b>		
13	<p>Агентству следует рассмотреть вопрос о расширении сети ВЕТЛАБ на другие регионы посредством активной информационно-просветительской работы.</p>	<p>Сеть ВЕТЛАБ официально охватывает 46 африканских и 19 азиатских стран (на основе финансирования в рамках ИМИ и EBR), и неофициально она расширена на 27 европейских стран и 17 стран американского континента (на основе специальных фондов ТС и РБ. Официально это будет оформлено, как только будет выделено финансирование в рамках ИМИ и EBR). См. информационный бюллетень «Животноводство и ветеринария» № 75, стр. 44 <a href="https://www.iaea.org/publications/15081/animal-production-and-health-newsletter-no-75-january-2022">https://www.iaea.org/publications/15081/animal-production-and-health-newsletter-no-75-january-2022</a>.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
14	<p>Агентству следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. усилить информационно-просветительскую работу, направленную на популяризацию платформы iVETNet в рамках организованных Агентством сетей создания потенциала, в том числе в рамках инициативы ЗОДИАК;</li> </ul>	<p>Агентство реализовало следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a1) добавлены/назначены функции более 200 лабораторий, включая НЛЗ ЗОДИАК;</li> <li>a2) загружено 73 прошедших валидацию СРП;</li> <li>a3) полевые испытания для валидации на местах функций iVetNet через сеть ВЕТЛАБ и ПККИ D32032 по всем видам деятельности в области ветеринарии, включая ЗОДИАК;</li> </ul>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	<p>b. рассмотреть возможность расширения функционала платформы iVETNet путем создания инструмента, позволяющего отслеживать ход внедрения стандарта ISO 17025 и обеспечения соответствия его требованиям;</p> <p>с. рассмотреть возможность создания руководства пользователя платформы iVETNet, чтобы сделать работу с ее функциями более удобной.</p>	<p>a4) завершен переход на платформу МАГАТЭ NUCLEUS, МТИТ проводит тестирование защитных систем;</p> <p>b1) помощь и поддержка в целях внедрения стандартов ISO 17025 в iVetNet с включением всех технических функций, необходимых для прохождения этапов аккредитации ISO 17025;</p> <p>b2) МТИТ выполняет текущие проверки безопасности для валидации и ОК/КК перехода и эксплуатационной готовности iVetNet;</p> <p>b3) iVetNet стала основной частью ИТ-портала/платформы ЗОДИАК для обмена обновленной информацией о деятельности и событиях в рамках инициативы ЗОДИАК;</p> <p>с) разработаны руководства пользователя, которые в настоящее время тестируются на местах и будут представлены на учебных курсах. Распространение на многие регионы через продолжающиеся проекты ТС RAF5082; RAS5085 и инициативу ЗОДИАК. Все коммуникации и регистрация национальных координаторов ЗОДИАК (НКЗ) и координаторов национальных лабораторий ЗОДИАК (НЛЗ) осуществляются с помощью встроенных инструментов iVetNet и портала ЗОДИАК.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
15	<p>Агентству следует рассмотреть возможность разработки тематического плана по чешуекрылым, а также обновления имеющихся тематических планов по плодовой мухе, личинке мясной мухи и мухе цеце путем внесения в них актуальных научных разработок и важнейших недавно созданных партнерских организаций.</p>	<p>Работа началась, однако существует необходимость проведения очных встреч консультантов для пересмотра/разработки указанных тематических планов. Работа продолжится, как только будут отменены ограничения на поездки.</p> <p>Разработка тематических планов по чешуекрылым, а также обновления имеющихся тематических планов по плодовой мухе, личинке мясной мухи и мухе цеце путем внесения в них актуальных научных разработок и важнейших недавно созданных партнерских организаций. Работу планируется завершить в IV квартале 2024 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>

<b>Основные рекомендации по результатам проверки</b>		<b>Ответ руководства</b>
<b>Рек. №</b>	<b>Описание</b>	
16	Агентству следует изыскать возможности для формализации сотрудничества с крупными организациями и стратегическими партнерами путем заключения практических договоренностей, принимая во внимание преимущества для обеих сторон.	Были заключены практические договоренности между МАГАТЭ и СИРАД (Центр международного сотрудничества по сельскохозяйственным исследованиям в целях развития) из Франции.  Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
<b>Производство радиоизотопов и радиационные технологии</b>		
17	Агентству следует: а. активизировать информационно-разъяснительную работу в целях повышения осведомленности государств-членов о необходимости регулярного обновления проверенных данных по циклотронам; б. рассмотреть возможность придания официального характера текущему сотрудничеству и изучить новые варианты сотрудничества с производителями циклотронов для получения устойчивой поддержки данных; в. продолжать совершенствование базы данных по циклотронам, размещая в ней больший объем информации и повышая содержательность этой информации в целях удовлетворения потребностей государств-членов.	Обновленная информация от DIR-NAPC: завершена работа над составлением базы данных МАГАТЭ по циклотронам, используемым для производства радионуклидов.  На сегодняшний день она включает информацию о более чем 1300 циклотронах в 95 государствах-членах. Имеются подробные данные о циклотронных установках, производствах, контактных лицах и соответствующих программах НИОКР. Для регулярного обновления информации Секция радиоизотопных продуктов и радиационной технологии предоставляет специальные формы на веб-странице, которые должны заполнять государства-члены.  Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
<b>Готовность и реагирование в случае инцидентов и аварийных ситуаций</b>		
18	Агентству следует: а. более активно вести информационно-просветительскую работу и, при необходимости, сотрудничать с соответствующими заинтересованными сторонами для содействия использованию ЭПРИМС и поощрения государств-членов к назначению странового координатора и завершению проведения самооценки, а также поощрять государства-члены, уже	В целях содействия дальнейшей популяризации использования ЭПРИМС был проведен ряд мероприятий. В их числе проведение регулярных информационно-просветительских мероприятий, организация семинаров-практикумов по ЭПРИМС, обновления ЭПРИМС и публикация Руководства для авторизованных пользователей ЭПРИМС, регулярное информирование о текущем состоянии ЭПРИМС в стране или на региональном уровне при планировании соответствующих мероприятий, а также информирование о важности ЭПРИМС и самооценки в ходе двусторонних и других встреч, подготовка различных

