

代 表 团 须 知

总干事的报告

A. 2019 冠状病毒病大流行背景下大会第六十五届常会的安排

1. 鉴于奥地利因 2019 冠状病毒病大流行而实行的要求和维也纳国际中心的空间限制，在国际原子能机构秘书处就大会第六十五届常会的安排与成员国进行一系列磋商后，成员国于 2021 年 7 月 19 日通过默许程序同意了这些安排，以便大会能够开展工作。这些安排已作为大会文件分发¹，以供全体会议在题为“大会安排”的大会临时议程²项目 5 下核准。
2. 为便于成员国进行准备工作，已将这些安排作为附件一随附于本文件。
3. 大会将以现场形式举行，但也可通过 Interprefy 信息技术平台远程接入。
4. 与会者出席会议时应注意东道国有关低流行病学风险的要求：
 - 不超过 72 小时的聚合酶链反应（PCR）检测结果呈阴性证明，或不超过 48 小时的快速抗原检测证明；或
 - 自第二剂接种之日起有效且不超过 270 天的 2019 冠状病毒病疫苗完整接种证明，或自接种后第 22 日起有效且不超过 270 天的无需注射加强针疫苗（如强生疫苗）的完整接种证明；或
 - 2019 冠状病毒病康复不超过 180 天的证明，或中和抗体阳性测试结果不超过 90 天的证明。

¹ 这些安排载于 GC(65)/17 号文件。

² 大会第六十五届常会临时议程载于 GC(65)/1 号、Add.1 号和 Add.2 号文件。

5. 就此而言，代表们通过刷出入证进入维也纳国际中心，即是声明其拥有符合上述一项或多项标准的有效文件。他们还确认，如果需要，他们能够向组织者或维也纳国际中心医务室出示该文件。这符合在维也纳国际中心一级采取的准则，这些准则可[在此](#)查阅。
6. 鉴于 2019 冠状病毒病大流行造成的状况，若需对大会第六十五届常会安排作出任何变动，将适时通知成员国。
7. 与会者还需要遵守 E 部分所述其他 2019 冠状病毒病预防措施。

B. 第六十五届常会开幕

8. 大会第六十五届常会将于 **2021 年 9 月 20 日（星期一）上午 10 时**在维也纳国际中心 M 楼开幕。³
9. 全体会议将在 M 楼（一层）全体会议厅举行。全体委员会会议将在 C 楼（四层）理事会 C 会议室举行。
10. 在全体会议厅，成员国应按国名就座，从担任理事会主席的成员国（加拿大）开始。按照惯例，座位顺序将按照国名的英文字母顺序排列。全体会议厅将为每个成员国分配四个席位。
11. 除非大会另有决定，上午会议将在上午 10 时开始，下午会议将在下午 3 时开始。请各位代表按时就座，以便准时开会。如需召开夜会，将在常会期间相应通知。

C. 全体会议和总务委员会会议的注册程序及现场和虚拟出席

12. 2021 年 6 月 10 日向所有成员国发送通知函时已作为附件传送了注册程序。敬请各成员国通过 InTouch+在线门户在大会选项卡（General Conference Tab）下为其代表团注册，访问链接如下：<https://intouchplus.iaea.org/>。注册自 2021 年 8 月 12 日起开放，并应于 **2021 年 9 月 15 日（星期三）之前完成**。在线注册详细指南已于 2021 年 8 月 6 日在 GovAtom 上以 Note 58 号说明向成员国提供。
13. **现场出席**大会会议的每名与会者进入维也纳国际中心均须佩带印有照片的出入证。派驻原子能机构的常驻代表团团长和外交人员不需要额外领取出入证，但须确保其当前出入证在大会召开时有效。各成员国代表团的其他与会者需要领取在大会期间有效的维也纳国际中心出入证。

³ 见附件三所载平面图。

14. 一旦与会者完成在线注册，维也纳国际中心安全通行证办公室将发送电子邮件通知至该与会者所提供的电子信箱地址，其中载有一个上传照片或确认/调换联合国通行证办公室数据库中已有照片的链接。没有成功上传照片的与会者将需要留出额外的时间到现场拍照和获发出入证。

15. 在任何特定时间，每个成员国最多有四（4）名代表现场出席大会全体会议，并有一（1）名代表现场出席全体委员会会议。全体会议和全体委员会会议室的出入将使用二级流动出入证加以控制。因此，每个成员国将收到：四（4）个印有其国名的全体会议流动出入证和一（1）个不同颜色的全体委员会流动出入证。联合国专门机构、政府间组织、非政府组织和其他观察员将各收到一（1）个流动出入证。

