

ФИНАНСОВЫЕ ВЕДОМОСТИ АГЕНТСТВА ЗА 2019 ГОД

Отпечатано
Международным агентством по атомной энергии
Июль 2020 года

Доклад Совета управляющих

1. В соответствии с положением 11.03 (b)^[1] Финансовых положений Совет управляющих настоящим препровождает членам Агентства доклад Внешнего аудитора о финансовых ведомостях Агентства за 2019 год.
2. Совет рассмотрел доклад Внешнего аудитора и доклад Генерального директора о финансовых ведомостях, а также сами финансовые ведомости, примечания и приложения к ним (части I–V документа GOV/2020/12) и представляет на рассмотрение Генеральной конференции следующий проект резолюции.
3. Совет принимает к сведению доклад Внешнего аудитора о планируемом объеме, сроках проведения и других сведениях, касающихся проверки финансовых ведомостей Агентства за 2020 год (часть VI документа GOV/2020/12).

Генеральная конференция

учитывая положение 11.03(b) Финансовых положений,

принимает к сведению доклад Внешнего аудитора о финансовых ведомостях Агентства за 2019 год и доклад Совета управляющих по этому вопросу [*].

[*] GC(64)/4

^[1] INFCIRC/8/Rev.4

Шестьдесят четвертая очередная сессия**Финансовые ведомости Агентства за 2019 год****Содержание**

	<u>Стр.</u>
Содержание	iii
Доклад Генерального директора о финансовых ведомостях Агентства за год, закончившийся 31 декабря 2019 года	1
Заявление об ответственности Генерального директора и подтверждение соответствия финансовых ведомостей финансовым положениям Международного агентства по атомной энергии по состоянию на 31 декабря 2019 года	17
Часть I Заключение о проверке	19
Часть II Финансовые ведомости	25
I Финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2019 года	28
II Финансовые показатели за год, закончившийся 31 декабря 2019 года	29
III Изменения в капитале за год, закончившийся 31 декабря 2019 года	30
IV Движение денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2019 года	31
Va Сопоставление бюджетных и фактических сумм (оперативная часть регулярного бюджета) за год, закончившийся 31 декабря 2019 года	32
Vb Сопоставление бюджетных и фактических сумм (капитальная часть регулярного бюджета) за год, закончившийся 31 декабря 2019 года	33
VI Раскрытие показателей по основным программам за год, закончившийся 31 декабря 2019 года	34
VIIa Раскрытие показателей по фондам — финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2019 года	36
VIIb Раскрытие показателей по фондам — финансовые показатели за год, закончившийся 31 декабря 2019 года	38
Часть III Примечания к финансовым ведомостям	41
Часть IV Приложения к финансовым ведомостям	121
A1 Список сокращений	123
A2 Поступления в виде взносов за период, закончившийся 31 декабря 2019 года	124

A3	Задолженность по взносам за период, закончившийся 31 декабря 2019 года	130
A4	Доходы будущих периодов за период, закончившийся 31 декабря 2019 года	135
A5	Остаток денежных средств по состоянию на 31 декабря 2019 года	138
A6	Инвестиции по состоянию на 31 декабря 2019 года	139
Часть V	Доклад Внешнего аудитора о проверке финансовых ведомостей Международного агентства по атомной энергии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года	141

ДОКЛАД ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА О ФИНАНСОВЫХ ВЕДОМОСТЯХ АГЕНТСТВА ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА

Введение

1. Имею честь представить финансовые ведомости Международного агентства по атомной энергии (далее «МАГАТЭ» или «Агентство») за год, закончившийся 31 декабря 2019 года. В соответствии с положением 11.03 Финансовых положений Агентства финансовые ведомости представляются вместе с докладом Внешнего аудитора, в котором приводится не содержащее оговорок заключение о проверке финансовых ведомостей.

2. МАГАТЭ — это некоммерческая автономная межправительственная организация, учрежденная в 1957 году в соответствии с ее Уставом. Она входит в общую систему Организации Объединенных Наций, и ее отношения с Организацией Объединенных Наций основываются на Соглашении, регулирующем взаимоотношения Организации Объединенных Наций с Международным агентством по атомной энергии, которое вступило в силу 14 ноября 1957 года.

3. Согласно своей уставной цели МАГАТЭ стремится к достижению более скорого и широкого использования атомной энергии для поддержания мира, здоровья и благополучия людей во всем мире и, по мере возможности, обеспечивает, чтобы помощь, предоставляемая им или по его требованию, или под его наблюдением или контролем, не была использована таким образом, чтобы способствовать какой-либо военной цели. Для достижения этой уставной цели Агентство ведет работу в рамках следующих шести основных программ:

- ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука;
- ядерные методы для развития и охраны окружающей среды;
- ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность;
- ядерная проверка;
- услуги в области политики, управления и администрации;
- управление техническим сотрудничеством в целях развития.

4. Агентство выполняет свой мандат, используя систему управления, ориентированного на результат, которая обеспечивает результативность, подконтрольность и прозрачность деятельности. Эта система опирается на финансовую отчетность и управленческую информацию высокого качества. Одним из ключевых факторов, способствующих эффективному выполнению Агентством своего мандата, является подготовка полных финансовых ведомостей в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Анализ финансовых ведомостей

5. Финансовые ведомости Агентства составлены по методу начисления в соответствии с МСУГС. Для подготовки бюджета, а также приводимой в финансовых ведомостях бюджетной информации по-прежнему используется модифицированный кассовый метод. Функциональной валютой Агентства является евро.

6. В 2019 году Агентство, как и прежде, уделяло особое внимание результативности своей деятельности по программам и эффективности процессов, обеспечивающих ее осуществление. В этой связи ниже приводится ряд основных показателей 2019 финансового года в соответствующем контексте.

i) В 2019 году степень освоения средств Фонда регулярного бюджета (ФРБ) достигла 100%. Увеличение объема поступлений в виде начисленных взносов в размере 6,4 млн евро (1,8%) согласуется с увеличением утвержденного бюджета.

ii) Снижение объема поступлений в виде добровольных взносов в основном обусловлено снижением объема поступлений по линии Внебюджетного фонда в поддержку программ и Внебюджетного фонда технического сотрудничества на 11,6 млн евро. Это снижение частично компенсируется увеличением поступлений в Фонд технического сотрудничества и внебюджетных взносов на Банк низкообогатенного урана (НОУ) на общую сумму в 5,7 млн евро.

iii) Снижение передач партнерам в области развития на 9,6 млн евро вызвано главным образом особенностями графика программной деятельности в рамках программы технического сотрудничества.

iv) Чистые прибыли в размере 6,7 млн евро, вызванные главным образом переоценкой денежных средств, их эквивалентов и инвестиций, объясняются ростом курса доллара США на протяжении всего 2019 года. Большинство этих прибылей остались нерезализованными, поскольку применяемая Агентством стратегия менеджмента рисков предусматривает хранение денежных средств в тех валютах, в которых предполагается производить выплаты.

v) Стоимость денежных средств, их эквивалентов и инвестиций снизилась на 36,8 млн евро. Снижение в основном наблюдалось по Банку НОУ (50,9 млн евро) и фондовой группе регулярного бюджета (22,2 млн евро). Эти объемы снижения в значительной степени перекрывают увеличение на 36,5 млн евро по другим фондам.

vi) Общая сумма дебиторской задолженности по начисленным и добровольным взносам выросла на 10,3 млн евро; это было главным образом вызвано увеличением задолженности по начисленным взносам к получению, относящимся к текущему году.

vii) Дальнейшие инвестиции в материальные активы способствовали увеличению остаточной балансовой стоимости основных средств на 9,4 млн евро (3,3%). Увеличение в первую очередь связано с проектом реконструкции лабораторий ядерных применений (ReNuAL) При этом наблюдалось чистое сокращение стоимости нематериальных активов на 5,4 млн евро (8,2%), поскольку амортизационные расходы превосходили ее прирост в течение года.

viii) Общее увеличение объема обязательств Агентства в 2019 году объясняется в первую очередь увеличением размера обязательств по долгосрочным вознаграждениям работникам, в частности медицинскому страхованию после выхода на пенсию (МСВП). Обязательства по МСВП в течение 2019 года возросли на 84,4 млн евро (38,0%), что в основном является следствием изменений в актуарных допущениях, в частности следствием снижения долгосрочной ставки дисконтирования.

ix) Показатель общей суммы чистых активов снизился на 62,9 млн евро (10,8%) в результате увеличения общего объема обязательств на 102,2 млн евро, что с избытком перекрывает увеличение общего объема активов. При этом необходимо отметить, что чистые активы Фонда регулярного бюджета по-прежнему имеют отрицательное сальдо, по состоянию на конец 2019 года равное 87,6 млн евро.

Финансовые показатели

7. В *таблице 1* ниже приводится сводная информация о финансовых показателях по фондам за 2019 год.

Таблица 1. Сводные финансовые показатели по фондам за период, закончившийся 31 декабря 2019 года

	(в млн евро)								Всего, МАГАТЭ
	Регулярный бюджет		Техническое сотрудничество		Внебюджетные средства		Прочее		
	ФРБ и ФОС	ФОКВ	ФТС	ТС-ВБ	ВБФ	Банк НОУ	Целевые фонды и специаль- ные фонды	Взаимоза- чет по межфон- довым операциям	
Итого, поступления из всех источников а/	379,25	6,25	82,8	11,9	103,1	5,15	-	(7,7)	580,7
Итого, расходы	(408,15)	(1,65)	(78,4)	(10,4)	(78,50)	(1,15)	(0,1)	7,7	(570,6)
Чистые прибыли/ (убытки) б/	0,4	(0,1)	0,6	0,6	1,9	3,3	-	-	6,7
Чистый профицит/ (дефицит) за год	(28,5)	4,5	5,0	2,1	26,5	7,3	(0,1)	-	16,8

а/ Общая сумма поступлений включает в себя начисленные, добровольные и прочие взносы, поступления от возмездных операций и доходы в виде процентов.

б/ Включая реализованные и нереализованные инвалютные прибыли (убытки) и прибыли (убытки) от продажи или ликвидации основных средств.

Анализ поступлений

8. Как показано в *таблице 2* снижение общего объема поступлений Агентства на 4,3 млн евро до 580,7 млн евро в 2019 году по сравнению 585,0 млн евро в 2018 году объясняется главным образом снижением объема поступлений от добровольных и прочих взносов на 7,8 млн евро и 4,1 млн евро, соответственно. Это снижение частично компенсируется увеличением объема поступлений от начисленных взносов и инвестиций на 6,4 млн евро и 0,9 млн евро, соответственно.

Таблица 2. Сравнительный анализ поступлений

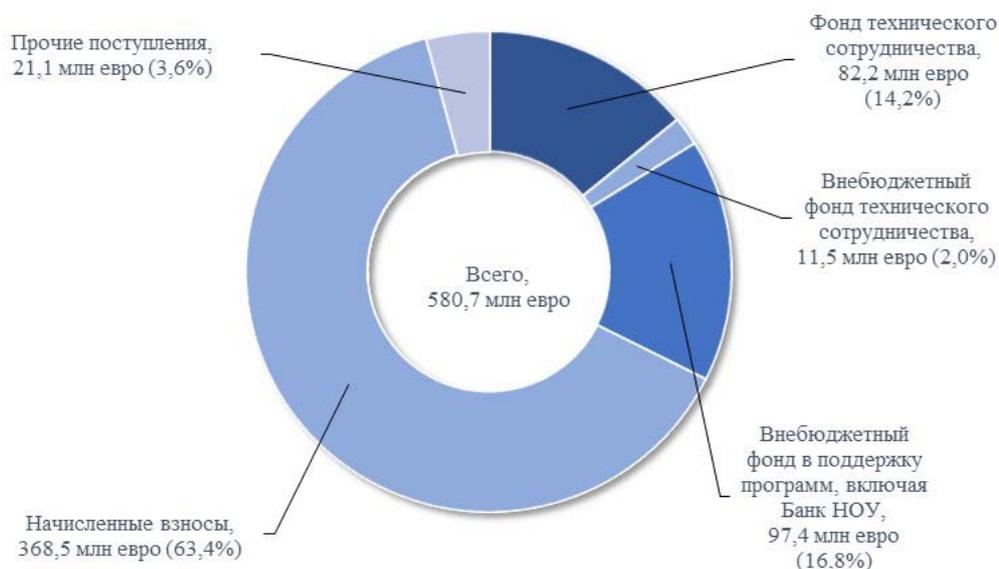
Поступления	(в млн евро)			
	2019	2018	Изменение	Изменение (%)
Начисленные взносы	368,5	362,1	6,4	1,8
Добровольные взносы	202,3	210,2	(7,9)	(3,7)
Прочие взносы	1,4	5,5	(4,1)	(74,6)
Поступления от возмездных операций	2,7	2,4	0,3	12,5
Поступления от инвестиций	5,8	4,8	1,0	20,8
Итого, поступления	580,7	585,0	(4,3)	(0,7)

9. Как и в предыдущие годы основную долю поступлений Агентства по-прежнему составляют начисленные взносы (368,5 млн евро) и добровольные денежные взносы (191,1 млн евро) — см. *рис. 1* ниже. Добровольные взносы складываются из взносов в Фонд технического сотрудничества (ФТС) и внебюджетных денежных взносов по линии регулярной программы и программы технического сотрудничества, а также Банка НОУ. Указанная в *таблице 2* выше сумма добровольных взносов включает также 11,2 млн евро в виде взносов в натуральной форме, касающихся главным образом бесплатного использования помещений в Австрии и Монако; 8,4 млн евро из них представляют собой взнос в натуральной форме правительства Австрии, связанный с использованием помещений Венского международного центра (ВМЦ). Сокращение объема поступлений в виде добровольных взносов в натуре связано со снижением стоимости оборудования, безвозмездно переданного в 2019 году по сравнению с 2018 годом.

10. Сокращение объема прочих взносов объясняется тем, что расходы по национальному участию (РНУ) ниже во второй год двухгодичного периода.

11. Поступления от инвестиций увеличились на 1,0 млн евро в результате получения более высокого процентного дохода от номинированных в долларах США денежных авуаров, эквивалентов денежных средств и инвестиций, а также роста курса доллара США по отношению к евро.

Рис. 1. Структура поступлений за период, закончившийся 31 декабря 2019 года



12. Динамика добровольных денежных взносов показана на *рис. 2* ниже. Поступления в виде начисленных взносов увеличивались в соответствии с утвержденным бюджетом. Общее сокращение объема поступлений в виде добровольных денежных взносов до 191,0 млн евро в 2019 году по сравнению с 196,9 млн евро в 2018 году вызвано главным образом отрицательной динамикой поступлений в виде внебюджетных взносов, которая обусловлена, прежде всего, уменьшением сумм, выделяемых в рамках соучастия правительств в расходах, Фонда физической ядерной безопасности и Инициативы в отношении мирного использования ядерной энергии. Это сокращение частично компенсируется увеличением на 2,9 млн евро объема поступлений в Фонд технического сотрудничества вследствие увеличения доли плановой цифры и повышения степени достижения применительно к плановой цифре взносов в ФТС.

Рис. 2. Динамика добровольных денежных взносов



Анализ расходов

13. В 2019 году общий объем расходов составил 570,6 млн евро, что на 9,1 млн евро (1,6%) больше, чем в предыдущем году. Применительно к Фонду регулярного бюджета наблюдался общий рост рассчитанных по МСУГС расходов (19,4 млн евро), при этом по другим фондам было зафиксировано следующее сокращение расходов: Внебюджетный фонд в поддержку программ — 3,7 млн евро, Фонд основных капиталовложений — 1,5 млн евро, Фонд технического сотрудничества — 4,5 млн евро, Банк НОУ — 0,5 млн евро, целевые фонды и специальные фонды — 0,1 млн евро.

На рис. 3 ниже приведены данные за 2019 год в разбивке по категориям расходов.

Рис. 3. Анализ расходов за период, закончившийся 31 декабря 2019 года



В *таблице 3* ниже показано, что в целом уровень расходов оставался стабильным, а увеличение их общей суммы имело место прежде всего в категориях зарплаты и вознаграждения работникам, износа и амортизации, а также обучения и общих службы ВМЦ. Во всех остальных категориях наблюдалось снижение расходов.

Таблица 3. Сравнительный анализ расходов

Расходы	2019 г.	2018 г.	Изменение	Изменение (%)
Зарплата и вознаграждения работникам	306,3	289,8	16,5	5,7
Консультанты, эксперты	16,0	16,2	(0,2)	(1,0)
Поездки	44,3	46,6	(2,3)	(5,0)
Передачи партнерам в области развития	46,8	56,5	(9,7)	(17,1)
Общие службы Венского международного центра	20,5	19,6	0,9	4,5
Обучение	45,8	43,1	2,7	6,2
Износ и амортизация	38,1	33,7	4,4	13,1
Услуги по контрактам и другие услуги	28,0	28,7	(0,7)	(2,5)
Прочие оперативные расходы	24,8	27,3	(2,5)	(9,3)
Итого, расходы	570,6	561,5	9,1	1,6

14. К зарплате и вознаграждениям работникам относятся накопленные обязательства по выплатам после окончания службы и другим долгосрочным выплатам работникам, которые позволяют точнее учитывать реальные расходы на наем персонала на ежегодной основе. В течение 2019 года произошло увеличение уровня сопутствующих расходов на 5,7%, преимущественно вследствие изменений в шкале окладов сотрудников категории специалистов, шкале корректива по месту службы и шкале зачитываемого для пенсии вознаграждения.

15. Объем расходов на поездки в целом сократился на 2,3 млн евро (5,0%), при этом расходы на обучение выросли на 2,7 млн евро (6,2%). Снижение объема передач партнерам по деятельности в области развития на 9,7 млн евро (17,1%) объясняется как особенностями графика программной деятельности в рамках программы технического сотрудничества, так и наличием еще не исполненных заказов на покупку.

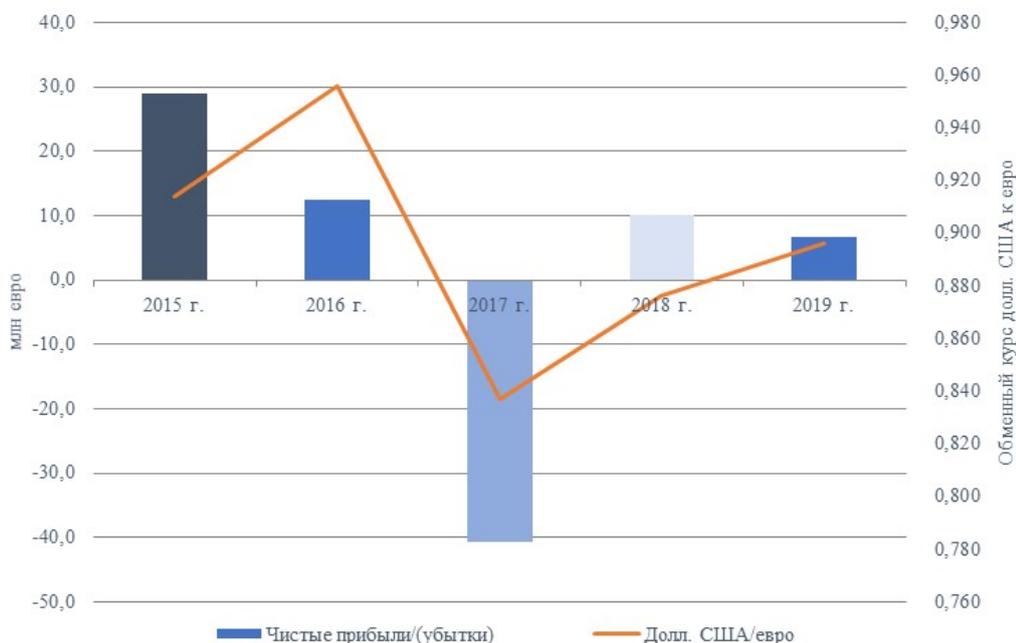
16. Увеличение расходов в связи с износом и амортизацией на 4,4 млн евро (13,1%) отмечалось по большинству категорий оборудования, в том числе оборудования для инспекций по гарантиям, коммуникационного и ИТ-оборудования, лабораторного оборудования, а также зданий и созданных собственными силами нематериальных активов. В частности, это увеличение обусловлено амортизацией зданий в связи с завершением строительных работ по проектам энергетического центра, дозиметрического бункера и Лаборатории борьбы с насекомыми-вредителями (ЛБНВ), которые являются составными элементами проекта ReNuAL в Зайберсдорфе.

Чистый профицит/(дефицит) за год

17. Общий чистый остаток, зафиксированный в 2019 году, составил 16,8 млн евро и был обусловлен превышением поступлений над расходами на 10,1 млн евро и чистыми прибылями в размере 6,7 млн евро, в основном связанными с нереализованными курсовыми прибылями. Чистый остаток в 2019 году оказался на 16,7 млн евро меньше, чем в 2018 году, в основном из-за того, что снижение общего объема поступлений наложило на увеличение общего объема

расходов. Как показано на *рис. 4* ниже в 2015, 2016, 2018 годах и в очередной раз в 2019 году были зафиксированы чистые курсовые прибыли в результате укрепления курса доллара США по отношению к евро.

Рис. 4. Динамика чистой прибыли/(убытков)



Исполнение бюджета

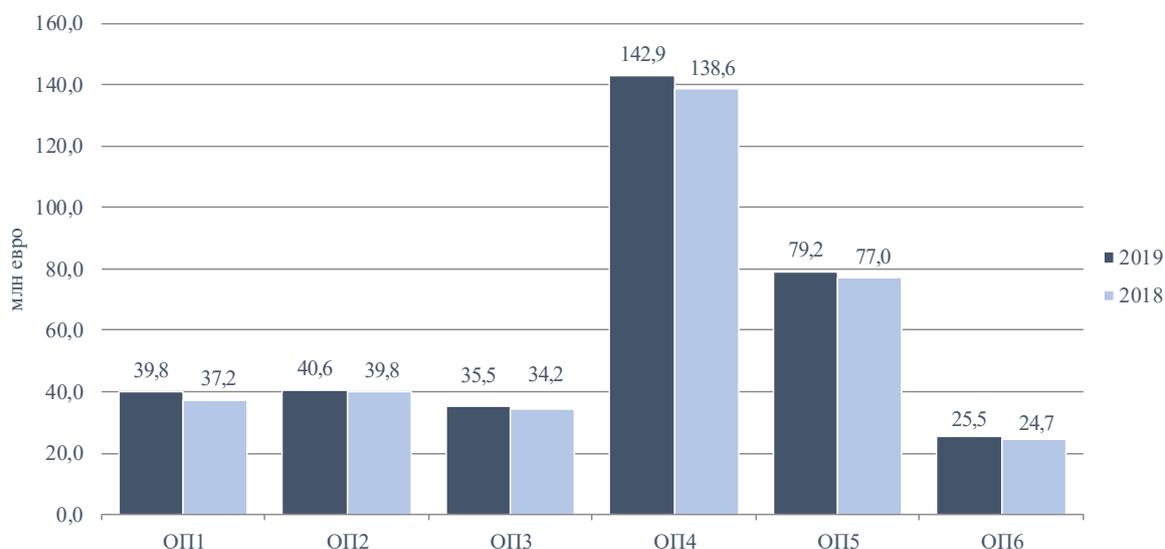
18. Регулярный бюджет Агентства по-прежнему составляется по модифицированному кассовому методу и представлен в финансовых ведомостях в ведомости V «Сопоставление бюджетных и фактических сумм». Для того чтобы облегчить сопоставление бюджета и финансовых ведомостей, подготовленных на базе МСУГС, в примечании 39b к финансовым ведомостям приводится выверка бюджета и ведомости движения денежных средств.

19. Первоначальные ассигнования на 2019 год по оперативной части регулярного бюджета были утверждены в объеме 371,8 млн евро (в 2018 году — 365,3 млн евро) при обменном курсе 1 евро = 1 долл. США. Объем итогового бюджета в части ассигнований по оперативной части регулярного бюджета на 2019 год после пересчета составил 366,5 млн евро при среднем операционном обменном курсе ООН 0,893 евро к 1 долл. США. Итоговая сумма ассигнований по капитальной части регулярного бюджета на 2019 год не отличается от соответствующей исходной суммы. Как показано в примечании 39a к финансовым ведомостям, движения ассигнований по регулярному бюджету между основными программами не происходило.

20. Общий объем рассчитанных по модифицированному кассовому методу расходов по оперативной части регулярного бюджета составил 366,8 млн евро, включая 3,3 млн евро на компенсируемую работу для других. В 2018 году эти расходы составили 354,6 млн евро.

На *рис. 5* приведен результат сравнительного анализа общего объема расходов в 2018 и 2019 годах по основным программам с использованием метода формирования бюджета.

Рис. 5. Сравнительный анализ расходов по оперативной части регулярного бюджета по основным программам



21. В целом степень освоения оперативной части регулярного бюджета в 2019 году составила 100,0%, что говорит о высоком уровне использования имеющихся ресурсов. В *таблице 4* приведены данные об освоении бюджетных средств по основным программам (ОП).

Таблица 4. Оперативная часть регулярного бюджета — степень освоения бюджетных средств в 2019 году

Основная программа	Оперативная часть, степень освоения	
	2019 г.	2018 г.
ОП1. Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	99,9%	95,5%
ОП2. Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	100,0%	99,9%
ОП3. Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	99,9%	98,5%
ОП4. Ядерная проверка	100,0%	100,0%
ОП5. Услуги в области политики, управления и администрации	100,0%	98,8%
ОП6. Управление техническим сотрудничеством в целях развития	99,9%	98,8%
Всего по Агентству	100,0%	99,0%

22. Для капитальной части регулярного бюджета рассчитанные по модифицированному кассовому методу расходы составили в 2019 году 1,8 млн евро из общей суммы в 6,2 млн евро.

Финансовое положение

Анализ ситуации с денежными средствами, инвестициями и ликвидностью

23. В 2019 году размер денежных средств, их эквивалентов и инвестиций сократился на 36,8 млн евро (5,1%), составив на 31 декабря 2019 года 684,9 млн евро. В основном это сокращение было обусловлено произведенными в 2019 году закупками низкообогащенного урана в рамках проекта по созданию Банка НОУ на сумму более 55 млн евро.

24. По состоянию на конец 2019 года 74,4% от общего объема денежных средств, их эквивалентов и инвестиций были номинированы в евро, 25,2% — в долларах США, 0,33% — в других валютах. Процентные ставки по инвестициям, номинированным в евро, в 2019 году

сохранялись на уровне, близком к нулю, тогда как процентные ставки по инвестициям, номинированным в долларах США, в течение года продолжали расти. Благодаря тому, что портфель эквивалентов денежных средств и инвестиций Агентства номинирован в разных валютах, в 2019 году размер общей прибыли, полученной Агентством от эквивалентов денежных средств и инвестиций, вырос на 0,9 млн евро.

25. Как показано на **рис. 6** ниже, в последние годы Агентство уменьшало долю инвестиций в своих авуарах в пользу увеличения доли денежных средств и их эквивалентов. Эти изменения были обусловлены сохраняющейся невозможностью осуществлять инвестиции в евро под положительные процентные ставки. Такая тенденция вложений в инструменты со сроком погашения 3 месяца или меньше (денежные средства и их эквиваленты) продолжилась и в 2019 году. В результате этих изменений и закупок НОУ общий объем инвестиций в 2019 году сократился на 82,5 млн евро (25,2%).

Рис. 6. Изменение долей денежных средств, их эквивалентов и инвестиций



Дебиторская задолженность

26. Общая сумма чистой дебиторской задолженности по безвозмездным операциям увеличилась на 10,1 млн евро, составив на 31 декабря 2019 года 61,0 млн евро. Основную часть этой суммы составляет дебиторская задолженность по начисленным взносам (45,5 млн евро), добровольным взносам (14,4 млн евро) и прочая дебиторская задолженность (1,1 млн евро).

27. Как показано на **рис. 7** ниже, прирост в 2019 году объясняется главным образом увеличением объема дебиторской задолженности по начисленным взносам. В 2019 году показатель собираемости начисленных взносов снизился до 90%. Наибольший рост задолженности по взносам (10,6 млн евро) наблюдался в отношении взносов, которые были начислены в течение последних 12 месяцев. Общая сумма задолженности по взносам в регулярный бюджет за 2019 год и предыдущие годы в размере 55,2 млн евро составляет 15% от всей суммы начисленных взносов в регулярный бюджет 2019 года, что может вызвать риск недостатка ликвидности у Агентства, если эти взносы не будут своевременно внесены. Государствам-членам следует помнить, что выплата начисленных взносов в полном объеме и в срок имеет важное значение для осуществления Агентством своей деятельности.

Рис. 7. Дебиторская задолженность по начисленным взносам и собираемость

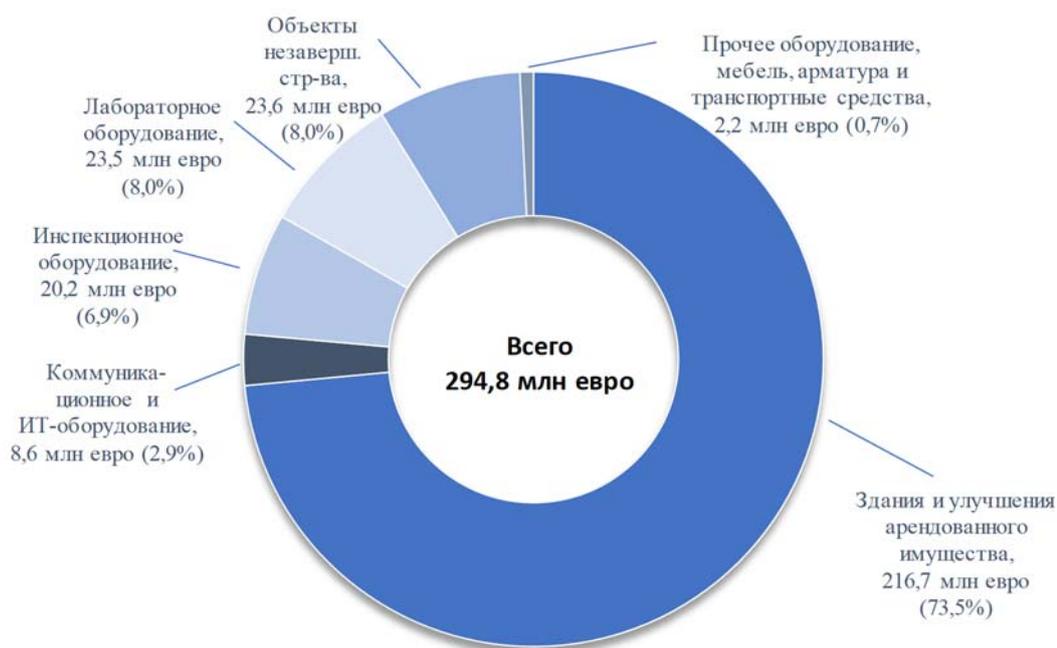


Долгосрочные активы

Основные средства

28. Как показано на *рис. 8* ниже, наибольшая доля в остаточной балансовой стоимости основных средств (ОС) по-прежнему приходится на здания и улучшения арендованного имущества.

Рис. 8. Структура основных средств по состоянию на 31 декабря 2019 года



29. Совокупная остаточная балансовая стоимость ОС увеличилась на 9,4 млн евро (3,3%). Этому способствовали в том числе следующие факторы:

- примерно 63% прироста ОС, который в 2019 году составил 34,1 млн евро, приходится на строящиеся объекты, включая здания в рамках проекта ReNuAL (17,4 млн евро), а также на инспекционное и лабораторное оборудование, которому еще предстоит монтаж или сборка (3,2 млн евро);
- остальной прирост ОС за этот год охватывает все другие категории активов, при этом наибольшие доли приходятся на лабораторное оборудование, коммуникационное и ИТ-оборудование, здания и улучшения арендованного имущества и инспекционное оборудование;
- этот прирост компенсировался амортизационными отчислениями в размере 24,7 млн евро.

Нематериальные активы

30. Как показано в *таблице 5* ниже, чистая балансовая стоимость нематериальных активов, которые в основном представляют собой закупленное или разработанное собственными силами программное обеспечение, на 31 декабря 2019 года составляла 60,3 млн евро.

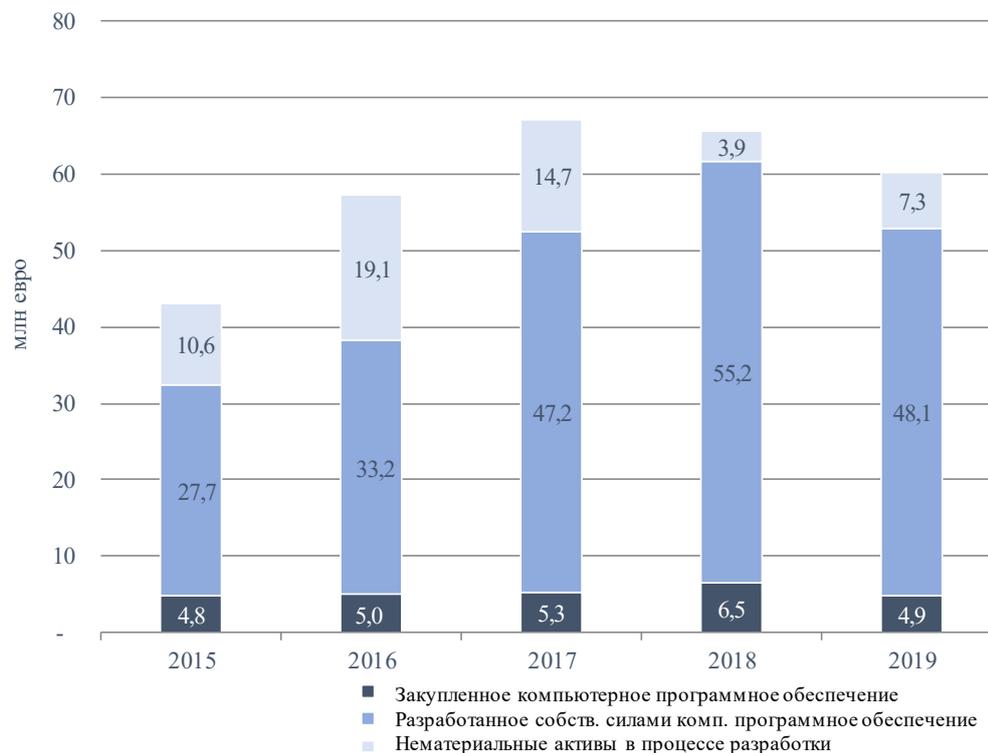
Таблица 5. Сравнительный анализ нематериальных активов

	(в млн евро)			
	2019 г.	2018 г.	Изменение	%
Нематериальные активы				
Закупленное компьютерное программное обеспечение	4,9	6,5	(1,6)	(24,6)
Разработанное собственными силами компьютерное программное обеспечение	48,1	55,2	(7,1)	(12,9)
Нематериальные активы в процессе разработки	7,3	3,9	3,4	(87,2)
Итого, нематериальные активы	60,3	65,6	(5,3)	(8,1)

31. Главной причиной снижения балансовой стоимости нематериальных активов является высокий уровень амортизационных отчислений, что намного выше наблюдавшегося в течение года прироста. В 2019 году к стоимости разработанного собственными силами программного обеспечения прибавились расходы на общую сумму 7,3 млн евро, из которых 3,0 млн евро приходились на проекты, связанные с МОЗАИК после ее завершения, и 4,3 млн евро — на другие проекты по разработке программного обеспечения собственными силами.

32. Как показано на *рис. 9* ниже, в связи с вышеуказанными проектами размер нематериальных активов, созданных собственными силами, сократился на 7,1 млн евро по сравнению с предыдущим годом, в то время, как объем нематериальных активов, находящихся в процессе работы, увеличился на 3,4 млн евро.

Рис. 9. Изменение структуры нематериальных активов



Поступления будущих периодов

33. После начала учета помещений ВМЦ в 2015 году основная доля отсроченных поступлений относится к безвозмездно предоставленному праву использования этих помещений, вместе с получением которого Агентство обязалось не переносить свои центральные учреждения из Вены и занимать ВМЦ до 2078 года или вернуть его правительству Австрии. Это обязательство предусматривает нахождение Центральных учреждений Агентства в ВМЦ в течение оставшегося срока действия соглашения, при этом отсроченные поступления учитываются ежегодно в ведомости финансовых показателей.

34. Отсроченные поступления включают в себя еще два крупных компонента. Более крупным из них являются взносы, полученные авансом, а именно: взносы, начисленные на 2020 год, но выплаченные в 2019 году (60,6 млн евро); взносы в ФТС и по линии РНУ, которые были запланированы на 2020 год, но выплаты по которым были произведены в 2019 году (10,9 млн евро и 1,0 млн евро, соответственно); добровольные взносы, поступившие до завершения процесса их официального принятия Агентством (26,6 млн евро). Общая сумма полученных авансом взносов выросла на 8,2 млн евро, прежде всего в связи с получением авансом выплат по начисленным взносам и внебюджетным взносам. Другим компонентом являются взносы, сопровождаемые условиями; в 2019 году их сумма составила 51,6 млн евро, что больше суммы в 43,1 млн евро, зафиксированной в 2018 году. Эти взносы будут учтены как поступления после выполнения соответствующих условий, указанных в соглашениях.