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	<p>использующие эту систему, более активно делиться своей информацией с другими государствами-членами;</p> <p>b. представлять в «Обзоре ядерной безопасности» более качественную информацию о тенденциях и анализе выводов в области АГР, полученную на основе сведений, содержащихся в этой системе.</p>	<p>проектов и мероприятий в рамках комплексных планов работы и страновых программ ТС.</p> <p>С 2020 года в ОЯБ приводится более качественная информация (например, о количестве опубликованных модулей от государств-членов), полученная из ЭПРИМС. Эта информация сопровождается сведениями о тенденциях и анализе выводов о состоянии выполнения требований безопасности в области АГР (№ GSR Part 7) на национальном и региональном уровнях. Такая информация используется также для лучшего понимания проблем, с которыми сталкиваются государства-члены в области АГР, и их потребностей, в том числе в качестве важных вводных данных о программах готовности государств-членов с точки зрения региона и конкретных стран в регионе.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
19	<p>Агентству следует:</p> <p>a. продолжать и активизировать информационно-просветительскую работу по популяризации полного цикла ЭПРЭВ и поощрению государств-членов к его проведению, поскольку это единственная услуга по проведению независимой экспертизы, в рамках которой проводится всесторонняя оценка национальных механизмов АГР в случае ядерных или радиологических аварийных ситуаций независимо от причины;</p> <p>b. продолжать проводить в ходе повторных миссий ЭПРЕВ проверку осуществления мер по выполнению рекомендаций, подготовленных по итогам миссий ЭПРЕВ, и далее стимулировать принимающие миссии ЭПРЕВ страны запрашивать в установленном порядке проведение повторных миссий ЭПРЕВ.</p>	<p>ЦИАС активизировал свою информационно-просветительскую работу, чтобы подчеркнуть важность реализации государствами-членами полного цикла ЭПРЕВ уже во время первоначальных обсуждений, касающихся запроса на проведение ЭПРЭВ, начала реализации, в ходе реализации и в рамках плана действий по итогам ЭПРЭВ. Сюда входит также взаимодействие с принимающими странами относительно хода осуществления рекомендаций, сделанных в ходе первоначальной миссии. В результате были запрошены три повторные миссии ЭПРЭВ, которые находятся на стадии реализации (Венгрия, Словения и Канада), что позволяет вскоре завершить полный цикл ЭПРЭВ для недавно осуществленных миссий ЭПРЭВ.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
20	<p>Агентству следует:</p> <p>а. продолжить подготовку руководств по безопасности и документов серии АГР на основе GSR Part 7 с целью гармонизации имеющихся руководств и ускорить процесс публикации таких руководств, с тем чтобы поддержать использование государствами-членами этих руководств для дальнейшего совершенствования национальных механизмов АГР;</p> <p>б. постараться найти возможность сократить время подготовки руководств по безопасности после публикации соответствующего требования безопасности.</p>	<p>ЦИАС продолжил работу по разработке руководств по безопасности для поддержки внедрения GSR Part 7, следуя внутренним стратегиям и политике по разработке норм безопасности, а также по дальнейшему укреплению публикаций серии АГР. Это включает в себя работу над пересмотром GS-G-2.1, подготовку предложения для нового руководства по безопасности, касающегося стратегий защиты в случае ядерной или радиологической аварийной ситуации, и содействие работе над публикациями серии АГР (пересмотр существующих или подготовка новых).</p> <p>Для определения среднесрочных и долгосрочных приоритетов работы над нормами безопасности АГР в рамках ЭПРеСК была создана рабочая группа, и в настоящее время ведется работа по анализу существующих руководств в поддержку выполнения требований GSR Part 7, а также по разработке предложений о том, как лучше всего учесть полученные результаты (разработка нового руководства по безопасности, изменение рекомендаций путем пересмотра существующих руководств, либо путем разработки документов серии АГР, либо за счет организации специального обучения), и в какие сроки.</p> <p>В настоящее время проводится обсуждение возможностей для ускорения процесса издания публикаций серии АГР, которые включают, в частности, привлечение, после консультаций с коллегами, работающими в издательской сфере, соответствующего технического редактора, за счет финансирования, поступившего в виде внебюджетного взноса.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
21	<p>Принимая во внимание важность обеспечения гибкости и адаптируемости при реагировании на запросы, связанные с чрезвычайными ситуациями, Агентству следует рассмотреть возможность приведения к согласованной основе текущей практики реагирования на запросы</p>	<p>Были изданы руководящие принципы по обеспечению биобезопасности и биозащиты в центрах массового разведения комаров, которые доступны в режиме онлайн для всех государств-членов.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	государств-членов, касающиеся предоставления экстренной помощи в случае чрезвычайной ситуации, не являющейся ядерным или радиологическим инцидентом или аварийной ситуацией, и, при необходимости, формально закрепить ее в виде стандартной рабочей процедуры в масштабах всего Агентства.	
<b>Доклад о проверке за 2019 год</b>		
<b>Финансовые вопросы</b>		
1	Агентству следует рассмотреть возможность прекращения выплат по обязательствам бывших сотрудников перед третьими сторонами в счет их доли страхового взноса по ПМСВП, особенно в отношении тех из них, кто имеет непогашенное сальдо задолженности в течение более 2 лет.	Во исполнение этой рекомендации Агентство обновило пункт 54 РАВ.П/7.  Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
2	Агентству следует разработать письменные руководящие указания в отношении списания дебиторской задолженности, признанной невозвратной, включая: а. расследование в отношении соответствующих сторон, ответственных за убытки; б. документирование мер по взысканию дебиторской задолженности до ее списания.	Письменные руководящие указания в отношении дебиторской задолженности персонала были окончательно доработаны и предоставлены внешним аудиторам.  Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
4	Агентству следует: а. вести документацию по найму в соответствии с РАВ.П/11 в рамках контроля за обеспечением того, чтобы опыт и квалификация отобранных консультантов соответствовали сложности задания; б. соблюдать условия найма консультантов, в частности максимальный общий срок совокупной работы по контракту, и	В рамках проверки ССУ были охвачены следующие аспекты: <ul style="list-style-type: none"> <li>• количество рассмотренных кандидатов;</li> <li>• наличие документации по процессу отбора/обоснования руководителя, нанимающего сотрудника;</li> <li>• минимальный опыт работы;</li> <li>• суточные/поездки;</li> <li>• медицинское обслуживание;</li> <li>• продолжительность контракта;</li> </ul>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	<p>положения РАВ.П/11 при расчете вознаграждения консультантов, в частности письменных переводчиков;</p> <p>с. рассмотреть вопрос о включении в контракты с консультантами положений о суточных и о путевых расходах, если контракт предполагает совершение поездки консультантом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие оценки показателей работы;</li> <li>• возраст по состоянию на 1 января 2021 года;</li> <li>• совокупное количество рабочих дней.</li> </ul> <p>Документация по процессу отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в случаях, когда объявления о вакансиях консультантов не размещаются, необходимо рассмотреть не менее трех кандидатов;</li> <li>• если в особых случаях для выполнения задания не удастся найти более одного подходящего кандидата, то руководитель, отвечающий за наем консультанта, представляет соответствующее письменное обоснование, чтобы продолжить процедуру с участием одного-единственного кандидата. Это обоснование должно быть задокументировано в заявке, заменяя документацию по процессу отбора (в графах «Дополнительная информация», «История» или «Собеседования»).</li> </ul> <p>Профили кандидатов в системе Taleo (биографические анкеты):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение того, чтобы к соответствующей заявке прилагались сведения о всех кандидатах, рассматриваемых в рамках процесса отбора. См. выше необходимую информацию, если к заявке прилагается только одна кандидатура.</li> </ul> <p>Минимальный стаж:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение того, чтобы вознаграждение/гонорар определялись в соответствии с уровнем знаний и сложностью задания, а также обеспечение того, чтобы консультанты, нанятые в пределах конкретного диапазона, имели необходимое количество лет соответствующего опыта работы, согласно приложению II РАВ.П/11.</li> </ul>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
		<p>Суточные и путевые расходы, не включенные в соглашения с сотрудниками по ССУ, привлекаемыми не на местной основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использованная в РАВ формулировка допускает возможность того, что консультантам, привлекаемым не на местной основе, не выплачивается компенсация за проезд/суточные;</li> <li>в соглашения включена следующая формулировка: «Подписавшийся не имеет права на какие-либо льготы, пособия или выплаты, кроме тех, которые прямо предусмотрены в Соглашении»;</li> <li>рассматриваются дальнейшие усовершенствования РАВ, чтобы обеспечить ясность того, что компенсация за проезд/суточные не выплачиваются.</li> </ul> <p>Оценка показателей работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>в июле 2021 года началась реализация этапа 2 процесса электронного оформления, в который включены консультанты и стажеры. Управление знаниями, а также оценка показателей работы — это задания, которые необходимо выполнить.</li> </ul> <p>Ожидается, что доработанное пересмотренное РАВ будет утверждено во втором квартале 2022 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
6	<p>Агентству следует:</p> <p>а. проводить определение КОП для изменений, связанных с ЭЙПС, включая определение КОП для отложенных запросов для изменений, как это предлагается в ITIL v3;</p> <p>б. составить официальное руководство для процесса отбора, обзора и проверки отложенных запросов для изменений для всех областей работы ЭЙПС.</p>	<p>Новый процесс был разработан и внедрен.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
<b>Вспомогательная деятельность в области гарантий</b>		
8	<p>Агентству следует:</p> <p>а. начать надлежащее официальное оформление требования о прохождении курсов повышения квалификации в области материально-технического обеспечения работы с пробами;</p> <p>б. определить потенциальные курсы, необходимые для повышения компетентности инспекторов, и соответствующим образом отразить необходимость наличия обязательных курсов повышения квалификации.</p>	<p>Необходимое обследование завершено, и учебный курс был включен в программу обучения SG, а также зафиксирован в программе планирования инспекций.</p> <p>При планировании программы обучения на 2021 и 2022 годы была проведена встреча с директорами и руководителями секций, на которой были подтверждены необходимые и приоритетные курсы.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