16. 在出示授权领取出入证和提供联络人姓名、电话号码和电子邮件的普通照会或正式信函后，礼宾办公室将分发流动出入证。流动出入证一经领取，即不能重新印发。

17. 流动出入证的分发将在以下日期进行：

9月13日（星期一）	上午10时至下午4时	A2706 办公室
9月14日（星期二）	上午10时至下午4时	A2706 办公室
9月15日（星期三）	上午10时至下午4时	A2706 办公室
9月16日（星期四）	中午12时至下午4时	1号门注册处
9月17日（星期五）	上午9时至下午6时	1号门注册处
9月19日（星期日）	上午10时至下午6时	1号门注册处
9月20日（星期一）	上午7时30分至下午6时	1号门注册处

18. 任何代表只有在会议室入口同时出示流动出入证和维也纳国际中心个人出入证才能进入参加全体会议和全体委员会会议。

19. 代表团注册成员之间的流动出入证交换应在全体会议厅外进行。鼓励各代表团保持这种交换的记录，这将便于在出现2019冠状病毒病疑似病例时进行追踪。

20. 为了将维也纳国际中心场所的现场参会人数保持在较低水平，促请成员国尽量减少其为大会目的进入维也纳国际中心的代表人数。

21. 为了避免在2021年9月20日（星期一）上午排长队，强烈鼓励已注册与会者持带照片的有效身份证，于下列日期到1号门原子能机构注册处提前领取出入证：

9月16日（星期四）	中午12时至下午4时
9月17日（星期五）	上午9时至下午6时
9月19日（星期日）	上午10时至下午6时

22. 出入证一般应由本人亲自领取，但经授权人员出示列明代领人姓名以及出入证被代领的与会者姓名的普通照会或正式信函后也可提前代为领取预先印制的出入证。请

注意，出入证一旦领取，既不能退回原子能机构注册处，也不能重新印发。若不能提前领取出入证，还可从**2021年9月20日（星期一）上午7时30分起**在1号门原子能机构注册处领取。

23. 谨提请各代表团注意遵守所有强制性措施，如在维也纳国际中心场所（包括在会议室、出入所有大门时以及与注册处和联合国安全通行证办公室工作人员进行个人互动期间）均佩戴贴合的口鼻防护口罩。

24. 提请与会者注意，在维也纳国际中心场所必须始终将出入证佩戴在明显的位置。

25. 对于大会每次全体会议和全体委员会会议，都将通过 Interprefy 信息技术平台为**远程接入**提供便利，设想安排如下：a) 为每个成员国各提供三（3）个全体会议注册装置/电子链接，以及三（3）个全体委员会会议注册装置/电子链接。b) 为每个联合国专门机构、政府间组织、非政府组织和其他观察员仅提供一（1）个全体会议注册装置/电子链接。

26. 通过 Interprefy 信息技术平台参加大会亦需注册。为此，需要通过在线系统提供个人的 NUCLEUS 用户名、与 NUCLEUS 账户相关的电子邮件地址以及在线接入与会者的联系电话号码。

27. 如果进行表决，则要求每个成员国至少有一（1）名代表在将进行表决的全体会议厅现场出席。不能以虚拟方式投票。

28. 全体会议的直播将通过大会第六十五届常会网站提供的以下链接向公众开放：[Web Broadcasting and Streaming at the 65th IAEA General Conference | IAEA](#)。直播无需注册即可观看。

29. 在以下日期，可在1号门原子能机构注册处（出示提名的正式信函或照会及带照片的身份证）进行现场注册：

9月16日（星期四）	中午12时至下午4时
9月17日（星期五）	上午9时至下午6时
9月19日（星期日）	上午10时至下午6时
9月20日（星期一）	上午7时30分至下午6时
9月21日（星期二）	上午8时至下午6时
9月22日（星期三）	上午9时至中午12时

请为安检和注册留出充分的时间。

30. 有关注册程序的问题应以电子邮件发至 GCRS.ContactPoint@iaea.org。

31. 请需要奥地利入境签证的大会与会者充分提前就近联系奥地利领事代表机构提交有效入境签证申请。与签证有关的问询应发至 GCRS.Contact-Point@iaea.org。鉴于2019

冠状病毒病大流行，秘书处对注册与会者签证申请的支持须遵守东道国的签证政策和入境要求。签证申请结果系奥地利当局的决定。

32. 还提请成员国注意，根据《大会议事规则》第二十六条，各成员国代表团出席大会的费用应由有关成员国自行承担。

33. 载有秘书处在 9 月 15 日（星期三）之前收到的信息的与会者暂定名单（GC(65)/INF/14 号文件所载“暂定名单”）将于 9 月 17 日（星期五）在线分发，并将在大会网站以及原子能机构大会和会议应用程序上提供。载有 9 月 22 日（星期三）下午 3 时之前通知秘书处的信息的与会者最后名单（GC(65)/INF/14 号文件）将于 9 月 24 日（星期五）在线提供。与会者暂定名单和最后名单印制本将在礼宾办公室（MOE 75 室）应索提供。