35. На *рис. 10* ниже сравниваются остатки на конец 2015–2019 годов в разбивке по категориям отсроченных поступлений.

Рис. 10. Изменение структуры отсроченных поступлений



Обязательства по вознаграждениям работникам

36. Обязательства по вознаграждениям работникам подразделяются на краткосрочные и долгосрочные. Как показано на *рис. 11* ниже, в последние годы наибольшую долю обязательств по вознаграждениям работникам составляют обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию (МСВП), за которыми следуют выплаты в связи с репатриацией после окончания службы и выплаты при прекращении службы.

37. По-прежнему вызывает озабоченность тот факт, что обязательства по МСВП остаются полностью не обеспеченными финансированием.

38. Обязательства по МСВП весьма зависимы от изменений в актуарных допущениях. В 2019 году произошло снижение долгосрочной ставки дисконтирования, что в сочетании с новыми таблицами смертности оказало существенное влияние на динамику этих обязательств, которые в течение 2019 года возросли на 84,4 млн евро (38%). Как показано на *рис. 11* ниже, в части прочих обязательств по выплатам вознаграждений работникам был также зарегистрирован рост, во многом обусловленный снижением ставок дисконтирования.

Рис. 11. Изменение структуры основных обязательств по вознаграждениям работникам



Чистые активы/капитал

39. Показатель чистых активов — это разница между активами и обязательствами организации; на *рис. 12* ниже она показана оранжевой линией. Несмотря на то, что объем обязательств Агентства в течение многих лет неуклонно возрастал, сумма чистых активов увеличивалась ввиду более высоких темпов роста активов. Вместе с тем в 2019 году в Агентстве было зафиксировано общее снижение объема чистых активов — с 580,6 млн евро до 517,6 млн евро, что обусловлено главным образом ростом в 2019 году объема обязательств, преимущественно в связи с обязательствами по МСВП, на фоне сокращения чистого профицита за год.

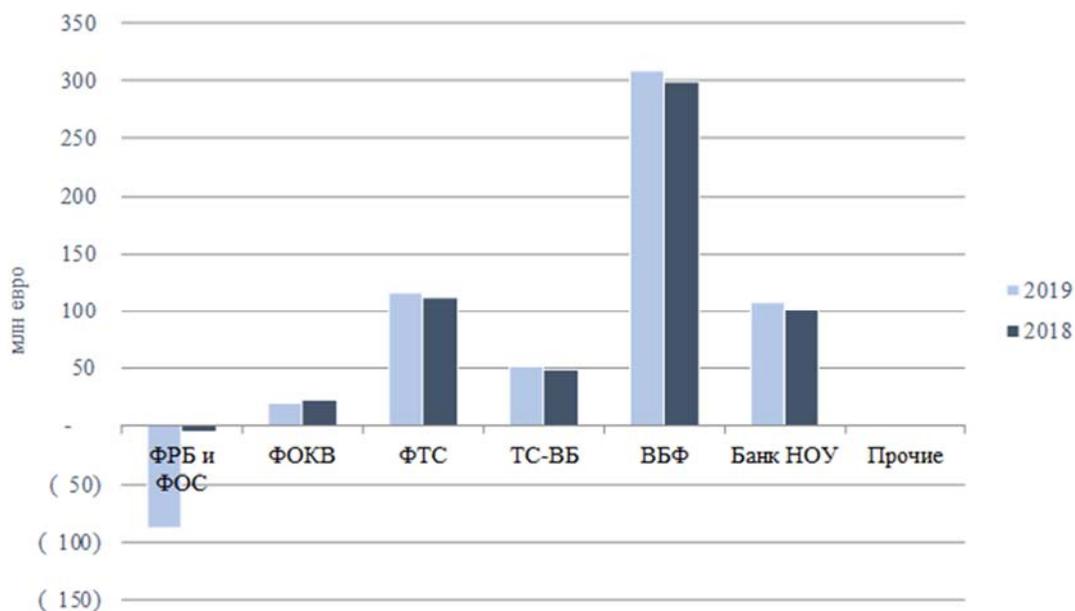
Рис. 12. Динамика чистых активов



40. На *рис. 13.* ниже показана динамика изменения объема чистых активов по фондам. В данной связи можно сформулировать следующие основные выводы:

- сумма чистых активов Фонда регулярного бюджета (ФРБ) сократилась на 19,6 млн евро и приняла отрицательное значение минус 87,6 млн евро, что в первую очередь обусловлено увеличением объема обязательств по вознаграждениям работникам, главным образом по МСВП, и уменьшением сальдо денежных средств и их эквивалентов;
- сумма чистых активов Фонда технического сотрудничества (ФТС) увеличилась на 4,9 млн евро и составила 117,1 млн евро, что главным образом является следствием увеличения сальдо денежных средств и их эквивалентов;
- сумма чистых активов Внебюджетного фонда технического сотрудничества (ТС-ВБ) увеличилась на 1,6 млн евро, составив в 2019 году 51,0 млн евро, также в результате увеличения сальдо денежных средств и их эквивалентов;
- сумма чистых активов Внебюджетного фонда в поддержку программ (ВБФ) увеличилась на 9,7 млн евро, составив 308,7 млн евро, вследствие чистого профицита за год;
- сумма чистых активов фонда Банка низкообогащенного урана (НОУ) выросла на 7,3 млн евро, составив 108,0 млн евро, что объясняется чистыми прибылями по итогам переоценки в связи с изменениями обменного курса и поступлением дополнительного добровольного взноса.

Рис. 13. Динамика чистых активов по фондам



Риск-менеджмент

41. В финансовых ведомостях, подготовленных на базе МСУГС, приводится подробная информация о том, как Агентство управляет своими финансовыми рисками, включая кредитный риск, рыночный риск (обменный курс и процентная ставка) и риск недостатка ликвидности. В широком смысле главными задачами управления инвестициями Агентства являются обеспечение сохранности капитала при наличии достаточной ликвидности для удовлетворения оперативных потребностей в денежных средствах, а уже затем — обеспечение конкурентоспособного уровня доходности его портфеля инвестиций с учетом этих ограничений.

Резюме

42. Представленные в настоящем документе финансовые ведомости свидетельствуют о благополучном финансовом положении Агентства в целом. В 2019 году, с учетом поставленных приоритетных задач и неизменной приверженности Агентства исполнению финансовых обязательств, отмечалась высокая степень освоения средств регулярного бюджета. В ведомостях учтены результаты инвестиций Агентства в проект ReNuAL, приобретения низкообогащенного урана и введения в эксплуатацию Банка НОУ. В то время как общее финансовое положение Агентства остается стабильным, отмечается ухудшение показателя суммы чистых активов ФРБ, обусловленное наличием не обеспеченных финансированием обязательств Агентства по выплате вознаграждений работникам, которые имеют долгосрочный характер.

(подпись)

Рафаэль Мариано Гросси
Генеральный директор

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО
ДИРЕКТОРА
И
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ФИНАНСОВЫХ
ВЕДОМОСТЕЙ ФИНАНСОВЫМ ПОЛОЖЕНИЯМ
МЕЖДУНАРОДНОГО АГЕНТСТВА ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА**

Ответственность Генерального директора

Финансовые положения требуют от Генерального директора вести необходимые бухгалтерские счета в соответствии со стандартами учета, которые широко используются по всей системе Организации Объединенных Наций, и ежегодно готовить финансовые ведомости. Он должен также предоставлять другую финансовую информацию, которая может потребоваться Совету или которую Генеральный директор может счесть необходимой или полезной.

Во исполнение Финансовых положений Агентство готовит свои финансовые ведомости в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

В целях создания основы для подготовки финансовых ведомостей Генеральный директор несет ответственность за установление подробных финансовых правил и процедур, чтобы обеспечить эффективное управление финансовой деятельностью, экономию средств и надежное хранение активов Агентства. Генеральный директор должен также осуществлять внутренний финансовый контроль, предусматривающий эффективную проверку финансовых операций, чтобы обеспечить: правильность получения, хранения и расходования всех денежных средств и иных финансовых ресурсов Агентства; соответствие расходов ассигнованиям, утвержденным Генеральной конференцией, решениям Совета об использовании средств на программу технического сотрудничества и другим распоряжениям в отношении расходов из внебюджетных ресурсов; экономное использование ресурсов Агентства.

Подтверждение соответствия финансовых ведомостей Финансовым положениям

Настоящим подтверждаем, что прилагаемые финансовые ведомости, включающие ведомости I–VIIb, и сопровождающие их примечания надлежащим образом подготовлены в соответствии со статьей XI Финансовых положений с должным соблюдением Международных стандартов учета в государственном секторе.

(Подпись) РАФАЭЛЬ ГРОССИ
Генеральный директор

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

6 марта 2020 года

Часть I

Заключение о проверке

Письмо Внешнего аудитора Председателю Совета управляющих

Председателю Совета управляющих
Международное агентство по атомной энергии
А-1400 ВЕНА
Австрия

Джакарта, 31 марта 2020 года

Уважаемая г-жа Председатель,

От имени Счетной палаты Республики Индонезия имею честь препроводить финансовые ведомости Международного агентства по атомной энергии по состоянию на 31 декабря 2019 года за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, которые были представлены нам Генеральным директором в соответствии с положением 11.03 (а) Финансовых положений. Мы провели аудит этих ведомостей и составили по ним свое заключение.

Кроме того, в соответствии с положением 12.08 Финансовых положений имеем честь представить наш доклад о финансовых ведомостях Агентства по состоянию на 31 декабря 2019 года за год, закончившийся 31 декабря 2019 года.

Примите уверения в нашем самом высоком уважении.

(Подпись)

Д-р Агунг Фирман Сампурна, бакалавр экономики (S.E.), магистр наук (M.Si.),
сертифицированный аудитор государственных финансов (CSFA)

Председатель Счетной палаты
Республики Индонезия
Внешний аудитор

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ

СВИДЕТЕЛЬСТВО ВНЕШНЕГО АУДИТОРА О ФИНАНСОВЫХ ВЕДОМОСТЯХ МЕЖДУНАРОДНОГО АГЕНТСТВА ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА

Генеральной конференции Международного агентства по атомной энергии

Доклад о финансовых ведомостях

Нами проведен аудит прилагаемых финансовых ведомостей Международного агентства по атомной энергии, которые включают ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2019 года, ведомость финансовых показателей, ведомость изменений в капитале, ведомость движения денежных средств, ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм, сегментную отчетность по основным программам/фондам за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, и примечания к финансовым ведомостям.

Ответственность руководства за финансовые ведомости

Руководство несет ответственность за подготовку и объективное представление этих финансовых ведомостей в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Эта ответственность включает: разработку, внедрение и использование средств внутреннего контроля, касающихся подготовки и объективного представления финансовых ведомостей, которые не содержат существенных искажений, являющихся следствием ошибок или недобросовестных действий; выбор и применение надлежащей учетной политики; проведение рациональных в сложившейся ситуации бухгалтерских расчетов.

Ответственность аудитора

Наша ответственность состоит в том, что на основании проведенного нами аудита мы должны представить заключение по этим финансовым ведомостям. Аудит был проведен нами в соответствии с Международными стандартами аудита. Согласно этим стандартам мы должны соблюдать этические нормы и планировать и проводить аудит таким образом, чтобы его результаты являлись убедительным доказательством наличия или отсутствия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

Аудиторская проверка связана с выполнением процедур, призванных получить подтверждение правильности сумм и сведений, приведенных в финансовых ведомостях. Выбранные процедуры зависят от суждения аудитора, включая оценку рисков наличия в финансовых ведомостях существенных искажений, являющихся следствием ошибок или недобросовестных действий. Проводя такие оценки рисков, аудитор учитывает средства внутреннего контроля, касающиеся подготовки и объективного представления данной организацией финансовых ведомостей, чтобы выработать приемлемые в сложившейся ситуации процедуры аудита, но не для вынесения

суждения об эффективности средств внутреннего контроля организации. Аудит включает также рассмотрение приемлемости использовавшейся учетной политики и обоснованности бухгалтерских расчетов, проводимых руководством, а также анализ общего формата финансовых ведомостей.

Полагаем, что полученные нами в ходе аудита сведения достаточны и приемлемы для вынесения заключения о проверке.

Заключение

Считаем, что эти финансовые ведомости во всех существенных отношениях в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) объективно представляют финансовое положение Международного агентства по атомной энергии на 31 декабря 2019 года, его финансовые показатели, изменения в капитале, движение денежных средств, сопоставление бюджетных и фактических сумм, сегментную отчетность по основным программам/фондам за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, и примечания к финансовым ведомостям.

Доклад о других правовых и регулирующих требованиях

Далее, по нашему заключению, операции Международного агентства по атомной энергии, которые попали в поле нашего зрения и которые мы проверили в рамках проведенной нами работы, во всех основных аспектах соответствовали Финансовым положениям Международного агентства по атомной энергии.

В соответствии со статьей XII Финансовых положений мы также представили полный доклад о проведенном нами аудите финансовых ведомостей Международного агентства по атомной энергии.

(Подпись)

Проф. д-р Бахруллах Акбар, магистр делового
администрирования (М.В.А.), сертифицированный
менеджер международных проектов (СІРМ),
сертифицированный аудитор государственных
финансов (CSFA), сертифицированный аудитор (СРА)
Член V Счетной палаты
Республики Индонезия
Внешний аудитор

Джакарта, Индонезия
31 марта 2020 года

Часть II

Финансовые ведомости

Финансовые ведомости

Текст письма Генерального директора от 6 марта 2020 года на имя Внешнего аудитора

Уважаемый г-н Внешний аудитор,

В соответствии с положением 11.03 (а) Финансовых положений имею честь представить финансовые ведомости Международного агентства по атомной энергии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, которые я настоящим утверждаю. Финансовые ведомости были подготовлены и подписаны директором Бюджетно-финансового отдела Департамента управления.

Примите уверения в моем самом высоком уважении.

(Подпись) Рафаэль Мариано Гросси
Генеральный директор

ВЕДОМОСТЬ I. ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
по состоянию на 31 декабря 2019 года
(в тыс. евро)

	Примечание	31 дек. 2019 г.	31 дек. 2018 г.
АКТИВЫ			
Краткосрочные активы			
Денежные средства и их эквиваленты	4	440 651	394 920
Инвестиции	5	244 304	326 828
Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям	6, 7	57 851	49 175
Дебиторская задолженность по возмездным операциям	8	12 607	6 197
Авансы и предоплата	9	23 264	25 135
Запасы	10	69 088	10 639
Итого, краткосрочные активы		847 765	812 894
Долгосрочные активы			
Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям	6, 7	3 138	1 764
Авансы и предоплата	9	6 692	7 628
Инвестиции в организации, оказывающие общие услуги	11	809	809
Основные средства	12	294 782	285 433
Нематериальные активы	13	60 261	65 640
Итого, долгосрочные активы		365 682	361 274
ИТОГО, АКТИВЫ		1 213 447	1 174 168
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Краткосрочные обязательства			
Кредиторская задолженность	14	19 561	18 701
Доходы будущих периодов	15	137 517	129 161
Обязательства по вознаграждениям работникам	16, 17	17 568	16 220
Прочие финансовые обязательства	18	129	168
Резервы	19	161	169
Итого, краткосрочные обязательства		174 936	164 419
Долгосрочные обязательства			
Доходы будущих периодов	15	140 559	138 197
Обязательства по вознаграждениям работникам	16, 17	378 788	289 426
Прочие финансовые обязательства	18	304	304
Резервы	19	1 218	1 218
Итого, долгосрочные обязательства		520 869	429 145
ИТОГО, ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		695 805	593 564
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ		517 642	580 604
Капитал			
Остатки средств в фондах	20, 21	572 002	529 113
Резервы	22	(54 360)	51 491
ИТОГО, КАПИТАЛ		517 642	580 604

Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

ВЕДОМОСТЬ II. ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
за год, закончившийся 31 декабря 2019 года
(в тыс. евро)

	Примечание	2019 г.	2018 г.
Поступления			
Начисленные взносы	23	368 480	362 101
Добровольные взносы	24	202 313	210 144
Прочие взносы	25	1 437	5 514
Поступления от возмездных операций	26	2 732	2 435
Поступления от инвестиций	27	5 769	4 833
Итого, поступления		580 731	585 027
Расходы			
Зарплата и вознаграждения работникам	28	306 335	289 831
Консультанты, эксперты	29	16 046	16 219
Поездки	30	44 277	46 633
Передачи партнерам в области развития	31	46 845	56 417
Общие службы Венского международного центра	32	20 458	19 573
Обучение	33	45 798	43 120
Износ и амортизация	12, 13	38 127	33 732
Услуги по контрактам и другие услуги	34	27 973	28 687
Прочие оперативные расходы	35	24 799	27 328
Итого, расходы		570 658	561 540
Чистые прибыли/(убытки)	36	6 746	10 007
Чистый профицит/(дефицит)		16 820	33 494
Анализ расходов по основным программам			
Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	38	64 131	65 412
Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	38	100 815	104 132
Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	38	97 524	97 885
Ядерная проверка	38	180 847	169 185
Политика, управление и администрация а/	38	134 508	130 587
Расходы, не относимые прямо на счет основных программ	38	504	2 047
Взаимозачеты	38	(7 671)	(7 708)
Итого, расходы по основным программам		570 658	561 540

а/ Включая управление проектами и техническую помощь в рамках программы технического сотрудничества.

Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

ВЕДОМОСТЬ III. ИЗМЕНЕНИЯ В КАПИТАЛЕ
за год, закончившийся 31 декабря 2019 года
(в тыс. евро)

	2019 г.	2018 г.
Капитал на начало года	580 604	550 091
Актуарные прибыли/(убытки) в связи с обязательствами по выплатам работникам	(78 931)	(1 874)
Возмещение/трансферты добровольных взносов за предыдущие годы, учтенные непосредственно в капитале	(1 670)	(1 119)
Корректировки за предыдущие годы	828	-
Чистые поступления, учтенные непосредственно в капитале	(79 773)	(2 993)
Чистый профицит/(дефицит) за год	16 819	33 494
Суммы, зачтенные государствам-членам	(8)	12
Капитал на конец года	517 642	580 604

Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

ВЕДОМОСТЬ IV. ДВИЖЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВза год, закончившийся 31 декабря 2019 года
(в тыс. евро)

	2019 г.	2018 г.
Движение денежных средств в связи с оперативной деятельностью		
Чистый профицит/(дефицит)	16 819	33 494
Возмещение добровольных взносов за предыдущий год, учтенное в капитале	(1 670)	(1 119)
Корректировки за предыдущий год	828	-
Амортизация дисконта	-	(2)
Износ и амортизация	38 127	33 732
Доходы будущих периодов, списываемые в связи с амортизацией ВМЦ	(7 360)	(7 360)
Обесценение	91	92
Увеличение/(уменьшение) резерва по находящимся в пути отгруженным товарам	(127)	511
Актuarные прибыли/(убытки) в связи с обязательствами по вознаграждениям работникам	(78 931)	(1 874)
Увеличение/(уменьшение) резерва по сомнительным долгам	228	1 796
(Прибыли)/убытки от выбытия ОС и нематериальных активов	(14)	(22)
ОС и запасы, переданные в дар	(990)	(3 089)
Нереализованные курсовые (прибыли)/убытки по денежным средствам, их эквивалентам и инвестициям	(5 582)	(8 810)
(Увеличение)/уменьшение дебиторской задолженности	(16 688)	(9 122)
(Увеличение)/уменьшение запасов	(58 322)	1 132
(Увеличение)/уменьшение сумм предоплаты	2 807	(3 439)
Увеличение/(уменьшение) доходов будущих периодов	18 078	(763)
Увеличение/(уменьшение) кредиторской задолженности	860	928
Увеличение/(уменьшение) обязательств по вознаграждениям работникам	90 710	12 451
Увеличение/(уменьшение) прочих обязательств и резервов	(47)	208
Чистое движение денежных средств в связи с оперативной деятельностью	(1 183)	48 744
Движение денежных средств в связи с инвестиционной деятельностью		
Приобретение или строительство/изготовление/создание ОС и нематериальных активов	(41 197)	(36 804)
Продажа ОС и нематериальных активов	15	(1 394)
Инвестиции	86 917	(84 889)
Чистое движение денежных средств в связи с инвестиционной деятельностью	45 735	(123 087)
Движение денежных средств в связи с финансовой деятельностью		
Суммы, зачтенные государствам-членам		12
Чистое движение денежных средств в связи с финансовой деятельностью	(8)	12
Чистое увеличение/(уменьшение) денежных средств и их эквивалентов	(8)	12
Денежные средства и их эквиваленты на начало периода	44 544	(74 331)
Нереализованные курсовые прибыли/(убытки) по денежным средствам и их эквивалентам	1 187	41
Денежные средства, их эквиваленты и банковские овердрафты на конец периода	440 651	394 920

Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

**ВЕДОМОСТЬ Va. СОПОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ И ФАКТИЧЕСКИХ СУММ
(ОПЕРАТИВНАЯ ЧАСТЬ РЕГУЛЯРНОГО БЮДЖЕТА) а/**

за год, закончившийся 31 декабря 2019 года

(в тыс. евро)

	Текущий год РБ			
	Утвержденный бюджет	Окончательный бюджет	Фактические (расходы)	Отклонение
ОП1. Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	40 463	39 856	39 797	59
ОП2. Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	41 108	40 638	40 631	7
ОП3. Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	36 168	35 511	35 484	27
ОП4. Ядерная проверка	145 297	142 947	142 927	20
ОП5. Услуги в области политики, управления и администрации	79 978	79 159	79 154	5
ОП6. Управление техническим сотрудничеством в целях развития	25 941	25 544	25 526	18
Итого, программы Агентства	368 955	363 655	363 519	136
Компенсируемая работа для других	2 836	2 836	3 267	(432)
Всего, оперативная часть фонда регулярного бюджета	371 791	366 491	366 786	(296)

а/ Основа учета и основа составления бюджета отличаются друг от друга. Настоящая ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм подготовлена на основе модифицированного кассового метода (более подробная информация приводится в примечании 39).

Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

ВЕДОМОСТЬ Vb. СОПОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ И ФАКТИЧЕСКИХ СУММ (КАПИТАЛЬНАЯ ЧАСТЬ РЕГУЛЯРНОГО БЮДЖЕТА) а/

за год, закончившийся 31 декабря 2019 года

	(в тыс. евро)			
	Утвержденный бюджет	Окончательный бюджет	Фактические (расходы)	Отклонение б/
ОП2. Ядерные методы для развития	2 052	2 052	1 176	876
ОП3. Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	308	308	178	130
ОП4. Ядерная проверка	1 027	1 027	-	1 027
ОП5. Услуги в области политики, управления и администрации	2 828	2 828	426	2 402
Всего, капитальная часть регулярного бюджета	6 215	6 215	1 780	4 435

а/ Основа учета и основа сопоставления бюджета опличаются друг от друга. Настоящая ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм подготовлена на основе модифицированного кассового метода (примечание 39).

б/ Отклонение между итоговым бюджетом и фактическими расходами рассматривается в примечании 39с.

Сопровождающие настоящие примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН

Директор Бюджетно-финансового отдела

ВЕДОМОСТЬ VI. РАСКРЫТИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
за год, закончившийся 31 декабря 2019 года
(в тыс. евро)

	Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	Ядерная физическая ядерная безопасность	Ядерная проверка	Услуги в области политики, управления и администрации а/	Расходы, не относимые прямо на счет основных программ б/	Взаимозачеты с/	Итого
Расходы								
Зарплата и вознаграждения работникам	34 706	29 681	43 900	118 689	79 382	(23)	-	306 335
Консультанты, эксперты	3 355	3 781	4 693	694	3 523	-	-	16 046
Поездки	8 908	8 113	15 778	8 686	2 792	-	-	44 277
Передачи партнерам в области развития	5 967	30 352	9 263	25	1 238	-	-	46 845
Общие службы ВМЦ	27	27	21	219	20 164	-	-	20 458
Обучение	6 059	17 263	14 800	2 090	5 586	-	-	45 798
Износ и амортизация	1 231	2 422	2 098	23 240	9 136	-	-	38 127
Услуги по контрактам и другим услугам	596	2 230	1 323	13 634	10 191	(1)	-	27 973
Прочие оперативные расходы	3 283	6 946	5 646	13 569	2 499	527	(7 671)	24 799
Итого, расходы	64 132	100 815	97 522	180 846	134 511	503	(7 671)	570 658
Активы								
Основные средства и нематериальные активы	13 378	68 442	21 999	172 305	78 919	-	-	355 043
Прирост активов								
Основные средства и нематериальные активы	1 499	21 842	1 071	14 428	3 368	-	-	42 208

а/ Включая управление проектами и техническую помощь в рамках программы технического сотрудничества.

б/ Расходы, не относимые прямо на счет основных программ, включают главным образом учитываемые в централизованном порядке расходы, связанные с нераспределенными расходами на общие услуги, компенсируемой работой для других, расходам по сомнительным долгам и т. д.

с/ В расходы по основным программам включены распределенные расходы на общие услуги и расходы на вспомогательное обслуживание программ. В этом столбце приводятся данные по взаимозачету расходов на вспомогательное обслуживание программ и прочих операций между основными программами для приведения их в соответствие с совокупными расходами в ведомости финансовых показателей.

Сопровождающие настоящие ведомости приложения являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ VI. РАСКРЫТИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ

за год, закончившийся 31 декабря 2018 года
(в тыс. евро)

	Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	Ядерная проверка	Услуги в области политики, управления и административной а/	Расходы, не относимые прямо на счет основных программ б/	Взаимозачеты с/	Итого
Расходы								
Зарплата и вознаграждения работникам	31 524	28 256	40 615	112 259	771 177	-	-	289 831
Консультанты, эксперты	3 742	3 337	5 147	642	3 351	-	-	16 219
Поездки	9 322	9 313	16 266	8 758	2 974	-	-	46 633
Передачи партнерам в области развития	8 009	33 755	13 608	50	995	-	-	56 417
Общие службы ВМЦ	51	1 075	322	1 510	16 615	-	-	19 573
Обучение	5 297	16 913	13 844	2 508	4 558	-	-	43 120
Износ и амортизация	1 251	1 846	1 993	19 501	9 141	-	-	33 732
Услуги по контрактам и другие услуги	3 227	2 345	926	10 574	11 615	-	-	28 687
Прочие оперативные расходы	2 989	7 292	5 164	13 383	4 161	2 047	(7 708)	27 328
Итого, расходы	65 412	104 132	97 885	169 185	130 587	2 047	(7 708)	561 540
Активы								
Основные средства и нематериальные активы	13 110	49 050	23 028	181 147	84 738	-	-	351 073
Прирост активов								
Основные средства и нематериальные активы	704	13 033	2 664	16 421	7 145	-	-	39 967

а/ Включая управление проектами и техническую помощь в рамках программы технического сотрудничества.

б/ Расходы, не относимые прямо на счет основных программ, включают главным образом учитываемые в централизованном порядке расходы, связанные с перераспределенными расходами на общие услуги, компенсируемой работой для других, расходам по сомнительным долгам и т.д.

с/ В расходы по основным программам включены распределенные расходы на общие услуги и расходы на вспомогательное обслуживание программ. В этом столбце приводятся данные по взаимозачету расходов на вспомогательное обслуживание программ и прочих операций между основными программами для приведения их в соответствие с совокупными расходами в ведомости финансовых показателей.

Сопровождающие настоящие ведомости приложения являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджето-финансового отдела

ВЕДОМОСТЬ УЧА. РАСКРЫТИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ФОНДАМ — ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
по состоянию на 31 декабря 2019 года
(в тыс. евро)

	Регулярный бюджет		Техническое сотрудничество		Внебюджетные средства			Итого
	Фонд регулярного бюджета и Фонд оборотных средств	Фонд основных капиталовложений	Фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд в поддержку программ	Банк	Целевые фонды и специальные фонды	
Активы								
Денежные средства и их эквиваленты	33 756	18 908	96 245	28 589	191 601	70 409	1 143	440 651
Инвестиции	30 000	-	25 824	22 400	166 080	-	-	244 304
Дебиторская задолженность	53 807	438	2 648	363	13 423	2 917	-	73 596
Авансы и предоплата	26 627	182	1 206	333	875	733	-	29 956
Завасы	426	-	10 627	2 523	457	55 055	-	69 088
Основные средства	294 777	-	-	-	-	5	-	294 782
Нематериальные активы	60 259	-	-	2	-	-	-	60 261
Инвестиции в организации, оказывающие общие услуги	809	-	-	-	-	-	-	809
Итого, активы	500 461	19 528	136 550	54 210	372 436	129 119	1 143	1 213 447
Обязательства								
Кредиторская задолженность	8 623	99	7 511	1 575	1 732	21	-	19 561
Доходы будущих периодов	187 860	-	11 930	1 524	55 672	21 090	-	278 076
Обязательства по вознаграждениям работникам	391 333	223	-	18	4 781	1	-	396 356
Прочие финансовые обязательства	46	-	19	64	304	-	-	433
Резервы	161	-	-	-	1 218	-	-	1 379
Итого, обязательства	588 023	322	19 460	3 181	63 707	21 112	-	695 805
Чистые активы	(87 562)	19 206	117 090	51 029	308 729	108 007	1 143	517 642
Капитал								
Остатки средств в фондах	29 288	17 401	79 964	41 867	294 448	107 931	1 103	572 002
Резервы	(116 850)	1 805	37 126	9 162	14 281	76	40	(54 360)
Итого, капитал	(87 562)	19 206	117 090	51 029	308 729	108 007	1 143	517 642

Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ Ул. РАСКРЫТИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ФОНДАМ — ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
по состоянию на 31 декабря 2018 года
(в тыс. евро)

	Регулярный бюджет		Техническое сотрудничество		Внебюджетные средства			Прочее	Итого
	Фонд регулярного бюджета и Фонд оборотных средств	Фонд основных капиталовложений	Фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд в поддержку программ	Банк низкобюджетного урана	Целевые фонды и специальные фонды		
АКТИВЫ									
Денежные средства и их эквиваленты	53 393	21 544	89 999	24 217	181 343	23 183	1 241	394 920	
Инвестиции	30 000	-	27 484	23 160	148 072	98 112	-	326 828	
Дебиторская задолженность	38 983	593	2 332	825	12 905	1 498	-	57 136	
Авансы и предоплата	26 719	1 857	1 273	773	1 367	774	-	32 763	
Запасы	381	-	7 887	2 088	261	20	2	10 639	
Основные средства	285 426	-	-	-	-	7	-	285 433	
Нематериальные активы	65 616	-	-	22	-	-	2	65 640	
Инвестиции в организации, оказывающие общие услуги	809	-	-	-	-	-	-	809	
Итого, активы	501 327	23 994	128 975	51 085	343 948	123 594	1 245	1 174 168	
Обязательства									
Кредиторская задолженность	9 322	1 302	4 685	591	2 776	22	3	18 701	
Доходы будущих периодов	195 196	-	12 152	955	36 235	22 820	-	267 358	
Обязательства по вознаграждениям работникам	301 149	96	-	22	4 372	7	-	305 646	
Прочие финансовые обязательства	105	-	1	65	301	-	-	472	
Резервы	169	-	-	-	1 218	-	-	1 387	
Итого, обязательства	505 941	1 398	16 838	1 633	44 902	22 849	3	593 564	
Чистые активы	(4 614)	22 596	112 137	49 452	299 046	100 745	1 242	580 604	
Капитал									
Остатки средств в фондах	29 018	16 887	88 808	45 609	270 162	77 425	1 204	529 113	
Резервы	(33 632)	5 709	23 329	3 843	28 884	23 320	38	51 491	
Итого, капитал	(4 614)	22 596	112 137	49 452	299 046	100 745	1 242	580 604	

Сопровождающие настоящие примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

ВЕДОМОСТЬ УИВ. РАСКРЫТИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ФОНДАМ — ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

за год, закончившийся 31 декабря 2019 года
(в тыс. евро)

	Регулярный бюджет		Техническое сотрудничество		Внебюджетные средства		Прочее		Итого
	Фонд регулярного бюджета и Фонд оборотных средств	Фонд основных капиталовложений	Фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд в поддержку программ	Банк низкообогаченного урана	Целевые фонды и специальные фонды	Взаимозачеты а/	
Поступления									
Начисленные взносы	362 265	6 215	-	-	-	-	-	-	368 480
Добровольные денежные взносы	-	-	82 229	11 522	94 543	2 820	-	-	191 114
Добровольные взносы в натуральной форме	11 199	-	-	-	-	-	-	-	11 199
Прочие взносы	1 296	-	141	-	-	-	-	-	1 437
Поступления от вспомогательных операций	2 646	-	81	5	2 343	2 318	-	-	2 732
Поступления от инвестиций	336	-	543	229	6 166	-	-	-	5 769
Внутренние поступления, включая расходы на вспомогательное обслуживание программ	1 507	-	-	(2)	-	-	-	(7 671)	-
Итого, поступления	379 249	6 215	82 994	11 754	103 052	5 138	-	(7 671)	580 731
Расходы									
Зарплата и вознаграждения работникам	271 372	44	-	185	33 904	830	-	-	306 335
Консультанты, эксперты	7 772	199	4 247	584	3 229	15	-	-	16 046
Поездки	18 310	-	12 642	1 107	12 149	69	-	-	44 277
Передачи партнерам в области развития	7 088	-	29 142	3 634	6 902	53	26	-	46 845
Общие службы ВМЦ	20 417	-	1	-	40	-	-	-	20 458
Обучение	3 396	49	30 727	4 050	7 575	1	-	-	45 798
Износ и амортизация	37 977	52	-	20	74	2	2	-	38 127
Услуги по контрактам и другие услуги	22 423	826	31	7	4 673	13	-	-	27 973
Прочие оперативные расходы	19 472	486	1 674	681	9 903	185	69	(7 671)	24 799
Итого, расходы	408 227	1 656	78 464	10 268	78 449	1 168	97	(7 671)	570 658
Чистые прибыли(убытки)	445	(105)	530	640	1 947	3 291	(2)	-	6 746
Чистый профицит/(дефицит)	(28 533)	4 454	5 060	2 126	26 550	7 261	(99)	-	16 819

а/ В расходы по фондам включены расходы на вспомогательное обслуживание программ и межфондовые операции. В этом столбце приводятся данные по взаимозачету расходов на вспомогательное обслуживание программ и прочих межфондовых операций для приведения их в соответствие с совокупными расходами в ведомости финансовых показателей.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ УНЬ. РАСКРЫТИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ФОНДАМ — ФИНАСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
за год, закончившийся 31 декабря 2018 года
(в тыс. евро)

	Регулярный бюджет		Техническое сотрудничество			Внебюджетные средства			Прочее		Итого
	Фонд регулярного бюджета и Фонд оборотных средств	Фонд основных капиталовложений	Фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд в подде раку программы	Банк низкообогащенного урана	Целевые фонды и специальные фонды	Взаимозачеты а/			
Поступления											
Начисленные взносы	354 042	8 059	-	-	-	-	-	-	-	-	362 101
Добровольные денежные взносы	-	-	79 330	17 616	100 027	-	-	-	-	-	196 973
Добровольные взносы в натуральной форме	13 171	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13 171
Прочие взносы	1 661	-	3 853	-	-	-	-	-	-	-	5 514
Поступления от взаимозачетов операций	2 435	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 435
Поступления от инвестиций	828	-	481	153	-	-	-	2 004	-	-	4 833
Внутренние поступления, включая расходы на вето	1 535	-	-	-	6 173	-	-	-	-	(7 708)	-
Итого, поступления	373 672	8 059	83 664	17 769	107 567	2 004	-	(7 708)	-	585 027	
Расходы											
Зарплата и вознаграждения работникам	256 363	41	-	299	31 963	1 165	-	-	-	-	289 831
Консультанты, эксперты	8 218	78	3 919	459	3 536	9	-	-	-	-	16 219
Поездки	18 003	-	13 789	1 336	13 453	52	-	-	-	-	46 633
Передачи партнерам в области развития	6 515	-	35 224	4 450	10 009	4	-	215	-	-	56 417
Общие службы ВМЦ	19 432	-	1	-	140	-	-	-	-	-	19 573
Обучение	3 839	9	28 049	4 713	6 496	14	-	-	-	-	43 120
Износ и амортизация	33 697	-	2	20	-	5	-	8	-	-	33 732
Услуги по контрактам и другие услуги	19 813	1 400	46	-	7 286	142	-	-	-	-	28 687
Прочие операционные расходы	22 972	1 591	1 928	797	7 499	237	-	12	-	(7 708)	27 328
Итого, расходы	388 852	3 119	82 958	12 074	80 382	1 628	235	(7 708)	-	561 540	
Чистые прибыли/(убытки)	(1 262)	(174)	1 295	1 004	4 564	4 584	(4)	-	-	10 007	
Чистый профицит/(дефицит)	(16 442)	4 766	2 001	6 699	31 749	4 960	(239)	-	-	33 494	

а/ В расходы по фондам включены расходы на вспомогательное обслуживание программ и межфондовые операции. В этом столбце приводятся данные по взаимозачету расходов на вспомогательное обслуживание программ и прочих межфондовых операций для приведения их в соответствие с совокупными расходами в ведомости финансовых показателей.