9	<p>Агентству следует:</p> <p>а. оценить необходимость прохождения ВКГА инспекторами, возвращающимися в Агентство, с учетом их опыта и срока, в течение которого они не работали в Агентстве;</p> <p>б. рассмотреть вопрос об установлении позволяющего не проходить ВКГА максимального срока, в течение которого возвращающиеся инспекторы не работали в Агентстве.</p>	<p>Была завершена оценка третьего уровня по методу Киркпатрика, и во Вводный курс по гарантиям Агентства для новых инспекторов были внесены изменения.</p> <p>Секция подготовки кадров по гарантиям и Секция координации программ оценили необходимость установления максимального срока, по истечении которого инспекторам необходимо вновь проходить ВКГА. Директора обсудили этот вопрос, и соответствующий срок был включен в техническое задание по набору инспекторов.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
10	<p>Агентству следует предложить Департаменту гарантий изучить возможность усовершенствования ИТ-инструментов мониторинга в области гарантий в целях получения более полных данных для проведения анализа потребностей в учебной подготовке персонала и осуществлять координацию с МТНР в целях учета потребностей Департамента гарантий в рамках системы управления обучением.</p>	<p>Департамент гарантий работает с МТ над разработкой внутренней системы управления обучением Агентства на базе Oracle. В марте 2019 года началась подготовка документа об инициировании проекта для внутренней разработки.</p> <p>Департамент внес свой вклад в реализуемую в масштабах всего Агентства инициативу по созданию СУО и работал с МТНР и МТИТ над созданием эффективной СУО, соответствующей потребностям Департамента в обучении. Разработка этой системы все еще продолжается и значительно задерживается.</p> <p>При этом в Департаменте гарантий имеется внутренний инструмент STTS, который используется более 15 лет для контроля за обучением персонала.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
		<p>Кроме того, для обучения государств-членов Департамент использует платформу CLP4NET. В целом будет полезно, когда СУО начнет функционировать в полном объеме, поскольку это позволит сотрудникам улучшить доступ к учебной подготовке и планировать свое обучение и развитие в соответствии с PDR. СУО представляет собой систему, общую для всего Агентства. Она начала работать в июне 2021 года, однако компонент SG пока не функционирует.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
11	Агентству следует продолжить совершенствовать ИКСПП, создав информационную панель, позволяющую пользователям контролировать и отслеживать ход выполнения задач ППГЧ.	<p>В 2020 и 2021 годах группа по разработке ИКСПП подготовила и выпустила ряд улучшений и обновлений ИКСПП, позволяющих пользователям изменять и сохранять уникальные настройки отображения всех данных.</p> <p>Внутренние и внешние пользователи регулярно обучаются тому, как это делать, и пользователи могут создавать интерфейс в виде приборной панели из настроенных потоков информационных материалов. Тем не менее полностью доработанная и автоматизированная пользовательская приборная панель пока не выпущена. Соответствующий объем работ полностью определен, однако в 2022 году ожидается получение дополнительных ресурсов с учетом наличия ряда высокоприоритетных проектов в сфере программного обеспечения в Департаменте гарантий. В настоящее время приборная панель существует, но в ней требуется больше настроек, и она является менее эффективной, чем предполагалось. Цель состоит в том, чтобы сделать интерфейс более удобным для пользователей.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
13	Агентству следует провести комплексную оценку и анализ использования системы управления документооборотом в связи с гарантиями и с учетом результатов такой оценки изучить возможности для усовершенствования этой системы.	<p>SGIS завершило процесс сбора требований для обновления существующей системы управления документооборотом. Эти требования были сформулированы в рабочем задании и использованы при объявлении конкурса, с тем чтобы найти решение, имеющееся в свободной продаже.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
		<p>Процесс закупки был завершен, и были выбраны поставщик и продукт.</p> <p>Новое программное обеспечение было установлено и в настоящее время проходит тестирование. К 31 декабря 2021 года это программное обеспечение полностью введено в эксплуатацию в Департаменте.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
14	<p>Агентству следует:</p> <p>а. подумать о создании системы классификации проблем, связанных с несвоевременным представлением и его воздействием на выводы в связи с осуществлением гарантий, с учетом типа соглашения о гарантиях, сложности ядерной деятельности государства и его установок, типа заявлений и отчетов, причин задержек и частоты задержек;</p> <p>б. представлять в ДОГ больше информации с подробностями относительно состояния дел и наблюдаемого улучшения положения в плане своевременности представления заявлений государств;</p> <p>с. активизировать свою информационно-просветительскую деятельность и, в случае необходимости, сотрудничать с соответствующими заинтересованными сторонами в целях поощрения использования SDP и стимулирования государств к созданию ГСУК;</p> <p>д. представлять в ДОГ статистические данные об использовании SDP и его преимуществах.</p>	<p>а. Руководство по составлению выводов подготовлено и задокументировано: SG-GD-15855.</p> <p>б. В ДОГ за 2020 год в разделе D.3.1 «Предоставление информации по гарантиям» содержатся данные и анализ, касающиеся своевременности представления информации государствами.</p> <p>с. В ДОГ за 2020 год в раздел E.5.2 «Другие инициативы по расширению сотрудничества с государственными и региональными компетентными органами» (пункты 214 и 215 и рис. 14) включены статистические данные и текст по SDP.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
15	<p>Агентству следует:</p> <p>а. рассмотреть вопрос о том, чтобы своевременным и поддающимся измерению образом контролировать ход выполнения рекомендаций, полученных по итогам анализа</p>	<p>а. SPC составил набор данных по рекомендациям для внутреннего пользования и теперь работает с IT/SGIS (группа SLDC), чтобы включить эти рекомендации в электронный реестр проблем государств, что позволит соответствующему персоналу своевременно и организованно ознакомиться с ними.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	<p>действенности процесса оценки, на основе установленного порядка;</p> <p>b. укрепить взаимодействие между осуществляемыми в Департаменте гарантий мероприятиями по оценке действенности и программами аудита, в том числе оценками, в целях повышения результативности и эффективности работы по оценке;</p> <p>с. рассмотреть вопрос о том, чтобы установить процедуры и руководящие принципы для упорядочения результатов оценки действенности в разрезе Департамента гарантий в целях обеспечения результативности и эффективности процесса оценки.</p>	<p>b. В результате расширения сотрудничества между двумя структурами были изучены дальнейшие области сотрудничества с SGCP.</p> <p>c. SPC разработал процедуру независимой экспертизы отчетов об оценке государства. Другие процедуры по оценке эффективности зависят от работы, проводимой в рамках проекта по совершенствованию SLA.</p> <p>Остающиеся шаги.</p> <p>a. Добавить набор данных по рекомендациям SPC в реестр проблем государств в SLDC и создать механизм мониторинга для оценки прогресса.</p> <p>b. Продолжить расширение сотрудничества между SGCP и SPC.</p> <p>c. Окончательно доработать процедуру независимой экспертизы ООГ и разработать концепции для оценки эффективности на уровне государства.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
16	<p>Агентству следует рассмотреть вопрос о том, чтобы произвести оценку вложений в подбор и подготовку недавно принятых на работу инспекторов в целях достижения ими требуемой квалификации и проанализировать возможные выгоды по затратам в случае предоставления инспекторам по гарантиям и другим ключевым сотрудникам категории специалистов контрактов на длительный срок, что могло бы послужить весомым основанием для предложений о продлении.</p>	<p>МТНР совместно с SG провели соответствующее рассмотрение и теперь предлагают продлевать контракты на срок, выходящий за рамки семилетнего периода, чтобы получить максимальную выгоду от набора инспекторов SG, при условии соблюдения критериев, изложенных в РАВ (программные потребности, финансирование и успешная работа).</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
17	<p>Агентству следует ускорить разработку внутренней процедуры Департамента гарантий касательно внутренней ротации, содержащей четкую формулировку о том, что по истечении некоторого периода времени сотрудники подлежат внутренней ротации.</p>	<p>В четвертом квартале 2021 года был протестирован проект руководства, охватывающего политику и процессы ротации, и в настоящее время с учетом полученных результатов вносятся изменения в окончательный проект соответствующей процедуры.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
<b>Доклад о проверке за 2018 год</b>		
<b>Финансовые вопросы</b>		
5	<p>Агентству следует:</p> <p>i. активизировать усилия для обеспечения погашения дебиторской задолженности государств-членов, в том числе с помощью соглашения о плане выплат;</p> <p>ii. пересмотреть свой подход к устранению дефицита фонда регулярного бюджета, в частности рассмотреть возможность изменения достаточного уровня ФОС в целях удовлетворения потребностей Агентства.</p>	<p>Агентство еще больше активизировало свои усилия по взысканию задолженности с государств-членов.</p> <p>В течение года государствам-членам, не имеющим права голоса, были направлены многочисленные письма. Кроме того, были предприняты следующие меры: 1) с государствами-членами, имеющими право голоса, но не внесшими своевременные платежи, сейчас также устанавливаются контакты и проводятся двусторонние обсуждения; 2) информация о просроченных платежах включается в информационные записки ГД для двусторонних встреч ГД с высокопоставленными должностными лицами, чтобы еще больше стимулировать государства-члены к внесению своевременных платежей в регулярный бюджет;</p> <p>3) в настоящее время действует протокол ликвидности, чтобы смягчить проблемы с ликвидностью, которые обычно возникают во второй половине года.</p> <p>Несмотря на усилия, предпринимаемые Агентством для решения проблемы ликвидности в РБ и ФОС, к концу 2021 года ситуация с денежными средствами в регулярном бюджете по-прежнему вызывает беспокойство. Поэтому Агентству необходимо продолжать свои усилия по обеспечению своевременной выплаты государствами-членами заолженности по взносам.</p> <p>Руководство считает, что в части i, относящейся к усилиям по взысканию дебиторской задолженности с государств-членов, рекомендация находится в процессе выполнения.</p> <p>Поскольку соображение относительно необходимости изменения размера ФОС уже было доведено до сведения государств-членов, Агентству остается лишь продолжать обращать внимание государств-членов на риск, связанный с текущим размером ФОС.</p> <p>Руководство считает, что в части ii, относящейся к корректировке размера ФОС, рекомендация выполнена.</p>