34. 如果在与会者暂定名单分发后需要作出变更，请有关代表团在 9 月 22 日（星期三）下午 3 时之前以书面形式通知礼宾办公室（GCRS.Contact-Point@iaea.org），以便能够对与会者最后名单进行更新。

D. 代表的全权证书

35. 代表团团长（不包括代表团其他成员）须有专门出席本届常会的全权证书，即使已经以（例如驻地代表等）某种其他身份被派驻原子能机构者也不例外。根据《大会议事规则》第二十七条，全权证书原件须由成员国的国家元首、政府首脑或外交部长签发，并须在可能的情况下不迟于大会开幕前七天即 9 月 13 日（星期一）之前提交总干事，以便利大会特别是总务委员会的工作顺利进行。

36. 从 9 月 19 日（星期日）下午 2 时 30 分起，此前尚未向总干事提交的全权证书原件应直接面交负责全权证书的官员（M 楼底层 MOE 69 室）。请注意，在维也纳国际中心 1 号门注册期间不接收全权证书。

37. 谨提请各代表团注意遵守所有强制性措施，如在与全权证书办公室工作人员进行个人互动时保持身体距离和佩戴适当贴合的口鼻防护口罩。

38. 欲寻求全权证书方面的任何协助，请联系负责全权证书的官员（Credentials@iaea.org）。

E. 2019 冠状病毒病预防措施

39. 2019 冠状病毒病预防措施快速指南[在此](#)提供。

40. 在会议室和维也纳国际中心所有其他公共场所，包括走廊、电梯、圆形大厅以及职工商店、银行和邮局，均须始终佩戴贴合的口鼻防护口罩。大会将不提供口罩。

41. 会议期间和会间，与会者之间应保持至少一米的距离。所有会议室都将有固定的座位安排，以确保保持最低限度的距离。应避免更换指定座位。

42. 为了管理与会者在维也纳国际中心的流动，地板贴纸将标明各区域和走廊（如注册处、自助餐厅和咖啡角）的人员流动方向和应保持的最低限度距离。电梯内最多允许同时有四人乘坐。

43. 谨提醒代表们，食品和饮料只允许在维也纳国际中心餐饮服务部门管理的指定区域供应，如维也纳国际中心自助餐厅和咖啡角。

44. 谨提醒各代表团记录各自代表团出席每次会议并持有流动出入证的与会者，并保存记录。

45. 由于 2019 冠状病毒病可在出现症状前或在无任何症状的情况下传播，确定潜在被感染者的工作必须迅速和彻底。追踪接触者的工作包括确定、监测和帮助可能与患有 2019 冠状病毒病人员有过接触的个人，以及限制这种极易快速传播的病毒扩散。

46. 为了便于通过记录与会者详细联系资料和座位安排来进行密接追踪，将实施二维码系统。鼓励代表们使用该系统，通过自己移动设备的相机镜头读取各代表团席位上均有的二维码，并针对本代表团在全体会议、全体委员会、科学论坛或出席维也纳国际中心任何其他现场活动时的专用席位提供详细联系资料。

47. 如果代表团成员（不论有无出席大会第六十五届常会的任何会议）被确定或诊断患有 2019 冠状病毒病，该代表团必须立即将情况报告组织者即会议和文件服务司（电话：+1 2600 27 227 或 +1 2600 27 000），或直接报告医务室（+1 2600 22224）。会议结束后 14 天内的确诊病例也须立即报告，以便进行与 2019 冠状病毒病病例相关的必要接触追踪。

F. 文件

48. 根据原子能机构环境无害和节约纸张的文件分发概念，大会文件将在以下网址以电子方式提供：<https://www.iaea.org/zh/guan-yu-wo-men/gc65/wenjian>。决议草案将在 GovAtom 网站提供。请代表们携带笔记本电脑或平板电脑并充分利用这项服务，以降低原子能机构印刷和分发纸质文件的费用。若使用电子版本不实际或不可能，应请求可在全体会议厅旁边的“文件台”（M 楼一层）提供纸质版。

49. 每日会议概要将在线提供。

50. 请希望在常会期间向大会提交决议草案或其他文件的代表尽早将文本提交大会秘书或全体委员会秘书（Austin McGill 先生，电子信箱：A.McGill@iaea.org 或 SEC-PMO.Contact-Point@iaea.org）。这将极大地促进特别是全体委员会的工作，因为全体委员会通常要审议大量的决议草案并就这些决议草案提出建议。

G. 一般性辩论的发言者

51. 一直到 9 月 20 日（星期一）大会第六十五届常会开幕前，均可亲自或以书面形式直接向决策机关秘书处（Crosby Plaza Hernández 女士，A2869 室，分机 22339，电子信箱：C.Plaza@iaea.org 或 GC-Speakers-List@iaea.org）提出列入一般性辩论发言者名单的申请。正如通过 6 月 4 日印发的 GC(65)/INF/1 号文件通知各成员国的那样，编排发言者名单的工作已于 6 月 18 日和 22 日进行；6 月 23 日上午 11 时进行了抽签，确定了已提出列入发言者名单申请的成员国发言者的次序。在上述时间之后申请列入发言者名单的成员国已按其提出申请的先后顺序列入了发言者名单。但应指出，将继续采取让参加一般性辩论的各国部长们享有优先发言权的做法。