(Польша) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

ЧАСТЬ III

Примечания к финансовым ведомостям

Примечания к финансовым ведомостям

ПРИМЕЧАНИЕ 1. Организация, представляющая отчетность.....	45
ПРИМЕЧАНИЕ 2. Основа подготовки.....	45
ПРИМЕЧАНИЕ 3. Основные принципы учета.....	46
ПРИМЕЧАНИЕ 4. Денежные средства и их эквиваленты.....	63
ПРИМЕЧАНИЕ 5. Инвестиции.....	64
ПРИМЕЧАНИЕ 6. Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям.....	64
ПРИМЕЧАНИЕ 7. Информация о дебиторской задолженности по безвозмездным операциям.....	66
ПРИМЕЧАНИЕ 8. Дебиторская задолженность по возмездным операциям.....	68
ПРИМЕЧАНИЕ 9. Авансы и предоплата.....	69
ПРИМЕЧАНИЕ 10. Запасы.....	70
ПРИМЕЧАНИЕ 11. Инвестиции в организации, оказывающие общие услуги.....	71
ПРИМЕЧАНИЕ 12. Основные средства.....	72
ПРИМЕЧАНИЕ 13. Нематериальные активы.....	75
ПРИМЕЧАНИЕ 14. Кредиторская задолженность.....	77
ПРИМЕЧАНИЕ 15. Доходы будущих периодов.....	78
ПРИМЕЧАНИЕ 16. Обязательства по вознаграждениям работникам.....	79
ПРИМЕЧАНИЕ 17. Планы выплат по окончании службы.....	80
ПРИМЕЧАНИЕ 18. Прочие финансовые обязательства.....	86
ПРИМЕЧАНИЕ 19. Резервы.....	86
ПРИМЕЧАНИЕ 20. Движение остатков средств.....	88
ПРИМЕЧАНИЕ 21. Движение остатков средств в отдельных фондах специального назначения.....	90
ПРИМЕЧАНИЕ 22. Движение резервов по фондовым группам.....	91
ПРИМЕЧАНИЕ 23. Начисленные взносы.....	92
ПРИМЕЧАНИЕ 24. Добровольные взносы.....	93
ПРИМЕЧАНИЕ 25. Прочие взносы.....	94
ПРИМЕЧАНИЕ 26. Поступления от возмездных операций.....	95
ПРИМЕЧАНИЕ 27. Поступления от инвестиций.....	95
ПРИМЕЧАНИЕ 28. Зарплата и вознаграждения работникам.....	96
ПРИМЕЧАНИЕ 29. Консультанты, эксперты.....	96
ПРИМЕЧАНИЕ 30. Поездки.....	97
ПРИМЕЧАНИЕ 31. Передачи партнерам в области развития.....	97
ПРИМЕЧАНИЕ 32. Общие службы Венского международного центра.....	98

ПРИМЕЧАНИЕ 33. Обучение	98
ПРИМЕЧАНИЕ 34. Услуги по контрактам и другие услуги.....	99
ПРИМЕЧАНИЕ 35. Прочие оперативные расходы	100
ПРИМЕЧАНИЕ 36. Чистые прибыли/(убытки).....	100
ПРИМЕЧАНИЕ 37. Участие в других организациях	101
ПРИМЕЧАНИЕ 38. Раскрытие показателей по основным программам — по фондам	101
ПРИМЕЧАНИЕ 39. Бюджет	109
ПРИМЕЧАНИЕ 39а. Движение между первоначальным и окончательным бюджетами (регулярный бюджет).....	109
ПРИМЕЧАНИЕ 39б. Выверка фактических сумм на сопоставимой основе и ведомость движения денежных средств.....	110
ПРИМЕЧАНИЕ 39с. Анализ отклонений реальных данных от бюджета	111
ПРИМЕЧАНИЕ 39d. Фонд основных капиталовложений (ФОКВ).....	112
ПРИМЕЧАНИЕ 40. Связанные стороны	113
ПРИМЕЧАНИЕ 41. Раскрытие сведений о финансовых инструментах.....	114
ПРИМЕЧАНИЕ 42. Обязательства по предоставлению средств	117
ПРИМЕЧАНИЕ 43. Условные обязательства и условные активы.....	119
ПРИМЕЧАНИЕ 44. События после отчетной даты	120
ПРИМЕЧАНИЕ 45. Добровольные выплаты «ex gratia»	120

ПРИМЕЧАНИЕ 1. Организация, представляющая отчетность

1. Международное агентство по атомной энергии («МАГАТЭ» или «Агентство») является некоммерческой автономной межправительственной организацией, созданной в 1957 году в соответствии с ее Уставом. Агентство входит в общую систему Организации Объединенных Наций, и его отношения с Организацией Объединенных Наций основываются на «Соглашении, регулирующем взаимоотношения Организации Объединенных Наций с Международным агентством по атомной энергии», которое вступило в силу 14 ноября 1957 года.

2. Согласно своей уставной цели Агентство стремится к достижению более скорого и широкого использования атомной энергии для поддержания мира, здоровья и благополучия людей во всем мире и, по мере возможности, обеспечивает, чтобы помощь, предоставляемая им или по его требованию, или под его наблюдением или контролем, не была использована таким образом, чтобы способствовать какой-либо военной цели. Для достижения этой уставной цели Агентство ведет работу в рамках следующих шести основных программ:

- ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука;
- ядерные методы для развития и охраны окружающей среды;
- ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность;
- ядерная проверка;
- услуги в области политики, управления и администрации;
- управление техническим сотрудничеством в целях развития.

3. Ведомости и связанные с ними примечания относительно раскрытия показателей по основным программам и фондам содержат дальнейшие подробные сведения об управлении этими основными видами деятельности и их финансировании.

ПРИМЕЧАНИЕ 2. Основа подготовки

4. Настоящие финансовые ведомости основываются на учете по методу начисления и подготовлены в соответствии с требованиями Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС). В тех случаях, когда требования МСУГС по какому-либо определенному вопросу отсутствуют, применяется соответствующий Международный стандарт финансовой отчетности (МСФО) или Международный стандарт бухгалтерского учета (МСБУ).

5. Финансовые ведомости подготовлены по принципу продолжающейся деятельности, и в течение всего периода последовательно применялась политика учета.

Принципы составления отчетности

6. Финансовые ведомости составлены с использованием принципа первоначальной стоимости.

Функциональная валюта и пересчет иностранных валют

Функциональная валюта и валюта представления

7. Функциональной валютой Агентства (включая все фондовые группы) является евро. Финансовые ведомости представлены в евро, и все значения округлены до ближайшей цифры, кратной тысяче евро (тыс. евро), если не указано иное.

Операции и остатки

8. Операции в иностранной валюте переводятся в евро с использованием оперативных обменных курсов Организации Объединенных Наций (ООКООН). ООКООН устанавливаются раз в месяц и пересматриваются в середине месяца в случае существенных колебаний обменного курса тех или иных валют.

9. Денежные активы и обязательства в иностранных валютах переводятся в евро с использованием значения ООКООН, действовавшего при закрытии счетов в конце года.

10. Реализованные и нереализованные курсовые прибыли и убытки, возникающие в результате совершения операций с иностранной валютой и пересчета денежных активов и обязательств в иностранных валютах по обменным курсам на конец года, учитываются в ведомости финансовых показателей.

Существенность и использование суждений и оценок

11. В финансовых ведомостях Агентства центральная роль отводится существенности. Принцип существенности отчетности Агентства предполагает применение систематического метода идентификации, анализа, оценки, утверждения и периодического рассмотрения существенных решений, охватывающих ряд областей финансового учета.

12. Финансовые ведомости включают суммы, основанные на суждениях, оценках и допущениях административного руководства. Изменения в оценках отражаются в периоде, в котором они становятся известны.

ПРИМЕЧАНИЕ 3. Основные принципы учета

Активы

Финансовые активы

13. Финансовые активы — это денежные средства или финансовые инструменты. Финансовые активы, срок погашения которых не превышает одного года с отчетной даты, классифицируются как краткосрочные активы. Финансовые активы, срок погашения которых превышает один год после отчетной даты, классифицируются как долгосрочные активы.

14. Агентство может классифицировать финансовые инструменты, используя следующие категории: по справедливой стоимости на основе профицита или дефицита; займы и дебиторская задолженность; удерживаемые до погашения; имеющиеся в наличии для продажи. Классификация, которая зависит от цели, с которой приобретены финансовые инструменты, определяется при первоначальном учете и подвергается переоценке по наступлении каждой отчетной даты.

Классификация	Финансовые инструменты
Займы и дебиторская задолженность	Инвестиции — срочные вклады Эквиваленты денежных средств, дебиторская задолженность по взносам и прочая дебиторская задолженность
Удерживаемые до погашения	Инвестиции — казначейские векселя и другие дисконтные векселя
Имеющиеся в наличии для продажи	На 31 декабря 2019 и 2018 годов не имеется
По справедливой стоимости на основе профицита или дефицита	На 31 декабря 2019 и 2018 годов не имеется

15. «Займы и дебиторская задолженность» — это финансовые активы с фиксированными или определяемыми платежами, которые не котируются на активном рынке.

16. Удерживаемые до погашения активы представляют собой непроемные финансовые активы с фиксированными или установленными платежами и фиксированным сроком погашения, которые Агентство намерено и способно удерживать до погашения. Они первоначально отражаются по справедливой стоимости с учетом транзакционных издержек и впоследствии отражаются по амортизированной стоимости с использованием метода эффективной процентной ставки. Казначейские векселя и другие дисконтные векселя классифицируются как удерживаемые до погашения.

Денежные средства и их эквиваленты

17. К денежным средствам и их эквивалентам относятся имеющиеся в наличии денежные средства, депозиты до востребования банков и прочие краткосрочные высоколиквидные инвестиции с первоначальным сроком погашения не более трех месяцев.

Инвестиции

18. Инвестиции включают срочные вклады, казначейские обязательства и другие дисконтные векселя, все с первоначальными сроками погашения более трех месяцев. Поскольку срочные вклады размещаются по номинальной стоимости, амортизация дисконта не требуется.

Взносы и дебиторская задолженность

19. Дебиторская задолженность — это суммы, причитающиеся к уплате Агентству государствами-членами, донорами, персоналом и другими сторонами. Это непроемные финансовые активы. Дебиторская задолженность учитывается по номинальной стоимости, если эффект ее дисконтирования до чистой приведенной стоимости несущественен.

20. Резервируемые для покрытия сомнительной дебиторской задолженности средства учитываются, когда имеются объективные свидетельства того, что получение такой задолженности затруднено. Резервы учитываются на основе имеющегося опыта взысканий и/или доказательств, указывающих на то, что получение конкретной дебиторской задолженности представляется сомнительным. Убытки от обесценения активов учитываются в ведомости финансовых показателей за тот год, в котором они возникли.

Авансы и предоплата

21. Авансы и предоплата — это расчеты по задолженности или рассроченным платежам до наступления официального срока выплаты. Авансы и предоплата учитываются по номинальной стоимости, если эффект дисконтирования несущественен.

Запасы

22. Все товары (например, оборудование, принадлежности и программное обеспечение), которые были закуплены Агентством или безвозмездно предоставлены ему для передачи получателям — государствам-членам и государствам, не являющимся членами, отражаются как запасы по проектам. Передача этих запасов по проектам, известная также как «закупки на местах», происходит главным образом в рамках программы технического сотрудничества, а также непосредственно в технических департаментах в рамках конкретных программ помощи. Товары, все еще находящиеся под контролем Агентства по состоянию на отчетную дату, включаются в запасы по проектам, передаваемые партнерам. В соответствии с действующими соглашениями Агентства с партнерами прекращение учета расходов, связанных с этими запасами по проектам, происходит при получении их бенефициарами в стране, получающей помощь, что считается точкой, в которой Агентство передает контроль над такими запасами получателям. Для того чтобы отразить тот факт, что запасы, которые некоторое время находились в процессе передачи, могут не быть доставлены или могут подвергнуться ущербу или моральному устареванию, на стоимость предметов, находящихся в процессе передачи дольше двенадцати месяцев, делается 50-процентная скидка в связи с передачей, и 100-процентная скидка в связи с передачей, если они находятся в процессе передачи дольше 24 месяцев.

23. Агентство производит и хранит публикации и эталонные материалы. Они не учитываются как активы, и затраты на производство каждого вида публикаций и эталонных материалов списываются по мере их возникновения. Это связано с тем, что текущая стоимость потенциала долгосрочного использования этих предметов, за вычетом резерва на обесценение неликвидных и устаревших запасов, не может быть достоверно определена ввиду невозможности определения остающегося периода хранения и связанных с этим рисков устаревания.

24. На Складе НОУ МАГАТЭ Агентством поддерживается запас низкообогащенного урана (НОУ). Инвентарное количество НОУ представлено ураном с двумя разными степенями обогащения: 4,95% и 1,6%. В него также включены 60 цилиндров, в которых хранится НОУ. При возникновении перебоев в поставках НОУ какому-либо государству-члену и невозможности их восстановления коммерческими средствами, а также при условии, что такое государство-член отвечает критериям получения права на поставку, оно может приобрести НОУ из Банка НОУ МАГАТЭ. Стоимость инвентарного количества НОУ и цилиндра складывается из стоимости приобретения и прямых сопутствующих затрат, связанных с доставкой инвентарного количества на склад.

25. Запасы отражаются по справедливой стоимости, оцениваемой как наименьшая величина первоначальной стоимости и либо текущей стоимости замещения, либо чистой стоимости реализации. Текущая стоимость замещения, которая используется для запасов, подлежащих распределению среди бенефициаров бесплатно или по номинальной цене, представляет собой затраты, которые Агентство понесло бы при приобретении актива на отчетную дату. Чистая стоимость реализации, используемая для запасов, подлежащих продаже на общих коммерческих условиях или использованию Агентством, — это ожидаемая цена продажи в обычном порядке за вычетом затрат на завершение работ и расходов на продажу. НОУ оценивается по наименьшей из двух величин — стоимости и чистой стоимости реализации. Соответственно, в случае понижения оценочной стоимости устанавливается скидка, равная разности между спотовой ценой на НОУ на конец каждого отчетного периода и его стоимостью.

26. Стоимость определяется по формуле средневзвешенной стоимости, если статьи запасов не являются уникальными по своей природе: в этом случае используется метод ее индивидуального определения. Агентство использует периодическую систему для определения остатков запасов и расходов в связи с запасами на конец года.

27. Эти принципы применяются в отношении основных категорий запасов Агентства следующим образом:

Статья запасов	Метод оценки	Формула стоимости
<i>Запасы по проектам, передаваемые партнерам</i>	Наименьшая величина из первоначальной стоимости или текущей стоимости замещения	Метод индивидуального определения
<i>Запасные части для целей гарантий и материалы для технического обслуживания</i>	Наименьшая величина из первоначальной стоимости или чистой стоимости реализации	Средневзвешенная стоимость
<i>Расходные материалы для печатания</i>	Наименьшая величина из первоначальной стоимости или чистой стоимости реализации	Средневзвешенная стоимость
<i>Низкобogaщенный уран и цилиндры</i>	Наименьшая из величин первоначальной стоимости или чистой стоимости реализации	Средневзвешенная стоимость

28. Агентство в основном централизованно управляет запасами, включающими запасные части для целей гарантий и материалы для технического обслуживания. Запасы в центральных хранилищах стоимостью 0,1 млн евро и выше капитализируются. В настоящее время эти запасы включают батареи и кабели. Другие незначительные статьи запасов, хранящихся централизованно или на местах, не капитализируются ввиду их незначительного объема.

29. Сумма обесценения отражается в ведомости финансовых показателей за тот год, в котором установлено обесценение запаса в связи с устареванием или наличием избыточных количеств, превышающих спрос. Применительно к НОУ в случае повреждения цилиндров могут возникнуть убытки от обесценения.

Основные средства

Оценка стоимости при учете

30. Статьи, относящиеся к основным средствам (ОС), считаются активами, не создающими денежной стоимости, и указываются по первоначальной стоимости за вычетом накопленного износа и любых учтенных убытков от обесценения. Для предоставляемых безвозмездно активов за первоначальную стоимость принимается справедливая стоимость на дату приобретения. Активы, связанные с незавершенным строительством, отражаются по стоимости, а их амортизация начинается только с даты начала использования. Активы наследия не капитализируются. Статьи ОС капитализируются в финансовых ведомостях, если их стоимость равна или превышает 3 000 евро, за исключением определенных статей ОС, относящихся к компьютерному оборудованию и мебели, которые рассматриваются как групповые статьи и капитализируются независимо от стоимости.

31. Последующие затраты включаются в балансовую стоимость актива или в надлежащих случаях учитываются как отдельный актив только тогда, когда существует вероятность, что будущие экономические выгоды или потенциал в плане предоставления услуг, связанный с данной статьей, будут поступать в Агентство и стоимость данной статьи может быть оценена достоверно. Затраты на ремонт и техническое обслуживание указываются как расходы в ведомости финансовых показателей за тот финансовый период, в котором они были произведены.

Метод начисления амортизации и срок полезного использования

32. Амортизация начисляется таким образом, чтобы распределить стоимость активов на весь расчетный срок их службы на основе метода линейного убывания стоимости.

33. Предполагаемые сроки полезного использования различных классов ОС указаны ниже и подлежат ежегодному рассмотрению.

Класс актива	Срок службы (годы)
Коммуникационное и ИТ-оборудование	2–4
Транспортные средства	5
Мебель и фурнитура	12
Здания	5 лет для сборных и контейнерных конструкций и 15–100 лет для других
Арендованные здания и улучшения арендованного имущества	Наименьшая величина из срока аренды или срока службы
Инспекционное оборудование	8
Лабораторное оборудование	11
Прочее оборудование	5

Нематериальные активы

Оценка стоимости при учете

34. Агентство применяет МСУГС 31 «Нематериальные активы» с расчетом на будущее. В результате этого стоимость нематериальных активов, которые были приобретены или созданы собственными силами ранее 1 января 2011 года, капитализирована не была.

35. Нематериальные активы учитываются по их стоимости за вычетом накопленной амортизации и любых учтенных убытков от обесценения. Для предоставляемых безвозмездно нематериальных активов за их стоимость принимается справедливая стоимость на дату приобретения. Капитализированные нематериальные активы в процессе разработки отражаются по стоимости и начинают амортизироваться с даты ввода в эксплуатацию. Нематериальные активы капитализируются в финансовых ведомостях, если их стоимость равна или превышает 3 000 евро, за исключением разработанного собственными силами программного обеспечения, для которого порог капитализации установлен на уровне 25 000 евро.

36. Последующие затраты включаются в балансовую стоимость актива или в надлежащих случаях учитываются как отдельный актив только тогда, когда существует вероятность, что будущие экономические выгоды или потенциал в плане предоставления услуг, связанный с данной статьей, будут поступать в Агентство и стоимость данной статьи может быть оценена достоверно. Затраты на техническое обслуживание указываются как расходы в ведомости финансовых показателей за тот финансовый период, в котором они были произведены.

Метод начисления амортизации и срок службы

37. Амортизация рассчитывается по линейному методу для всех нематериальных активов с ограниченным сроком службы, по ставкам, которые приведут к распределению затрат или стоимости активов в соответствии с предполагаемым сроком их службы. Предполагаемые сроки службы основных классов нематериальных активов подлежат ежегодному рассмотрению. Срок службы разработанного собственными силами программного обеспечения обычно составляет пять лет, однако было установлено, что для Единой информационной системы обслуживания программ Агентства (ЭЙПС) такой срок составляет до 12 лет, а для проектов, разрабатываемых в рамках проекта «Модернизация информационных технологий по гарантиям» (МОЗАИК) — 8 лет.

Класс актива	Срок службы (годы)
Отдельно приобретенное программное обеспечение	5
Разработанное собственными силами программное обеспечение	5–12

Проверка и обесценение активов

38. Проверка активов — это мера внутреннего контроля, обеспечивающая фиксацию наличия, местоположения и состояния активов и осуществляемая для нужд текущего обслуживания активов в рамках Агентства. В Агентстве действуют процедуры физической проверки для обеспечения точной регистрации активов в реестре активов и их отражения в финансовых ведомостях.

39. Активы, подверженные износу или амортизации, ежегодно пересматриваются на предмет обесценения с целью гарантировать, чтобы балансовая стоимость по-прежнему считалась возмещаемой. Обесценение происходит за счет полной потери, серьезного повреждения или устаревания. В случае полной потери фиксируется полное обесценение. В случае серьезного повреждения или устаревания обесценение учитывается, когда его величина превышает 25 000 евро. Убытки от обесценения учитываются в ведомости финансовых показателей на такую сумму, на которую балансовая стоимость актива превышает его возмещаемую стоимость. Возмещаемая стоимость равна большей из двух величин: справедливой стоимости актива за вычетом затрат на продажу и ценности от его использования. Этот убыток от обесценения может быть скомпенсирован в последующие периоды, если возмещаемая стоимость увеличивается, на величину такого увеличения с учетом максимума учтенного убытка от обесценения.

Активы, на которые распространяются ограничения

40. В отношении всех финансовых активов и запасов Агентства действуют ограничения, согласно которым они могут использоваться только для обесценения одобренных видов деятельности фондов, для которых они были предоставлены. Кроме того, для финансовых активов и запасов Внебюджетного фонда технического сотрудничества, Внебюджетного фонда в поддержку программ, Банка низкообогатенного урана (НОУ), целевых фондов и специальных фондов действуют ограничения, увязывающие их с конкретными видами программной деятельности в рамках этих фондов. В ведомости VIIa показаны остатки этих активов по фондам.

Аренда

Финансовая аренда

41. Аренда материальных активов, при которой Агентство берет на себя практически все риски и выгоды от владения, классифицируется как финансовая аренда.

Операционная аренда

42. Аренда, при которой арендодатель сохраняет значительную часть рисков и выгод, присущих праву собственности, классифицируется как операционная аренда. Платежи по операционной аренде учитываются в ведомости финансовых показателей как расход.

Обязательства

Финансовые обязательства

43. К финансовым обязательствам относятся кредиторская задолженность, обязательства по вознаграждениям работникам, резервы и прочие финансовые обязательства.

Кредиторская задолженность

44. Кредиторская задолженность — это финансовые обязательства в отношении товаров или услуг, полученных, но не оплаченных Агентством. Они первоначально учитываются по справедливой стоимости и, когда это применимо, впоследствии оцениваются по амортизированной стоимости с использованием метода эффективной процентной ставки. Поскольку сроки погашения кредиторской задолженности Агентства по счетам обычно не превышают 12 месяцев, влияние дисконтирования оказывается несущественным, и при первоначальном учете и последующей оценке применяются номинальные значения стоимости.

Прочие финансовые обязательства

45. К прочим финансовым обязательствам относятся в первую очередь неизрасходованные средства, предназначенные для будущих возмещений, и другие разные статьи, такие, как неоприходованные денежные поступления. Они указываются так же, как кредиторская задолженность, и учитываются по номинальной стоимости, поскольку влияние дисконтирования несущественно.

Обязательства по вознаграждениям работникам

46. Агентство учитывает следующие категории вознаграждений работникам:

- краткосрочные вознаграждения работникам;
- пособия после выхода на пенсию;
- другие долгосрочные вознаграждения работникам;
- выходные пособия.

Краткосрочные вознаграждения работникам

47. Краткосрочные вознаграждения работникам включают выплаты новым работникам (субсидии при назначении на службу), регулярные ежемесячные выплаты (заработная плата, оклады, надбавки) и другие краткосрочные выплаты (субсидия на образование, возмещение

подходящих налогов). Предполагается, что краткосрочные выплаты работникам производятся в течение 12 месяцев после отчетной даты и оцениваются по их номинальной стоимости на основе накопленных причитающихся выплат при существующих нормах выплаты. Они рассматриваются как краткосрочные обязательства. Некоторые другие краткосрочные вознаграждения работникам, такие, как оплачиваемый отпуск по болезни и отпуск по беременности и родам, учитываются как расходы тогда, когда они выплачиваются.

Пособия после выхода на пенсию

48. Выплаты по окончании службы включают взнос Агентства в план медицинского страхования после выхода на пенсию (ПМСВП), субсидии на репатриацию и выходные пособия, наряду с оплатой расходов по переезду и перевозке имущества в связи с прекращением службы. Обязательство, учитываемое в отношении этих планов, представляет собой текущую стоимость обязательств по фиксированным выплатам на отчетную дату. Обязательства по фиксированным выплатам рассчитываются независимыми актуариями с использованием метода прогнозируемой условной единицы. Текущая стоимость обязательств по фиксированным выплатам определяется путем дисконтирования ожидаемых будущих оттоков денежных средств с использованием корпоративных еврооблигаций высокого качества со сроками погашения, близкими к соответствующим срокам индивидуальных планов. Можно ожидать, что некоторые элементы обычно долгосрочных выплат будут осуществлены в течение 12 месяцев после отчетной даты, и поэтому они рассматриваются как краткосрочные обязательства.

49. Актуарные прибыли или убытки, связанные с обязательствами по МСВП, репатриацией после прекращения службы и выплатами при окончании службы, учитываются с использованием метода «учета резервов», т. е. они учитываются как чистые активы/капитал в ведомости финансового положения и ведомости изменений в капитале за тот год, в котором они имели место.

Другие долгосрочные вознаграждения работникам

50. Другие долгосрочные вознаграждения работникам — это вознаграждения, подлежащие выплате в период свыше 12 месяцев, например в связи с ежегодным отпуском и отпуском на родину. Выплаты в связи с ежегодным отпуском и отпуском на родину рассчитываются без привлечения актуариев и не дисконтируются, поскольку эффект от дисконтирования незначителен. Как правило, долгосрочные вознаграждения работникам рассматриваются как долгосрочные обязательства. Можно ожидать, что некоторые элементы обычно долгосрочных выплат будут осуществлены в течение 12 месяцев после отчетной даты, и поэтому они рассматриваются как краткосрочные обязательства. Прочие долгосрочные вознаграждения работникам учитываются немедленно в ведомости финансовых показателей.

Выходные пособия

51. Выходные пособия — это вознаграждения, подлежащие выплате, если Агентство прекращает действие контракта о найме до наступления даты выхода в отставку/даты окончания контракта. Они учитываются, когда Агентство направляет работнику уведомление о досрочном расторжении контракта, или если прекращение действия контракта распространяется на нескольких сотрудников и существует детальный план прекращения действия контракта.

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

52. Агентство является членом Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций (ОПФПООН), который был создан Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций, с тем чтобы обеспечивать работникам пенсионные

выплаты, а также пособия в связи со смертью или потерей трудоспособности и связанные с этим выплаты. Пенсионный фонд предлагает план с фиксированными выплатами с участием ряда организаций. Как определено в статье 3(b) положений Фонда, членами Фонда могут быть специализированные учреждения и любая другая международная или межправительственная организация, которая участвует в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

53. Участие в плане подвергает участвующие организации актуарным рискам, связанным с нынешними и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Фонде, так что в итоге не существует последовательной и надежной основы для распределения обязательств, активов плана и расходов между отдельными организациями, участвующими в плане. Агентство и ОПФПООН, как и другие участвующие в Фонде организации, не имеют возможности определить с достаточной для целей отчетности надежностью пропорциональную долю Агентства в обязательствах по фиксированным выплатам, активах плана и затратах, связанных с планом. Поэтому Агентство рассматривает этот план как план с фиксированными взносами в соответствии с требованиями МСУГС 39 «Вознаграждения работникам». Взносы Агентства в этот план за финансовый период учитываются в ведомости финансовых показателей в качестве расходов.

Резервы

54. Резервы учитываются, когда у Агентства в текущий момент имеется юридическое или подразумеваемое обязательство, возникшее в результате прошедших событий, причем возможно, что для погашения этого обязательства потребуется выбытие ресурсов, а соответствующая сумма может быть достоверно оценена. Сумма резерва представляет собой наилучшую оценку расходов, которые, как ожидается, потребуются для погашения существующего обязательства к отчетной дате. Эта оценка дисконтируется в тех случаях, когда на стоимость денег существенно влияет фактор времени.

Условные обязательства и условные активы

Условные обязательства

55. Раскрываются любые возможные обязательства, вытекающие из событий в прошлом и существование которых будет подтверждено только возникновением или невозникновением одного или нескольких неопределенных будущих событий, не полностью контролируемых Агентством.

Условные активы

56. Раскрываются любые возможные активы, вытекающие из событий в прошлом и существование которых будет подтверждено только возникновением или невозникновением одного или нескольких неопределенных будущих событий, не полностью контролируемых Агентством.

Капитал

57. Компоненты чистых активов/капитала дезагрегируются по фондовым остаткам, которые отражают накопленный профицит и дефицит, а также резервы. Резервы представляют собой конкретные категории чистых активов/капитала, которые могут в будущем повлиять на фондовые остатки. Примерами таких резервов являются резерв для покрытия обязательств,

который включает заказы на покупку и контракты на обслуживание, которые еще не исполнены по состоянию на конец отчетного периода, и резервы актуарной прибыли/убытков по обязательствам по выплате вознаграждений работникам.

Поступления

Поступления от безвозмездных операций

Начисленные взносы государств-членов

58. Поступления в виде начисленных взносов государств-членов фиксируются по состоянию на первый день года, к которому они относятся. Начисленные взносы, полученные ранее года, к которому они относятся, учитываются как доходы будущих периодов.

Добровольные взносы

59. Соглашения о добровольных взносах обычно содержат положения, оговаривающие использование Агентством перечисляемых средств. Эти положения могут представлять собой ограничения или условия. Ограничения ограничивают или определяют цель, с которой используются ресурсы, тогда как условия требуют, чтобы ресурсы либо использовались как оговорено, либо были возвращены перечислившей их стране.

60. На использование добровольных взносов во Внебюджетный фонд в поддержку программ, Фонд внебюджетной программы по низкообогатенному урану, Внебюджетный фонд технического сотрудничества, целевые фонды и специальные фонды, как правило, налагаются ограничения.

61. Поступления, связанные с добровольными взносами, учитываются после выражения согласия на принятие взноса, при условии, что взнос не налагает на Агентство каких-либо условий. Или же они учитываются после подписания обязывающего соглашения о внесении взноса между Агентством и третьей стороной (донором). Поступления от добровольных взносов, связанные с Фондом технического сотрудничества, учитываются по позднейшей из двух дат: первому дню целевого года, с которым они связаны, либо дате получения взноса согласно обязательству.

62. Добровольные взносы, сопровождаемые условиями их использования, первоначально рассматриваются как отложенные поступления, а затем, когда условия удовлетворены, учитываются как поступления. Как правило, условия считаются удовлетворенными после одобрения промежуточных или заключительных докладов. Процентный доход от этих предоставленных средств учитывается по мере его возникновения, если только условия взноса не требуют также возврата такого процентного дохода донору в случае невыполнения условий.

63. Суммы возмещения добровольных взносов, поступления которых были учтены в предыдущие годы, фиксируются как прямая корректировка капитала.

Расходы по национальному участию

64. Расходы по национальному участию (РНУ) представляют собой взносы государств-членов, относящиеся к утвержденным национальным программам технического сотрудничества для каждого государства-члена. Поскольку РНУ составляют только 5% от бюджета утвержденной национальной программы технического сотрудничества (включая национальные проекты, стажировки и командировки научных работников, финансируемые по линии региональной или межрегиональной деятельности), такие взносы считаются поступлениями от

безвозмездных операций. Поступления, связанные с РНУ, учитываются после утверждения входящих в национальную программу технического сотрудничества проектов Комитетом по технической помощи и сотрудничеству (КТПС) Совета управляющих, и суммы становятся причитающимися Агентству, что обычно происходит 1 января следующего года после заседания КТПС в предыдущем году. Поскольку большинство проектов утверждается с первого года двухгодичного цикла, поступления в виде РНУ в этот год обычно выше по сравнению со вторым годом двухгодичного цикла.

Взносы в натуре — товары и услуги

Взносы в натуре — товары

65. Безвозмездно предоставляемые Агентству товары учитываются в качестве поступлений, если стоимость предмета составляет 3 000 евро или более, с соответствующим увеличением соответствующего актива, когда такие пожертвования получает Агентство. Поступление учитывается по справедливой цене, определенной на дату учета безвозмездно предоставленных товаров. Справедливая цена обычно определяется путем сопоставления с ценой такого же или подобных товаров на активном рынке.

66. В соответствии с договоренностями арендного типа с правительствами Агентству предоставляется возможность пользоваться некоторыми из их земельных участков, зданий и объектов. Трактовка Агентством этих договоренностей изложена выше в разделе, посвященном аренде.

Взносы в натуре — услуги

67. Услуги, предоставляемые Агентству безвозмездно, не учитываются в качестве поступлений, хотя информация относительно содержания и вида этих услуг предоставляется.

Поступления от возмездных операций

68. Поступления от продажи товаров учитываются, когда значительный риск и выгоды, связанные с владением этими товарами, передаются покупателю.

69. В случае поставки НОУ МАГАТЭ стоимость, относимая на счет государства-члена, т.е. поступления от продажи НОУ, складывается либо из опубликованной рыночной цены плюс затраты на поставку, либо из совокупных затрат Агентства на поставку и восполнение запасов, в зависимости от того, что больше.

70. Поступления от услуг учитываются, когда услуга предоставлена с учетом предполагаемого этапа завершения этой услуги, при условии, что итоги могут быть достоверно оценены.

71. Поступления от использования активов учреждения учитываются, если соблюдены оба следующих условия:

- 1) сумма поступлений может быть достоверно оценена;
- 2) есть вероятность того, что экономические блага или потенциал услуг перейдут к учреждению.

Поступления от инвестиций

72. Поступления от инвестиций учитываются за период, в течение которого они образовались. Процент по казначейским обязательствам и другим дисконтным векселям учитывается с использованием метода эффективной процентной ставки.

Расходы

Расходы по возмездным операциям

73. Расходы по возмездным операциям, возникающие при покупке товаров и услуг, учитываются на момент времени, когда поставщик выполнил свои обязательства по контракту, т. е. когда товары и услуги поставлены Агентству и приняты им. В случае некоторых контрактов о предоставлении услуг этот процесс может происходить поэтапно.

Расходы по безвозмездным операциям

74. Расходы по безвозмездным операциям возникают у Агентства прежде всего при передаче партнерам в области развития запасов по проектам. Расходы учитываются, когда происходит доставка запасов по проектам бенефициарам в стране, получающей помощь, что считается точкой, в которой Агентство передает контроль над такими запасами получателям.

75. Другие расходы по безвозмездным операциям возникают прежде всего при предоставлении субсидий на финансирование исследовательских соглашений и соглашений о стажировках. Расход учитывается на момент времени, когда Агентство санкционирует выплату средств или берет на себя юридическое обязательство о выплате, в зависимости от того, что наступает раньше. В случае ежегодных соглашений о финансировании безвозмездных операций расход учитывается за период, к которому относится финансирование.

Участие в других организациях

76. Агентство выступает участником ряда договоренностей, классификация которых в соответствии с требованиями МСУГС 35–38 приводится ниже. Подробные сведения об этих договоренностях, в том числе об организации управления и юридических аспектах, приводятся в примечании 37. Расположенные в ВМЦ организации (РВО) заключили соглашение, согласно которому расходы на отдельные общие услуги, предоставляемые в ВМЦ каждой организацией, должны оплачиваться совместно в соответствии с установленными долями участия в расходах. Эти доли устанавливаются ежегодно на основе таких ключевых факторов, как численность персонала, суммарная площадь занимаемых помещений и т.д. Доля участия в расходах для Агентства за 2019 год составляет 54,873% (в 2018 году — 54,873%).