<b>Основные рекомендации по результатам проверки</b>		<b>Ответ руководства</b>
<b>Рек. №</b>	<b>Описание</b>	
8	Агентству следует активизировать усилия по изучению возможности разработки электронной процедуры или системы для отслеживания эффективности работы.	<p>Внедрен процесс, предусматривающий обязательную оценку работы всех консультантов в конце срока действия их контрактов. В процессе электронного оформления оценка эффективности включена в качестве обязательной задачи. Она будет проводиться до того, как консультанту будут перечисляться причитающиеся выплаты. Для оценки эффективности работы всем департаментам была предоставлена электронная форма оценки.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
10	Агентству следует усовершенствовать систему мониторинга исследовательских контрактов с целью обеспечить представление исследователями всех необходимых отчетов.	<p>Онлайновая система ДКИ, в которой обрабатываются все контракты, выплаты и отчеты о проделанной работе, уже содержит функцию автоматического напоминания сотрудникам по проектам о сроках представления таких отчетов. Тем не менее внешние аудиторы настаивали на том, что в дополнение к этому необходимо создать отдельный отчет для НАСА в целях отслеживания еще не представленных отчетов. Создание такого отчета было отложено ввиду задержки с завершением работы над онлайновой системой ДКИ, что не зависит от НАСА.</p> <p>С ноября 2021 года НАСА сотрудничает с МПIT-BSS в деле разработки отчетов PowerBI, что будет предусматривать, в частности, подготовку отчета, запрошенного внешними аудиторами. Однако в связи с особенностями механизма ДКИ составление такого отчета сопряжено с трудностями, о чем уже было сообщено внешним аудиторам.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
<b>Управление закупками Агентства</b>		
15	Агентству следует поручить МTPS разработать систему более комплексного учета результатов работы поставщиков и вести базу данных, содержащую информацию о результатах работы поставщиков, в целях мониторинга деятельности поставщиков и содействия ее оценке.	<p>В рамках проекта обновления Oracle были проведены обсуждения с МПIT.</p> <p>С учетом выбранного варианта обновления Oracle и его реализации на практике МПIT предложит возможные решения в ЭИПС.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
<b>Управление публикациями Агентства</b>		
23	<p>Агентству следует:</p> <p>i. четко и со ссылками на регламентирующие документы информировать все заинтересованные стороны о том, какие параметры принимаются к сведению при определении приоритетности рукописей и распределении заданий между сотрудниками Издательской секции;</p> <p>ii. продолжать выявлять инициативы и выработать стратегии повышения эффективности издательского процесса в целом, и в особенности части, касающейся редактирования;</p> <p>iii. на уровне руководства Агентства решить проблему недоукомплектованности редакторской службы.</p>	<p>ii) В настоящее время соответствующая работа ведется в рамках регулярных обзоров, и меры можно считать принятыми.</p> <p>iii) Набор персонала завершен, и 1 июля 2021 года все новые сотрудники приступят к работе.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
<b>Доклад о проверке за 2017 год</b>		
<b>Финансовые вопросы</b>		
<b>Отработавшее топливо</b>		
8	<p>Агентству следует:</p> <p>i. внедрить взаимосвязанный процесс управления рисками в масштабах всего Агентства и на уровне проектов, с тем чтобы руководство подпрограммой совершенствовало свой план работы, наглядно включая в него процессы определения операционных рисков и планирования снижения рисков с обеспечением возможности контроля этих процессов;</p> <p>ii. изучить результаты анализа отдельных систем управления в NA и NE (экспериментальной оценки рисков) и определить дальнейшие действия, которые могут включать в себя работу по снижению операционных рисков для всех основных программ.</p>	<p>К концу 2021 года была завершена работа над пересмотренной политикой и руководством по управлению рисками, при этом может потребоваться некоторая корректировка с учетом возможных рекомендаций по итогам комплексного аудита механизмов обеспечения уверенности, завершено OIOS в декабре 2021 года.</p> <p>Новое ИТ-решение для поддержки новой системы управления рисками прошло пилотное тестирование, полностью разработано и готово к внедрению. Был подготовлен комплект учебных материалов для самообучения.</p> <p>Оставшейся задачей является доработка и утверждение пересмотренной политики и руководства по управлению рисками и получение окончательного отчета OIOS по комплексному аудиту механизмов обеспечения уверенности.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
<b>Аналитические лаборатории по гарантиям</b>		
13	Агентству следует в ближайшем будущем подтвердить конкретную стратегию замены ВИМС-УГ, одновременно координируя этот план с соответствующими сторонами, поскольку отсутствие подтвержденного решения создает риски для устойчивости работы SGAS.	В январе 2022 года было проведено заводское приемочное испытание. Поставка устройства запланирована на 16 февраля 2022 года, после чего будет проведено приемочное испытание на объекте.  Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
<b>Техническое сотрудничество</b>		
<b>Доклад о проверке за 2016 год</b>		
<b>Финансовые вопросы</b>		
1	Агентству следует внести изменения в Руководство по осуществлению политики 2012 года и в пункт 8 раздела 2 части VI Руководства по административным вопросам, отразив утвержденные изменения срока службы ОС и нематериальных активов.	28 июня 2021 года был выпущен обновленный раздел PAB.VI/2.  Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
<b>Ядерная информация</b>		
9	Агентству следует: i) совершенствовать внутреннюю координацию и сотрудничество между теми, кто владеет сведениями и документами, путем подготовки официальных инструкций и их выполнения. Такое сотрудничество на более высоком уровне могло бы способствовать повышению качества и количества информационных ресурсов Агентства, сосредоточенных в единой точке доступа; ii) рассмотреть вопрос о пересмотре документа «Определение положений о членстве в ИНИС» (GOV/INF/2000/21), с тем чтобы усилить ответственность членов ИНИС за выполнение своих обязательств, особенно с учетом продолжающегося прогресса в сфере информационных технологий и ядерной информации.	i) В 2021 году группа ИНИС продолжила совместную работу с подразделением MTCD, отвечающим за публикации, над хранилищем препринтов. 30 августа 2021 года это хранилище начало функционировать в ограниченном объеме. О его открытии было объявлено 26 января 2022 года (« <u>В новом онлайн-хранилище доступны более 60 научных рукописей МАГАТЭ</u> »). В настоящее время доступ к серверу осуществляется по адресу <a href="https://preprint.iaea.org">https://preprint.iaea.org</a> ; в хранилище содержится 69 наименований, и оно регулярно обновляется. Благодаря его наличию значительно сократилось время, необходимое для того, чтобы информация Агентства достигала общественности. Этот проект также является хорошим примером сотрудничества между департаментами. ii) В качестве первого шага в практические договоренности была включена договоренность ИНИС с Объединенным институтом ядерных исследований. Она предусматривает три области сотрудничества. (1. Дальнейший вклад ОИЯИ в электронную библиотеку ИНИС в виде документов