52. 从 9 月 20 日（星期一）起，尚未将其姓名列入发言者名单但又希望在一般性辩论中发言的代表，请与在全体会议室（M 楼一层）设有办公桌的发言者名单助理联系。

H. 一般性辩论的发言

53. 根据大会第六十五届常会的安排，请代表们将发言时间限制在**五分钟内**（大约 500 个字）。建议观察员的发言限制在**三分钟内**（大约 300 个字）。

54. 作为代表团的一种备选方案，成员国和观察员可能希望利用发送其预先录制的一般性辩论发言视频（同样限于五分钟内）的选项。这些视频发言将由各成员国最迟于 9 月 8 日提交原子能机构秘书处（GC-Statements@iaea.org）。提交预先录制的发言视频的成员国代表或代表团团长将被列入该成员国代表团名单下的与会者名单，并注明他/她将在一般性辩论中作视频发言。

55. 2021 年 8 月 6 日在 GovAtom 网站上发布的 Note 59 号说明向成员国提供了关于在一般性辩论期间提交预先录制的视频发言的详细程序和信息。

56. 谨提请代表们注意，许多与会者需要依靠口译。以适当的语速发言将使口译人员能够流畅和准确地传达信息。

57. 为了便于一般性辩论发言的口译和公开分发，应将发言稿全文以电子方式发送至 GC-Statements@iaea.org。应在发言稿的封面/首页上明确标注发言者的姓名/职衔。

58. 收到的所有发言稿均将在发言过后尽快以 PDF 格式和视听格式在原子能机构网站 [Speakers and Statements: 65th IAEA General Conference | IAEA](https://www.iaea.org/News-Centres/Events/65th-IAEA-General-Conference) 上提供，除非当事成员国对发言稿的分发作出限制。在这种情况下，应当在发言稿上加以明确标注。为上传目的，发言稿应为清稿版，没有任何手写或勾划文字。请注意，在全体会议上进行的预先录制的视频发言和现场所作的发言都会被记入大会的正式记录。

I. 工作语文和口译

59. 阿拉伯文、中文、英文、法文、俄文和西班牙文为大会工作语文，在大会正式会议期间以其中任何一种语文所作的发言均将同声传译成其他工作语文。请代表们预先以 PDF 和 Word 两种格式将其以上述一种工作语文提出的书面发言文本发送至 GC-Statements@iaea.org。

60. 如果有代表希望用工作语文以外的语文发言，根据《大会议事规则》第八十七条，这些代表应自行安排将其发言译成上述一种工作语文并尽快通知秘书处，同时提供其发言的英文样本，以方便口译人员。

J. 2021 年技术合作资金捐款认捐、交纳经常预算和其他捐款相关问题

61. 继理事会 2021 年 6 月 8 日建议大会核准成员国对 2022 年技术合作资金（技合资金）捐款的指标数字为 9107.5 万欧元之后，已向成员国印发了标明成员国各自指标份额（根据适用于 2022 年的摊派基准比率计算）的通函。希望这一资料将为成员国在大会之前或大会期间对技合资金作出认捐的惯常做法提供便利。

62. 成员国将认识到这一认捐程序会显著促进来年技术合作周期和活动的有效规划和组织。在即将举行的本届大会常会期间将分发一份文件，向各代表通知成员国的已认捐数额。⁴ 由于大会期间将更新这一文件，若成员国能够尽快通知其政府的认捐数额以便于及时编制该文件，则将非常感谢。在本届常会期间，也可将认捐数额通告会费股工作人员，该工作人员将在全体会议厅（M 楼一层）办公，并将安排更新 2022 年技合资金认捐数额的状况。

63. 会费股工作人员还将在 M0E 67 室（M 楼底层，分机 21350）办公，讨论经常预算会费、技合资金捐款和预算外捐款，以及解答成员国在拖欠款、交款计划和表决权方面可能提出的任何问题。会费股办公室的工作时间为 9 月 20 日（星期一）至 9 月 23 日（星期四）上午 9 时至下午 6 时 30 分，以及 9 月 24 日（星期五）上午 9 时至全体会议闭幕。

K. 在大会第六十五届常会期间组织的科学论坛

64. 科学论坛旨在促进讨论原子能机构活动相关的以及成员国感兴趣的科学技术问题。今年，科学论坛将于 9 月 21 日（星期二）至 9 月 22 日（星期三）举行，主题是“为人畜共患疾病暴发做准备：核科学的作用”。