Стандарт и требования МСУГС	Принцип учета	Объект применения
<p><i>МСУГС 35 Консолидированная финансовая отчетность</i></p> <p>Ключевым критерием консолидации является контроль. Это понятие подразумевает все нижеследующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none">• власть над другой организацией.• возможность пользоваться правами на получение различных финансовых и нефинансовых выгод;• возможность использовать свою власть над другой организацией для воздействия на характер или количество выгод, извлекаемых из связи с этой организацией.	<p>Полная консолидация доходов, расходов, активов и обязательств.</p>	<p>Общие услуги, предоставляемые Агентством в ВМЦ: — медицинские услуги; — печать и копирование материалов.</p>
<p><i>МСУГС 37 Совместные соглашения</i></p> <p>Две или более стороны осуществляют совместный контроль (в соответствии с определением, приведенным в МСУГС 35), характеризующийся следующими условиями:</p> <ul style="list-style-type: none">• стороны заключили имеющее обязательную силу соглашение о совместном контроле;• для ведения деятельности требуется согласие всех сторон, осуществляющих совместный контроль. <p>Существует два типа совместных соглашений:</p> <ul style="list-style-type: none">— совместная операционная деятельность;— совместные предприятия.	<p>Совместная операционная деятельность: пропорциональная консолидация доли Агентства в доходах, расходах, активах и обязательствах. Совместное предприятие: учет по методу долевого участия.</p>	<p>Следующая совместная операционная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none">— учрежденный совместно с Продовольственной и сельскохозяйственной организацией Объединенных Наций (ФАО) Объединенный отдел по ядерным методам;— земельный участок и здания ВМЦ, включая Фонд для целей капитального ремонта и замены оборудования (ФКРЗО) (на основании установленных долей участия в расходах).
<p><i>МСУГС 38 Раскрытие информации об участии в других организациях</i></p> <p>Содержит требования по раскрытию информации о наличии интересов в других организациях, которые не удовлетворяют критериям следующих категорий: контролируемые организации, совместные соглашения и ассоциированные организации, а также неконсолидированные структурированные организации.</p>	<p>Раскрытие информации, позволяющей пользователям финансовых ведомостей оценить характер участия в других организациях и риски, сопряженные с данным участием, а также оценить влияние этого участия на финансовое положение, финансовые показатели и движение денежных средств организации.</p>	<ul style="list-style-type: none">— Международный центр теоретической физики им. Абдуса Салама (МЦТФ) в Триесте: финансируется совместно с Организацией Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО) и правительством Италии;— магазин ВМЦ.

77. Услуги, предоставляемые другими РВО, например, предоставляемые Организацией Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) услуги по техническому обслуживанию зданий (ТОЗ) и предоставляемые Отделением Организации Объединенных Наций в Вене (ЮНОВ) услуги службы безопасности ООН и некоторые услуги по конференционному обслуживанию, оказываются Агентству и при их получении относятся на расходы.

78. Другие стандарты МСУГС, такие, как МСУГС 34 «Отдельная финансовая отчетность» и МСУГС 36 «Инвестиции в ассоциированные организации и совместные предприятия», в настоящее время в Агентстве не применяются. МСУГС 34 применяется в тех случаях, когда организация подготавливает и представляет свои финансовые ведомости в соответствии с методом начисления и либо принимает решение о раздельных капиталовложениях в контролируемые ей организации, либо должна осуществлять такие капиталовложения раздельно согласно действующим в ней правилам. МСУГС 36 предписывает использовать метод долевого участия в тех случаях, когда имеют место существенное влияние и наличие доли участия в капитале, поддающейся количественному измерению.

Сегментная отчетность и пофондовый учет

79. Предоставляемая в рамках сегментной отчетности информация основана на данных о деятельности Агентства в разбивке по основным программам и источникам финансирования (фондовым группам).

80. Фонд — это учетная единица с самостоятельным балансом, создаваемая для учета операций с оговоренной целью или назначением. Фонды разделены с целью выполнения определенных видов деятельности или достижения определенных целей в соответствии с конкретными положениями, ограничениями или пределами. Финансовые ведомости подготавливаются на основе пофондового учета, показывающего в конце периода консолидированное положение всех фондов. Остатки средств в фондах представляют собой накопленный остаток поступлений и расходов.

Распределение общих расходов

81. Общие расходы, которые в централизованном порядке несет Агентство, распределяются между всеми сегментами (т. е. основными программами) Агентства последовательным и рациональным образом для обеспечения того, чтобы i) раскрытие показателей по основным программам было точным (т. е. расходы распределялись надлежащим образом); ii) представление расходов готовилось на основе характера расходов; и iii) межпрограммные операции не входили в сводные финансовые ведомости.

Основные программы

82. Структура ассигнований по регулярному бюджету формируется шестью основными программами Агентства. Эти шесть основных программ перечислены ниже.

1) *Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука* — основная программа 1, в рамках которой оказывается научно-техническая поддержка, предоставляются услуги, руководящие материалы и консультации с целью обеспечения надежной и безопасной эксплуатации существующих АЭС, исследовательских реакторов и других установок ядерного топливного цикла; для внедрения и расширенного применения атомной энергетике и технологии исследовательских реакторов, в том числе развития национальной

ядерной инфраструктуры; для разработки усовершенствованных реакторов и их топливных циклов, в том числе реакторов малой и средней мощности или малых модульных реакторов (РМСМ) по линии Международного проекта по инновационным ядерным реакторам и топливным циклам (ИНПРО); во всех областях технологии, связанной с радиоактивными отходами, вывода из эксплуатации, обращения с отработавшим топливом и радиоактивными отходами; для энергетического анализа и планирования, включая объективное рассмотрение роли ядерной энергетики в области устойчивого развития и смягчения последствий изменения климата; для управления ядерными знаниями и ядерной информацией, коммуникации и привлечения заинтересованных сторон; для развития ядерных наук, в том числе в таких областях, как термоядерный синтез, применение ускорителей и ядерные контрольно-измерительные приборы; а также для получения и предоставления подтвержденных ядерных, атомных и молекулярных данных.

2) *Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды* — основная программа 2, в рамках которой государствам-членам предоставляются научно обоснованные консультации, образовательные и учебные материалы, нормативные и справочные материалы, а также технические документы на основе результатов адаптивных и прикладных исследований и разработок. Общие цели этой основной программы, как и прежде, состоят в содействии развитию и мирному использованию ядерных наук и применений.

3) *Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность* — основная программа 3, в рамках которой разрабатываются и постоянно совершенствуются нормы ядерной безопасности и руководящие материалы по физической ядерной безопасности Агентства. Агентство обеспечивает применение этих норм и руководящих материалов в своей собственной работе и по запросам оказывает содействие государствам-членам в их практическом применении в их собственной деятельности, в том числе посредством проведения независимой экспертизы и оказания консультативных услуг. Оно также принимает участие в развитии потенциала различных заинтересованных сторон в рамках всех видов деятельности, связанных с безопасностью и физической безопасностью. Агентство содействует осуществлению международно-правовых документов, связанных с обеспечением ядерной и физической безопасности. Эта основная программа помогает также координировать обеспечение международной готовности в целях эффективного реагирования в случае ядерной или радиологической аварийной ситуации и смягчения их последствий, а также способствует глобальным усилиям по эффективному обеспечению физической ядерной безопасности.

4) *Ядерная проверка* — основная программа 4, в рамках которой выполняется уставная задача Агентства — устанавливать и осуществлять гарантии, имеющие целью обеспечить, чтобы специальные расщепляющиеся и иные материалы, услуги, оборудование, технические средства и сведения, предоставляемые Агентством или по его требованию, или под его наблюдением или контролем, не были использованы таким образом, чтобы способствовать какой-либо военной цели; распространять по требованию сторон применение этих гарантий на любые двусторонние или многосторонние соглашения или, по требованию того или иного государства, на любые виды деятельности этого государства в области атомной энергии. С этой целью Агентство заключает с государствами соглашения о гарантиях, которые налагают на него правовое обязательство и наделяют его полномочиями применять гарантии в отношении ядерного материала, установок и других объектов, подлежащих гарантиям. В рамках этой основной программы Агентство осуществляет деятельность по проверке, включая анализ имеющей отношение

к гарантиям информации, установку контрольно-измерительных приборов для целей гарантий, инспекции на местах и необходимый для осуществления гарантий анализ проб. Эта деятельность дает Агентству возможность сделать обоснованные выводы в связи с осуществлением гарантий. Кроме того, Агентство в соответствии со своим Уставом оказывает помощь в решении других задач проверки, в том числе связанных с реализацией соглашений по ядерному разоружению или контролю над вооружениями, по просьбе государств и с одобрения Совета управляющих.

5) *Услуги в области политики, управления и администрации* — основная программа 5 обеспечивает руководство, управление и административное обслуживание всех видов деятельности и инициатив Агентства. Она обеспечивает инновационные решения по широкому спектру услуг в области финансов, управления людскими ресурсами, административных услуг, информационных технологий, юридических услуг, надзора и общего обслуживания для всех программ Агентства, при этом основной акцент сделан на культуре, ориентированной на обслуживание и направленной на непрерывное совершенствование и удовлетворение потребностей всех клиентов, включая Секретариат и государства-члены. Она обеспечивает эффективную координацию с целью реализации концепции «единого дома», в частности в отношении: общих установок и приоритетов; взаимодействия с государствами-членами; разработки и осуществления программ; управления, ориентированного на результат, включая оценку показателей работы и менеджмент риска; учета гендерной проблематики; развития партнерских отношений и мобилизации ресурсов. Она по-прежнему содействует развитию в организации культуры, основанной на принципах добросовестности, подотчетности и прозрачности. Она способствует эффективному обмену информацией в Секретариате, а также коммуникации с государствами-членами, средствами массовой информации и широкой общественностью.

6) *Управление техническим сотрудничеством в целях развития* — основная программа 6, которая охватывает разработку и осуществление проектов технического сотрудничества и управление ими в рамках двухгодичных программ технического сотрудничества. Программа технического сотрудничества включает в себя национальные, региональные и межрегиональные проекты, финансируемые из Фонда технического сотрудничества (ФТС) и внебюджетных взносов.

83. Для целей посегментного раскрытия показателей основная программа 5 и основная программа 6 показаны как один сегмент «Услуги в области политики, управления и администрации».

Фондовые группы

84. Деятельность Агентства в рамках этих шести основных программ финансируется из различных источников, которые определены как фонды. Эти фонды учреждаются на основании резолюций, принимаемых Генеральной конференцией, и управление ими осуществляется согласно Финансовым положениям, утвержденным Советом управляющих, и Финансовым правилам, издаваемым Генеральным директором. Параметры фондов отличаются в зависимости от характера использования поступлений. Распределение фондов по группам в финансовых ведомостях и их соответствующие компоненты описаны ниже.

Регулярный бюджет

1) *Фонд регулярного бюджета и Фонд оборотных средств (ФОС)* являются основным средством финансирования деятельности Агентства и позволяют Агентству выполнять обязательства, вытекающие из санкционированных ассигнований. Основой Фонда регулярного бюджета является годовой регулярный бюджет, который утверждается Генеральной конференцией и финансируется за счет начисленных взносов и разных поступлений. ФОС, который служит для финансирования ассигнований до получения взносов и для целей, время от времени определяемых Советом управляющих и утверждаемых Генеральной конференцией, финансируется за счет авансов государств-членов.

2) *Фонд основных капиталовложений (ФОКВ)* — это резервный фонд, созданный в качестве составной части регулярного бюджета с целью разделения таких средств для использования в будущем. ФОКВ финансируется отчасти за счет ежегодных начисленных взносов в капитальную часть регулярного бюджета и отчасти из других источников, таких, как сэкономленные на конец года средства из оперативной части ассигнований по регулярному бюджету.

Техническое сотрудничество

3) *Фонд технического сотрудничества* является компонентом Общего фонда и главным механизмом финансирования деятельности Агентства в области технического сотрудничества. Фонд технического сотрудничества в первую очередь финансируется за счет добровольных взносов государств-членов, которым предлагается брать обязательства по взносам с учетом их ориентировочной доли в плановой цифре Фонда технического сотрудничества, которая утверждается Генеральной конференцией ежегодно. Фонд технического сотрудничества также финансируется из расходов по национальному участию и разных поступлений.

4) *Внебюджетный фонд технического сотрудничества* является компонентом Общего фонда и механизмом финансирования, позволяющим донорам вносить добровольные взносы на деятельность по линии одобренных Советом управляющих МАГАТЭ проектов, указываемых донором.

Внебюджетные средства

5) *Внебюджетный фонд в поддержку программ* является компонентом Общего фонда и механизмом финансирования, позволяющим донорам вносить добровольные взносы на деятельность по линии программ в рамках регулярного бюджета. Данные по Банку низкообогащенного урана МАГАТЭ (Банк НОУ), деятельность в связи с которым осуществляется за счет Внебюджетного фонда в поддержку программ, приведены в отдельном сегменте финансовых ведомостей.

Прочее

6) *Целевые фонды и специальные фонды* — это фонды для конкретных видов деятельности, одобренных Советом управляющих МАГАТЭ.

Сравнение бюджетов

85. Бюджетная база Агентства и его база для целей отчетности различаются. Бюджеты в рамках Агентства утверждаются на основе модифицированного кассового метода, тогда как финансовые ведомости составляются на основе метода полного начисления и соответствуют требованиям МСУГС.

86. Хотя финансовые ведомости Агентства охватывают всю деятельность Агентства, бюджеты ежегодно утверждаются по отдельности для регулярного бюджета, оперативной и капитальной части регулярного бюджета (классифицированной по основным программам) и для Фонда технического сотрудничества (на основе плановой цифры добровольных взносов). Не имеется одобренных бюджетов, связанных с Внебюджетным фондом технического сотрудничества, группой внебюджетных фондов или другой фондовой группой. Управление всеми фондами осуществляется согласно Финансовым положениям, утвержденным Советом управляющих, и Финансовым правилам, издаваемым Генеральным директором.

87. В ведомости V (ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм) приведено сравнение окончательных бюджетов для Фонда регулярного бюджета с фактическими суммами, рассчитанными на той же самой основе в качестве соответствующих бюджетных сумм. Поскольку основы, используемые при подготовке бюджета и финансовых ведомостей, различаются, в примечании 39b приводится выверка фактических сумм, представленных в этом примечании, с фактическими суммами, представленными в ведомости движения денежных средств.

ПРИМЕЧАНИЕ 4. Денежные средства и их эквиваленты

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2019 г.	31 дек. 2018 г.
Денежные средства на текущих счетах в банках и в наличии	220 923	243 370
Денежные средства на онкольных счетах	170 000	133 154
Срочные вклады с первоначальными сроками погашения 3 месяца или менее	49 728	18 396
Итого, денежные средства и их эквиваленты	440 651	394 920

88. Увеличение общей суммы денежных средств и их эквивалентов на 45,731 млн евро (или 11,58%) является следствием отхода от инвестиций в инструменты с первоначальными сроками погашения от 3 до 12 месяцев (см. примечание 5) и другие дисконтные векселя. На онкольные счета было внесено больше денежных средств в евро для того, чтобы Агентство могло получить нулевую или положительную процентную ставку. По указанию руководителей проектов на вклады с меньшим сроком размещения было внесено больше денежных средств в долларах США.

89. Некоторые денежные средства хранятся в валютах, использование которых юридически ограничено, или же в валютах, которые не могут быть быстро конвертированы в евро. По состоянию на 31 декабря 2019 года эквивалент этих валют в евро по соответствующим операционным обменным курсам Организации Объединенных Наций составил 1,684 млн евро (1,753 млн евро на 31 декабря 2018 года).

ПРИМЕЧАНИЕ 5. Инвестиции

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2019 г.	31 дек. 2018 г.
Срочные вклады с первоначальными сроками погашения от 3 до 12 месяцев	244 304	303 886
Другие дисконтные вексели	-	22 942
Итого, инвестиции	244 304	326 828

90. Уменьшение общей суммы инвестиций на 82,524 млн евро (или 25,25%) было преимущественно следствием закупки запаса НОУ. И перехода от инвестиций в инструменты с первоначальными сроками погашения от 3 до 12 месяцев к инвестициям в инструменты со сроками погашения 3 месяца и менее (показаны в денежных средствах и их эквивалентах в примечании 4 выше). Ввиду сложившейся в настоящее время рыночной конъюнктуры инвестиции в форме дисконтных векселей были полностью переведены в форму срочных вкладов.

ПРИМЕЧАНИЕ 6. Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2019 г.	31 дек. 2018 г.
Дебиторская задолженность по начисленным взносам		
Регулярный бюджет	55 198	44 761
Фонд оборотных средств	4	5
Резерв по сомнительным долгам	(9 707)	(9 398)
Чистая дебиторская задолженность по начисленным взносам	45 495	35 368
Дебиторская задолженность по добровольным взносам		
Внебюджетные средства	12 421	12 815
Фонд технического сотрудничества	2 034	1 494
Резерв по сомнительным долгам	(27)	(26)
Чистая дебиторская задолженность по добровольным взносам	14 428	14 283
Дебиторская задолженность по другим статьям		
Начисленные расходы по программе	751	862
Расходы по национальному участию	494	716
Дебиторская задолженность по соглашениям о гарантиях	572	572
Резерв по сомнительным долгам	(751)	(862)
Чистая дебиторская задолженность по другим статьям	1 066	1 288
Итого, чистая дебиторская задолженность по безвозмездным операциям	60 989	50 939
Структура дебиторской задолженности по безвозмездным операциям		
Краткосрочная	57 851	49 175
Долгосрочная	3 138	1 764
Итого, чистая дебиторская задолженность по безвозмездным операциям	60 989	50 939

91. Чистая дебиторская задолженность по начисленным взносам в течение года увеличилась на 10,127 млн евро до 45,495 млн евро. Это было обусловлено увеличением задолженности по начисленным взносам к получению в первую очередь за текущий год. Увеличение чистой дебиторской задолженности по добровольным взносам в течение года на 0,145 млн евро в первую очередь обусловлено снижением в 2019 году собираемости некоторых крупных взносов, обязательства по которым были представлены и приняты в 2019 году. Однако следует отметить, что общая дебиторская задолженность по добровольным взносам в размере 3,138 млн евро в 2019 году выплате не подлежит. Сумма дебиторской задолженности по внебюджетным добровольным взносам показана за вычетом 0,660 млн евро, представляющих собой авансовые ассигнования. Эти авансовые ассигнования включены в подробную информацию о невыплаченных взносах государств-членов и других доноров, приведенную в приложении А3.

ПРИМЕЧАНИЕ 7. Информация о дебиторской задолженности по безвозмездным операциям

Резерв по сомнительным долгам

	2019 г.						2018 г.					
	Резерв по сомнительным долгам на начало периода	Расходы по сомнительным долгам в течение года	Нереализованные курсовые прибыли/убытки	Суммы, списанные как безнадежные	Сторнированные расходы по сомнительным долгам	Резерв по сомнительным долгам на конец периода	Резерв по сомнительным долгам на начало периода	Расходы по сомнительным долгам в течение года	Нереализованные курсовые прибыли/убытки	Суммы, списанные как безнадежные	Сторнированные расходы по сомнительным долгам	Резерв по сомнительным долгам на конец периода
<i>Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям</i>	9 398	309	-	-	-	9 707	7 647	1 751	-	-	-	9 398
<i>Дебиторская задолженность по начисленным взносам</i>	9 398	309	-	-	-	9 707	7 647	1 751	-	-	-	9 398
Регулярный бюджет												
<i>Относится к дебиторской задолженности по начисленным взносам</i>												
<i>Дебиторская задолженность по добровольным взносам</i>	26	-	1	-	-	27	25	-	1	-	-	26
Фонд технического сотрудничества												
Внебюджетные средства												
<i>Относится к дебиторской задолженности по добровольным взносам</i>	26	-	1	-	-	27	25	-	1	-	-	26
<i>Дебиторская задолженность по другим статьям</i>	862	-	20	-	(131)	751	824	-	38	-	-	862
Начисленные расходы по программе												
Расходы по национальному участию												
<i>Относится к дебиторской задолженности по другим статьям</i>	862	-	20	-	(131)	751	824	-	38	-	-	862
Итого, относится к дебиторской задолженности по безвозмездным операциям	10 286	309	21	-	(131)	10 485	8 496	1 751	39	-	-	10 286

(в тыс. евро)

Старение дебиторской задолженности

	(в тыс. евро)						
	По состоянию на 31 декабря 2019 года				По состоянию на 31 декабря 2018 года		
	Балансовая сумма	Срок задолженности			Балансовая сумма	Срок задолженности	
< 1 года		1-3 года	3-5 лет	< 1 года		1-3 года	3-5 лет
Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям							
<u>Дебиторская задолженность по начисленным взносам</u>							
Регулярный бюджет	55 198	36 666	9 389	4 393	44 761	26 098	9 584
Фонд оборотных средств	4	-	-	-	5	-	-
Итого, дебиторская задолженность по начисленным взносам	55 202	36 666	9 389	4 393	44 766	26 098	9 584
<u>Дебиторская задолженность по добровольным взносам</u>							
Внебюджетные средства	12 421	6 483	5 024	896	12 815	10 136	2 653
Фонд технического сотрудничества	2 034	1 221	755	9	1 494	1 019	427
Итого, дебиторская задолженность по добровольным взносам	14 455	7 704	5 779	905	14 309	11 155	3 080
<u>Дебиторская задолженность по другим статьям</u>							
Начисленные расходы по программе	751	-	-	-	862	-	-
Расходы по национальному участию	494	49	300	66	716	504	118
Взносы по соглашениям о гарантиях	572	572	-	-	572	572	-
Итого, дебиторская задолженность по другим статьям	1 817	621	300	66	2 150	1 076	118
Итого, дебиторская задолженность по безвозмездным операциям	71 474	44 991	15 468	5 364	61 225	38 329	12 782
				5 651		5 604	4 510

Менеджмент кредитного риска, связанного с дебиторской задолженностью по безвозмездным операциям

92. Большую часть дебиторской задолженности Агентства составляют начисленные взносы; они подлежат выплате в полном объеме в течение 30 дней после получения письма о начисленных взносах или в первый день финансового года — в зависимости от того, какой из этих сроков наступает позднее. С 1 января следующего года невыплаченный остаток считается просроченным на один год. В соответствии со статьей XIX.A Устава государство-член теряет право голоса, если сумма его задолженности равняется сумме взносов, причитающихся с него за два предыдущих года, или превышает эту сумму.

93. С целью содействия выплате задолженности по начисленным взносам составляются планы выплат; при этом задолженность консолидируется и предусматривается ее выплата в виде годовых платежей в течение периода до 10 лет. Если государство-член, имеющее план выплат, выплачивает годовую частичную сумму в погашение задолженности, начисленный взнос за текущий год и любые неуплаченные авансы, подлежащие выплате в ФОС, право голоса может быть восстановлено Генеральной конференцией. По состоянию на 31 декабря 2019 года не было дебиторской задолженности, планы выплат которой были пересмотрены (0,00 млн евро по состоянию на 31 декабря 2018 года).

94. Информация о задолженности по взносам по состоянию на 31 декабря 2019 года в разбивке по государствам-членам и другим донорам представлена в приложении А3.

ПРИМЕЧАНИЕ 8. Дебиторская задолженность по возмездным операциям

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2019 г.	31 дек. 2018 г.
Дебиторская задолженность — возмещение налога на добавленную стоимость	8 655	2 769
Дебиторская задолженность — возмещение подоходного налога	1 283	36
Дебиторская задолженность — прочее	2 871	3 565
Резерв по сомнительным долгам	(202)	(173)
Итого, чистая дебиторская задолженность по возмездным операциям	12 607	6 197

95. Вся дебиторская задолженность по возмездным операциям по состоянию на 31 декабря 2019 года и 2018 года является краткосрочной. Дебиторская задолженность по налогу на добавленную стоимость состоит из уплаченных Агентством сумм налога на добавленную стоимость за приобретенные им товары и услуги, которые Агентство может возместить. Увеличение дебиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость частично обусловлено закупкой НОУ, которая имело место в последнем квартале 2019 года.

96. Резерв по сомнительным долгам изменялся в течение 2019 и 2018 годов следующим образом:

	(в тыс. евро)	
	2019 год	2018 год
Сальдо начальное на 1 января	172	167
Расходы по сомнительным долгам в течение года	54	61
Сторнированные расходы по сомнительным долгам	(24)	(56)
Сальдо конечное на 31 декабря	202	172

97. Старение дебиторской задолженности по возмездным операциям происходило следующим образом:

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2019 г.	31 дек. 2018 г.
Срок задолженности:		
менее 1 года	12 208	5 787
1–3 года	279	318
3–5 лет	322	265
свыше 5 лет	-	-
Полная балансовая стоимость	12 809	6 370

ПРИМЕЧАНИЕ 9. Авансы и предоплата

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2019 г.	31 дек. 2018 г.
Общие службы Венского международного	14 804	15 376
Другие международные организации	333	777
Персонал	7 686	7 138
Поездки	768	65
Прочее	6 363	9 407
Итого, авансы и предоплата	29 956	32 763
Структура авансов и предоплаты		
Краткосрочные	23 264	25 135
Долгосрочные	6 692	7 628
Итого, авансы и предоплата	29 956	32 763

98. Авансы по статье общих служб ВМЦ отражают платежи Агентства в связи с общими службами, управляемыми другими РВО, которые еще не были использованы ими для оказания услуг, в соответствии с долей участия в расходах для Агентства.

99. Авансовые платежи персоналу состоят главным образом из авансов, которые предстоит выплатить в связи с субсидиями на образование и подоходными налогами. Авансы на покрытие путевых расходов и другие авансовые платежи связаны с предоплатой поставщикам.

ПРИМЕЧАНИЕ 10. Запасы

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2019 г.	31 дек. 2018 г.
Запасы по проектам, передаваемые партнерам	13 607	10 287
Запас НОУ	55 055	-
Запасные части для целей гарантий и материалы для технического обслуживания	381	338
Расходные материалы для печатания	44	14
Итого, запасы	69 088	10 639

100. По состоянию на 31 декабря 2019 года из передаваемых запасов на программу технического сотрудничества приходится 13,150 млн евро (97%), что на 32% больше, чем годом ранее (в 2018 году — 9,976 млн евро, или 97%). В 2019 году в составе передаваемых запасов отсутствуют запасы, переданные в дар. Учитывая, что запасы, которые некоторое время находились в процессе передачи, могут быть не доставлены или могут подвергнуться ущербу или моральному устареванию, их стоимость указывается за вычетом скидки в размере 1,213 млн евро, из которых 0,438 млн евро относится к предметам, находящимся в процессе передачи в течение более 12 месяцев (скидка 50%), а 0,775 млн евро относится к предметам, находящимся в процессе передачи в течение более 24 месяцев (скидка 100%).

101. Под запасом НОУ подразумевается имеющийся в распоряжении МАГАТЭ запас низкообогащенного урана, который хранится на Складе НОУ МАГАТЭ. Этот запас НОУ представлен ураном с двумя разными степенями обогащения: 4,95% (стоимостью из расчета 781,77 евро за кг урана и общим количеством в 63 128,13 кг урана) и 1.6% (стоимостью из расчета 196,07 евро за кг урана и общим количеством в 27 054,96 кг урана). Хранение НОУ осуществляется в 60 цилиндрах, которые учитываются в оценке запаса. Цель банка НОУ МАГАТЭ состоит в выполнении роли гарантирующего механизма, поддерживающего коммерческий рынок, но не нарушающего его функционирования в случае возникновения перебоев в поставках НОУ государству-члену и невозможности их восстановления коммерческими средствами при условии, что такое государство отвечает критериям получения права на выделение НОУ.

102. Эталонные материалы не учитываются как запасы, и затраты на их производство списываются в течение того же года. Сумма затрат на рабочую силу и распределенных накладных расходов, понесенных лабораториями Агентства в связи с эталонными материалами в 2019 году, составила приблизительно 0,154 млн евро (в 2018 году — 0,134 млн евро).

103. Общая сумма расходов в связи с запасами за 2019 и 2018 годы составила:

	(в тыс. евро)	
	2019 год	2018 год
Запасы по проектам, распределенные среди партнеров в области развития	32 219	38 992
Запасные части для целей гарантий и материалы для технического обслуживания	15	85
Расходные материалы для печатания	96	49
Изменение резерва по передаваемым запасам	(126)	511
Итого, расходы в связи с запасами	32 204	39 637

104. Расходы, связанные с передаваемыми партнерам запасами по проектам включены в раздел «Передачи партнерам по деятельности в области развития» ведомости финансовых показателей (см. примечание 31), а расходы, связанные с расходными материалами для печатания и запасными частями для целей гарантий и расходными материалами для технического обслуживания, включены в прочие оперативные расходы в ведомости финансовых показателей (см. примечание 35).

105. В 2019 году изменение суммы резервов под передаваемые запасы составляет 0,126 млн евро. Обесценения в 2019 году не зафиксировано.

ПРИМЕЧАНИЕ 11. Инвестиции в организации, оказывающие общие услуги

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2019 г.	31 дек. 2018 г.
Инвестиции в магазин ВМЦ	809	809
Итого, инвестиции в организации, оказывающие общие услуги	809	809

106. 1 октября 1979 года МАГАТЭ и ЮНИДО первоначально внесли по 0,809 млн евро, которые подлежат возврату в случае ликвидации магазина ВМЦ. Дополнительные сведения о соглашении по магазину ВМЦ приведены в примечании 37.

ПРИМЕЧАНИЕ 12. Основные средства

2019 год

(в тыс. евро)

	Здания и улучшения арендованного имущества	Мебель и фурнитура	Коммуникационное и ИТ-оборудование	Инспекционное оборудование	Лабораторное оборудование	Транспортные средства	Прочее оборудование	Объекты незавершенного строительства	Итого, основные средства
Стоимость на 1 января 2019 года	367 373	4 413	37 860	84 999	50 645	1 508	3 120	34 146	584 064
Прирост ^a	2 344	224	3 575	1 599	4 855	41	28	21 457	34 123
Выбытие	(35)	(16)	(5 851)	(3 329)	(683)	(85)	(31)	-	(10 030)
Прочие корректировки	-	-	54	(6)	(51)	-	3	-	-
Объекты незавершенного капитального строительства, относимые на счет капитальных затрат	23 995	-	1 493	3 487	2 973	-	100	(32 048)	-
Стоимость на 31 декабря 2019 года	393 677	4 621	37 131	86 750	57 739	1 464	3 220	23 555	608 157
Накопленный износ на 1 января 2019 года	164 747	2 812	29 296	65 920	31 975	959	2 811	-	298 520
Износ	12 282	225	4 949	3 945	2 952	204	119	-	24 676
Выбытие	(34)	(16)	(5 849)	(3 321)	(656)	(69)	(31)	-	(9 976)
Прочие корректировки	-	-	53	(22)	(31)	-	-	-	-
Накопленный износ на 31 декабря 2019 года	176 995	3 021	28 449	66 522	34 240	1 094	2 899	-	313 220
Накопленное обесценение на 1 января 2019 года	5	97	2	5	2	-	-	-	111
Обесценение	-	-	38	12	28	-	-	-	78
Выбытие	-	-	(3)	(3)	(28)	-	-	-	(34)
Прочие корректировки ^b	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Накопленное обесценение на 31 декабря 2019 года	5	97	37	14	2	-	-	-	155
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2019 года	216 677	1 503	8 645	20 214	23 497	370	321	23 555	294 782

^a Включая сторирование убытков от обесценения.

2018 ГОД

(в тыс. евро)

	Здания и улучшения арендованного имущества	Мебель и фурнитура	Коммуникационное и ИТ-оборудование	Инспекционное оборудование	Лабораторное оборудование	Транспортные средства	Прочее оборудование	Объекты незавершенного строительства	Итого, основные средства
Стоимость на 1 января 2018 года	364 669	4 209	37 839	82 343	48 708	1 420	3 546	21 480	564 214
Прирост ^а	1 345	214	3 842	2 008	3 754	274	76	17 315	28 828
Выбытие	-	(10)	(3 716)	(1 985)	(2 901)	(222)	(144)	-	(8 978)
Прочие корректировки	-	-	(107)	32	460	36	(421)	-	-
Объекты незавершенного капитального строительства, относимые на счет капитальных затрат	1 359	-	2	2 601	624	-	63	(4 649)	-
Стоимость на 31 декабря 2018 года	367 373	4 413	37 860	84 999	50 645	1 508	3 120	34 146	584 064
Накопленный износ на 1 января 2018 года	154 208	2 628	28 535	65 320	31 473	922	3 216	-	286 302
Износ	10 539	194	4 540	2 774	2 679	227	132	-	21 085
Выбытие	-	(10)	(3 713)	(1 986)	(2 803)	(210)	(145)	-	(8 867)
Прочие корректировки	-	-	(66)	(188)	626	20	(392)	-	-
Накопленный износ на 31 декабря 2018 года	164 747	2 812	29 296	65 920	31 975	959	2 811	-	298 520
Накопленное обесечение на 1 января 2018 года	5	97	3	6	4	-	4	-	119
Обесечение	-	-	3	-	97	-	-	-	100
Выбытие	-	-	(3)	-	(97)	-	-	-	(100)
Прочие корректировки ^б	-	-	(1)	(1)	(2)	-	(4)	-	(8)
Накопленное обесечение на 31 декабря 2018 года	5	97	2	5	2	-	-	-	111
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2018 года	202 621	1 504	8 562	19 074	18 668	549	309	34 146	285 433

^а Прирост по категориям активов «Лабораторное оборудование» и «Объекты незавершенного строительства» включает взносы в натуральной форме в виде двух единиц лабораторного оборудования на сумму 0,289 млн евро и 2,8 млн евро, соответственно.

^б Включая сторирование убытков от обесечения.

107. Ниже приводится информация о крупных проектах категории ОС стоимостью более 0,500 млн евро, их стоимости и ходе их выполнения (завершены или незавершенное строительство (НЗС)) на 31 декабря 2019 года.

Завершены в 2019 году

Некоторые компоненты проекта энергетического центра и реконструкции лабораторий ядерных применений (ReNuAL) были завершены в текущем году, как об этом говорится ниже.

Незавершенное строительство

- *Реконструкция лабораторий ядерных применений (ReNuAL/ReNuAL+) (объем НЗС 20,750 млн евро и объем введенных в строй объектов 21,517 млн евро).* Проекты ReNuAL и ReNuAL+ являются частью программы модернизации Лабораторий ядерных применений Агентства в Зайберсдорфе и вместе составляют проект капитального строительства стоимостью 57,800 млн евро, который полностью обеспечен финансированием — на одну треть из регулярного бюджета Агентства и на две трети из внебюджетных источников. Проект заключается в строительстве и вводе в эксплуатацию Лаборатории борьбы с насекомыми-вредителями (ЛБНВ) и модульной лаборатории с изменяемой планировкой (МЛИП), а также в модернизации инфраструктуры всего комплекса, обслуживающей эти новые здания, и приобретении остро необходимого нового оборудования. Основные работы по строительству ЛБНВ и МЛИН завершены. В октябре 2019 завершились работы по окончательному оснащению и вводу в эксплуатацию ЛБНВ, и в настоящее время здание эксплуатируется. Планируется, что работы по окончательному оснащению МЛИН, начатые в октябре 2018 года, будут завершены в апреле 2020 года. В июле 2019 года было завершено возведение нового дозиметрического бункера при новом линейном ускорителе. Введена в эксплуатацию часть сооружения, включающая трансформаторную подстанцию, которая является частью основной инфраструктуры, необходимой для обслуживания новых зданий ReNuAL (в 2016 году), ЛБНВ и дозиметрического бункера (в 2019 году) (объем НЗС в 2018 году составлял 26,103 млн евро).
- *Энергетический центр (объем НЗС 0,756 млн евро и объем введенных в строй объектов 4,280 млн евро).* Энергетический центр, который будет удовлетворять потребности в поддержании микроклимата в Лаборатории борьбы с насекомыми-вредителями (ЛБНВ) и модульной лаборатории с изменяемой планировкой (МЛИП), представляет собой проект капитального строительства стоимостью 5,400 млн евро, который полностью обеспечен финансированием — на 58% из бюджета проекта ReNuAL и на 42% из бюджета Департамента управления. Первая очередь строительства завершена в октябре 2019 года и сейчас находится в эксплуатации. В настоящее время ведутся строительные работы на объектах второй очереди, которые планируется завершить в мае 2020 года (объем НЗС в 2018 году составлял 1,518 млн евро).
- *Завод по производству смешанного оксидного топлива в Японии (ЖМОХ) (0,869 млн евро).* Это проект по разработке подхода к применению интегрированных гарантий в отношении крупного завода по производству смешанного оксидного топлива в Японии. Объект НЗС состоит из труб, заполненных газообразным гелием-3. В период 2013–2019 годов никаких дополнительных существенных разработок в рамках этого проекта не велось ввиду неопределенности относительно сроков строительства объекта и его ввода в эксплуатацию. Начало эксплуатации запланировано на 2022 год, однако можно ожидать дальнейших задержек в осуществлении проекта. Тем не менее необходимо разрабатывать, производить, тестировать и устанавливать оборудование и программное обеспечение, чтобы обеспечить готовность всех систем гарантий к использованию на объекте (0,869 млн евро НЗС с 2013 года).

108. В 2019 году продолжалась физическая проверка активов в ВМЦ и Зайберсдорфе. Результаты физической проверки активов, относящихся к деятельности в области гарантий (SG), в рамках бюджетного цикла 2018–2019 года показывают, что 91% всех принадлежащих Агентству активов, относящихся к SG и учтенных в ЭЙПС, были инвентаризованы. В 2019 году MTGS завершил размещение на всех находящихся в ведении Департамента управления активах в ВМЦ и Зайберсдорфе 42 014 новых меток радиочастотной идентификации (RFID) и теперь отслеживает все активы с помощью новой системы. В то же время новые номера RFID еще предстоит загрузить в ЭЙПС, из-за чего, как ожидается, результаты этой процедуры будут синхронизированы с реестром активов в 2020 году. Кроме того, было зафиксировано обесценение в связи с повреждением, устареванием или утратой. Общие убытки от обесценения в 2019 году составили 0,078 млн евро (в 2018 году — 0,100 млн евро).