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
		<p>и записей и постоянное участие в учебных семинарах и совещаниях координаторов.</p> <p>2. Сотрудничество с хранилищами научной информации, особенно в том, что касается автоматического размещения материалов исследований в ИНИС после их появления в этих хранилищах.</p> <p>3. Совместный вебинар с участием ОИЯИ и Агентства, посвященный популяризации ИНИС.) Аналогичные договоренности с ИНИС будут предусмотрены с участвующими институтами в государствах-членах или на независимой основе заключены с ними. Мы считаем, что приняли надлежащие меры.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
<b>Радиационная безопасность и дозиметрический контроль</b>		
19	<p>Агентству следует:</p> <p>i) поддерживать координацию между всеми соответствующими сторонами, с тем чтобы обеспечить принятие мер по проблемам, стоящим перед Технической службой радиационной безопасности (ТСРБ), и найти оптимальное решение, своевременно рассмотрев результаты управленческого анализа, проведенного Бюро внутреннего надзора Агентства (ОIOS);</p> <p>ii) поддерживать высокий уровень качества планирования и предоставления услуг, касающихся применения норм безопасности для защиты здоровья персонала в деятельности Агентства; учитывать кадровые и финансовые последствия предстоящего утверждения и введения в действие новых положений по радиационной и физической безопасности.</p>	<p>Рекомендация 1. При планировании ПиБ на 2024–2025 годы меры будут пересмотрены. Оказание услуг продолжается.</p> <p>Рекомендация 2. При планировании ПиБ на 2024–2025 годы будет подана заявка на реклассификацию должности класса С-3.</p> <p>Рекомендация 6. Директору МТBF был направлен запрос на новую модель финансирования для ТСРБ в категории «Управление общими услугами». По итогам совместных усилий ОIOS и ТСРБ была предложена модель, в рамках которой ресурсы на основные услуги в сфере радиационной безопасности и мониторинга обеспечиваются по линии ОП NS, а финансирование услуг по запросу производится по линии других ОП. В настоящее время это предложение обсуждается со всеми заинтересованными сторонами в рамках всех ОП. После проведения технико-экономического обоснования новой модели финансирования и ее утверждения она будет использована при планировании ПиБ на 2024–2025 годы.</p> <p>Рекомендация 7. Были обновлены и должным образом подписаны несколько новых SLA, а именно SLA с TC, SGAS, NAHU-DMRP-DOL, NS-IEC, NSNS. В настоящее время обсуждается вопрос о завершении SLA с NSOC и SG.</p>