⁴ 2020 年的相应文件是 GC(64)/17 号、GC(64)/17/Rev.1 号和 GC(64)/17/Rev.2 号文件。

65. 暂定日程载于本文件附件二，并在大会网页上提供。所有会议都将在 C 楼四层理事会 D 会议室举行。讨论时将仅使用英文。

66. 注册应通过原子能机构注册门户 InTouch+ 进行。将在该网站上提供虚拟参会注册链接。

67. 每个成员国、联合国专门机构、政府间组织、非政府组织和其他观察员将收到一个用于参加科学论坛的印有其国家/组织名称的流动出入证。这些流动出入证在外表上将不同于用于参加全体会议和全体委员会会议的那些出入证。在理事会 D 会议室入口，任何特定代表都将仅在同时出示流动出入证和维也纳国际中心个人出入证的情况下才能进入科学论坛。如果会议室内空间允许，将于会前在科学论坛问讯处提供数量有限的额外流动出入证。

68. 流动出入证的分发将由礼宾办公室在以下日期进行：

9 月 13 日（星期一）	上午 10 时至下午 4 时	A2706 办公室
9 月 14 日（星期二）	上午 10 时至下午 4 时	A2706 办公室
9 月 15 日（星期三）	上午 10 时至下午 4 时	A2706 办公室
9 月 16 日（星期四）	中午 12 时至下午 4 时	1 号门注册处
9 月 17 日（星期五）	上午 9 时至下午 6 时	1 号门注册处
9 月 19 日（星期日）	上午 10 时至下午 6 时	1 号门注册处
9 月 20 日（星期一）	上午 7 时 30 分至下午 6 时	1 号门注册处

任何问题均可发送至：Scientific-Forum.Contact-Point@iaea.org。流动出入证一经领取，即不能重新印发。

69. 代表团注册成员之间的流动出入证交换应在理事会 D 会议室外进行。鼓励各代表团保持这种交换的记录，这将便于在出现 2019 冠状病毒病疑似病例时进行追踪。

70. 科学论坛也将进行直播，观众将有机会通过原子能机构大会和会议应用程序与专家小组成员进行互动。

L. 条约活动

71. 条约活动旨在促进普遍加入原子能机构总干事作为保存人的最重要多边条约。就此而言，同往年一样，这次活动为成员国交存批准书、接受书、核准书或加入书提供又一次机会。

72. 鉴于 2019 冠状病毒病大流行限制措施造成的限制，将只允许交存一份或多份条约文书的成员国代表进出条约活动室，而且在任何时候，条约活动室内都不得超过一

(1) 个代表团，且停留时间不得超过五（5）分钟。必须佩带适当贴合的口鼻防护口罩。

73. 该活动将于 2021 年 9 月 20 日（星期一）下午 2 时至 3 时在 M0E 68 会议室举办。

74. 有关条约活动的进一步资料，请联系法律事务办公室（Depositary@iaea.org）。

M. 技术合作会议

“非洲地区核合作协定”第三十二次代表会议

75. 在这次会议上，《非洲核科学技术研究、发展和培训地区合作协定》（非洲地区核合作协定）高级代表（部长和/或大使）将核准“非洲地区核合作协定”第三十二次技术工作组会议通过的决定和建议。

76. 该活动将于中欧夏令时间 2021 年 9 月 9 日（星期四）上午 10 时至 11 时 30 分在 C 楼七层 C4 会议室举办。

第五十届“亚太地区核合作协定”大会代表会议

77. 第五十届《亚洲及太平洋地区核科学技术研究、发展和培训地区合作协定》（亚太地区核合作协定）大会代表会议将集中讨论与“亚太地区核合作协定”有关的政策和管理问题，以及有关“亚太地区核合作协定”计划规划和执行的业务和程序事项。

78. 该虚拟活动将于中欧夏令时间 2021 年 9 月 17 日（星期五）上午 8 时至 11 时举行。

“亚洲阿拉伯国家核合作协定”代表委员会年度会议

79. 该活动将集中讨论与《亚洲阿拉伯国家核科学技术研究、发展和培训合作协定》（亚洲阿拉伯国家核合作协定）技术合作计划有关的政策和管理问题，以及与“亚洲阿拉伯国家核合作协定”有关的技术合作计划规划和执行的业务和程序事项。

80. 该虚拟活动将于中欧夏令时间 2021 年 9 月 21 日（星期二）上午 10 时至下午 1 时举行。

“拉美和加勒比地区核合作协定”代表委员会第二十二次会议

81. 《拉丁美洲和加勒比促进核科学技术地区合作协定》（拉美和加勒比地区核合作协定）代表委员会的本次年度会议将提供一个机会，以审查“拉美和加勒比地区核合作协定”2021 年的成就，并审议 2022—2023 年的活动。