109. В результате продолжающейся деятельности по утилизации старого неиспользуемого оборудования, которое было полностью амортизировано, в текущем году были выведены из эксплуатации активы первоначальной общей стоимостью 9,294 млн евро. Валовая стоимость полностью амортизированных основных средств, которые продолжали использоваться по состоянию на 31 декабря 2019 года, включая компоненты зданий ВМЦ, составила 89,735 млн евро (в 2018 году — 92,960 млн евро).

110. В 2019 году в рамках соглашений о партнерстве тремя нетрадиционными донорами было оформлено пожертвование натурой специализированного лабораторного оборудования на сумму 0,990 млн евро, которое было получено в том же году. Из этой суммы 0,900 млн евро относится к системе температурной обработки в контролируемой атмосфере (CATTS) — оборудованию, которое будет использоваться для оценки возможности термической обработки фруктов, пораженных плодовой мухой и установка которого ожидается в 2020 году.

ПРИМЕЧАНИЕ 13. Нематериальные активы

2019

	(в тыс. евро)			Итого, нематериальные активы
	ПО для компьютеров, приобретенное	ПО для компьютеров, разработанное своими силами	Нематериальные активы в стадии разработки	
Стоимость на 1 января 2019 года	16 209	87 346	3 918	107 473
Прирост	330	2 314	5 441	8 085
Выбытие	(315)	(143)	-	(458)
Объекты незавершенного капитального строительства, относимые на счет капитальных затрат	267	1 784	(2 051)	-
Стоимость на 31 декабря 2019 года	16 491	91 301	7 308	115 100
Накопленная амортизация на 1 января 2019 года	9 665	32 168	-	41 833
Амортизация	2 273	11 179	-	13 451
Выбытие	(314)	(143)	-	(457)
Накопленная амортизация на 31 декабря 2019 года	11 624	43 203	-	54 827
Накопленное обесценение на 1 января 2019 года				
Обесценение	13	-	-	13
Выбытие	(1)	-	-	(1)
Накопленное обесценение на 31 декабря 2019 года	12	-	-	12
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2019 года	4 855	48 098	7 308	60 261

2018

	(в тыс. евро)			
	ПО для компьюте- ров, приоб- ретенное	ПО для компьюте- ров, разра- ботанное своими силами	Нематериаль- ные активы в стадии разработки	Итого, немате- риальные активы
Стоимость на 1 января 2018 года	12 991	71 186	14 722	98 899
Прирост	1 384	3 032	6 722	11 138
Выбытие	(221)	(2 303)	(40)	(2 564)
Прочие корректировки	-	-	-	-
Объекты незавершенного капитального строительства, относимые на счет капитальных затрат	2 055	15 431	(17 486)	-
Стоимость на 31 декабря 2018 года	16 209	87 346	3 918	107 473
Накопленная амортизация на 1 января 2018 года	7 708	24 002	-	31 710
Амортизация	2 178	10 469	-	12 647
Прочие корректировки	(221)	(2 303)	-	(2 524)
Накопленная амортизация на 31 декабря 2018 года	9 665	32 168	-	41 833
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2018 года	6 544	55 178	3 918	65 640

111. Наиболее существенную часть нематериальных активов Агентства представляет разработанное в рамках программы МОЗАИК программное обеспечение. МОЗАИК — это многоэтапный проект по модернизации и оптимизации ИТ-систем и инфраструктуры, обеспечивающих деятельность Департамента гарантий. Предназначение этих систем — повысить качество и эффективность деятельности по проверке в этом департаменте. Первый этап, состоящий в переносе мейнфреймовых приложений, был завершен в 2014–2015 годах. С 2015 года Агентство продолжает совершенствовать имеющиеся и создавать новые инструменты и приложения, чтобы повысить доступность данных и информации для пользователей и улучшить поддержку пользователей. Работа над программой МОЗАИК была завершена в 2018 году. В течение 2019 года в проект МОЗАИК было внесено восемь усовершенствований, под одним из которых, стоимостью более 0,500 млн евро и относимым пока еще к категории незавершенного строительства (НЗС), подразумевается новый этап обновления системы представления информации о деятельности по гарантиям и ее оценки (SAFIRE).

112. Ниже приводится информация о других проектах стоимостью более 0,500 млн евро, их стоимости и ходе их выполнения (завершены, частично завершены и незавершенное строительство (НЗС)) на 31 декабря 2019 года.

Завершены в 2019 году

113. Ни один из проектов стоимостью более 0,500 млн евро не имеет статус завершенного.

- *МТИТ — новая версия InTouch+ (0,596 млн евро)*: InTouch+ позволяет государствам-членам и участникам совещаний вносить свои данные и просьбы об участии в мероприятиях МАГАТЭ, проводимых Департаментом технического сотрудничества. Эта платформа представляет собой совершенно новый вариант предыдущей версии InTouch+, включающий инновационный интерфейс пользователя и различные возможности. Эта платформа пользуется широким успехом и получила весьма позитивные отзывы со стороны участников, особенно государств-членов (0,179 млн евро НЗС в 2018 году).

Незавершенное строительство

- *Обновление системы представления информации о деятельности по гарантиям и ее оценки (SAFIRE) (0,937 млн евро).* Старая система, которая использовалась для целей дополнительного доступа, была заменена SAFIRE с усиленной безопасностью. Была создана функция «Инструктаж и отчеты», которая помогает инспекторам планировать деятельность и оперативно составлять отчеты по ней после инспекций. Проверка принятия пользователями в 2020 году будет продолжена. Теперь SAFIRE поддерживает составление отчетов об одновременно проводимых мероприятиях. Пользование SAFIRE стало еще более удобным благодаря значительным изменениям в интерфейсах пользователя и интеграции других приложений по гарантиям, обеспечивающих целостность данных.
- *Обновление платформы статистической оценки для целей осуществления гарантий (STEPS) (0,806 млн евро).* Приложение было усовершенствовано путем добавления ряда новых функций, призванных обеспечить более эффективную работу с данными, касающимися периода баланса материала. Теперь пользователи могут присваивать определенным типам данных метки с учетом характеристик измеренных объектов и группировать данные на основе присвоенных меток, что позволит существенно упростить аналитические задачи, повысить эффективность работы специалистов по оценке и будет способствовать сохранению и передаче знаний. В состав STEPS был включен основной модуль оценки погрешностей в измерениях для целей проверки (VMPE), поддерживающий возможность статистической оценки данных, связанных с измерениями. *(в 2018 году объем НЗС составил 0,250 млн евро).*

114. Вследствие повышения уровня амортизационных расходов в этом году общая чистая стоимость нематериальных активов снизилась на 5,379 млн евро.

115. В 2019 году была начата разработка 36 новых проектов общей стоимостью 5,434 млн евро (в 2018 году — 36 проектов стоимостью 4,823 млн евро). Из этих 36 проектов 12 проектов общей стоимостью 2,309 млн евро были завершены, а остальные 24 остаются в категории незавершенного строительства. Из 27 реализуемых силами самого Агентства проектов, которые были начаты до 2019 года, 2 проекта были прекращены, 13 проектов завершены, и 12 проектов остаются в категории НЗС. Таким образом, по состоянию на 31 декабря 2019 года в качестве нематериальных активов, находящихся в стадии разработки, учитывается в общей сложности 36 проектов, реализация которых продолжится в 2020 году.

116. В 2019 году обесценения созданных собственными силами Агентства нематериальных активов не зарегистрировано.

ПРИМЕЧАНИЕ 14. Кредиторская задолженность

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2019 г.	31 дек. 2018 г.
Начисления	15 867	14 204
Персонал	244	110
Кредиторская задолженность по другим статьям	3 450	4 387
Итого, кредиторская задолженность	19 561	18 701

117. Начисления представляют собой сумму поставленных товаров и оказанных услуг, по которым к дате представления отчетности не были получены счета-фактуры.

118. Другие счета к оплате представляют собой суммы по учтенным, но не оплаченным счетам, а также суммы, связанные с оплачиваемыми периодами отсутствия на работе, накопленными некоторыми консультантами на отчетную дату и перенесенными на следующий период.

ПРИМЕЧАНИЕ 15. Доходы будущих периодов

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2019 г.	31 дек. 2018 г.
Взносы, полученные авансом	99 108	90 856
Переведенные внебюджетные взносы, сопровождаемые условиями	51 646	43 115
Прочее	446	307
Отложенные поступления в связи с помещениями	126 876	133 080
Итого, доходы будущих периодов	278 076	267 358
Структура доходов будущих периодов		
Краткосрочные	137 517	129 161
Долгосрочные	140 559	138 197
Итого, доходы будущих периодов	278 076	267 358

119. При отражении доходов будущих периодов, относящихся к использованию зданий ВМЦ, учитывается, что правительство Австрии передало Агентству изначальные здания за номинальную арендную плату и внесло 50% расходов на модернизацию арендованного имущества. В свою очередь Агентство обязалось не переносить свои центральные учреждения из Вены и занимать ВМЦ до 2078 года или вернуть его правительству. Это обязательство выполняется путем нахождения в ВМЦ в течение оставшегося периода аренды, а доходы будущих периодов учитываются ежегодно в отчете о финансовых результатах деятельности. Более подробная информация приводится в примечании 37.

120. Взносы, полученные авансом, включают в первую очередь начисленные взносы в регулярный бюджет, полученные до наступления года, к которому они относятся, а также средства в счет внебюджетных взносов, полученные от государств-членов, которые официально еще не оприходованы Агентством. В 2019 году сумма полученных авансом взносов возросла на 8,252 млн евро.

121. По состоянию на конец 2019 года объем полученных взносов, которые сопровождались условиями, увеличился на 8,532 млн евро. Из общей суммы полученных взносов, сопровождаемых условиями, 53,17% было получено от одного донора, не являющегося государством-членом. Эти взносы будут учтены как поступления, когда эти условия будут выполнены. Часть этих добровольных взносов на общую сумму 31,1 млн евро, которые в течение ближайших 12 месяцев должны быть реклассифицированы как поступления, были отнесены к категории краткосрочных поступлений. Окончательные и промежуточные отчеты по этим взносам предполагается представить в течение 2020 года, а соответствующий учет будет зависеть от утверждения таких отчетов донором.

122. Сведения о взносах, поступивших авансом, и полученных внебюджетных взносах, сопровождаемых условиями, по состоянию на 31 декабря 2019 года представлены в приложении А4.

ПРИМЕЧАНИЕ 16. Обязательства по вознаграждениям работникам

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2019 г.	31 дек. 2018 г.
Медицинское страхование после выхода на пенсию	306 483	222 121
Выплаты в связи с репатриацией после окончания службы и выплаты при прекращении службы	59 640	54 649
Ежегодный отпуск	26 528	26 041
Резервный счет взносов медицинского страхования — взносы сотрудников	983	983
Прочие расходы по персоналу	2 722	1 852
Итого, обязательства, связанные с персоналом	396 356	305 646
Структура обязательств по вознаграждениям работникам		
Краткосрочные	17 568	16 220
Долгосрочные	378 788	289 426
Итого, обязательства по вознаграждениям работникам	396 356	305 646

123. Обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию (МСВП), выплатам в связи с репатриацией после окончания службы и выплатам при прекращении службы учитываются на основе актуарной оценки. В течение года объем этих обязательств увеличился, главным образом ввиду изменений в актуарных допущениях (подробнее об этом говорится в примечании 17).

124. Расчет обязательств по ежегодному отпуску производился по фактическому числу неиспользованных дней отпуска на конец года.

125. Взносы сотрудников на резервный счет взносов медицинского страхования представляют собой долю сотрудников в финансовых средствах, связанных с взносами медицинского страхования. В течение 2019 годы резерв оставался стабильным.

126. Обязательства по прочим расходам по персоналу на 31 декабря 2019 года состояли в основном из начисленных сумм по оплате отпуска на родину в размере 1,900 млн евро (на 31 декабря 2018 года — 1,049 млн евро) и начисленных сумм по оплате компенсируемых отгулов в объеме 0,694 млн евро (на 31 декабря 2018 года — 0,680 млн евро).

127. По состоянию на 31 декабря 2019 года обязательства по МСВП и выплатам в связи с репатриацией после окончания службы, а также по выплатам компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска вообще не были обеспечены финансированием. Почти все эти обязательства, общая сумма которых на 31 декабря 2019 года составляет 392,652 млн евро, относятся к средствам регулярного бюджета. То обстоятельство, что данные обязательства не обеспечены финансированием, негативно сказывается на данных средствах, в связи с чем по состоянию на 31 декабря 2019 года объем собственного капитала был отрицательным.

ПРИМЕЧАНИЕ 17. Планы выплат по окончании службы

128. Вознаграждения по окончании трудовой деятельности включают МСВП, выплаты в связи с репатриацией после окончания службы и выплаты при прекращении службы.

129. В Агентстве действует план МСВП, который представляет собой план с установленными выплатами работникам. Согласно этому плану и в соответствии с Положениями и правилами о персонале бывшие сотрудники Агентства имеют право на медицинское страхование через Агентство.

130. Другие выплаты после окончания службы — это такие выплаты, которые сотрудники Агентства имеют право получить при прекращении службы в Агентстве. Они включают субсидию на репатриацию и оплату соответствующих путевых расходов и расходов по перевозке имущества при прекращении службы в Агентстве, а также выплату по окончании срока службы, на получение которой имеют право некоторые сотрудники категории общего обслуживания и которая зависит от продолжительности службы.

Актuarные оценки

131. Обязательства по МСВП, выплатам при репатриации и прекращении службы рассчитываются при помощи профессиональных актуариев.

132. Для расчета стоимости обязательств Агентства по выплатам работникам после окончания службы и другим связанным с прекращением службы выплатам по состоянию на 31 декабря 2019 года были использованы следующие допущения и методы:

Параметр	31 дек. 2019 г.	31 дек. 2018 г.
Ставка дисконтирования	МСВП: 1,28% Прочие выплаты после окончания службы: выплаты в связи с репатриацией (0,53%); выплаты после окончания службы (0,72%) Рыночная доходность корпоративных еврооблигаций высокого качества на дату представления отчетности (ожидаемая продолжительность: МСВП — 23,3 года; прочие выплаты после окончания службы: 6,5–9,2 года, в зависимости от характера выплаты)	МСВП: 2,07% Прочие выплаты после окончания службы: выплаты в связи с репатриацией (1,17%); выплаты после окончания службы (1,46%) Рыночная доходность корпоративных еврооблигаций высокого качества на дату представления отчетности (ожидаемая продолжительность: МСВП — 21 год; прочие выплаты после окончания службы: 6–9 лет, в зависимости от характера выплаты)
Ожидаемые темпы роста окладов	Сотрудники категории специалистов и выше 2,72 % для МСВП, 3,02% для прочих выплат по окончании службы Сотрудники категории общего обслуживания 2,90%	Сотрудники категории специалистов и выше 2,70% для МСВП, 2,93% для прочих выплат по окончании службы Сотрудники категории общего обслуживания 2,88%
Ожидаемые темпы роста медицинских расходов	2,90% — 3,35% (диапазон для различных планов страхования)	2,88% — 3,02% (диапазон для различных планов страхования)
Ожидаемые темпы роста путевых расходов	1,80%	1,80%
Ожидаемые темпы роста расходов по перевозке имущества	1,80%	1,80%

133. В таблицах ниже приводится дополнительная информация и результаты анализа в отношении обязательств по выплатам работникам на основе расчетов актуария.

МСВП	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2019 г.	31 дек. 2018 г.
Движение обязательства по фиксированным выплатам		
Обязательство по фиксированным выплатам на начало периода	222 121	213 414
Расходы за период:		
стоимость услуг текущего периода	7 776	8 155
затраты на оплату процентов	4 554	3 677
Выплаченные пособия	(4 168)	(3 980)
Входящие/исходящие трансферты	361	(171)
Актуарные убытки/(прибыли), учитываемые в чистых активах		
Актуарные (прибыли)/убытки в силу корректировок на основе опыта	294	(451)
Актуарные (прибыли)/убытки в силу изменения демографических допущений	17 871	19 202
Актуарные (прибыли)/убытки в силу изменения финансовых допущений	57 672	(17 725)
Обязательство по фиксированным выплатам на конец периода	306 483	222 121

	(в тыс. евро)	
Прочие выплаты после окончания службы	31 дек. 2019 г.	31 дек. 2018 г.
Движение обязательства по фиксированным выплатам		
Обязательство по фиксированным выплатам на начало периода	54 649	51 989
Расходы за период:		
стоимость услуг текущего периода	6 245	6 054
затраты на оплату процентов	659	544
стоимость услуг прошлых периодов		
Выплаченные пособия	(5 029)	(4 760)
Входящие/исходящие трансферты	23	(26)
Актuarные убытки/(прибыли), учитываемые в чистых активах		
Актuarные (прибыли)/убытки в силу корректировок на основе опыта	166	1 277
Актuarные (прибыли)/убытки в силу изменения демографических допущений	(16)	-
Актuarные (прибыли)/убытки в силу изменения финансовых допущений	2 943	(429)
Обязательство по фиксированным выплатам на конец периода	59 640	54 649
в том числе		
пособия на репатриацию	31 464	28 885
выплаты после окончания службы	28 176	25 764
	59 640	54 649

134. Согласно обязательству по МСВП по фиксированным выплатам на конец периода, обязательство перед бывшими сотрудниками и их иждивенцами составляет 135,359 млн евро (в 2018 году — 106,041 млн евро), а начисления действующим сотрудникам и их иждивенцам составляют 171,124 млн евро (в 2018 году — 116,080 млн евро).

135. Актuarные прибыли или убытки возникают тогда, когда актuarная оценка отличается от долгосрочных ожиданий по обязательствам. Они возникают в результате корректировок на основе опыта (с учетом различий между прежними актuarными допущениями и фактическим положением дел) и изменений в актuarных допущениях.

136. Обязательство по МСВП в значительной степени зависит от изменений финансовых допущений. В течение 2019 года изменения на финансовых рынках повлияли на применяемую ставку дисконтирования, которая снизилась с 2,07% до 1,28%, что способствовало увеличению обязательства с фиксированными ставками на 45,597 млн евро. Кроме того, допущения более высоких темпов инфляции в сфере медицинских услуг наряду с изменениями в применимых таблицах смертности (отражающих увеличение ожидаемой продолжительности жизни) привели к актuarным убыткам в размере 75,837 млн евро по МСВП.

137. По состоянию на 31 декабря 2019 года обязательства по МСВП и выплатам в связи с репатриацией после окончания службы вообще не были обеспечены финансированием. Поэтому показатели приведенной стоимости обеспеченных обязательств и справедливой стоимости активов плана являются нулевыми.

Анализ чувствительности

138. В случае изменения описанных выше допущений оценка обязательств по фиксированным выплатам, стоимости услуг и затрат на оплату процентов за текущий период изменится в соответствии с приведенной ниже таблицей:

Последствия изменений в допущениях	Изменение	(в тыс. евро)	
		Медицинское страхование после выхода на пенсию	Прочие выплаты после окончания службы
Последствия изменения ставки дисконтирования для обязательства по фиксированным выплатам	+1%	(60 103)	(3 924)
	-1%	82 474	4 496
Последствия изменения ставки оклада в сторону увеличения для обязательства по фиксированным выплатам	+1%	(6 436)	4 020
	-1%	6 935	(3 566)
Последствия изменения коэффициента текучести кадров для обязательства по фиксированным выплатам	+1%	(6 690)	2
	-1%	7 397	(5)
Последствия изменения возраста выхода в отставку с полным пенсионным обеспечением для обязательства по фиксированным выплатам	+1 год	(2 015)	(197)
	-1 год	1 630	147
	Полная пенсия в 65 лет	(4 843)	(354)
Последствия изменения в ожидаемой динамике медицинских расходов для: *компонента обязательства, являющегося стоимостью услуг текущего периода	+1%	2 819	н.п.
	-1%	(1 996)	н.п.
*компонента обязательства, являющегося затратами на оплату процентов	+1%	1 055	н.п.
	-1%	(805)	н.п.
*общей суммы обязательства по фиксированным выплатам	+1%	77 885	н.п.
	-1%	(58 414)	н.п.
Последствия изменения ожидаемой продолжительности жизни для обязательства по фиксированным выплатам	+1 год	15 736	н.п.
	-1 год	(15 281)	н.п.
Последствия изменения расходов по перевозке имущества и путевых расходов для общей суммы обязательства по фиксированным выплатам	+1%	н.п.	456
	-1%	н.п.	(416)

139. Приведенный выше анализ чувствительности основывается на изменении одного допущения при сохранении постоянными всех прочих допущений. Такое вряд ли произойдет на практике, поскольку изменения в некоторых допущениях могут коррелироваться.

140. При расчете чувствительности обязательств по фиксированным выплатам к существенным допущениям применялся тот же метод, что и при расчете пенсионных обязательств, учитываемых в ведомости финансового положения. Изменений в методах и корректировок допущений, использованных при подготовке анализа чувствительности, по сравнению с предыдущим периодом не произошло.

141. Чувствительность применительно к ожидаемой продолжительности жизни рассчитывается путем корректировки базовых уровней смертности таким образом, чтобы ожидаемая продолжительность жизни пенсионера в возрасте 65 лет на дату оценки выросла (или уменьшилась) на один год.

142. Данная Агентством наилучшая оценка суммы пособий по МСВП, которая, как ожидается, будет выплачена в следующие 12 месяцев, составляет 4,426 млн евро, а в отношении выплат в связи с репатриацией после окончания службы и выплат при прекращении службы — 6,623 млн евро.

143. Обязательства по выплатам после окончания службы представляют собой существенные необеспеченные обязательства Агентства. Как и многие другие организации системы ООН, Агентство изучает возможные подходы к решению проблем, связанных с этими долгосрочными необеспеченными обязательствами, однако ни один подход пока официально не утвержден.

144. В таблицах ниже приводятся подробные сведения об обязательстве по фиксированным выплатам и корректировках на основе опыта на текущий период и предыдущие четыре периода.

Медицинское страхование после выхода на пенсию

	(в тыс. евро)				
	2019 г.	2018 г.	2017 г.	2016 г.	2015 г.
Обязательство по фиксированным выплатам	306 483	222 121	213 414	165 422	175 551
Активы плана по справедливой стоимости	-	-	-	-	-
Профицит/(дефицит)	(306 483)	(222 121)	(213 414)	(165 422)	(175 551)
Убытки/(прибыли) при переоценке с учетом корректировок на основе опыта	294	(451)	36 226	(28 585)	6 015
Переоценка с учетом корректировок на основе опыта, выраженная процентной долей обязательства по фиксированным выплатам	0,1090	(0,20%)	16,97%	(17,28%)	3,43%

Прочие выплаты после окончания службы

	(в тыс. евро)				
	2019 г.	2018 г.	2017 г.	2016 г.	2015 г.
Обязательство по фиксированным выплатам	59 640	54 649	51 989	55 991	50 390
Активы плана по справедливой стоимости	-	-	-	-	-
Профицит/(дефицит)	(59 640)	(54 649)	(51 989)	(55 991)	(50 390)
Убытки/(прибыли) при переоценке с учетом корректировок на основе опыта	166	1 277	(4 265)	3 600	2 209
Переоценка с учетом корректировок на основе опыта, выраженная процентной долей обязательства по фиксированным выплатам	0%	2%	(8,20%)	6,43%	4,38%

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

145. В Положениях Фонда указывается, что Правление Пенсионного фонда обеспечивает проведение актуарной оценки Фонда актуарием-консультантом не реже одного раза в три года. На практике Правление Пенсионного фонда проводит актуарную оценку один раз в два года с использованием метода совокупного финансирования открытой группы. Главная цель актуарной оценки — определение того, будет ли нынешнего и ожидаемого в будущем объема активов Фонда достаточно для выполнения его обязательств.

146. Финансовое обязательство Агентства перед Фондом состоит из определенного для него взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций (в настоящее время составляющей 7,9% для участников и 15,8% для организаций-членов), а также любой доли в покрытии любого актуарного дефицита согласно статье 26 Положений Пенсионного фонда. Такие платежи в счет покрытия дефицита осуществляются только в тех случаях и тогда, когда Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций применяет положения статьи 26, если на основе оценки актуарной достаточности Фонда на дату оценки установлено, что существует потребность в платежах в счет погашения дефицита. Каждая организация-член вносит в счет покрытия этого дефицита сумму, пропорциональную общей сумме взносов, которую каждая из них уплатила в течение трех лет, предшествовавших дате оценки.

147. Последняя актуарная оценка Фонда была завершена по состоянию на 31 декабря 2017 года, и в настоящее время проводится оценка по состоянию на 31 декабря 2019 года. При подготовке своих финансовых ведомостей за 2018 год Фонд перенес данные об участии по состоянию на 31 декабря 2017 года на 31 декабря 2018 года.

148. В результате актуарной оценки по состоянию на 31 декабря 2017 года коэффициент покрытия актуарными активами актуарных обязательств — при том понимании, что в будущем пенсии не будут корректироваться, — составил 139,2%. После учета нынешней системы пенсионных корректировок этот коэффициент составил 102,7%.

149. После оценки актуарной достаточности Фонда актуарий-консультант заключил, что по состоянию на 31 декабря 2017 года производить выплаты в счет покрытия дефицита согласно статье 26 Положений Фонда нет необходимости, поскольку актуарная стоимость активов превышает актуарную стоимость всех начисленных обязательств в рамках пенсионного плана. Кроме того, рыночная стоимость активов также превысила актуарную стоимость всех начисленных обязательств на дату оценки. На момент подготовки настоящего доклада Генеральная Ассамблея не применяла положение статьи 26.

150. В случае применения статьи 26 вследствие актуарного дефицита во время действия или прекращения действия Фонда выплаты каждой организации-члена в счет покрытия дефицита будут рассчитываться согласно доле взноса данной организации-члена в общей сумме взносов, уплаченных в Фонд в течение трех лет, предшествовавших дате оценки. Общий размер взносов, уплаченных в Фонд в течение трех предыдущих лет (2016, 2017 и 2018 годы), составляет 212 107 млн долл. США, из которых 66,41% были внесены Агентством.

151. В 2019 году взносы, уплаченные в Фонд, составили 68,353 млн евро (в 2018 году — 61,929 млн евро). Ожидаемая сумма взносов, подлежащих уплате в 2020 году, составляет приблизительно 69,466 млн евро.

152. Членство в Фонде может быть прекращено решением Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций в случае получения положительной рекомендации от Правления Пенсионного фонда. Согласно договоренности между соответствующей организацией и Фондом пропорциональная доля от всех активов Фонда на дату прекращения членства выплачивается бывшей организации-члену исключительно в пользу ее сотрудников, которые являлись участниками Фонда на тот момент времени. Сумма определяется Правлением Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций на основании актуарной оценки активов и обязательств Фонда на дату прекращения членства; никакая часть активов, превышающих обязательства, в эту сумму не входит.

153. Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций проводит ежегодные ревизии Фонда и ежегодно докладывает об их результатах Правлению Пенсионного фонда и Генеральной Ассамблее Организации Объединенных Наций. Фонд публикует квартальные отчеты о своих инвестициях, с которыми можно ознакомиться на сайте Фонда по адресу www.unjspf.org.

ПРИМЕЧАНИЕ 18. Прочие финансовые обязательства

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2019 г.	31 дек. 2018 г.
Поступившие депозиты	304	304
Прочие выплаты	129	168
Итого, финансовые обязательства	433	472
Структура финансовых обязательств		
Краткосрочные	129	168
Долгосрочные	304	304
Итого, финансовые обязательства	433	472

154. По состоянию на 31 декабря 2019 года категория «Прочее» включала главным образом полученные наличные средства, целевое назначение которых пока не определено.

ПРИМЕЧАНИЕ 19. Резервы

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2019 г.	31 дек. 2018 г.
Резерв на оплату расходов в связи с делами, рассматриваемыми АТМОТ	161	169
Резерв на ликвидацию активов и восстановление площадки	1 218	1 218
Итого, резервы	1 379	1 387
Структура резервов		
Краткосрочные	161	169
Долгосрочные	1 218	1 218
Итого, резервы	1 379	1 387

155. Резервы на ликвидацию активов соответствуют сметным расходам на ликвидацию лабораторных перчаточных боксов в Лаборатории ядерных материалов (ЛЯМ) в Зайберсдорфе по истечении срока полезной службы данных боксов (1,218 млн евро).

156. По состоянию на 31 декабря 2019 года в Административном трибунале Международной организации труда (АТМОТ) слушались апелляционные дела по претензиям к МАГАТЭ со стороны его нынешних и бывших сотрудников, в отношении которых был создан резерв в объеме 0,161 млн евро. В данный резерв включены дела, по которым АТМОТ принял решения в феврале 2020 года, в результате чего у Агентства возникло обязательство на сумму примерно 0,048 млн евро. Резерв включает в себя и другие дела, которые все еще рассматриваются АТМОТ, и в отношении которых существует большая вероятность, что они будут решены в пользу нынешних или бывших сотрудников.

ПРИМЕЧАНИЕ 20. Движение остатков средств

(в тыс. евро)

	Фонд регулярного бюджета и Фонд оборотных средств, в/		Фонд основных капиталовложений		Фонд технического сотрудничества		Фонд внебюджетной программы технического сотрудничества		Внебюджетный фонд в поддержку программ Ю/урана		Банк низкообогащенного урана		Целевые фонды и специальные фонды		Итого	
	2019 г.	2018 г.	2019 г.	2018 г.	2019 г.	2018 г.	2019 г.	2018 г.	2019 г.	2018 г.	2019 г.	2018 г.	2019 г.	2018 г.	2019 г.	2018 г.
Остаток на начало периода	29 018	23 667	16 887	19 535	88 808	77 823	45 609	36 698	270 162	250 384	77 425	95 352	1 204	1 480	529 113	504 939
Переводы в остаток средств/(из остатков средств)	28 803	21 793	(3 940)	(7 414)	(13 904)	8 984	(5 868)	2 212	(2 264)	(11 971)	23 245	(22 887)	(2)	(37)	26 070	(9 320)
Чистый профицит/(дефицит)	(28 533)	(16 442)	4 454	4 766	5 060	2 001	2 126	6 699	26 550	31 749	7 261	4 960	(99)	(239)	16 819	33 494
Остаток на конец периода	29 288	29 018	17 401	16 887	79 964	88 808	41 867	45 609	294 448	270 162	107 931	77 425	1 103	1 204	572 002	529 113
В остатки средств включены отдельные фонды специального назначения:																
Фонд оборотных средств	15 204	15 201	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15 204	15 201
Фонд физической ядерной безопасности	-	-	-	-	-	-	-	-	88 312	81 405	-	-	-	-	88 312	81 405
Подфонд расходов на вспомогательные обслуживающие программы	-	-	-	-	-	-	-	-	3 117	4 721	-	-	-	-	3 117	4 721
Целевой фонд исследовательских институтов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	357	433	357	433
Фонд замены оборудования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	748	771	748	771

157. ФОС был создан в соответствии с Финансовыми положениями для авансирования Фонда регулярного бюджета, с тем чтобы временно финансировать ассигнования, и для других целей, санкционированных Генеральной конференцией. Объем ФОС утверждается Генеральной конференцией, а сам Фонд финансируется за счет авансов государств-членов, которые вносятся в соответствии с их базисными ставками взносов, определенными Генеральной конференцией. Каждый аванс кредитруется на счет соответствующего государства-члена.

158. Фонд физической ядерной безопасности (ФФЯБ) был создан в соответствии с Финансовыми положениями для финансирования различных видов деятельности с целью поддержки потенциала государств-членов в области защиты от ядерного терроризма ядерных установок, а также ядерного материала при его использовании, хранении или перевозке (GOV/2002/10).

159. Подфонд расходов на вспомогательное обслуживание программ был создан в 2009 году для фиксирования всех поступлений и расходов, связанных с расходами на вспомогательное обслуживание программ в соответствии с положением 8.03 Финансовых положений.

160. Целевой фонд исследовательских институтов был создан в соответствии с Финансовыми положениями для того, чтобы иметь возможность многолетнего финансирования закупок оборудования и принадлежностей, необходимых для программы исследовательских контрактов Агентства (GOV/2403).

161. Фонд замены оборудования был создан в соответствии с решением Совета управляющих (GOV/2005/22) для модернизации или замены инфраструктуры ИКТ, с тем чтобы для поддержки программ Агентства обеспечивался надлежащий уровень услуг в области ИКТ.

ПРИМЕЧАНИЕ 21. Движение остатков средств в отдельных фондах специального назначения

	(в тыс. евро)											
	2019 г.						2018 г.					
	Остаток на начало периода	Поступления а/	Переводы в/(из)	Расходы	Чистые прибыли/(убытки)	Остаток на конец периода	Остаток на начало периода	Поступления а/	Переводы в/(из)	Расходы	Чистые прибыли/(убытки)	Остаток на конец периода
Фонд оборотных средств	15 201	-	-	-	3	15 204	15 194	-	-	-	7	15 201
Фонд физической ядерной безопасности	81 405	27 763	1 238	(23 302)	1 208	88 312	67 696	33 481	4 999	(26 662)	1 891	81 405
Подфонд расходов на вспомогательное обслуживание программ	4 721	6 168	(428)	(7 299)	(45)	3 117	6 484	6 177	(142)	(7 713)	(85)	4 721
Целевой фонд исследовательских институтов	433	-	(2)	(94)	20	357	654	-	(33)	(227)	39	433
Фонд замены оборудования	771	-	-	-	(23)	748	827	-	(6)	(8)	(42)	771

а/ Поступления включают в себя взносы, проценты и т.д.

162. В 2019 году резервы уменьшились на 105 851 млн евро — главным образом вследствие увеличения актуарных убытков в связи с обязательствами по выплатам сотрудникам, а также вследствие уменьшения объема обязательств по предоставлению средств в рамках неисполненных контрактов на закупку товаров и услуг.

163. Резерв взносов медицинского страхования представляет собой долю Агентства в финансовых средствах, связанных со взносами медицинского страхования. В течение 2019 года резерв оставался стабильным (в 2018 году увеличился на 0,128 млн евро).

164. Обязательства по предоставлению средств отражают финансовые средства, выделенные на действующие контракты на закупку товаров и услуг, которые Агентством еще не получены. В 2019 году такие будущие обязательства сократились на 23,287 млн евро (в 2018 году они увеличились на 4,448 млн евро). Это сокращение в общем объеме обязательств, которое показано как перевод из остатка средств Фонда в резервы, было главным образом заметно применительно к Банку НОУ. Следует отметить, что остаток средств Фонда технического сотрудничества включает остатки средств, относящиеся к заявкам на закупки товаров и услуг, которые еще не были оформлены в виде контрактов.

165. Резервы остатков денежных средств на начало периода представляют собой накопленный за предыдущие годы остаток денежных средств в размере 0,061 млн евро. В 2019 году сумма в размере 0,012 млн евро была возвращена государствам-членам с учетом их доли в остатке денежных средств, которые были удержаны за предшествующие годы.

166. Обязательства по выплатам после окончания службы и другим долгосрочным вознаграждениям сотрудникам определяются независимыми актуариями. Резерв по актуарным прибылям/(убыткам) в отношении обязательств по выплатам сотрудникам представляет собой остаток актуарных прибылей или убытков, связанных с обязательствами по МСВП, выплатам в связи с репатриацией после окончания службы и выплатам при прекращении службы. За 2019 год был зафиксирован актуарный убыток в размере на общую сумму 78,931 млн евро (в 2018 году — актуарный убыток в размере 1,874 млн евро) (см. примечание 17). Этот актуарный убыток в основном объясняется изменением в актуарных предположениях, связанных с сокращением дисконтных векселей и изменениями в показателях смертности.

ПРИМЕЧАНИЕ 23. Начисленные взносы

	(в тыс. евро)	
	2019 г.	2018 г.
Оперативная доля взносов	362 265	354 042
Капитальная доля взносов	6 215	8 059
Итого, начисленные взносы	368 480	362 101

167. Согласно статье XIV.D Устава МАГАТЭ и положению 5.01 Финансовых положений шкала взносов государств-членов в регулярный бюджет рассчитывается в соответствии с принципами и порядком, выработанными Генеральной конференцией (ГК). Оперативная доля начисленных взносов идет на финансирование деятельности, выполняемой по программе исполнения утвержденного регулярного бюджета Агентства на конкретный год. Капитальная

доля начисленных взносов идет на финансирование основных капиталовложений Агентства. Разделение на оперативную и капитальную доли соотносится с разделением бюджета Агентства, утвержденным в соответствующих резолюциях Генеральной конференции.