<b>Основные рекомендации по результатам проверки</b>		<b>Ответ руководства</b>
<b>Рек. №</b>	<b>Описание</b>	
		<p>Рекомендация 8. Был выпущен базовый курс электронного обучения по радиационной защите работников, подвергающихся профессиональному облучению; этот курс доступен в Системе управления обучением (СУО) Агентства. В настоящее время ведется разработка отдельного курса электронного обучения для лиц, ответственных за радиационную защиту (ОРЗ). Непрерывное обучение ОРЗ проводится в формате круглых столов для ОРЗ, в рамках которых по мере необходимости предоставляется помощь по отдельным вопросам.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
<b>Доклад о проверке за 2015 год</b>		
<b>Программа по ядерным наукам</b>		
<b>30</b>	Агентство может контролировать гендерную представленность в каждом мероприятии, осуществляемом в рамках подпрограмм.	<p>Утвержден и реализован план гендерной представленности в НЕ. Данные показывают, что Департамент ядерной энергии, наиболее технический по своему характеру, является ведущим департаментом по набору и назначению женщин на должности категории специалистов в 2021 году.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
<b>Доклад о проверке за 2014 год</b>		
<b>Финансовые вопросы</b>		
<b>3</b>	Агентству следует со временем рассмотреть возможность осуществления долгосрочной стратегии финансирования с целью надлежащего выполнения обязательств по выплатам работникам.	<p>В 2021 году Агентство представило государствам-членам обновленную информацию об обязательствах по медицинскому страхованию после выхода на пенсию (МСВП), в частности о процессах и обсуждениях, касающихся обязательств по МСВП в системе Организации Объединенных Наций.</p> <p>С июля 2021 года Агентство ввело отчисления в размере 4 процентов от расходов на выплату окладов для всех должностей, финансируемых за счет внебюджетных взносов. В соответствии с просьбой государств-членов Агентство продолжает изучать различные варианты решения проблемы финансирования обязательств по МСВП в рамках регулярного бюджета с учетом надлежащей практики системы ООН и принятия мер по сдерживанию расходов.</p>