82. 该活动将于中欧夏令时间 2021 年 9 月 21 日（星期二）下午 2 时至 5 时在 C 楼七层 C4 会议室举行。

欧洲和中亚国家联络官会议

83. 该活动将使来自欧洲和中亚成员国的国家联络官得以讨论计划执行和规划。

84. 该活动将于中欧夏令时间 2021 年 9 月 23 日（星期四）下午 2 时至 4 时在 C 楼七层 C4 会议室举行。

N. 国际核安全组论坛

85. 国际核安全组（核安全组）论坛将为国际核安全组提供一个机会，以便就福岛第一核电站事故以来十年的进展发表深刻见解。

86. 该虚拟活动将于中欧夏令时间 2021 年 9 月 20 日（星期一）下午 2 时至 4 时举行。

O. 核营运者论坛：组织卓越性和领导力促进在运核电厂可持续性

87. 在运核电厂的可持续性有赖于高级管理人员能够巧妙地领导其组织在技术和人员方面追求卓越，实现有效的利益相关方参与。在这次活动中，来自世界各地核组织的高级管理人员将分享其领导实现可持续性的经验，并讨论胜任的领导力以及人员与工程之间的平衡。

88. 该活动将于中欧夏令时间 2021 年 9 月 22 日（星期三）下午 3 时 30 分至 5 时 30 分在 C 楼四层理事会 D 会议室举行。

P. 高级安全和安保监管官员会议

89. 在该会议上，核安全、辐射安全、运输安全和放射性废物安全及核安保领域的监管当局首长和其他高级监管官员将讨论监管挑战并共享良好实践。会议还将重点讨论原子能机构秘书处向监管机构提供支持的倡议，涵盖性别观点。

90. 该虚拟活动将于中欧夏令时间 2021 年 9 月 23 日（星期四）中午 12 时至下午 4 时 30 分举行。

Q. 在大会第六十五届常会期间组织的参观

91. 所组织的参观清单和详细信息在第六十五届大会网站 [Events: 65th IAEA General Conference | IAEA](#) 上提供。

R. 在大会第六十五届常会期间组织的会外活动

92. 会外活动清单在第六十五届大会网站 [Events: 65th IAEA General Conference | IAEA](#) 上提供。

S. 展览和展示

93. 有关展览和展示的资料在原子能机构网站 [Events: 65th IAEA General Conference | IAEA](#) 上提供。

T. 信息技术服务

信息技术服务台

94. 在大会期间，原子能机构信息技术处将在 M 楼底层 M0E 24 会议室提供“信息技术服务台”服务，分机 27222。

对外电子邮件服务和因特网服务

95. 希望使用自备无线功能笔记本、智能手机或平板电脑的代表，通过连接免费无线网络“WLAN-GUEST”，即可在整个 M 楼和 C 楼访问高速无线因特网。使用原子能机构来宾无线网须遵守在以下链接提供的“原子能机构来宾无线网络可允许的使用政策”：<https://www.iaea.org/sites/default/files/21/08/wifi-policy-disclaimer.pdf>。

代表团协助办公室

96. 将提供一项秘书服务，以协助成员国代表团排版和编辑、复印、扫描和取得在线文件和全体会议发言纸质版。这项服务设在 M 楼底层 M0E 23 会议室。

视频直播

97. 全体会议和科学论坛将通过因特网进行直播。可以在原子能机构的网站 [Web Broadcasting and Streaming at the 65th IAEA General Conference | IAEA](#) 上观看直播。全体会议直播将以所有正式语文进行。

U. 一般信息

官方汽车进入维也纳国际中心

98. 大会第六十五届常会期间，各常驻代表团和常驻代表团工作人员已在维也纳国际中心停车场管理处登记的汽车照例可以停泊在维也纳国际中心停车场。鼓励各常驻代表团在接送时尽可能使用已在维也纳国际中心登记的车辆。除了常驻代表团的驾驶员和汽车之外，在大会期间，可以允许有专职驾驶员的其他汽车在接送时进入维也纳国际中心。由于空间有限，将在先到先得的基础上为临时车辆分配出入许可证。

99. 临时出入许可证和停车许可证的申请和签发均采取虚拟过程。应尽快且不迟于**9月15日（星期三）下午4时**以普通照会形式通过电子邮件向停车场管理处（vicgarageadministration@un.org）和原子能机构礼宾办公室（protocol.contact-point@iaea.org）提交维也纳国际中心临时出入许可证申请。维也纳国际中心的数字出入许可证将由维也纳国际中心停车场管理处通过电子邮件发送给申请人，供其打印和在进入维也纳国际中心时出示。未持有国际中心有效驾驶员出入证的驾驶员应通过大会在线注册系统以辅助人员身份进行注册，并注明为驾驶员。