168. Подробная информация о начисленных взносах в разбивке по государствам-членам и другим донорам представлена в приложении А2.

ПРИМЕЧАНИЕ 24. Добровольные взносы

	(в тыс. евро)	
	2019 г.	2018 г.
Добровольные денежные взносы		
Фонд технического сотрудничества	82 229	79 331
Внебюджетный фонд технического сотрудничества	11 522	17 616
Внебюджетный фонд в поддержку программ	94 542	100 026
Внебюджетные взносы банка НОУ	2 820	-
Итого, добровольные денежные взносы	191 113	196 973
Добровольные взносы в натуральной форме		
Аренда помещений — здания ВМЦ	7 360	7 360
Аренда помещений — прочие здания	1 359	1 365
Аренда помещений — земельный участок ВМЦ	1 053	956
Аренда помещений — прочие земельные участки	438	401
Оборудование	990	3 089
Всего, добровольные взносы в натуральной форме	11 200	13 171
Всего, добровольные взносы	202 313	210 144

169. Добровольные взносы состоят из денежных взносов и взносов в натуре. Подробная информация о добровольных денежных взносах в разбивке по государствам-членам и другим донорам представлена в приложении А2.

170. Вышеуказанные суммы не отражают результатов возмещения и перевода донорам неиспользованных долей внебюджетных взносов в счет предоставленных ими добровольных взносов, которые в предыдущие годы были учтены как поступления, и кредитов, связанных с расходами по национальному участию, понесенными в предыдущие годы. В 2019 и 2018 годах суммы таких возмещений и переводов составили соответственно 1,670 млн евро и 1,119 млн евро. В соответствии с применяемым Агентством принципом учета подобных возмещений эти суммы были учтены в качестве прямых корректировок капитала.

171. Взносы в натуре состоят главным образом из безвозмездно предоставленного в пользование Агентства актива — Венского международного центра (ВМЦ) (8,413 млн евро), а также безвозмездно предоставленного права пользования земельными участками, зданиями и соответствующими коммунальными службами в других местах размещения подразделений Агентства, включая Зайберсдорф и Монако (1,797 млн евро). Взнос, касающийся ВМЦ, состоит из доли Агентства в амортизационных начислениях по сооружениям, существовавшим по состоянию на 1 января 2015 года и все еще используемым, а также в дополнительных

улучшениях арендованной недвижимости, финансируемых правительством Австрии. В него также входит доля Агентства в номинальной арендной плате за пользование земельным участком, на котором расположен ВМЦ.

172. Другие взносы в натуре, полученные Агентством, включают товары, относящиеся к ОС, нематериальные активы и запасы по проектам, передаваемые партнерам. В 2019 году Агентство получило в дар две единицы специализированного лабораторного оборудования и один транспортный пакет для герметичной транспортировки радиоактивных материалов стоимостью 0,990 млн евро. Эти взносы учитываются как поступления в том случае, если стоимость безвозмездно предоставленных товаров можно достаточно точно оценить и если товары были переданы под контроль Агентства.

173. Указанное выше не включает стоимость полученных Агентством услуг в натуре. В соответствии с принципами учета Агентства и согласно МСУГС услуги в натуре не учитываются в качестве поступлений. Агентство получает от некоторых доноров значительный объем услуг в натуре, связанных с обучением, технической поддержкой, консультационными услугами, аналитическими услугами и координацией технических совещаний, и особенно следует отметить предоставленное донорами обслуживание в течение первых пяти лет линейного ускорителя для проекта ReNuAL, которое началось в этом году (см. примечание 12). Ввиду неопределенности, связанной с контролем и оценкой стоимости этих услуг, Агентство не учитывает их в своих финансовых ведомостях. Кроме того, Агентство получает услуги в натуре, касающиеся работы бесплатных экспертов, приглашенных докладчиков, инструкторов и экспертов-консультантов и их путевых расходов, которые Агентством не покрываются. Благодаря этим ресурсам обеспечивается экспертная поддержка технических совещаний и экспертных консультаций для нужд Агентства в конкретных областях, которые помогают реализовывать инициативы Агентства.

ПРИМЕЧАНИЕ 25. Прочие взносы

	(в тыс. евро)	
	2019 г.	2018 г.
Расходы по национальному участию	141	3 853
Соглашения о гарантиях	1 143	1 143
Прочие взносы	153	518
Итого, прочие взносы	1 437	5 514

174. Поступления, связанные с РНУ, учитываются после утверждения входящих в национальную программу технического сотрудничества проектов КТПС, и суммы становятся причитающимися Агентству, что обычно происходит 1 января следующего года после заседания КТПС. Поскольку большинство проектов утверждается в первый год двухгодичного цикла, поступления в виде РНУ в этот год обычно выше, чем во второй год цикла. Поступления в виде РНУ в 2019 году — втором году двухгодичного периода — были ниже, чем в 2018 году. Поступления в категории «Соглашения о гарантиях» соответствуют суммам, возмещаемым в регулярный бюджет в рамках некоторых соглашений о гарантиях. Прочие взносы включают в себя выборку отложенных поступлений в связи с амортизацией благоустройства арендованного имущества в ВМЦ, финансируемого на средства Фонда для целей капитального ремонта и замены оборудования (ФКРЗО).

ПРИМЕЧАНИЕ 26. Поступления от возмездных операций

	(в тыс. евро)	
	2019 г.	2018 г.
<i>Доходы от продажи товаров/использования имущества учреждения</i>		
Публикации	487	453
Лабораторные эталонные материалы	304	296
	791	749
<i>Доходы от совместно финансируемых услуг</i>		
Медицина	816	799
Услуги по печатанию	372	380
	1 188	1 179
<i>Другие разные доходы</i>	753	507
Итого, поступления от возмездных операций	2 732	2 435

175. В поступления от публикаций включена сумма в 0,450 млн евро, связанная с использованием имущества Агентства другими сторонами для конкретной цели — издания и распространения журнала «Ядерный синтез».

176. Доходы от совместно финансируемых услуг включают поступления денежных средств за услуги, оказанные другим организациям системы ООН на основе возмещения расходов за различные услуги.

177. Другие разные доходы включают поступления от письменного перевода и предоставления других услуг, а также прочие различные поступления.

ПРИМЕЧАНИЕ 27. Поступления от инвестиций

	(в тыс. евро)	
	2019 г.	2018 г.
Срочные вклады	5 298	3 778
Дисконтные векселя	201	618
Онкольные счета и прочее	270	437
Итого, доходы от инвестиций	5 769	4 833

178. Увеличение общей суммы доходов от инвестиций на 0,936 млн евро (19,37%) обусловлено преимущественно тем, что в 2019 году наблюдались более высокие, чем в предыдущий период, рыночные процентные ставки по выраженным в долларах США срочным вкладам. Кроме того, на общей сумме доходов от инвестиций положительно сказалось повышение курса доллара США, поскольку более 90% этих доходов приносят инвестиции в долларах США.

179. В ведомости VIIb приводятся подробные сведения об учтенном в 2019 году совокупном доходе от инвестиций в разбивке по фондам. Эти суммы предполагается использовать для финансирования деятельности соответствующих фондов.

ПРИМЕЧАНИЕ 28. Зарплата и вознаграждения работникам

	(в тыс. евро)	
	2019 г.	2018 г.
<i>Сотрудники категории специалистов</i>		
Оклады	143 693	136 817
Общие расходы по персоналу: взносы в ОПФПООН и другие пенсионные планы	34 664	30 248
Общие расходы по персоналу: прочие	41 790	38 448
Итого, сотрудники категории специалистов	220 147	205 513
<i>Сотрудники категории общего обслуживания</i>		
Оклады	57 741	56 907
Общие расходы по персоналу: взносы в ОПФПООН и другие пенсионные планы	11 610	11 393
Общие расходы по персоналу: прочие	16 837	16 018
Итого, сотрудники категории общего обслуживания	86 188	84 318
Всего, зарплата и вознаграждения работникам	306 335	289 831

180. Зарплата включает в себя чистый базовый оклад и соответствующий корректив по месту службы. Прочие общие расходы по персоналу включают в себя расходы на страхование и оплату таких пособий для персонала, как отпуск на родину, посещения членов семьи, субсидия на образование и т. п., а также выплату прочих выходных пособий.

181. В 2019 году увеличение общей суммы окладов и вознаграждений работникам главным образом связано с проведенным в тот год пересмотром шкалы окладов сотрудников категории специалистов, классификации коррективов по месту службы и шкалы зачитываемого для пенсии вознаграждения.

ПРИМЕЧАНИЕ 29. Консультанты, эксперты

	(в тыс. евро)	
	2019 г.	2018 г.
Консультанты и эксперты	14 962	14 967
Переводчики	944	1 113
Сотрудники по обслуживанию конференций	140	139
Всего	16 046	16 219

182. Расходы на консультантов представляют собой стоимость найма по контракту консультантов, экспертов и переводчиков, включая соответствующие вознаграждения и гонорары.

ПРИМЕЧАНИЕ 30. Поездки

	(в тыс. евро)	
	2019 г.	2018 г.
Путевые расходы персонала в связи со служебными командировками		
Инспекции по гарантиям и техническое обслуживание оборудования	6 037	6 364
Путевые расходы персонала в связи со служебными командировками	11 892	12 197
Итого, путевые расходы персонала	17 929	18 561
Путевые расходы лиц, не являющихся персоналом		
Консультанты, эксперты и участники совещаний	15 392	16 002
Для целей проектов технического сотрудничества	9 088	10 103
Другие лица, не являющиеся персоналом	1 868	1 967
Итого, путевые расходы лиц, не являющихся персоналом	26 348	28 072
Всего, путевые расходы	44 277	46 633

183. Путевые расходы персонала в основном состоят из обычных путевых расходов персонала в ходе служебных командировок с такими целями, как участие в технических совещаниях, совещаниях по координации исследований, совещаниях по связи, оказание помощи в аварийных ситуациях, участие в конференциях/симпозиумах и выполнение различных задач в рамках проектов.

184. Путевые расходы лиц, не являющихся сотрудниками, — это путевые расходы (включая стоимость билетов и суточные) консультантов, участников совещаний или экспертов, которых Агентство использует для реализации проектов технического сотрудничества или для участия в технических совещаниях или конференциях.

ПРИМЕЧАНИЕ 31. Передачи партнерам в области развития

	(в тыс. евро)	
	2019 г.	2018 г.
Запасы по проектам, распределенные среди партнеров в области развития	32 219	38 992
Услуги для партнеров по деятельности в области развития	5 543	9 850
Исследовательские и технические контракты	6 395	5 130
Финансирование Международного центра теоретической физики	2 204	2 180
Прочая безвозмездная передача средств	484	265
Итого, передачи партнерам по деятельности в области развития	46 845	56 417

185. Запасы по проектам представляют собой товары, закупленные для партнеров и распределяемые в порядке обычной деятельности. Услуги для партнеров по деятельности в области развития представляют собой оплачиваемые Агентством услуги, предоставляемые частными лицами или подрядчиками в интересах партнеров-получателей.

186. Более низкий, чем в 2018 году, уровень расходов на передачу партнерам запасов по проектам в 2019 году обусловлен сроками выполнения деятельности по программе Агентства.

187. Исследовательские и технические контракты заключаются с институтами в государствах-членах для ведения исследовательской работы или оказания технических услуг с учетом деятельности и мандата Агентства.

ПРИМЕЧАНИЕ 32. Общие службы Венского международного центра

	(в тыс. евро)	
	2019 г.	2018 г.
Служба эксплуатации зданий	11 481	10 941
Служба охраны	7 990	7 557
Обслуживание конференций	987	1 075
Итого, общие службы Венского международного центра	20 458	19 573

188. В строках «Служба эксплуатации зданий» (СЭЗ), «Служба охраны ООН» и «Обслуживание конференций» указана доля Агентства в покрытии расходов на эти общие службы, которые контролируются и управляются другими РВО. Более подробная информация об этих службах приводится в примечании 37.

ПРИМЕЧАНИЕ 33. Обучение

	(в тыс. евро)	
	2019 г.	2018 г.
Обучение партнеров по деятельности в области развития	43 484	40 360
Обучение — сотрудники	2 314	2 760
Итого, обучение	45 798	43 120

189. Расходы на обучение партнеров по деятельности в области развития включают стипендии, стоимость обучения, путевые расходы и другие расходы, связанные с обучением.

ПРИМЕЧАНИЕ 34. Услуги по контрактам и другие услуги

	(в тыс. евро)	
	2019 г.	2018 г.
Услуги по контрактам в области информационных технологий	10 231	10 472
Услуги по контрактам в научно-технической области	1 706	3 696
Другие учрежденческие услуги по контрактам	3 148	3 756
Обслуживание зданий и охрана — не относящиеся к ВМЦ	5 125	5 029
Техническое обслуживание оборудования и программного обеспечения	7 763	5 734
Итого, услуги по контрактам и другие услуги	27 973	28 687

190. Услуги по контрактам в области информационных технологий главным образом включают расходы на поддержку информационных систем Агентства, в том числе ЭЙПС, и другие услуги по поддержке.

191. Услуги по контрактам в научно-технической области имеют отношение к деятельности по поддержке научно-исследовательской работы в Агентстве, такой как подготовка отчетов об исследованиях и проведение научных исследований.

192. Расходы на другие учрежденческие услуги по контрактам — это расходы, связанные с письменным переводом, устным переводом, медицинскими и другими услугами.

193. В строке «Обслуживание зданий и охрана — не относящиеся к ВМЦ» указаны расходы Агентства на содержание своих служебных помещений, расположенных вне Централных учреждений МАГАТЭ, — прежде всего в Зайберсдорфе, Торонто, Токио, Нью-Йорке и Женеве.

194. В строке «Техническое обслуживание оборудования и программного обеспечения» указаны предоставляемые третьими сторонами услуги по техническому обслуживанию используемого оборудования и программного обеспечения.

ПРИМЕЧАНИЕ 35. Прочие оперативные расходы

	(в тыс. евро)	
	2019 г.	2018 г.
Принадлежности и материалы	6 691	6 740
Закупки мелкого оборудования и программного обеспечения	5 272	6 312
Связь и транспорт	2 794	2 618
Долгосрочная аренда оборудования	916	830
Аренда помещений	3 010	3 343
Обеспечение нематериальных активов	13	-
Представительские расходы	689	699
Принадлежности для печатания, запасные части для целей гарантий и расходные материалы для технического обслуживания	111	134
Расходы в связи с запасами эталонных материалов	3	-
Увеличение/(уменьшение) резервов и надбавок	167	2 296
Прочие оперативные расходы	3 361	2 591
Другие разные расходы	1 772	1 765
Итого, прочие оперативные расходы	24 799	27 328

195. Принадлежности и материалы включают главным образом научно-техническое оборудование, а также материалы и принадлежности для офиса и связи.

196. Связь и транспорт связаны с расходами на телефонную связь, почтовые отправления и транспортировку товаров.

197. Закупки мелкого оборудования и программного обеспечения относятся к расходам, понесенным при покупке единиц оборудования и программного обеспечения, которые не отвечают критериям капитализации.

198. Вся текущая коммерческая аренда оборудования и помещений квалифицируется как оперативная аренда.

199. Другие оперативные расходы касаются главным образом расходов на общие лабораторные коммунальные услуги. Другие разные расходы в основном включают взносы Агентства в счет совместного финансирования деятельности в рамках системы ООН, страховые и банковские сборы.

ПРИМЕЧАНИЕ 36. Чистые прибыли/(убытки)

	(в тыс. евро)	
	2019 г.	2018 г.
Нереализованные курсовые прибыли/(убытки)	6 094	9 824
Реализованные курсовые прибыли/(убытки)	638	161
Прибыли/(убытки) от продажи или ликвидации основных средств	14	22
Общие прибыли/(убытки)	6 746	10 007

200. Значительный объем чистых реализованных курсовых прибылей в 2019 году объясняется конвертацией долларов США в евро по благоприятному рыночному курсу валют. Размер нереализованных курсовых прибылей обусловлен по большей части повышением за этот период курса доллара США к евро, функциональной валюте Агентства.

ПРИМЕЧАНИЕ 37. Участие в других организациях

Совместно финансируемая деятельность

Объединенный отдел ФАО/МАГАТЭ

201. Объединенный отдел ФАО/МАГАТЭ по ядерным методам в продовольственной и сельскохозяйственной областях был создан для работы в областях, представляющих общий интерес для Агентства и ФАО, с целью избежать дублирования деятельности и обеспечить синергию. Объединенный отдел реализует программу работы, которая разрабатывается обеими организациями раз в два года в процессе консультаций. Работа Объединенного отдела и управление им регламентируются пересмотренными договоренностями между Генеральными директорами ФАО и МАГАТЭ, касающимися работы Объединенного отдела ФАО/МАГАТЭ по ядерным методам в продовольственной и сельскохозяйственной областях (далее — «Договоренности»). Договоренности представляют собой имеющее обязательную силу соглашение, в соответствии с которым обе организации обязуются осуществлять деятельность, находящуюся под совместным контролем. Для целей применения МСУГС 37 Объединенный отдел по своей структуре не считается отдельным юридическим лицом и поэтому учитывается как «совместная операционная деятельность».

202. Основным источником поступлений Объединенного отдела служат начисленные взносы государств-членов. Из общего объема начисленного бюджетного финансирования Объединенного отдела Агентство предоставило 11,700 млн евро, а ФАО — 3,701 млн долл. США. Все внебюджетные средства, предоставляемые в распоряжение ФАО и МАГАТЭ для финансирования Объединенного отдела, отражаются в финансовых ведомостях этих организаций. По существу, Агентство получило внебюджетные средства в объеме 1,741 млн евро на работу Объединенного отдела. МАГАТЭ и ФАО также учитывают в своей отчетности соответствующие доли расходов, относящихся к Объединенному отделу. Одной из главных статей расходов Объединенного отдела являются расходы по персоналу. В 2019 году расходы по персоналу и связанные с этим вознаграждения работникам Агентства составили 7,532 млн евро, расходы, не связанные с персоналом, — 4,167 млн евро. Коллектив Объединенного отдела — это примерно 150 ученых, технических экспертов и вспомогательных сотрудников, распределенных по разным отделениям, секциям и лабораториям. Весь персонал Объединенного отдела состоит из сотрудников либо ФАО, либо МАГАТЭ. Расходы по персоналу и соответствующие обязательства по вознаграждениям работникам учитываются в финансовых ведомостях той организации, сотрудниками которой они являются. В 2019 году в штате ФАО числилось 10 сотрудников категории специалистов; кроме того, Организация финансировала 20 должностей сотрудников категории общего обслуживания, лаборантов, административных работников и помощников по вопросам информации. Сельскохозяйственное развитие по-прежнему определяют такие основные глобальные тенденции, как рост спроса на продовольствие, сохраняющееся отсутствие продовольственной безопасности, неправильное питание и влияние изменения климата на сельскохозяйственное производство. В период 2019–2020 годов программа по продовольствию и сельскому хозяйству будет

ориентирована на удовлетворение растущего спроса государств-членов на помощь в решении задач в указанных областях, включая содействие в достижении стоящих перед каждым из них ЦУР. В программе предусмотрена активизация важной работы по применению ядерных технологий для решения проблемы влияния изменения климата на продовольствие и сельское хозяйство и расширение деятельности по обеспечению биобезопасности в целях борьбы с различными трансграничными болезнями животных и растений, которые могут серьезно угрожать людям и их жизнедеятельности.

Международный центр теоретической физики им. Абдуса Салама в Триесте (МЦТФ)

203. Международный центр теоретической физики им. Абдуса Салама в Триесте (МЦТФ) был создан в 1964 году. МЦТФ функционирует в соответствии с трехсторонним соглашением между Агентством, ЮНЕСКО и правительством Италии. МЦТФ контролируется ЮНЕСКО как специализированное научное подразделение, участвующее в реализации его программы (учреждение категории 1). Связи с МЦТФ расширяют доступ Агентства к ученым кругам и технологиям в области ядерной науки и фундаментальных исследований в государствах — членах Агентства. Контакты с учеными и знакомство с технологиями расширяются благодаря обучению, стажировкам и прочим совместным мероприятиям. Агентство оказывает существенное влияние на работу МЦТФ, поскольку оно представлено в руководящем комитете, управляющем МЦТФ, и предоставляет значительный объем финансирования, учтенного как расходы в ведомости финансовых показателей. Вместе с тем МЦТФ не обладает официально установленной структурой собственности, положениями о ликвидации или другими параметрами, позволяющими надежно определить объем участия Агентства в МЦТФ. В этой связи действие МСУГС 36 не распространяется на вклады Агентства, и возможность идентифицировать для целей учета какое-либо участие в МЦТФ отсутствует.

204. Ниже приводится сводная финансовая информация по МЦТФ в соответствии с требованиями МСУГС 38.

Сводная финансовая информация по МЦТФ	(в тыс. евро)	
	31 декабря 2019 г. (предварительные данные)	31 декабря 2018 г. (окончательные данные)
Поступления	27 769	27 581
Расходы	27 445	26 437
Чистый профицит/(дефицит)	324	1 144
Краткосрочные активы	13 634	12 931
Долгосрочные активы	1 066	455
Краткосрочные обязательства	11 812	3 501
Долгосрочные обязательства	9 741	16 997
Капитал	(6 853)	(7 112)

Венский международный центр

Земельный участок и здания Венского международного центра

205. В 1979 году Агентство заключило с правительством Австрии «Соглашение о Центральных учреждениях», предусматривающее аренду на 99 лет своей доли помещений ВМЦ по номинальной ставке в 1 австрийский шиллинг в год. По условиям этого соглашения Агентство обязано управлять своими центральными учреждениями из Австрии, в противном случае — вернуть свою долю помещений ВМЦ австрийскому правительству. Поскольку Соглашение

о Центральных учреждениях носит, по сути, характер договора финансовой аренды, от Агентства требовалось капитализировать свою долю зданий ВМЦ на основе пропорционального распределения расходов Службы эксплуатации зданий (СЭЗ). МАГАТЭ использует здания ВМЦ совместно с тремя другими учреждениями ООН: ЮНОВ, ЮНИДО и Организация по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний (ОДВЗЯИ), и все эти четыре организации совместно именуется «расположенные в ВМЦ организации» (РВО). Каждая из них заключила с австрийским правительством два соглашения: одно касается центральных учреждений, другое — тех частей ВМЦ, которые определены как общие для всех четырех организаций. Эти соглашения имеют обязательную силу и в совокупности по сути учреждают юридическое лицо, независимое от РВО и австрийского правительства, которое ни одна из сторон не может контролировать иначе, чем в сотрудничестве с другими сторонами. РВО обладают всеми правами на активы и обязанностями по выполнению обязательств, в то время как чистые активы договоренности принадлежат австрийскому правительству в виде земельного участка и зданий, возвращаемых ему после 99 лет или после выведения центральных учреждений из Вены, в зависимости от того, что произойдет ранее. РВО договорились между собой, что активы и обязательства будут разделены в соответствии с долями участия в расходах СЭЗ, которые пересматриваются ежегодно. С учетом этих факторов ВМЦ классифицируется как «совместная операционная деятельность».

206. МАГАТЭ относит свою долю зданий к капитальным активам, взятым в финансовую аренду, а соответствующее обязательство оставаться в ВМЦ учитывает в виде отсроченных поступлений, что отражено в ведомости финансового положения как доходы будущих периодов (более подробно см. примечание 15). Оно также учитывает амортизационные отчисления, относящиеся к его доле зданий, и выплаты на улучшение арендованной собственности и оперативную аренду, относящиеся к его доле земельного участка, и осуществляет зачет поступлений от безвозмездных операций от австрийского правительства, чтобы отразить факт отсутствия передачи денежных средств (см. примечание 24 «Добровольные взносы»).

Фонд для целей капитального ремонта и замены оборудования

207. Данный фонд представляет собой совместное соглашение между австрийским правительством, владеющим половиной фонда, и РВО, совместно владеющими второй половиной. Он функционирует в соответствии с положениями Соглашения между Международным агентством по атомной энергии, Организацией Объединенных Наций и Австрийской Республикой об учреждении Общего фонда для финансирования капитального ремонта и замен оборудования в центральных учреждениях, расположенных в Венском международном центре, и об управлении этим фондом, подписанного 19 января 1981 года, с поправками, внесенными посредством обмена письмами 24 января и 14 февраля 2002 года. Назначение фонда — финансирование согласованных программ работ по сохранению и улучшению материально-технической базы ВМЦ. Он создан в соответствии с положениями соглашения между пятью сторонами, в котором предусматривается, что «сторонам предоставляется совместный контроль над общим фондом». Результатами работы фонда главным образом являются улучшения арендованного имущества ВМЦ, которые капитализируются как части здания; к остальным результатам относится выполнение мелких работ, расходы по которым РВО несут совместно. Поскольку источником всех поступлений в фонд являются пять его участников, а все результаты его работы распределяются между четырьмя РВО в согласованных пропорциях, фонд надлежит классифицировать как совместную операционную деятельность. В этой связи Агентство учитывает свою долю активов и обязательств, поступлений и расходов, выделенную пропорционально доле его участия в расходах СЭЗ (в 2019 году — 54,873%).

208. Ниже приводится сводная финансовая информация по ФКРЗО в соответствии с требованиями МСУГС 38:

Сводная финансовая информация по ФКРЗО	(в тыс. евро)	
	31 декабря 2019 г. (предварительные данные)	31 декабря 2018 г. (окончательные данные)
Поступления	4 770	4 686
Расходы	2 335	3 852
Чистый профицит/(дефицит)	2 435	834
Краткосрочные активы	15 272	13 249
Долгосрочные активы	-	-
Краткосрочные обязательства	624	1 880
Долгосрочные обязательства	-	-
Капитал	14 468	11 414

209. В 2019 году Агентство предоставило ФКРЗО финансовые средства на сумму 1,309 млн евро, в 2018 году — на сумму 1,286 млн евро. Эти средства представляют собой долю Агентства, вносимую в счет покрытия его ежегодных бюджетных потребностей и расходов на непредвиденный капитальный ремонт и замену оборудования, которые не были предусмотрены в согласованном плане капиталовложений. Доля Агентства в работах, капитализируемых как часть ВМЦ, учитывается в ведомости финансового положения, а его совокупная доля в других расходах включена в ведомость финансовых показателей.

Общие службы Венского международного центра

Контролируемые организации

210. Работу Медицинской службы ВМЦ обеспечивает Агентство с привлечением либо собственного персонала, либо других организаций по заключенным с ними контрактам. Размер возмещения расходов другими РВО определяется исходя из численности их сотрудников; услуги службы предоставляются и другим лицам при необходимости оказания срочной медицинской помощи в ВМЦ. Данная служба была учреждена в организации главным образом для удовлетворения конкретных медицинских потребностей Агентства — регулярного медицинского обследования работающих на местах инспекторов, подвергающихся определенному риску для здоровья, и лиц, работающих с источниками излучения. Медицинская служба входит в структуру Агентства и функционирует в соответствии с его правилами и положениями. В отношении Медицинской службы отсутствует какой-либо механизм консультативных и координационных комитетов.

211. Агентство также предоставляет другим организациям услуги печати на условиях возмещения расходов. Пользователям ежемесячно выставляются счета исходя из реального объема предоставленных услуг в соответствии со шкалой расценок. Служба печати функционирует в структуре Агентства, имеет свой персонал, а также собственные активы и обязательства.

212. Агентство учитывает все затраты, активы и обязательства своих служб, а также поступления от предоставления другим РВО услуг обеими службами.

Другие подразделения

213. ЮНОВ предоставляет ВМЦ и другим внешним организациям услуги службы охраны ООН на условиях возмещения расходов. Хотя работой Службы охраны и безопасности руководит Генеральный директор ЮНОВ, она также подчиняется Департаменту по вопросам охраны и безопасности ООН, который отвечает за безопасность на объектах во всем мире и устанавливает стандарты безопасности. Сводные данные о ее функционировании приводятся в финансовых ведомостях ООН. Агентство, таким образом, не имеет контроля над этой службой. Свой вклад в отношении услуг, предоставляемых ЮНОВ, Агентство учитывает в категории расходов.

214. ЮНОВ предоставляет ЮНИДО и ОДВЗЯИ полный спектр услуг по обслуживанию конференций; за исключением общих услуг устного перевода, Агентство не пользуется этими услугами — у него имеется собственная секция обслуживания конференций. Агентство, таким образом, не имеет контроля над предоставляемыми ЮНОВ услугами по обслуживанию конференций. В этой связи при использовании Агентством таких услуг они учитываются в финансовых ведомостях Агентства в категории расходов.

215. Специальный фонд Службы эксплуатации зданий ЮНИДО предоставляет ВМЦ различные услуги по техническому обслуживанию и вспомогательные услуги. Агентство авансирует в этот фонд, действующий на бесприбыльно-безубыточной основе, денежные средства прежде всего для оплаты своей доли различных возмещаемых затрат на коммунальные услуги, уборку, текущий ремонт и плановое техническое обслуживание. Данный фонд не является независимым юридическим лицом — всеми его активами владеет ЮНИДО, все контракты заключаются от ее имени, а сотрудники СЭЗ являются ее работниками. Возмещение рассчитывается на основе занимаемой площади служебных помещений и числа сотрудников, работающих в каждой РВО, и выражается в виде процентной доли суммарных расходов. Руководство деятельностью, которая финансируется на средства Специального фонда, осуществляет Комитет по общим службам, в который входят главные административные/исполнительные руководители четырех РВО, в то время как окончательная ответственность за предоставляемые услуги лежит на Генеральном директоре ЮНИДО, под чьим руководством функционируют соответствующие службы. Хотя Специальный фонд обладает некоторыми характеристиками совместного соглашения, характер предоставляемых услуг и то, что выплаты Агентства предназначены для возмещения понесенных ЮНИДО расходов, означает, что суть данного взаимодействия наилучшим образом отражает его квалификация как услуги, предоставляемой на условиях возмещения расходов.

Участие в неконсолидированных структурированных организациях

Магазин ВМЦ

216. Магазин ВМЦ был учрежден на условиях, изложенных в нотах, которыми МАГАТЭ и австрийское правительство обменялись 1 марта 1972 года, в качестве общей службы, позволяющей сотрудникам, находящимся на их иждивении членам семей и другим удовлетворяющим необходимым критериям лицам пользоваться привилегиями, предоставляемыми им австрийским правительством, а именно осуществлять не облагаемые налогом покупки определенных товаров, при этом РВО как организации не получают от этого прямых выгод. Магазин ВМЦ функционирует под управлением МАГАТЭ в соответствии с правилами работы магазина ВМЦ и другими соглашениями. Магазин ВМЦ финансово независим от Агентства и покрывает свои расходы за счет доходов от розничной торговли, которые остаются в его распоряжении. Ввиду отсутствия каких-либо очевидных выгод

непосредственно для Агентства или любой другой РВО ни одна из РВО не контролирует магазин ВМЦ по определению стандартов МСУГС, поскольку всю выгоду получают имеющие доступ в магазин физические лица, а не РВО как организации. Согласно положениям о ликвидации, любые остатки чистых активов подлежат выплате в фонды улучшения культурно-бытовых условий персонала РВО за исключением сумм первоначальных капиталовложений по 0,809 млн евро, внесенных МАГАТЭ и ЮНИДО 1 октября 1979 года и подлежащих возвращению этим организациям. Первоначальное капиталовложение в размере 0,809 млн евро учитывается как инвестиция в общие службы.

217. Поскольку работой магазина ВМЦ руководит Агентство, оно также является работодателем для всех сотрудников этого магазина. В этой связи Агентство несет обязательства по выплате этим сотрудникам вознаграждений после прекращения службы и прочих долгосрочных вознаграждений работникам в случае, если выполнить эти финансовые обязательства не сможет магазин ВМЦ. По состоянию на 31 декабря 2019 года общая сумма таких вознаграждений после прекращения службы и прочих долгосрочных вознаграждений сотрудникам магазина ВМЦ составила 12,227 млн евро (в 2018 году — 8,689 млн евро).

218. Ниже приводится сводная финансовая информация по магазину ВМЦ.

Сводная финансовая информация по магазину ВМЦ	(в тыс. евро)	
	31 декабря 2019 г. (предварительные данные)	31 декабря 2018 г. (окончательные данные)
Поступления	29 002	29 047
Расходы	28 761	29 413
Чистый профицит/(дефицит)	241	(366)
Краткосрочные активы	16 870	16 622
Долгосрочные активы	1 441	1 597
Краткосрочные обязательства	815	824
Долгосрочные обязательства	13 585	10 763
Капитал	3 911	6 632

Служба питания

219. Служба питания в ВМЦ была создана как самокупаемая некоммерческая организация, предоставляющая в ВМЦ услуги питания для сотрудников и других имеющих соответствующий доступ лиц. Соглашением между ООН, МАГАТЭ и ЮНИДО от 31 марта 1977 года ответственность за управление службой питания и обеспечение ее функционирования возложена на ЮНИДО. Служба питания входит в структуру Секретариата ЮНИДО и не является независимым юридическим лицом. Как и в случае магазина ВМЦ, выгоду от работы службы питания получают сотрудники РВО, а не сами РВО. В случае ликвидации все остатки чистых активов подлежат перечислению в фонды улучшения культурно-бытовых условий персонала РВО. Хотя РВО совместно субсидируют службу питания, ввиду отсутствия прямых выгод и прав на остатки чистых активов ни одна из них не обладает ни контролем над службой питания, ни существенным влиянием на ее функционирование. Агентство, таким образом, не имеет никакой доли в праве собственности на службу питания.

ПРИМЕЧАНИЕ 38. Раскрытие показателей по основным программам — по фондам

2019 год

За период, закончившийся 31 декабря 2019 года
(в тыс. евро)

	Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	Ядерная проверка	Услуги в области политики, управления и администрации а/	Общие услуги и расходы, не относимые прямо на счет основных программ	Взаимозачеты	Итого
Регулярный бюджет и Фонд оборотных средств								
Расходы	43 225	45 988	39 970	161 845	116 677	522	-	408 227
Основные средства и нематериальные активы	13 373	68 442	21 997	172 305	78 919	-	-	355 036
Прирост основных средств и нематериальных активов	1 499	21 818	1 067	14 382	3 317	-	-	42 083
Фонд основных капиталовложений								
Расходы	-	(346)	24	329	1 649	-	-	1 656
Основные средства и нематериальные активы	-	-	-	-	-	-	-	-
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	1	-	51	-	-	52
Фонд технического сотрудничества								
Расходы	8 751	44 271	17 336	-	8 237	(131)	-	78 464
Основные средства и нематериальные активы	-	-	-	-	-	-	-	-
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетный фонд технического сотрудничества								
Расходы	2 059	4 776	2 543	-	890	-	-	10 268
Основные средства и нематериальные активы	-	-	2	-	-	-	-	2
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетный фонд в поддержку программ								
Расходы	8 907	6 074	37 626	18 672	7 058	112	-	78 449
Основные средства и нематериальные активы	-	-	-	-	-	-	-	-
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	24	3	46	-	-	-	73
Банк низкообогащенного урана								
Расходы	1 171	-	-	-	(3)	-	-	1 168
Основные средства и нематериальные активы	5	-	-	-	-	-	-	5
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-	-
Целевые фонды и специальные фонды								
Расходы	19	52	23	-	3	-	-	97
Основные средства и нематериальные активы	-	-	-	-	-	-	-	-
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-	-
Межфондовый взаимозачет нераспределенных расходов на общие услуги								
	-	-	-	-	-	-	(7 671)	(7 671)
Итого, расходы	64 132	100 815	97 522	180 846	134 511	503	(7 671)	570 658
Итого, ОС и нематериальные активы	13 378	68 442	21 999	172 305	78 919	-	-	355 043
Итого, прирост ОС и нематериальных активов	1 499	21 842	1 071	14 428	3 368	-	-	42 208

а/ Включая управление техническим сотрудничеством в целях развития.