<b>Основные рекомендации по результатам проверки</b>		<b>Ответ руководства</b>
<b>Рек. №</b>	<b>Описание</b>	
		<p>Усилия в 2021 году также были сосредоточены на определении эффективных мер, которые будут направлены на устранение ключевых факторов, влияющих на оценку МСВП. Итоги этого обзора в настоящее время проходят оценку, и, как ожидается, эта работа будет завершена позднее в 2022 году.</p> <p>Остается лишь, чтобы Генеральный директор издал в марте доклад, в котором будут изложены прогресс и проблемы в вопросе МСВП, а также меры, принятые Секретариатом.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
<b>Закупки Департамента гарантий</b>		
13	<p>б) Агентству следует выработать четко сформулированные руководящие положения о составляющих наилучшего соотношения цены и качества (НСЦК) для различных категорий закупок.</p> <p>с) Одновременно, после получения надлежащего одобрения, необходимо внести изменения в существующие положения/разделы Руководства по административным вопросам.</p>	<p>Проект изменений обсужден и согласован с сотрудниками отдела закупок.</p> <p>Начато обсуждение с OLA.</p> <p>Ожидаются результаты аудита OIOS 2021 года для включения любых дополнительных рекомендаций.</p> <p>Окончательный проект будет представлен на утверждение в первом квартале 2022 года.</p> <p>Осталось доработать проект с учетом результатов аудита OIOS 2021 года и представить его на утверждение.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
<b>Безопасность ядерных установок</b>		
<b>Информационные технологии</b>		
34	<p>Следует обновить политику информационной безопасности, чтобы придать ей всеобъемлющий характер и привести в соответствие с современными требованиями к ИТ-среде и требованиями серии стандартов ISO 27000, принятых Агентством.</p>	<p>В 2021 году была внедрена Система менеджмента информационной безопасности. С установками можно ознакомиться в Руководстве по административным вопросам. Стандарты и процессы доступны в библиотеке ресурсов для обеспечения процессов МТИТ.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
37	<p>а) Следует усовершенствовать и синхронизировать процедуры установления секретности и контроля доступа. б) Следует в срочном порядке завершить подготовку планов обеспечения безопасности удаленного доступа и разработку системы управления идентификационными данными с учетом их высокой востребованности в Агентстве.</p>	<p>Процесс классификации данных применительно к пункту (а) завершен.</p> <p>Рекомендация по управлению доступом в отношении планов обеспечения безопасности удаленного доступа более неактуальна. Наконец, мы получили финансирование и активно реализуем программу управления идентификацией и доступом (IAM).</p> <p>Остается лишь завершить внедрение IAM.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
<b>Доклад о проверке за 2013 год</b>		
<b>Вопросы управления людскими ресурсами</b>		
11	<p>i) Услугами консультантов следует пользоваться только в тех областях, в которых Агентство не располагает экспертными возможностями и знаниями, или же в которых они ограничены, а также с целью пополнения кадровых ресурсов для конкретных проектов.</p> <p>ii) Следует разработать дополнительное положение о передаче знаний, с тем чтобы Агентство не нуждалось в услугах определенных консультантов повторно или в течение продолжительных периодов времени. Необходимо также оценить потребность в надлежащих механизмах замены персонала и передачи знаний штатным сотрудникам Агентства и принять соответствующие меры.</p> <p>iii) Следует рассмотреть вопрос о найме бывших сотрудников и пенсионеров в качестве консультантов с целью внедрения тщательного планирования замены выбывающих сотрудников, так чтобы их уход не приводил к нехватке квалифицированного персонала в Агентстве. Руководству следует принять меры по обеспечению того, чтобы сотрудники, которым вскоре</p>	<p>МТНР разработал руководство для департаментов, которому они должны следовать, обеспечивая надлежащую передачу знаний. Сюда входит механизм передачи, который можно использовать для документирования деятельности и обязанностей уходящих сотрудников и оптимальной организации процесса введения в должность новых сотрудников руководителями, отвечающими за наем персонала.</p> <p>Документ о передаче может быть составлен в соответствии с конкретными потребностями рабочего участка.</p> <p>Пакет УЗ был размещен по ссылке InSite&gt;Managing at the Agency&gt;Org development &amp; human capital&gt;Role continuity and offboarding. Он также был добавлен в качестве одного из этапов процесса оформления отставки.</p> <p>С учетом того, что на InSite размещена обширная документация и что не следует перегружать РАВ, МТНР считает, что это в достаточной мере также отражает первоначальное намерение соответствующей поправки к РАВ.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	<p>предстоит выход на пенсию, завершали свои рабочие задания перед уходом в отставку, с тем чтобы сократить потребности в консультантах.</p> <p>iv) Следует строго соблюдать возрастные ограничения для консультантов, кроме редких исключительных случаев с одобрения Генерального директора.</p>	
<b>Доклад о проверке за 2012 год</b>		
<b>Деятельность лабораторий в Зайберсдорфе и Монако</b>		
45	<p>Лаборатории окружающей среды МАГАТЭ (NAEL) необходимо пересмотреть план действий, разработанный по итогам проведенного в июне 2010 года внутреннего анализа недостатков, и установить новые рубежи, исходя из цели получения аккредитации во втором квартале 2014 года.</p>	<p>В первом квартале 2021 года NAEL/NAML обратились в Австрийский аккредитационный орган, предоставив все запрошенные обновленные документы. Информация об официальном назначении внешних оценщиков была получена в конце апреля 2021 года. Внешние оценки в Зайберсдорфе и Монако были проведены 19–30 июля 2021 года. Ответ на выявленные несоответствия был представлен, как и требовалось, в течение восьми недель. NAEL информировали аккредитационный орган о предстоящем изменении к началу 2022 года административной структуры.</p> <p>Осталось лишь представить положительную оценку мер, принятых в ответ на выявленные ведущим оценщиком несоответствия и согласие ответственного сотрудника, затем официальная аккредитация будет предоставлена после одобрения Аккредитационным советом на одном из его регулярных заседаний и последующей выдачи официального письма. Что касается графика заседаний Австрийского аккредитационного совета, то, насколько нам известно, окончательное решение ожидается в первом или самом позднее во втором квартале 2022.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>