100. 维也纳国际中心临时出入许可证和驾驶员出入证都应提前领取，因为进入维也纳国际中心时需要这些证件。

维也纳国际中心职工商店

101. 职工商店仅限持有经验证可用于出入职工商店的出入证者进入。按照原子能机构和奥地利共和国的相关协定，参加大会的各成员国代表团团长 — 奥地利国民和居住在奥地利的无国籍人员除外 — 在大会常会期间有资格进入职工商店。这种职工商店准入权被内嵌在会议出入证内，将需要在职工商店问讯处/服务点激活。如果代表团团长在大会结束前离开，则职工商店进入权将在离开时失效，并随后根据提供给 M 楼 M0E 75 会议室礼宾办公室的通知或通过电子邮件（GCRS.Contact-Point@iaea.org）发送的通知为正式指派的新任代表团团长激活。联合国安保和安全处工作人员将在 1 号门（通行证办公室）为正式指派的新任代表团团长发放新出入证。这方面的任何其他问题应向礼宾办公室提出。

维也纳国际中心与维也纳奥地利中心之间的通行

102. 将开放 G 楼四层的维也纳国际中心/维也纳奥地利中心入口，以方便在维也纳奥地利中心租借了办公室的成员国代表团成员进出。G 楼四层维也纳国际中心/维也纳奥地利中心入口的开放时间如下：

9月20日（星期一）至9月24日（星期五）上午8时至各次会议结束后1小时。

国际原子能机构大会和会议应用程序

103. 可通过“Google Play”和“App Store”下载原子能机构大会和会议应用程序。该应用程序将提供有关全体会议、全体委员会会议、会外活动和科学论坛的信息。

104. 该应用程序允许与会者进行以下操作：

- 汇编个性化时间表，并查看大会所有相关活动的最新日程信息；
- 接收全体会议发言者名单的更新信息以及全体会议和全体委员会会议的开始时间；
- 查看这些发言者许可在发言结束后散发的发言稿；
- 通过问答功能与虚拟会外活动和科学论坛的组织者互动。

如果在该应用程序方面需要帮助，请联系 GC.Contact-Point@iaea.org。

维也纳国际中心的无烟政策

105. 在维也纳国际中心，仅限于在地面（P-3 层）如下地点的指定吸烟区吸烟：

- A 楼和 B 楼之间的指定吸烟区；
- D 楼前的指定吸烟区；
- D 楼和 E 楼之间的指定吸烟区。

106. 不允许在维也纳国际中心的任何其他区域（包括露台、纪念广场和所有其他开放空间）吸烟（包括使用电子烟）。

V. 联合国系统活动中防止骚扰（包括性骚扰）行为准则

107. 原子能机构遵守联合国系统高级别管理委员会 2019 年 7 月核可的《联合国系统活动中防止骚扰（包括性骚扰）行为准则》（“行为准则”）。

108. 联合国系统的所有活动都以最高的道德和专业标准为指导，原子能机构承诺开展每个人都能在一个包容、互相尊重和安全的环境中参加的活动。

109. 大会第六十五届常会的所有与会者都应坚守“[行为准则](https://www.iaea.org/sites/default/files/19/08/code-of-conduct-un-events.pdf)”（载于：<https://www.iaea.org/sites/default/files/19/08/code-of-conduct-un-events.pdf>）中规定的标准。

大 会

GC(65)/17
2021年7月21日

普遍分发
中文
原语文: 英文

第六十五届常会

临时议程项目 5
(GC(65)/1 和 Add.1)

大会安排

1. 在国际原子能机构秘书处就大会第六十五届常会的安排与成员国进行一系列磋商后，成员国于7月19日通过默许程序同意了这些安排，以便大会能够在当前2019冠状病毒病大流行状况下开展工作。这些安排为大会的进行提供了框架，并载于本文件附件。
2. 本文件旨在使大会能够核准上述安排，并在大会第六十五届常会期间予以实施。

大会第六十五届常会的安排

国际原子能机构大会第六十五届常会将于 2021 年 9 月 20 日至 24 日在维也纳国际中心举行。鉴于奥地利在 2019 冠状病毒病大流行背景下的现行健康和安全措施，预计大会将以现场会议形式举行，但也可远程接入。根据当前形势和东道国最近宣布的对防疫措施的放松，并考虑到对成员国安全和健康的因素，设想大会安排如下：如果在大会之前任何阶段形势发生改变，则可能需要相应修订这些安排。

参加和出席会议

- 全体会议将在维也纳国际中心 M 楼全体会议厅举行。在任何特定时间，每个成员国将限于最多四（4）名代表出席全体会议厅会议。在任何特定时间，政府间组织、非政府组织和其他观察员将各派一（1）名代表出席全体会议厅会议。因此，与会者将相应使用全体会议厅的流动出入证。
- 全体委员会会议将在 C 楼理事会 C 会议室与全体会议并行举行。每个代表团仅限一（1）名代表出席会议。与会者将相应使用全体委员会的流动出入证。
- 全体会议厅和全体委员会各自的流动出入证将用颜色进行区分。
- 对于每一场全体会议和全体委员会会议，都将通过 Interprefy 信息技术平台为虚拟参会提供便利，设想安排如下：
 - a) 为每个成员国各提供三（3）个注册装置/电子链接。
 - b) 为每个联合国专门机构、政府间组织、非政府组织和其他观察员各提供一（1）个注册装置/电子链接。
- 全体会议的议事过程将照例在大会网站上以大会所有正式语文进行直播（无需预先注册）。
- 如果全体会议将进行表决，则要求每个成员国至少有一名代表现场出席将进行表决的全体会议厅会议。不能以虚拟方式投票。
- 鉴于 Interprefy 平台的使用，每天将有三场两小时的会议。如果需要，还可以安排额外的会议。如果预定时间发生任何变更，将适时通知各成员国。
- 为了避免大会期间维也纳国际中心过度拥挤，鼓励各成员国将其为大会目的进入维也纳国际中心的代表人数保持在最低水平。