2018 Год

За период, закончившийся 31 декабря 2018 года
(в тыс. евро)

	Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	Ядерная проверка	Услуги в области управления и администрации а/	Общие услуги и расходы, не относимые прямо на счет основных программ	Взаимозачеты	Итого
Регулярный бюджет и Фонд оборотных средств								
Расходы	40 137	43 453	37 417	151 695	114 111	2 039	-	388 852
Основные средства и нематериальные активы	13 103	49 050	23 006	181 147	84 736	-	-	351 042
Прирост основных средств и нематериальных активов	699	13 033	2 664	16 421	7 145	-	-	39 962
Фонд основных капиталовложений								
Расходы	-	462	5	1 296	1 356	-	-	3 119
Основные средства и нематериальные активы	-	-	-	-	-	-	-	-
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-	-
Фонд технического сотрудничества								
Расходы	8 998	48 969	17 892	-	7 094	5	-	82 958
Основные средства и нематериальные активы	-	-	-	-	-	-	-	-
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетный фонд технического сотрудничества								
Расходы	3 308	5 575	2 618	-	571	2	-	12 074
Основные средства и нематериальные активы	-	-	22	-	-	-	-	22
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетный фонд в поддержку программ								
Расходы	11 335	5 639	39 767	16 194	7 446	1	-	80 382
Основные средства и нематериальные активы	-	-	-	-	-	-	-	-
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-	-
Банк низкообогащенного урана								
Расходы	1 627	-	-	-	1	-	-	1 628
Основные средства и нематериальные активы	7	-	-	-	-	-	-	7
Прирост основных средств и нематериальных активов	5	-	-	-	-	-	-	5
Целевые фонды и специальные фонды								
Расходы	7	34	186	-	8	-	-	235
Основные средства и нематериальные активы	-	-	-	-	2	-	-	2
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-	-
Межфондовый взаимозачет нераспределенных расходов на общие услуги								
Итого, расходы	65 412	104 132	97 885	169 185	130 587	2 047	(7 708)	561 540
Итого, ОС и нематериальные активы	13 110	49 050	23 028	181 147	84 738	-	-	351 073
Итого, прирост ОС и нематериальных активов	704	13 033	2 664	16 421	7 145	-	-	39 967

а/ Включая управление техническим сотрудничеством в целях развития.

ПРИМЕЧАНИЕ 39. Бюджет

220. Регулярный бюджет состоит из оперативной и капитальной частей, причем последняя предназначена для финансирования основных инфраструктурных инвестиций. В соответствии со структурой программы работы Агентства смета регулярного бюджета представлена в разбивке по шести основным программам (ОП). ОП 1–4 носят научно-технический характер:

ОП 1. Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука

ОП 2. Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды

ОП 3. Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность

ОП 4. Ядерная проверка

В рамках других ОП предоставляются управленческие и административные услуги, содействующие реализации научно-технических ОП:

ОП 5. Услуги в области политики, управления и администрации

ОП 6. Управление техническим сотрудничеством в целях развития

221. Капитальная часть регулярного бюджета является частью ФОКВ. Это резервный фонд, созданный в соответствии с положением 4.06 Финансовых положений для финансирования основных инфраструктурных капиталовложений, соответствующих Плану основных капиталовложений (ПОКВ) Агентства.

ПРИМЕЧАНИЕ 39а. Движение между первоначальным и окончательным бюджетами (регулярный бюджет)

222. Каждый год Генеральная конференция утверждает бюджет Агентства, который распределяется по разделам ассигнований. Генеральный директор может производить расходы в пределах сумм, указанных в разделах ассигнований, на цели, для которых они утверждены. Генеральный директор не может производить переводы из одного раздела ассигнований в другой без предварительного согласования с Советом управляющих. В 2019 году не производилось переводов из одного раздела ассигнований в другой. Сумма в каждом разделе ассигнований включает компонент в евро и компонент в долларах США, выраженный как эквивалент в евро на основе среднего операционного обменного курса доллара США к евро, принятого в Организации Объединенных Наций (ООКООН) и действующего в течение бюджетного года. В этой связи выраженная в евро сумма расходов, в отношении которой Генеральной конференцией предоставляются полномочия, может быть определена только в конце бюджетного года.

223. В таблице ниже приводится пересчет ассигнований по регулярному бюджету на 2019 год. Разница между первоначальным утвержденным бюджетом и окончательным бюджетом объясняется только пересчетом. В капитальной части ассигнований регулярного бюджета на 2019 год разницы между первоначальным и окончательным бюджетом нет.

(в тыс. евро)

Основные программы	Первоначально утвержденный бюджет а/	Окончательный бюджет после пересчета б/	Отклонение
ОП1. Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	40 463	39 856	(607)
ОП2. Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	41 108	40 638	(470)
ОП3. Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	36 168	35 511	(657)
ОП4. Ядерная проверка	145 297	142 947	(2 350)
ОП5. Услуги в области политики, управления и администрации	79 978	79 159	(819)
ОП6. Управление техническим сотрудничеством в целях развития	25 941	25 544	(397)
Итого, программы Агентства	368 955	363 655	(5 300)
Компенсируемая работа для других	2 836	2 836	-
Всего, оперативная часть фонда регулярного бюджета	371 791	366 491	(5 300)

а/ Резолюция Генеральной конференции GC(62)/RES/2, принятая в сентябре 2018 года, — первоначальный бюджет по курсу 1 долл.=1 евро.

б/ Первоначальный бюджет пересчитан по среднему операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций 0,893 евро за 1 долл. США в 2019 году.

ПРИМЕЧАНИЕ 39б. Выверка фактических сумм на сопоставимой основе и ведомость движения денежных средств

224. В соответствии с требованиями МСУГС 24 «Представление бюджетной информации в финансовой отчетности» фактические суммы, представленные в бюджете на сопоставимой основе, сверяются — там, где финансовая отчетность и бюджет не готовятся на сопоставимой основе, — с чистым движением денежных средств в связи с оперативной, инвестиционной и финансовой деятельностью, с указанием отдельно любых различий по методам, срокам и подразделениям. Могут иметь место также различия в форматах и схемах классификации, принятых для представления финансовых ведомостей и бюджета.

225. Ниже представлена сверка на сопоставимой основе фактических сумм в ведомости «Сопоставление бюджетных и фактических сумм» и фактических сумм в ведомости движения денежных средств за период, закончившийся 31 декабря 2019 года.

	(в тыс. евро)		
	Оперативные расходы	Инвестиции	Финансирование
Фактический чистый остаток, как указано в ведомости «Сопоставление бюджетных и фактических сумм» а/	136	-	-
Различие по методу	(23 598)	-	-
Различие в представлении	24 426	(20 579)	8
Различие по подразделениям	(2 147)	66 314	-
Фактическая сумма в ведомости движения денежных средств	(1 183)	45 735	(8)

а/ В соответствии с МСУГС 24 должна быть представлена сверка фактических сумм (ведомость фактических сумм/расходов Va) и чистого движения денежных средств. В приводимой в настоящем примечании сверке сравнивается разница между бюджетными и фактическими суммами (ведомость Va) с одной стороны и чистым движением денежных средств (ведомость IV) с другой. Если следовать требованию МСУГС 24 буквально, то поступления Агентства (существенная часть движения денежных средств) будут представлены как результат сверки различий. Это внесет определенную неясность и помешает тем, кто знакомится с финансовыми ведомостями, сделать выводы из такого представления. Логика же стандарта предписывает продемонстрировать различия между методом учета, использованным при подготовке бюджета, и методом учета, использованным в финансовых ведомостях. Мы считаем, что данная сверка обеспечивает справедливое представление.

226. **Различия по методу** представляют собой различия, возникающие в результате подготовки бюджета по модифицированному кассовому методу. В целях сверки бюджетных результатов и ведомости движения денежных средств элементы, не связанные с денежными средствами, такие как непогашенные обязательства на конец года, платежи по обязательствам предыдущих лет, задолженность по уплате начисленных взносов, а также прибыли/убытки по валютным операциям представляются в качестве различий по методу.

227. **Различия по срокам** имеют место в случае, когда бюджетный период не совпадает с отчетным периодом, охватываемым финансовыми ведомостями. Для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм у Агентства не имеется различий по срокам.

228. **Различия в представлении** представляют собой различия в форматах и схемах классификации, используемых в ведомости движения денежных средств и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм.

229. **Различия по подразделениям** отражают представленное в финансовых ведомостях движение денежных средств фондовых групп, не считая Фонд регулярного бюджета. Финансовые ведомости содержат результаты по всем фондовым группам.

ПРИМЕЧАНИЕ 39с. Анализ отклонений реальных данных от бюджета

230. Без учета компенсируемой работы для других на сумму 3,267 млн евро Агентство израсходовало из регулярного бюджета на 2019 год, включая капитальную часть, 365,300 млн евро (обязательства плюс фактические расходы). Из скорректированного бюджета в размере 363,655 млн евро расходы оперативного регулярного бюджета составили 363,519 млн евро, а неизрасходованный остаток — 0,136 млн евро, что соответствует степени освоения, равной 99,96%. В 2018 году свободные от обязательств остатки на сумму 3,624 млн евро были перенесены на 2019 год в целях удовлетворения программных потребностей; из этой суммы было израсходовано 3,606 млн евро, и неизрасходованный остаток составил 0,107 млн евро, что соответствует степени использования, равной 99,53%.

231. Если говорить о капитальной части регулярного бюджета на 2019 год, то из ассигнований в размере 6,215 млн евро было израсходовано 1,780 млн евро (обязательства плюс фактические расходы), что соответствует степени освоения, равной 28,66%, а неизрасходованный остаток в размере 4,435 млн евро будет перенесен на те же утвержденные проекты. Неизрасходованные остатки будут далее использованы следующим образом:

- 0,876 млн евро — на реконструкцию Лаборатории ядерных применений по проекту ReNuAL+ (основная программа 2);
- 0,130 млн евро — на повышение радиационной безопасности с помощью эффективной современной дозиметрии (RADSED) (основная программа 2);
- 1,027 млн евро — на разработку и внедрение подхода к применению гарантий на J-MOX (основная программа 4);
- 0,746 млн евро — на инфраструктуру и объекты общего пользования в Зайберсдорфе (основная программа 5);
- 1,656 млн евро — на инвестиции в инфраструктуру ИТ и информационную безопасность (основная программа 5).

ПРИМЕЧАНИЕ 39d. Фонд основных капиталовложений (ФОКВ)

232. ФОКВ является резервным фондом, учрежденным в соответствии с положением 4.06 Финансовых положений и позволяющим сохранить («перенести») средства по окончании двухгодичного периода. Генеральный директор будет расходовать средства ФОКВ для выполнения ПОКВ в соответствии с Финансовыми положениями и правилами.

233. ПОКВ представляет собой долгосрочный план, в котором указаны проекты основных капиталовложений Агентства. Этот механизм облегчает долгосрочное планирование и позволяет накапливать и сохранять средства по окончании двухгодичного бюджетного периода, чтобы их можно было расходовать, когда в этом возникнет необходимость. Кроме того, он помогает планировать и регулировать ассигнования таким образом, чтобы ежегодно запрашиваемые суммы носили более постоянный и прогнозируемый характер.

234. Совет проводит анализ функционирования ФОКВ в рамках установленного процесса утверждения программы и бюджета, с тем чтобы после рассмотрения таких факторов, как объем полученных внебюджетных взносов или обязательств по таким взносам в отношении позиций в ПОКВ, коэффициент освоения средств и корректировка ПОКВ вследствие изменения обстоятельств или приоритетов, определить, помимо прочего, достаточность остатка средств фонда и необходимую сумму ассигнований по капитальному регулярному бюджету.

235. В соответствии с первоначальным описанием, приведенным в документе GC(53)/5, ФОКВ финансируется из многих источников, включая ассигнования по капитальной части регулярного бюджета, любую экономию ежегодных ассигнований по регулярному бюджету и любые другие источники, которые могут быть определены Советом.

236. В таблице ниже представлено финансовое состояние ФОКВ на конец 2019 финансового года.

Сопоставление бюджетных и фактических сумм а/

(в тыс. евро)	
Ресурсы:	
Начальное сальдо на 1 января 2019 года б/	21 182
Капитальная часть регулярного бюджета на 2019 год с/	6 215
Переводы в ФОКВ d/	4 699
Итого ресурсы	32 096
Расходы:	
ОП2. Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	1 625
ОП3. Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	320
ОП4. Ядерная проверка	230
ОП5. Услуги в области политики, управления и администрации	3 079
Итого расходы в 2019 году	5 254
Имеющиеся ресурсы на 31 декабря 2019 года	26 842
Распределение имеющихся ресурсов на 31 декабря 2019 года	
Распределено по основным программам	9 881
Не распределено	16 961

а/ Метод учета и метод составления бюджета отличаются друг от друга. Настоящее примечание подготовлено по модифицированному кассовому методу.

б/ Финансовые ведомости Агентства GC(63)/6, сентябрь 2019 года.

с/ Резолюция GC(62)/RES/2 Генеральной конференции, сентябрь 2018 года.

d/ Конечный остаток денежных средств от ассигнований за 2018 год (приложение A5).

ПРИМЕЧАНИЕ 40. Связанные стороны

Ключевой управленческий персонал

237. К ключевому управленческому персоналу относятся Генеральный директор и шесть заместителей Генерального директора, наделенные полномочиями по планированию, руководству и контролю за деятельностью Агентства (или значительными ее аспектами).

238. Совокупное вознаграждение, выплачиваемое ключевому управленческому персоналу, включает: чистые оклады, корректив по месту службы, такие выплаты, как надбавки, субсидии и дотации, а также пенсионные взносы работодателя и взносы на медицинское страхование. В вознаграждение ключевого управленческого персонала входят также пособия на жилье и надбавки на представительские расходы.

(в тыс. евро)							
	Число лиц	Вознаграждение и корректив по месту службы	Выплаты	План пенсионного обеспечения и план медицинского страхования	Общая сумма вознаграждения	Невыплаченные авансы по выплатам	Невыплаченные кредиты
2019 г.	9*	1 228	518	379	2125	9	-
2018 г.	8**	1 203	395	300	1 897	17	-

* В связи с кончиной предыдущего Генерального директора в июле 2019 года был назначен исполняющий обязанности Генерального директора до вступления в должность нового Генерального директора в декабре 2019 года. Ни разу в течение 2019 года численность ключевого управленческого персонала не превышала 7 человек.

** В мае 2018 года один руководитель из числа ключевого управленческого персонала прекратил службу и был заменен. Ни разу в течение 2018 года численность ключевого управленческого персонала не превышала 7 человек.

239. В течение этого года в Агентстве не работало близких родственников руководителей из числа ключевого управленческого персонала.

240. Авансы по выплатам выделяются в соответствии с правилами и положениями о персонале. Авансы по выплатам доступны для всех сотрудников Агентства.

ПРИМЕЧАНИЕ 41. Раскрытие сведений о финансовых инструментах

241. Все финансовые активы и обязательства проводятся по амортизированной стоимости. Учитывая краткосрочный характер финансовых активов и обязательств Агентства, их балансовая стоимость отражает разумную оценку их справедливой стоимости. В приложении А6 приведена подробная информация обо всех инвестициях, которые включают в себя онкольные счета и срочные вклады.

242. В своей деятельности Агентство подвергается кредитному риску, риску недостатка ликвидности, валютному риску и риску изменений процентных ставок. В следующих разделах приводится подробная информация об управлении Агентством каждым из этих рисков и степени подверженности им. В широком смысле, главной целью управления инвестициями Агентства является обеспечение сохранности капитала при наличии достаточной ликвидности для удовлетворения оперативных потребностей в денежных средствах, а уже затем — обеспечение конкурентоспособного уровня доходности его портфеля инвестиций с учетом этих ограничений. Сохранность капитала и ликвидность ставятся выше доходности. В настоящее время инвестиции могут делаться не более чем на один год.

Управление кредитным риском

243. Под кредитным риском понимается риск невыполнения контрагентом своих контрактных обязательств, что влечет за собой финансовые убытки со стороны МАГАТЭ. Балансовая стоимость финансовых активов равна максимальному размеру кредитного риска по состоянию на отчетную дату.

244. Политика инвестиций, которой придерживается Агентство при управлении кредитным риском своего портфеля, подразумевает ограничение сумм инвестиций в отдельные виды финансовых инструментов и установление верхних порогов инвестиций на каждого эмитента в зависимости от его кредитоспособности. С 1 января 2018 года Агентство применяет новую финансовую инструкцию по управлению денежными средствами. В соответствии с ней размер кредитного риска рассчитывается для денежных средств, их эквивалентов и инвестиций и выражается процентной долей от суммы всех имеющихся финансовых активов. До 2017 года величина риска учитывалась только для эквивалентов денежных средств и инвестиций.

Кредитное качество эквивалентов денежных средств и инвестиций Агентства	Балансовая стоимость эквивалентов денежных средств и инвестиций (в тыс. евро)			
	31 дек. 2019 г.		31 дек. 2018 г.	
Кредитное качество а/	Балансовая стоимость	Доля	Балансовая стоимость	Доля
AAA	4 928	0,72%	189 382	26,24%
AA+	-	-	-	-
AA	-	-	-	-
AA-	150 382	21,99%	62 264	8,63%
A+	120 016	17,55%	122 019	16,91%
A	227 340	33,247%	164 234	22,75%
A-	5 974	0,87%	5 974	0,83%
BBB+	174 312	22,38%	176 039	24,39%
Без рейтинга	1 703	0,25%	1 836	0,25%
Всего	684 955 б/	100%	721 748	100%

а/ Кредитное качество выражается базовым/долгосрочным рейтингом эмитента за исключением Банка международных расчетов (БМР). Рейтинговые агентства не определяют рейтинг БМР, однако его долговые обязательства торгуются на уровне AAA в силу особого статуса этого учреждения, которое является объединением центральных банков разных стран мира.

б/ На 31 декабря 2019 года 74,4% остатка были деноминированы в евро, 25,2% — в долларах США и 0,3% — в других валютах (на 31 декабря 2018 года — соответственно 68,2%, 31,6% и 0,2%).

Управление валютным риском

245. Агентство осуществляет операции в иностранной валюте и потому должно управлять рисками, связанными с колебаниями валютных курсов. Общая стратегия Агентства в отношении управления риском изменения валютных курсов состоит в том, чтобы обеспечить получение или конвертацию поступлений на рынке в тех же валютах, в которых деноминированы предполагаемые расходы. Главными механизмами управления валютными рисками являются система начислений взносов в двух валютах для Фонда регулярного бюджета и хранение денежных авуаров в валюте, в которой предполагается производить выплаты, для всех других фондов.

246. Валютные поступления по различным обменным курсам переводятся в соответствующие валютные расходы, которые производятся позднее. Поэтому благодаря описанной выше стратегии управления валютными рисками курсовые прибыли и убытки, связанные с авуарами в иностранных валютах в период между поступлениями и расходами, не представляют для Агентства реального экономического риска.

247. Ниже приводятся сведения о балансовой стоимости деноминированных в иностранных валютах финансовых активов и финансовых обязательств Агентства, переведенной в евро в конце отчетного периода. Некоторые финансовые активы деноминированы в трудных для использования валютах («неликвидных валютах»), которые не могут быть свободно конвертированы в евро.

Общий объем денежных средств, вкладов и других инвестиций, деноминированных в тех или иных валютах

(в тыс. евро)

	Евро	Долл. США	Неликвидные валюты	Прочие валюты	Всего
На 31 дек. 2019 г.	509 881	172 823	1 605	646	684 955
На 31 дек. 2018 г.	492 188	227 886	1 646	28	721 748

248. Уменьшение на 36,793 млн евро (т.е. на 5,10%) общей суммы денежных средств, их эквивалентов и инвестиций по состоянию на 31 декабря 2019 года по сравнению с остатком на 31 декабря 2018 года главным образом обусловлено произведенными в 2019 году закупками низкообогащенного урана (НОУ) для Банка НОУ на сумму более 55,0 млн евро.

Управление риском недостатка ликвидности

249. Под риском недостатка ликвидности понимается риск возникновения у организации трудностей с исполнением своих финансовых обязательств.

250. Управление риском недостатка ликвидности обычно осуществляется индивидуально по каждому фонду. По всем фондам, за исключением регулярного бюджета, обязательства, как правило, можно брать только после того, как эти средства поступят в распоряжение, поэтому риск недостатка ликвидности минимален. Что касается регулярного бюджета, то ориентированная на ассигнования система санкционирования расходов обеспечивает, чтобы в любой отдельно взятый год объем расходов не превышал объем поступлений, тогда как ФОС является механизмом обеспечения ликвидности на случай, если возникнут проблемы со сроками оттока и притока денежных средств (связанные главным образом с начисленными взносами государств-членов). ФОС обеспечивает для регулярного бюджета Агентства буфер ликвидности в объеме приблизительно двухнедельного движения денежных средств. На конец ноября 2019 года все наличные средства, имевшиеся в Фонде регулярного бюджета, в том числе авансовые платежи, полученные от ряда государств-членов, были полностью израсходованы. В итоге для финансирования операций Агентства по регулярному бюджету были использованы все средства из Фонда оборотных средств, как это предусмотрено положением 7.04 Финансовых положений. Затем в начале декабря 2019 года от ряда государств-членов поступили платежи в счет погашения задолженности по начисленным взносам и авансовые платежи, благодаря чему в начале декабря 2019 года недостающая сумма в Фонде оборотных средств была полностью компенсирована. Это уже второй год подряд, когда ближе к последнему кварталу текущего года Агентство было вынуждено использовать Фонд оборотных средств для финансирования операций Агентства по регулярному бюджету. Вместе с тем, следует отметить, что с 1997 года размер Фонда оборотных средств остается неизменным.

Анализ сроков погашения финансовых обязательств и финансовых активов Агентства

251. На 31 декабря 2019 года финансовые обязательства Агентства составляли приблизительно 55,1% от суммы его финансовых активов по сравнению с 41,9% на 31 декабря 2018 года. Рост этого показателя в основном обусловлен существенным увеличением объема денежных средств и их эквивалентов в сочетании с увеличением объема обязательств по вознаграждениям

работникам. Большинство финансовых обязательств носят долгосрочный характер. Краткосрочные финансовые обязательства Агентства (со сроком погашения в пределах 12 месяцев) на 31 декабря 2019 года составляли 5% от суммы его краткосрочных финансовых активов (на 31 декабря 2018 года — 4,5%).

252. По состоянию на 31 декабря 2019 года средневзвешенный срок погашения авуаров Агентства в денежных средствах, их эквивалентах и инвестициях, деноминированных в евро и долларах США, составлял 18 дней и 93 дня, соответственно (на 31 декабря 2018 года — 48 дней и 81 день, соответственно).

Управление риском изменений процентных ставок

253. Агентство стремится обеспечить конкурентоспособную рыночную доходность своего портфеля инвестиций с поправкой на риск, однако, как указывалось выше, сохранность капитала и ликвидность ставятся выше рентабельности. Кроме того, доходность портфеля инвестиций Агентства в краткосрочные обязательства с фиксированной доходностью зависит от общего уровня краткосрочных процентных ставок в евро и долларах США.

254. Горизонт инвестирования обусловлен ожидаемыми потребностями в ликвидности и конъюнктурой рынка и ограничивается финансовыми активами со сроком погашения не более одного года. В этих условиях в течение 2019 года Агентство получило среднюю норму прибыли 0,10% годовых по своим денежным средствам и инвестициям в евро (в 2018 году — 0,11% годовых) и среднюю норму прибыли 2,42% годовых по своим денежным средствам и инвестициям в долларах США (в 2018 году — 1,89% годовых). Агентство (как и любой инвестор в краткосрочные обязательства с фиксированной доходностью) подвержено изменениям процентных ставок по финансовым активам с плавающим валютным курсом и изменениям, связанным с приближением срока погашения финансовых активов с фиксированной ставкой и возникновением потребностей в повторных капиталовложениях.

ПРИМЕЧАНИЕ 42. Обязательства по предоставлению средств

255. К обязательствам по предоставлению средств относятся заказы на покупку и контракты на предоставление услуг, которые не были исполнены на конец отчетного периода. По состоянию на 31 декабря 2019 года Агентство имело таких обязательств на сумму 83,335 млн евро (на 31 декабря 2018 года — 106,622 млн евро). Ниже приводятся подробные сведения об обязательствах по предоставлению средств в разбивке по источникам финансирования:

(в тыс. евро)		
Фондовая группа	31 дек. 2019 г.	31 дек. 2018 г.
Фонд регулярного бюджета и Фонд оборотных средств	20 300	21 078
Фонд основных капиталовложений	1 881	5 779
Фонд технического сотрудничества	37 126	23 328
Внебюджетный фонд технического сотрудничества	9 172	3 852
Внебюджетный фонд в поддержку программ	14 736	29 222
Банк низкообогащенного урана	80	23 325
Целевые фонды и специальные фонды	40	38
Итого обязательства	83 335	106 622

Инвестиционные обязательства

256. Из приведенных выше обязательств инвестиционные обязательства распределяются следующим образом:

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2019 г.	31 дек. 2018 г.
Научное и техническое оборудование	5 686	10 119
Договоры на строительство	1 660	14 644
Коммуникационное и ИТ-оборудование	1 413	2 018
Программное обеспечение	446	552
Оборудование для обеспечения физической безопасности и безопасности	127	43
Мебель и фурнитура	103	52
Транспортные средства	-	21
Итого инвестиционные обязательства	9 435	27 449

Обязательства по операционной аренде

257. В таблице ниже приводятся подробные сведения по операционной аренде Агентства:

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2019 г.	31 дек. 2018 г.
Операционная аренда служебных помещений	3 221	2 997
Прочая аренда	1 759	1 785
Итого обязательства по операционной аренде	4 980	4 782
<i>Обязательства по операционной аренде в разбивке по срокам</i>		
Менее одного года	1 114	1 103
От года до пяти лет	2 372	2 232
Свыше пяти лет	1 494	1 447
Итого обязательства по операционной аренде	4 980	4 782

258. Обязательства Агентства по операционной аренде служебных помещений главным образом касаются офисов в Нью-Йорке, Онтарио, Женеве, Рио-де-Жанейро и Токио. Стоимость будущих обязательств по аренде в 2019 году немного увеличилась по сравнению с 2018 годом, что главным образом объясняется заключением нового договора на аренду помещений (в Онтарио).

259. Другие договоры об аренде главным образом касаются аренды офисного оборудования, такого как фотокопиральное, книгопереплетное и печатное оборудование. Уменьшение суммы данных обязательств связано прежде всего с истечением в ближайшем будущем сроков действия договоров об аренде книгопереплетного и печатного оборудования.

ПРИМЕЧАНИЕ 43. Условные обязательства и условные активы

Условные обязательства

260. По состоянию на 31 декабря 2019 года в АТМОТ слушались дела по претензиям к Агентству со стороны его нынешних или бывших сотрудников; то, что решения по данным делам будут вынесены в пользу этих нынешних или бывших сотрудников, представляется возможным, но маловероятным. Если же решения по этим делам в конечном счете будут приняты в пользу истцов, то предполагаемые затраты Агентства могут составить приблизительно 0,539 млн евро.

261. У Агентства имеются условные обязательства на сумму 12,227 млн евро, касающиеся выплат вознаграждений после прекращения службы и прочих долгосрочных вознаграждений работникам магазина ВМЦ, со всеми из которых у Агентства заключены трудовые договоры; вместе с тем ответственность за выплату данных вознаграждений при наступлении соответствующего срока несет магазин ВМЦ. В 2019 году магазин ВМЦ создал резерв в размере 4,0 млн евро, предназначенный для покрытия этих обязательств. Кроме того, следует отметить, что, поскольку магазин ВМЦ является действующим предприятием, обладающим достаточными средствами и возможностями для выплаты работникам данных вознаграждений после прекращения службы и прочих долгосрочных вознаграждений, накоплений для погашения таких обязательств не производилось. Более подробная информация приведена в примечании 37.

262. У Агентства имеются вероятные обязательства, связанные с выводом из эксплуатации и деактивацией ЛЯМ в Зайберсдорфе. Хотя Агентство исходит из того, что на нем по-прежнему лежит подразумеваемое обязательство за такой вывод из эксплуатации и деактивацию, суммы, которые в конечном счете потребуются Агентству для удовлетворения этих обязательств, в настоящий момент не могут быть достоверно рассчитаны или оценены.

263. У Агентства имеются вероятные обязательства по перемещению, удалению и/или другой послеэксплуатационной деятельности в связи с НОУ МАГАТЭ и цилиндрами для НОУ МАГАТЭ, когда Соглашение с принимающим государством будет расторгнуто или когда срок его действия истечет. Суммы, которые потребуются Агентству для удовлетворения этих вероятных обязательств, в настоящий момент не могут быть достоверно рассчитаны или оценены.

Условные активы

264. Условные активы Агентства на общую сумму 16,271 млн евро состоят главным образом из следующих активов: взятых обязательств по взносам, в которых указана ориентировочная сумма взноса и средства по которым еще не получены (4,071 млн евро); взятых обязательств по взносам, которые еще не были официально приняты Агентством (2,989 млн евро); случаев, когда уже подписано соглашение о взносе, но Агентство пока не имеет возможности выставить донору счет или получение взноса достоверно не подтверждено (9,211 млн евро, из которых 1,681 млн евро подлежат дальнейшему утверждению парламентом донора).

ПРИМЕЧАНИЕ 44. События после отчетной даты

265. Отчетной датой Агентства является 31 декабря 2019 года. Финансовые ведомости были утверждены Генеральным директором к выпуску 6 марта 2020 года.

266. Между отчетной датой и датой выпуска финансовых ведомостей не произошло значительных событий — ни благоприятных, ни неблагоприятных, — которые повлияли бы на финансовую отчетность.

ПРИМЕЧАНИЕ 45. Добровольные выплаты «ex gratia»

267. Выплат ex-gratia за отчетный период не производилось.

Часть IV

Приложения к финансовым ведомостям

ПРИЛОЖЕНИЕ А1**СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ**

АТМОТ	Административный трибунал Международной организации труда
ВМЦ	Венский международный центр
ГК	Генеральная конференция
ИНПРО	Международный проект по инновационным ядерным реакторам и топливным циклам
ИТ	информационные технологии
кг U	килограммов урана
КТПС	Комитет по технической помощи и сотрудничеству
ЛБНВ	Лаборатория борьбы с насекомыми-вредителями
ЛЯМ	Лаборатория ядерных материалов, Зайберсдорф
МАГАТЭ	Международное агентство по атомной энергии
МЛИП	модульная лаборатотия с изменяемой планировкой
МОЗАИК	Модернизация информационных технологий по гарантиям
МСВП	медицинское страхование после выхода на пенсию
МСУ	международный стандарт учета
МСУГС	Международные стандарты учета в государственном секторе
МСФО	международный стандарт финансовой отчетности
МЦТФ	Международный центр теоретической физики
НЗС	незавершенное строительство
НОУ	низкообогащенный уран
ОДВЗЯИ	Подготовительная комиссия Организации по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний
ООКООН	операционный обменный курс Организации Объединенных Наций
ООН	Организация Объединенных Наций
ОП	основная программа
ОПФПООН	Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций
ОС	основные средства
ПОКВ	План основных капиталовложений
РВО	расположенные в ВМЦ организации
РНУ	расходы по национальному участию
СЭЗ	Служба эксплуатации зданий
ФАО	Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций
ФКРЗО	Фонд для целей капитального ремонта и замены оборудования
ФОКВ	Фонд основных капиталовложений
ФОС	Фонд оборотных средств
ФРБ	фонд регулярного бюджета
ФТС	Фонд технического сотрудничества
ФФЯБ	Фонд физической ядерной безопасности
ЭЙПС	Единая информационная система обслуживания программ Агентства
ЮНЕСКО	Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры
ЮНИДО	Организация Объединенных Наций по промышленному развитию
ЮНОВ	Отделение Организации Объединенных Наций в Вене
ReNuAL	Реконструкция лабораторий ядерных применений
SAFIRE	представление информации об инспекциях по гарантиям и их оценка

ПРИЛОЖЕНИЕ А2

ПОСТУПЛЕНИЯ В ВИДЕ ВЗНОСОВ
ЗА ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА
(в евро)

Доноры	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Внебюджетные (ВБ) а/		Итого
				ВБ РБ	ВБ ТС	
I. Государства-члены						
Австралия	8 389 089	1 937 850	-	215 751	-	10 541 690
Австрия	2 584 991	597 123	-	-	-	3 182 114
Азербайджан	201 468	49 976	-	-	-	251 444
Албания	27 789	6 893	14 227	-	-	48 909
Алжир	538 405	133 556	1 243	-	29 308	701 512
Ангола	33 114	8 617	-	-	-	41 731
Антигуа и Барбуда	7 369	6 530	-	-	-	13 899
Аргентина	3 161 525	739 296	5 397	70 000	-	3 976 218
Армения	20 840	5 170	4 499	-	-	30 509
Афганистан	19 868	5 170	-	-	-	25 038
Багамские Острова	47 902	-	-	-	-	47 902
Бангладеш	33 114	8 617	-	-	-	41 731
Барбадос	25 793	-	-	-	-	25 793
Бахрейн	154 760	36 189	104	-	-	191 053
Беларусь	187 573	46 529	-	40 000	-	274 102
Белиз	3 474	-	-	-	-	3 474
Бельгия	3 174 351	733 264	-	382 933	150 000	4 440 548
Бенин	9 935	2 585	-	-	-	12 520
Болгария	149 363	37 051	55	25 000	-	211 469
Боливия, Многонациональное Государство	38 209	9 478	-	-	-	47 687
Босния и Герцеговина	41 684	10 340	9 000	-	-	61 024
Ботсвана	45 157	11 201	2 432	-	35 000	93 790
Бразилия	13 552 548	3 150 408	1 832	-	-	16 703 788
Бруней-Даруссалам	103 174	-	468	-	-	103 642
Буркина-Фасо	13 246	3 447	-	-	2 076	18 769
Бурунди	3 312	862	-	-	-	4 174
Вануату	3 312	-	-	-	-	3 312
Венгрия	571 138	133 556	139	-	-	704 833
Венесуэла, Боливарианская Республика	1 906 995	-	196	-	-	1 907 191
Вьетнам	185 438	48 252	2 752	21 975	-	258 417
Габон	58 956	-	166	-	-	59 122
Гайана	7 369	3 841	-	-	-	11 210
Гаити	9934,82	2 585	-	-	-	12 520
Гана	52 103	12 925	6 400	-	44 950	116 378
Гватемала	93 786	23 265	2 260	-	-	119 311

ПРИЛОЖЕНИЕ А2 (продолжение)

Доноры	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Внебюджетные (ВБ) а/		Итого
				ВБ РБ	ВБ ТС	
Германия	22 929 194	5 296 562	-	594 340	-	28 820 096
Гондурас	27 789	-	-	-	-	27 789
Гренада	3 685	-	-	-	-	3 685
Греция	1 669 196	195 164	94	-	-	1 864 454
Грузия	27 789	6 893	2 036	-	-	36 718
Дания	2 096 336	484 247	-	759 477	-	3 340 060
Демократическая Республика Конго	26 491	6 893	-	-	-	33 384
Джибути	3 312	862	-	-	-	4 174
Доминика	3 686	862	-	-	-	4 548
Доминиканская Республика	152 838	10 331	-	-	-	163 169
Египет	507 142	125 801	2 008	-	-	634 951
Замбия	23 180	6 032	-	-	1 538	30 750
Зимбабве	13 894	-	6 746	-	-	20 640
Йемен	33 114	-	-	-	-	33 114
Израиль	1 544 276	267 542	468	-	20 000	1 832 286
Индия	2 462 768	610 910	-	-	-	3 073 678
Индонезия	1 684 687	211 892	974	17 584	126 890	2 042 027
Иордания	65 998	16 371	7 130	-	-	89 499
Ирак	430 723	106 845	66	-	-	537 634
Иран, Исламская Республика	1 573 531	-	560	10 000	-	1 584 091
Ирландия	1 201 102	140 000	-	-	-	1 341 102
Исландия	82 058	-	-	-	-	82 058
Испания	8 765 834	697 080	-	412 920	190 000	10 065 834
Италия	13 450 891	3 107 109	-	258 000	-	16 816 000
Казахстан	639 139	158 544	1 635	88 000	-	887 318
Камбоджа	13 246	-	-	-	-	13 246
Камерун	34 736	-	2 512	-	-	37 248
Канада	10 481 697	2 421 236	-	1 933 569	-	14 836 501
Катар	966 106	223 167	208	-	124 985	1 314 466
Кения	59 051	14 648	2 636	10 000	10 464	96 799
Кипр	152 938	35 328	-	-	-	188 266
Китай	26 472 158	6 566 634	280	541 873	93 445	33 674 390
Колумбия	1 076 810	19 782	37	-	-	1 096 628
Конго	22 108	5 000	174	-	-	27 282
Корея, Республика	7 229 499	1 690 556	-	2 718 916	167 160	11 806 131

ПРИЛОЖЕНИЕ А2 (продолжение)