<b>Основные рекомендации по результатам проверки</b>		<b>Ответ руководства</b>
<b>Рек. №</b>	<b>Описание</b>	
53	SGAS следует применить указанное краткосрочное решение, предусматривающее отвержение жидких отходов, с установлением определенных сроков. В качестве долгосрочного решения необходимо продолжить усилия по поиску поддержки со стороны государств-членов в обеспечении утилизации радиоактивных отходов, образующихся в Лаборатории ядерных материалов (ЛЯМ).	<p>Материал был успешно отправлен в Соединенные Штаты в декабре 2021 года. Проект завершен.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
<b>Доклад о проверке за 2011 год</b>		
<b>Финансовые вопросы</b>		
6	Отчет о внутреннем контроле. Включить в финансовые ведомости отчет о внутреннем контроле.	<p>Новая информация: обследование по вопросу информированности о проблеме мошенничества:</p> <p>В начале 2021 года было проведено обследование для оценки гипотетического риска и понимания сотрудниками соответствующей политики. Оно касалось тех областей управления бизнес-процессами, где устранение риска мошенничества является критически важным (например, закупки).</p> <p>Естественно, существуют области, где это жизненно важно, и мы продолжаем проявлять особую бдительность; результаты обследования были положительными: гипотетический риск в целом находится на приемлемом уровне и около 80% опрошенных оказались знакомы с политикой.</p> <p>В ответ на предложение по улучшению предлагается основной вид мер, заключающихся в повышении информированности персонала, и в настоящее время рассматриваются варианты дальнейшего повышения осведомленности и улучшения управления рисками.</p> <p>Новая информация: риск-менеджмент и ИТ-инструмент для риск-менеджмента:</p> <p>В настоящее время ведется работа по пересмотру политики и руководства по риск-менеджменту (RM) с обновлением каталога рисков, стандартных видов контроля и ссылкой на трехуровневую модель (согласно докладу Института внутренних аудиторов</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
		<p>за 2020 год). Текущий проект также включает перекрестные ссылки на систему внутреннего контроля.</p> <p>ИТ-инструмент для риск-менеджмента практически готов и будет запущен после завершения работы над пересмотренной политикой и руководством по риск-менеджменту.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
7	<p>В связи с выпуском ежегодного отчета о внутреннем контроле необходимо обеспечить наличие процедур анализа, документирования и обеспечения результативности системы внутреннего контроля.</p>	<p>Новая информация: обследование по вопросу информированности о проблеме мошенничества:</p> <p>В начале 2021 года было проведено обследование для оценки гипотетического риска и понимания сотрудниками соответствующей политики. Оно касалось тех областей управления бизнес-процессами, где устранение риска мошенничества является критически важным (например, закупки).</p> <p>Естественно, существуют области, где это жизненно важно, и мы продолжаем проявлять особую бдительность; результаты обследования были положительными: гипотетический риск в целом находится на приемлемом уровне и около 80% опрошенных оказались знакомы с политикой. В ответ на предложение по улучшению предлагается основной вид мер, заключающихся в повышении информированности персонала, и в настоящее время рассматриваются варианты дальнейшего повышения осведомленности и улучшения управления рисками.</p> <p>Новая информация: риск-менеджмент и ИТ-инструмент для риск-менеджмента:</p> <p>В настоящее время ведется работа по пересмотру политики и руководства по риск-менеджменту (RM) с обновлением каталога рисков, стандартных видов контроля и ссылкой на трехуровневую модель (согласно докладу Института внутренних аудиторов за 2020 год). Текущий проект также включает перекрестные ссылки на систему внутреннего контроля.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
		<p>ИТ-инструмент для риск-менеджмента практически готов и будет запущен после завершения работы над пересмотренной политикой и руководством по риск-менеджменту.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
8	<p>В связи с выпуском ежегодного отчета о внутреннем контроле следует разработать стройную схему подотчетности в отношении каждого руководителя: этого можно добиться путем четкого делегирования полномочий в рамках всей организации.</p>	<p>Данная рекомендация была сформулирована в связи с подготовкой Отчета о внутреннем контроле и будет полностью выполнена после его издания.</p> <p>В 2021 году справочник для руководителей по-прежнему предоставляет руководителям удобный доступ к наглядной карте их функциональных обязанностей и к исходным документам, которые могут потребоваться им при выполнении этих обязанностей. Внедрение и политики борьбы с мошенничеством и подготовка по этому вопросу позволили усилить осознание того, что вопросы подотчетности не ограничиваются лишь обязанностями руководителя.</p> <p>ИТ-инструмент для риск-менеджмента практически готов и будет запущен после завершения работы над пересмотренной политикой и руководством по риск-менеджменту. Данная рекомендация была сформулирована в связи с подготовкой Отчета о внутреннем контроле и будет полностью выполнена после его издания.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>

**Международное агентство по атомной энергии**

Международное агентство по атомной энергии

Венский международный центр, а/я 100

1400 Вена, Австрия

Телефон: (+43-1) 2600-0

Факс: (+43-1) 2600-7

Эл. почта: [Official.Mail@iaea.org](mailto:Official.Mail@iaea.org)

[www.iaea.org](http://www.iaea.org)



**IAEA**

Международное агентство по атомной энергии

*Атом для мира и развития*

Июль 2022 года