- 根据 2020 年 10 月推出的在线注册程序，请各成员国通过 InTouch+在线门户为各自代表团注册。每个代表团的注册与会者总人数不限。
- 在 2021 年 8 月 12 日星期三开始注册之前，秘书处将提供有关大会注册的补充资料，分发流动出入证，并就全体会议和全体委员会会议的 Interprefy 平台使用及注册提供技术导则。

一般性辩论

- 请成员国将各自在一般性辩论中所作的发言限制在五分钟内。⁵ 建议观察员的发言限制在三分钟内。
- 成员国可能希望利用发送其预先录制的各自发言视频（遵守上述时间限制）的选项。秘书处将在另一份说明中印发关于提交预先录制的发言的具体导则。

会外活动

- 可以在维也纳国际中心组织会外活动，方式可以为现场活动，也可以是现场参与和虚拟参与相结合。会外活动组织导则见大会网站。也可以在维也纳国际中心外组织和主办完全虚拟的会外活动。会外活动组织者应全面负责其会外活动（包括任何虚拟部分）的组织和安排。

展览

- 展览将在维也纳国际中心举行，且仅限于实体展览。有关举办展览的导则（包括提交表）见大会网站。向秘书处提交展览建议的截止日期为 2021 年 7 月 30 日（星期五）。

科学论坛

科学论坛将以现场会议的形式举行，也可以远程接入。有关安排将由秘书处另行通知。

⁵ 这些安排将需要第六十五届大会同意修改大会 GC(60)/DEC/8 号决定“改进大会工作”。大会在 2020 年第六十四届常会上商定那届常会期间的发言时间限制为三分钟。

国际原子能机构 2021 年科学论坛

为人畜共患疾病暴发做准备：核科学的作用

2021 年 9 月 21 日至 22 日
奥地利维也纳原子能机构总部

暂定日程

2021 年 9 月 21 日星期二

09:30–11:30 开幕会议

科学论坛将由原子能机构总干事拉斐尔·马利亚诺·格罗西主持开幕，随后邀请高级别发言者发言。

11:30–13:00 午餐

13:00–13:30 **第一单元会议：检测病原体和监测人畜共患病的技术**

第一单元会议将强调科学研究与发展在了解和防治人畜共患疾病以及在人畜共患疾病形成暴发或大流行前予以早期检测方面的关键作用。

13:30–14:00 **第二单元会议：了解动物与人类之间传染病的出现**

传染病背景下的人类与动物之间相互作用将是本单元会议的重点。会议将探讨新发或复发感染可能导致大流行病的途径，以及科学在减缓潜在人畜共患疾病暴发方面的作用。

14:00–14:30 **第三单元会议：辐射技术在处理人畜共患疾病对人体健康的影响方面的作用**

本单元会议将展示医学成像等辐射技术在对受人畜共患疾病影响的人进行疾病表征方面的作用，并探讨先进数据分析对支持疾病防治的重要性。

14:30–15:30 会间休息

15:30–17:00 **第四单元会议：从禽流感到 2019 冠状病毒病：原子能机构对各国的支助**

来自成员国的发言者将介绍其在检测、确定和防治高致病性禽流感 H5N1、严重急性呼吸综合征冠状病毒 1 (SARS-CoV-1)、中东呼吸综合征 (MERS)、埃博拉病毒以及目前引发 2019 冠状病毒病的严重急性呼吸综合征冠状病毒 2 (SARS-CoV-2) 等人畜共患疾病方面的经验，并将通过国家案例特别介绍原子能机构积极参与支持疾病检测。

2021年9月22日星期三

9:00—11:00 **第五单元会议：加强防治人畜共患疾病的全球准备：人畜共患疾病综合行动**

这一高级别小组会议将强调与国家和国际倡议建立伙伴关系和协作对加强成员国应对人畜共患疾病威胁的准备和能力的重要性，并将审视原子能机构的“人畜共患疾病综合行动”倡议及其支持人畜共患疾病早期检测和暴发防控的系统性综合方案。有关利益相关方将讨论齐心协力共同进步的重要性及其对“人畜共患疾病综合行动”的参与和贡献。

第六十五届大会 2021年9月20日至24日 代表团出入点和接送点