Доноры	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Внебюджетные (ВБ) а/		Итого
				ВБ РБ	ВБ ТС	
Коста-Рика	156 311	77 232	37	-	90 340	323 920
Кот-д'Ивуар	31 263	7 755	889	-	-	39 907
Куба	215 361	61 320	3 726	-	-	280 407
Кувейт	1 022 065	236 092	1 726	439 500	-	1 699 383
Кыргызстан	6 947	1 723	-	-	-	8 670
Лаосская Народно-Демократическая Республика	9 935	2 585	-	-	-	12 520
Латвия	166 732	41 359	188	-	-	208 279
Лесото	3 312	862	-	-	-	4 174
Либерия	3 312	-	-	-	-	3 312
Ливан	152 838	-	109	-	-	152 947
Ливия	442 172	103 398	-	-	-	545 570
Литва	239 676	59 454	-	-	-	299 130
Лихтенштейн	26 110	6 032	-	-	-	32 142
Люксембург	227 536	52 561	-	-	-	280 097
Маврикий	38 209	9 478	1 530	-	-	49 217
Мавритания	6 623	-	-	-	3 077	9 700
Мадагаскар	9 935	2 585	-	-	4 462	16 982
Малави	6 623	1 723	-	-	-	8 346
Малайзия	1 142 275	267 112	3 514	-	10 000	1 422 901
Мали	9 935	2 585	-	-	-	12 520
Мальта	55 271	12 925	-	-	150 000	218 196
Марокко	180 626	44 806	2 406	-	13 927	241 765
Маршалловы Острова	3 474	716	-	-	-	4 190
Мексика	5 088 653	1 189 938	896	-	-	6 279 487
Мозамбик	13 246	3 447	-	-	-	16 693
Монако	37 299	8 617	-	275 143	40 000	361 059
Монголия	17 368	4 308	1 002	-	-	22 678
Мьянма	33 114	8 617	-	-	-	41 731
Намибия	34 736	8 617	1 620	-	9 669	54 642
Непал	19 868	-	-	-	-	19 868
Нигер	6 623	1 723	-	-	2 400 000	2 408 346
Нигерия	698 189	173 192	4 388	15 000	454 200	1 344 969
Нидерланды	5 319 188	1 228 712	-	890 850	-	7 438 750
Никарагуа	13 246	3 447	1 716	-	-	18 409
Новая Зеландия	962 375	-	-	248 883	-	1 211 258

ПРИЛОЖЕНИЕ А2 (продолжение)

Доноры	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Внебюджетные (ВБ) а/		Итого
				ВБ РБ	ВБ ТС	
Норвегия	3 047 522	703 968	-	1 514 864	-	5 266 355
Объединенная Республика Танзания	33 114	10 067	-	-	13 839	57 021
Объединенные Арабские Эмираты	2 167 217	500 619	1 016	-	-	2 668 852
Оман	401 639	93 920	328	-	-	495 887
Пакистан	309 148	76 687	6 807	-	5 000	397 642
Палау	3 686	1 580	-	-	-	5 265
Панама	114 628	28 032	-	-	-	142 660
Папуа — Новая Гвинея	14 739	-	-	-	-	14 739
Парагвай	45 157	11 201	315	-	-	56 673
Перу	455 040	37 924	-	-	-	492 964
Польша	2 810 126	697 075	13	-	-	3 507 214
Португалия	1 389 155	324 842	-	-	-	1 713 997
Республика Молдова	13 894	3 447	79	-	500 000	517 420
Российская Федерация	11 082 258	2 559 961	-	1 026 946	214 594	14 883 759
Руанда	6 623	1 723	-	-	-	8 346
Румыния	614 825	152 512	81	38 000	-	805 418
Сальвадор	45 157	11 201	-	-	-	56 358
Сан-Марино	11 055	-	-	-	-	11 055
Саудовская Аравия	4 064 290	950 400	272	30 000	-	5 044 962
Святой Престол	3 731	1 876	-	-	-	5 607
Северная Македония	24 315	6 032	6 543	-	-	36 890
Сейшельские Острова	3 686	900	-	-	-	4 586
Сенегал	16 556	5 000	-	-	-	21 556
Сент-Винсент и Гренадины	3 685	-	-	-	-	3 685
Сербия	107 681	26 711	1 395	-	230 000	365 787
Сингапур	1 603 966	370 510	-	-	-	1 974 476
Сирийская Арабская Республика	79 892	19 818	1 187	-	-	100 897
Словакия	534 932	132 694	113	71 520	-	739 259
Словения	302 145	69 794	3 555	-	-	375 494
Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	16 017 230	3 699 924	-	2 520 532	-	22 237 686
Соединенные Штаты Америки	93 253 583	21 326 229	-	57 398 035	4 003 479	175 980 326
Судан	33 114	-	-	-	7 039	40 153
Сьерра-Леоне	3 312	-	-	-	-	3 312
Таджикистан	13 894	3 447	-	-	-	17 341
Таиланд	972 603	241 262	4 958	24 302	112 568	1 355 692

ПРИЛОЖЕНИЕ А2 (продолжение)

Доноры	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Внебюджетные (ВБ) а/		Итого
				ВБ РБ	ВБ ТС	
Того	3 312	4 097	-	-	-	7 409
Тринидад и Тобаго	121 596	-	-	-	-	121 596
Тунис	93 786	23 265	3 523	-	-	120 574
Туркменистан	92 119	-	-	-	-	92 119
Турция	3 400 635	759 200	67	-	-	4 159 902
Уганда	29 804	7 755	-	-	3 139	40 698
Узбекистан	76 419	18 956	-	-	433 500	528 875
Украина	343 885	85 303	996	-	-	430 184
Уругвай	280 041	65 485	-	-	-	345 526
Фиджи	11 055	2 585	-	-	-	13 640
Филиппины	552 300	137 002	2 152	-	4 435	695 889
Финляндия	1 637 533	378 264	-	280 000	-	2 295 797
Франция	17 438 417	4 028 213	-	1 808 500	70 000	23 344 130
Хорватия	329 991	81 857	300	-	-	412 148
Центральноафриканская Республика	3 312	-	-	-	-	3 312
Чад	16 556	-	-	-	-	16 556
Черногория	13 894	3 447	94	-	-	17 435
Чешская Республика	1 219 656	285 206	-	-	175 400	1 680 262
Чили	1 414 949	330 874	361	9 000	9 000	1 764 184
Швейцария	4 091 967	945 230	-	112 500	-	5 149 697
Швеция	3 431 725	792 718	-	723 802	189 454	5 137 700
Шри-Ланка	104 207	25 850	589	-	5 000	135 646
Эквадор	222 310	-	362	-	-	222 672
Эритрея	3 312	2 556	-	-	-	5 868
Эсватини	7 369	1 723	660	-	-	9 752
Эстония	125 049	31 019	-	-	-	156 068
Эфиопия	33 114	8 567	-	-	-	41 681
Южная Африка	1 215 753	301 578	2 483	35 000	292 983	1 847 797
Ямайка	31 263	-	-	-	-	31 263
Япония	34 742 560	8 025 407	-	11 294 587	200 000	54 262 554
Итого	368 476 017	82 229 301	140 730	86 857 302	10 640 922	548 344 272

ПРИЛОЖЕНИЕ А2 (продолжение)

Доноры	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Внебюджетные (ВБ) а/		Итого
				ВБ РБ	ВБ ТС	
II. Новые государства-члены						
Сент-Люсия	3 685	-	-	-	-	3 685
Итого	3 685	-	-	-	-	3 685
III. Другие доноры						
Европейская комиссия	-	-	-	9 526 572	350 960	9 877 532
Международные организации	-	-	-	298 812	357 446	656 258
Другие источники	-	-	-	684 743	172 255	856 998
Итого	-	-	-	10 510 127	880 661	11 390 788
ВСЕГО	368 479 701	82 229 301	140 730	97 367 429	11 521 583	559 738 744

ПРИЛОЖЕНИЕ А3 (продолжение)

Доноры	Фонд оборотных средств (ФОС)	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Начисленные расходы по программе (НПП)	Внебюджетные (ВБ)			Итого
						ВБ РБ	ВБ ТС	ВБ ТС	
Дания	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Демократическая Республика Конго	-	26 561	-	-	-	-	-	-	26 561
Джебути	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Доминика	-	-	-	8 484	-	-	-	-	8 484
Доминиканская Республика	3 194	2 136 304	-	-	183 332	-	-	-	2 322 831
Египет	-	-	-	2 008	-	-	-	-	2 008
Замбия	-	40 466	-	-	-	-	-	-	40 466
Зимбабве	-	31 938	-	36 939	-	-	-	-	68 877
Йемен	-	191 229	29 834	-	-	-	-	-	221 063
Израиль	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Индия	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Индонезия	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Иордания	-	82 741	-	-	-	-	-	-	82 741
Ирак	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Иран, Исламская Республика	-	2 609 621	-	-	-	-	-	-	2 609 621
Ирландия	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Исландия	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Испания	-	-	247 080	-	-	262 920	190 000	-	700 000
Италия	-	-	-	-	-	90 000	-	-	90 000
Италия	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Кавказ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Камбоджа	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Камерун	-	174 254	-	18 086	-	-	-	-	192 340
Капвада	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Катар	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Кения	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Кипр	-	-	-	-	-	8 000	-	-	8 000
Китай	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Котумбия	-	3 151 183	-	-	-	-	-	-	3 151 183
Кongo	152	81 962	5 000	174	-	-	-	-	87 288
Корея, Республика	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Коста-Рика	-	-	43 255	-	-	-	-	-	43 255
Кот-д'Ивуар	-	11 554	7 755	-	-	-	-	-	19 309
Куба	-	469 753	-	-	-	-	-	-	469 753
Кувейт	-	-	745	-	-	-	-	-	745
Кыргызстан	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Лаосская Народно-Демократическая	-	19 719	2 585	-	-	-	-	-	22 304
Латвия	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Лесото	-	238	-	-	-	-	-	-	238
Либерия	-	200 083	-	-	-	-	-	-	200 083
Ливан	-	138 151	-	109	-	-	-	-	138 260
Ливия	-	1 292 121	12 057	656	-	-	-	-	1 304 834
Литва	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Лихтенштейн	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Люксембург	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Маврикий	-	-	-	8 966	-	-	-	-	8 966

ПРИЛОЖЕНИЕ А3 (продолжение)

Доноры	Фонд оборотных средств (ФОС)	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Начисленные расходы по программе (НРП)	Внебюджетные (ВБ)		Итого
						ВБ РБ	ВБ ТС	
Мавритания	-	415	630	-	-	-	-	1 045
Малагаскар	-	-	-	-	-	-	-	-
Малави	-	3 622	-	-	-	-	-	3 622
Малайзия	-	-	-	-	-	-	-	-
Мали	-	17 284	2 585	-	-	-	-	19 869
Мальта	-	-	-	-	-	-	-	-
Марокко	-	-	-	-	-	-	-	-
Маршалловы Острова	-	9 985	-	5 389	-	-	-	15 374
Мексика	-	-	-	-	-	-	-	-
Мозамбик	-	12 673	3 447	-	-	-	-	16 120
Монако	-	-	-	-	-	-	-	-
Монголия	-	-	-	-	-	-	-	-
Мьянма	-	-	-	-	-	-	-	-
Намбия	-	-	-	-	-	-	-	-
Непал	-	-	-	-	-	-	-	-
Нигер	-	-	-	-	-	-	-	-
Нигерия	-	428 035	-	-	-	-	-	428 035
Нидерланды	-	-	-	-	-	-	-	-
Никарагуа	-	-	213	-	-	-	-	213
Новая Зеландия	-	-	-	-	-	-	-	-
Норвегия	-	-	-	-	-	-	-	-
Объединенная Республика Танзания	-	-	-	-	-	-	-	-
Объединенные Арабские Эмираты	-	-	-	-	-	-	-	-
Оман	-	-	-	-	-	-	-	-
Пакистан	-	260	-	-	-	-	-	260
Палау	-	-	-	-	-	-	-	-
Панама	-	242 152	-	-	-	-	-	242 152
Папуа — Новая Гвинея	-	14 761	-	17 880	-	-	-	32 641
Парагвай	-	132 528	7 452	625	66 536	-	-	207 141
Перу	-	188 990	-	-	-	-	-	188 990
Польша	-	-	-	19 059	-	-	-	19 059
Португалия	-	-	-	-	-	-	-	-
Республика Молдова	-	-	-	-	-	-	-	-
Российская Федерация	-	-	-	-	-	1 792 000	-	1 792 000
Руанда	-	-	-	-	-	-	-	-
Румыния	-	-	102 812	-	46 502	-	-	207 715
Сальвадор	-	59 214	-	26 514	11 149	-	-	96 877
Сан-Марино	-	-	-	-	-	-	-	-
Саудовская Аравия	-	-	-	-	-	7 168 000	-	7 168 000
Святой Престол	-	-	-	-	-	-	-	-
Северная Македония	-	-	-	-	-	-	-	-
Сейшельские Острова	-	-	-	-	-	-	-	-
Сенегал	-	19 655	5 123	-	-	-	-	24 778
Сент-Винсент и Гренадины	-	8 873	-	-	-	-	-	8 873
Сербия	-	-	-	10 988	-	-	-	10 988

ПРИЛОЖЕНИЕ А3 (продолжение)

Доноры	Фонд оборотных средств (ФОС)	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Начисленные расходы по программе (НПП)	Внебюджетные (ВБ)		Итого
						ВБ РБ	ВБ ТС	
Сингапур	-	-	-	-	-	-	-	-
Срийская Арабская Республика	-	80 039	-	-	-	-	-	80 039
Словакия	-	-	-	-	-	-	-	-
Словения	-	1 305	-	-	-	-	-	1 305
Соединенное Королевство Великобритании и	-	-	-	-	-	-	-	-
Соединенные Штаты Америки	-	11 458 935	-	-	-	-	-	11 458 935
Судан	-	68 704	13 370	-	-	89 600	-	171 674
Сьерра-Леоне	-	15 893	-	-	-	-	-	15 893
Таджикистан	-	-	-	-	-	-	-	-
Таиланд	-	-	-	-	-	-	-	-
Того	-	-	-	-	-	-	-	-
Тринидад и Тобаго	-	237 834	-	8 606	-	-	-	246 440
Тунис	-	-	-	-	-	-	-	-
Туркменистан	-	95 332	-	(8 118)	-	-	-	95 332
Турция	-	-	-	-	-	-	-	(8 118)
Уганда	-	1 295	-	-	-	-	-	1 295
Узбекистан	-	-	-	110 887	-	-	-	110 887
Украина	-	-	-	-	-	-	-	-
Уругвай	-	-	-	-	-	-	-	-
Фиджи	-	22 033	2 585	6 231	-	-	-	30 849
Филиппины	-	-	-	-	-	-	-	-
Финляндия	-	-	-	-	-	-	-	-
Франция	-	-	-	-	-	-	-	-
Хорватия	-	-	-	-	-	-	-	-
Хорватия	-	8 784	-	-	-	-	-	8 784
Центральноафриканская Республика	-	-	-	-	-	-	-	-
Чад	-	30 674	1 000	-	-	-	-	31 674
Черногория	-	-	-	-	-	-	-	-
Чешская Республика	-	-	-	-	-	-	-	-
Чили	-	1 418 754	-	-	-	-	-	1 418 754
Швейцария	-	-	-	-	-	-	-	-
Швеция	-	-	-	-	-	-	-	-
Шри-Ланка	-	85 372	25 850	-	158 507	-	-	269 729
Эквадор	-	209 569	49 054	-	-	-	-	258 623
Эрирея	-	2 488	-	-	-	-	-	2 488
Эсватини	-	-	-	-	-	-	-	-
Эстония	-	-	-	-	-	-	-	-
Эфиопия	-	33 202	8 567	-	-	-	-	41 769
Южная Африка	-	-	-	2 483	-	-	-	2 483
Ямайка	-	-	-	7 424	-	-	-	7 424
Япония	-	-	-	-	-	2 790 734	-	2 790 734
Итого	3 498	55 066 137	2 007 302	493 911	715 184	12 221 254	190 000	70 697 286

ПРИЛОЖЕНИЕ А3 (продолжение)

Доноры	Фонд оборотных средств (ФОС)	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Начисленные расходы по программе (НПП)	Внебюджетные (ВБ)		Итого
						ВБ РБ	ВБ ТС	
II. Новые государства-члены								
Сеп-Люсия	152	3 695	-	-	-	-	-	3 847
Итого	152	3 695	-	-	-	-	-	3 847
III. Бывшие государства-члены								
Корейская Народно-Демократическая Другие источники	-	128 576	26 553	-	35 582	-	-	190 711
Итого	-	128 576	26 553	-	35 582	-	-	190 711
IV. Другие доноры								
Европейская комиссия	-	-	-	-	-	651 672	-	651 672
Международные организации	-	-	-	-	-	-	-	-
Другие источники	-	-	-	-	-	17 920	-	17 920
Итого	-	-	-	-	-	669 592	-	669 592
ВСЕГО	3 650	55 198 408	2 033 855	493 911	750 766	12 890 847	190 000	71 561 437

б/ Название «Северная Македония» используется вместо употреблявшегося ранее названия «бывшая югославская Республика Македония».

Приложение А4 (продолжение)

Доноры	Взносы, полученные авансом						Переведенные внебюджетные взносы, сопровождаемые		
	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участю (ФНУ)	Внебюджетные (ВБ)		Итого, взносы, полученные авансом	ВБ РБ	ВБ ТС	Итого, переведенные ВБ взносы, сопровождаемые условиями
				ВБ РБ	ВБ ТС				
Маврикий	39 683	9 687	-	-	-	-	-	49 370	-
Малайзия	99	3 579	-	-	-	-	-	3 678	-
Мальта	60 397	14 090	5 935	-	-	-	-	80 422	-
Марокко	-	-	5 214	-	-	-	-	5 214	-
Мексика	3 240 768	-	2 664	-	-	-	-	3 243 432	-
Монголия	16 192	-	6 465	-	-	-	-	22 657	-
Мьянма	1 547	8 789	-	-	-	-	-	10 336	-
Намбия	-	-	1 988	-	-	-	-	1 988	-
Нигер	-	1 761	-	-	-	-	-	1 761	-
Нигерия	-	212 227	50 019	-	-	-	-	262 246	-
Нидерланды	4 994 306	1 149 196	-	-	-	-	-	6 143 502	126 260
Нидерланды	-	-	5 815	-	-	-	-	5 815	-
Новая Зеландия	1 071 574	-	-	-	-	-	-	1 071 574	-
Объединенная Республика Таиланд	1 829	-	-	-	-	-	-	1 829	-
Объединенные Арабские Эмираты	-	-	33 203	-	-	-	-	33 203	-
Пакистан	-	917	67 965	-	-	-	-	67 982	-
Палау	12 931	-	-	-	-	-	-	12 931	-
Панама	-	878	5 295	-	-	-	-	6 172	-
Парагвай	-	-	3 697	-	-	-	-	3 697	-
Перу	-	-	72 486	-	-	-	-	72 486	-
Польша	-	-	14 673	-	-	-	-	14 673	-
Португалия	1 274 264	-	-	-	-	-	-	1 274 264	-
Республика Молдова	1 912	-	-	-	-	-	-	1 912	-
Российская Федерация	-	-	-	100 000	-	-	-	100 000	-
Руанда	19 525	-	-	-	-	-	-	19 525	-
Румыния	-	-	6 225	-	-	-	-	6 225	-
Сан-Марино	459	-	-	-	-	-	-	459	-
Саудовская Аравия	3 728 802	993 226	-	-	-	-	-	4 722 028	-
Сербия	-	-	4 450	-	-	-	-	4 450	-
Сингапур	1 789 516	411 425	2 392	-	-	-	-	2 203 333	-
Словакия	530 265	129 450	8 725	-	-	-	-	659 715	-
Словения	243 717	64 285	-	-	-	-	-	308 002	-
Соединенное Королевство	16 841 378	3 870 281	-	-	-	-	-	20 711 659	-
Соединенные Штаты Америки	-	-	-	16 501 686	934 257	-	-	17 435 943	-
Таиланд	678 510	-	42 830	-	-	-	-	721 340	-
Того	2 491	-	-	-	-	-	-	2 491	-
Тунис	4 107	-	-	-	-	-	-	4 107	-
Турция	-	-	3 057	-	-	-	-	3 057	-
Узбекистан	46 567	-	26 067	-	-	-	-	72 634	-
Украина	198 416	48 434	-	-	-	-	-	246 850	-
Уругвай	23 120	-	-	-	-	-	-	23 120	-
Филиппины	-	-	1 015	-	-	-	4 545	5 560	-
Франция	-	-	-	1 250 000	60 000	-	-	1 310 000	-

Приложение А4 (продолжение)

Доноры	Взносы, полученные авансом						Переведенные внебюджетные взносы, сопровождаемые условиями		
	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Внебюджетные (ВБ)		Итого, вносы, полученные авансом	ВБ РБ	ВБ ТС	Итого, переведенные ВБ взносы, сопровождаемые условиями
				ВБ РБ	ВБ ТС				
Хорватия	-	-	9 580	-	-	9 580	-	-	-
Черногория	21 907	862	18 667	5 000	-	46 456	-	-	-
Чешская Республика	1 130 578	263 302	-	-	-	1 393 880	-	-	-
Чили	-	-	43 829	-	-	43 829	-	-	-
Швейцария	-	-	-	202 000	-	202 000	-	-	-
Швеция	-	-	-	93 320	-	93 320	846 625	186 567	1 033 192
Шри-Ланка	-	-	10 320	-	-	10 320	-	-	-
Эватор	-	-	8 004	-	-	8 004	-	-	-
Эритрея	-	881	-	-	-	881	-	-	-
Эстония	133 631	32 583	-	10 000	-	176 214	-	-	-
Ямайка	-	-	40 863	-	-	40 863	-	-	-
Япония	-	-	-	3 333 081	756	3 333 837	-	-	-
Итого	60 537 198	10 899 855	1 030 845	23 969 066	1 023 370	97 460 334	23 817 192	369 077	24 186 269
ii. Другие доноры									
Европейская комиссия	-	-	-	1 585 474	-	1 585 474	27 328 881	131 136	27 460 017
Международные организации	-	-	-	59 477	-	59 477	-	-	-
Другие источники	-	-	-	2 432	-	2 432	-	-	-
Итого	-	-	-	1 647 384	-	1 647 384	27 328 881	131 136	27 460 017
ВСЕГО	60 537 198	10 899 855	1 030 845	25 616 450	1 023 370	99 107 718	51 146 073	500 213	51 646 286

ПРИЛОЖЕНИЕ А5

**ФОНД РЕГУЛЯРНОГО БЮДЖЕТА
ОСТАТОК ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
по состоянию на 31 декабря 2019 года
(в евро)**

Расчет предварительного профицита/(дефицита) денежных средств за 2019 год	
Поступления	331 047 057
Выплаты	337 868 538
Превышение полученных сумм над выплатами (превышение выплаченных сумм над поступлениями)	(6 821 481)
Непогашенные обязательства	(25 649 262)
Перевод свободного от обязательств остатка РБ 2018 года	-
Предварительный дефицит денежных средств за 2019 год	(32 470 742)
Расчет конечного остатка денежных средств за 2018 год	
Предварительный дефицит денежных средств за предыдущий год	(23 587 329)
Получено:	
взносы за все предыдущие годы	25 655 764
экономия от погашения обязательств за предыдущий год	1 704 374
разные поступления	909 327
Свободные от обязательств остатки	17 137
Конечный профицит денежных средств за 2018 год	4 699 272
Перевод профицита в ФОКВ	(4 699 272)
Конечный профицит/(дефицит) денежных средств за 2018 год	-
Профицит денежных средств за предыдущие годы а/	53 401
Итого, профицит/(дефицит) денежных средств	53 401

а/ Удержаны до получения взносов.

ПРИЛОЖЕНИЕ А6

ИНВЕСТИЦИИ ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА
(в тыс. евро)

Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции, номинированные в евро					
Тип эмитента	Тип инструмента	Балансовая стоимость	Годовая доходность (%)	Дата первоначального инвестирования	Срок погашения
Коммерческое учреждение	Онкольный счет	10 000	0,00		
Коммерческое учреждение	Онкольный счет	35 000	0,00		
Коммерческое учреждение	Онкольный счет	70 000	0,00		
Коммерческое учреждение	Онкольный счет	55 000	0,00		
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	34 000	0,03	2019-08-26	2020-01-06
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	20 000	0,03	2019-08-28	2020-01-06
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	30 000	0,00	2019-04-11	2020-04-09
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	8 000	0,01	2019-12-05	2020-08-05
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	30 000	0,02	2019-05-07	2020-05-06
Итого, денежные средства, их эквиваленты и инвестиции, номинированные в евро		292 000			
Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции, номинированные в евро, в процентах от общей суммы					63%

Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции, номинированные в долл. США (эквивалент в евро)					
Тип эмитента	Тип инструмента	Балансовая стоимость	Годовая доходность (%)	Дата первоначального инвестирования	Срок погашения
Негосударственное учреждение	Срочный вклад	44 800	1,76%	2019-12-09	2020-01-09
Негосударственное учреждение	Срочный вклад	2 240	1,57%	2019-12-30	2020-01-13
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	2 688	1,57%	2019-12-30	2020-01-14
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	6 272	2,83%	2019-04-02	2020-01-31
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	8 960	2,57%	2019-06-18	2020-02-27
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	13 440	2,07%	2019-09-16	2020-03-16
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	6 272	2,23%	2019-09-26	2020-03-26
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	8 960	2,61%	2019-06-18	2020-03-31
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	8 960	2,64%	2019-06-18	2020-04-29
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	3 584	2,10%	2019-10-01	2020-05-01
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	8 960	2,66%	2019-06-18	2020-05-29
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	2 240	1,98%	2019-12-04	2020-06-03
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	9 856	2,07%	2019-09-30	2020-06-30
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	13 440	1,99%	2019-12-16	2020-07-30
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	8 960	1,97%	2019-11-14	2020-09-30
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	8 960	1,96%	2019-10-09	2020-04-13
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	8 960	2,74%	2019-04-11	2020-04-09
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	4 480	2,52%	2019-09-30	2020-03-31
Итого, денежные средства, их эквиваленты и инвестиции, номинированные в долл. США		172 032			
Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции, номинированные в долл. США, в процентах от общей суммы					37%
Итого, эквиваленты денежных средств и инвестиции (эквивалент в евро)		464 032			

Часть V

Доклад Внешнего аудитора
о проверке финансовых
ведомостей Международного
агентства по атомной энергии
за год, закончившийся
31 декабря 2019 года



Счетная палата Республики Индонезия

Доклад о проверке Международного агентства по атомной энергии (МАГАТЭ)

В отношении

**финансовых аспектов результатов
финансовой проверки
и
проверки эффективности
осуществления гарантий**

2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

РЕЗЮМЕ.....	147
ВВЕДЕНИЕ	149
ФИНАНСОВЫЙ ОБЗОР	150
ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ	154
ПОДРОБНЫЕ ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ	155
I. ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ	155
II. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СВЯЗИ С СОГЛАШЕНИЯМИ О ГАРАНТИЯХ	176
III. КОНЦЕПЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ГАРАНТИЙ	179
IV. АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГАРАНТИЙ	186
V. ОЦЕНКА ДЕЙСТВЕННОСТИ ГАРАНТИЙ	190
ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ	196
ОТВЕТЫ НА ВЫНЕСЕННЫЕ РАНЕЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ВНЕШНИХ АУДИТОРОВ	197
ВЫРАЖЕНИЕ ПРИЗНАТЕЛЬНОСТИ	198
ПРИЛОЖЕНИЕ I	199

ПЕРЕЧЕНЬ ТАБЛИЦ

Таблица 1. Финансовые коэффициенты в 2016–2019 годах	153
Таблица 2. Информация о фондах подотчетных сумм.....	157
Таблица 3. Дефицит Фонда регулярного бюджета и Фонда оборотных средств	158
Таблица 4. Задолженности по взносам в МАГАТЭ за 2016–2019 годы	159
Таблица 5. Регулярный бюджет по кварталам 2019 года.....	159
Таблица 6. Детализация сроков возникновения переплат бывшим сотрудникам	161
Таблица 7. Списание дебиторской задолженности в 2019 году	163
Таблица 8. Динамика размера списаний.....	164
Таблица 9. Пределы возмещения при предоставлении субсидии на образование	166
Таблица 10. Документы, не полученные внешними аудиторами	167
Таблица 11. Сводная информация о недостатках в контрактах с консультантами и экспертами.....	168
Таблица 12. Анализ запросов для изменений со состоянию на 31 декабря 2019 года.....	175
Таблица 13. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества в МАГАТЭ	197
Таблица 14. Детализация списаний.....	197
Таблица 15. Рекомендации и последующие меры	199

ПЕРЕЧЕНЬ ГРАФИКОВ

График 1. Тенденция изменения финансовых коэффициентов в 2016–2019 годах	154
График 2. Число прошлогодних операций, расходы по которым из мелкой кассы были восполнены	156
График 3. Чистый профицит/(дефицит) Агентства за 2016–2019 годы.....	158
График 4. непогашенная дебиторская задолженность бывших сотрудников по МСВП	162
График 5. Списание дебиторской задолженности в 2016–2019 годах.....	163
График 6. Авансы в счет субсидии на образование.....	165
График 7. Доля расходов на невозвратные отмененные билеты.....	171
График 8. Капитальные активы длительного пользования, закупленные с использованием механизма ЗМО	173
График 9. Тенденция в области заключения соглашений о гарантиях, 2015–2018 годы	179

ПЕРЕЧЕНЬ РИСУНКОВ

Рисунок 1. Определение показателей работы по не связанным с ЭЙПС запросам на изменения	174
Рисунок 2. Процессы и документы, используемые для определения и удовлетворения потребностей в ресурсах для целей гарантий	184

РЕЗЮМЕ

Масштабы данной проверки

В 2019 году МАГАТЭ зафиксировало поступления в размере 580,73 млн евро и отразило в отчетности расходы в сумме 570,66 млн евро, а также управляло активами и обязательствами соответственно на сумму 1,213,45 млн евро и 695,81 млн евро. Из этой суммы по основной программе «Ядерная проверка» было израсходовано 180,85 млн евро (31,69%) и зафиксировано управление ОС и нематериальными активами в объеме 172,31 млн евро (14,20%).

В этой связи Счетная палата Республики Индонезия (СПРИ) представляет настоящий доклад, подготовленный по итогам проверки финансовых ведомостей Агентства за период, закончившийся 31 декабря 2019 года.

СПРИ также провела аудит эффективности по ключевым темам информационно-просветительской деятельности в связи с соглашениями о гарантиях, концепций и планирования, анализа информации и оценки эффективности в связи с оперативным применением отделами операций по гарантиям.

При проведении проверки финансовых ведомостей и эффективности деятельности мы придерживались Международных стандартов аудита (МСА) и Международных стандартов для высших органов финансового контроля (ИССАИ), соответственно.

Цели проверки

Цель финансовой проверки состояла в том, чтобы дать Агентству независимую гарантию того, что финансовые ведомости Агентства в целом не содержат существенных искажений,

Обзор финансовой проверки

Мы считаем, что финансовые ведомости Международного агентства по атомной энергии (МАГАТЭ) во всех существенных отношениях в соответствии с МСУГС объективно отражают его финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2019 года, его финансовые показатели и движение денежных средств в течение года, закончившегося на указанную дату.

Мы отмечаем усилия Агентства по сбору начисленных взносов, которые государства-члены обязаны вносить. Вместе с тем мы с озабоченностью отмечаем рост задолженности по уплате начисленных взносов, который может негативно отразиться на функциях Агентства и на его финансовой устойчивости. В этой связи мы вновь повторяем нашу рекомендацию о том, что Агентству необходимо повысить собираемость этих причитающихся средств, в том числе посредством возможного использования планов выплат.

Резюме проверки эффективности деятельности

Было с удовлетворением отмечено, что Агентство эффективно управляло деятельностью по осуществлению гарантий в отобранных ключевых областях. В то же время необходимо указать, что имеется также ряд областей, которые требуют дальнейшего внимания с его стороны в плане повышения эффективности ядерной проверки.

Что касается информационно-просветительской деятельности в связи с соглашениями о гарантиях, то 11 государств еще не ввели в действие соглашения о всеобъемлющих гарантиях (СВГ), 46 государств еще не заключили дополнительные протоколы (ДП) и 35 государств еще не внесли изменения в свои протоколы о малых количествах (ПМК). В этой связи мы рекомендуем Агентству продолжать, а в случае необходимости расширять взаимодействие с соответствующими заинтересованными сторонами, которые активно участвуют в реализации соглашений о гарантиях.

Что касается политики Агентства в отношении срока службы сотрудников, то применение положения о максимальном сроке контракта в 7 лет к инспекторам не позволяет получить максимальную отдачу от вложений Агентства в подготовку принимаемых на работу новых инспекторов. В этом контексте Агентству необходимо провести всесторонний анализ предоставления более долгосрочных контрактов инспекторам по гарантиям и ключевым сотрудникам категории специалистов. С учетом этого мы рекомендуем Агентству провести оценку

являющихся следствием недобросовестных действий или ошибок, и соответствуют Международным стандартам учета в государственном секторе (МСУГС).

Что касается аудита эффективности, то его целью является оценка эффективности управления деятельностью по осуществлению гарантий в целях усиления ядерной проверки.

вышеуказанных вложений и проанализировать возможные выгоды по затратам в случае предоставления им контрактов на более длительный срок.



ВВЕДЕНИЕ

1. Решением Генеральной конференции Счетной палате Республики Индонезия (СПРИ) было поручено провести аудит финансовых ведомостей Агентства за 2018–2019 финансовые годы в соответствии с положением 12.01 (статья XII) Финансовых положений и Дополнительными положениями, определяющими порядок внешнего аудита, которые содержатся в приложении к Финансовым положениям. СПРИ сделала замечания, какие она сочла необходимыми, по финансовым последствиям существующей административной практики согласно пункту 5 Дополнительных положений, определяющих порядок внешнего аудита.
2. Аудит проводился нами в соответствии с применимыми Международными стандартами аудита (МСА) и Международными стандартами для высших органов финансового контроля (ИССАИ), принятыми Группой внешних ревизоров Организации Объединенных Наций, специализированными учреждениями и Международным агентством по атомной энергии.
3. Согласно требованиям МСА основная цель аудита заключалась в том, чтобы дать аудитору возможность сделать заключение в отношении того, были ли расходы, учтенные в рассматриваемом году, произведены в целях, утвержденных Генеральной конференцией; были ли поступления и расходы правильно классифицированы и учтены в соответствии с Финансовыми положениями; правильно ли финансовые ведомости отражают финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2019 года. Сюда относится также сверка остатков всех средств МАГАТЭ на конец года, учитываемых по счетам МАГАТЭ. Кроме того, в ИССАИ даются указания в отношении проведения аудита эффективности. Главной целью аудита эффективности является оценка эффективности управления деятельностью по осуществлению гарантий в целях усиления ядерной проверки.
4. В ходе аудита были проведены беседы с ключевыми руководителями подпрограмм и секций, в отношении которых проводилась проверка; изучены соответствующие документы; проведен обзор стратегий, процессов и процедур; к руководителям обращались за информацией и разъяснениями, направляя им информационные запросы и запросы аудитора; по итогам аудита были вынесены замечания и рекомендации.
5. Выбор подпрограмм для проверки был обусловлен рядом факторов, включая степень соответствия приоритетам, установленным в программе и бюджете на 2016–2017 годы и 2018–2019 годы («синей книге»), значимость с точки зрения синергетической связи в Агентстве, проблемы обеспечения эффективности, значимость для бюджета, управленческие риски, прошлые аудиторские проверки, возможные последствия и соображения нынешнего руководства, а также конфиденциальный характер материала. В результате мы выбрали управление концепциями и планированием, анализ информации и оценку эффективности в соответствии с их применением отделами операций по гарантиям, а также Канцелярией Генерального директора (DGO) в информационно-просветительской деятельности в связи с соглашениями о гарантиях.
6. Цель настоящего доклада о проверке — информировать о результатах аудита Агентство, его руководство, а также другие заинтересованные стороны. После подробного обсуждения с руководством соответствующих подразделений важные выводы, сделанные по итогам аудита, были изложены в письмах руководству. Наиболее значимые из этих выводов были должным образом обобщены и после надлежащего рассмотрения окончательных ответов руководства и планов действий по выполнению рекомендаций включены в настоящий доклад.

ФИНАНСОВЫЙ ОБЗОР

Введение МСУГС

7. Агентство выполняет свой мандат, используя систему управления, ориентированного на результат, которая обеспечивает результативность, подконтрольность и прозрачность деятельности. Эта система должна опираться на финансовую отчетность и управленческую информацию высокого качества. Одним из ключевых факторов, способствующих эффективному выполнению Агентством своего мандата, является подготовка финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС. Введение МСУГС является наилучшей управленческой практикой и, как ожидается, приведет к более единообразному представлению финансовых ведомостей организациями системы ООН и лучшей сопоставимости финансовых ведомостей с другими международными организациями и национальными правительствами. Финансовые ведомости, подготовленные на базе МСУГС, дают лучшее представление о фактических активах, обязательствах, поступлениях и расходах Агентства. Со времени введения Агентством МСУГС в 2011 году пошел уже девятый год.

Пофондовый учет и сегментная отчетность

8. Фонд — это учетная единица с самостоятельным балансом, создаваемая для учета операций с оговоренной целью или назначением. Фонды разделены с целью выполнения определенных видов деятельности или достижения определенных целей в соответствии с конкретными положениями, ограничениями или пределами. Финансовые ведомости подготавливаются по методу пофондового учета, показывающего в конце периода консолидированное финансовое положение всех фондов. Остатки средств в фондах представляют собой накопленный остаток поступлений и расходов. Финансовые ведомости содержат сегментную отчетность, дающую представление о деятельности Агентства в разбивке как по основным программам, так и по источникам финансирования. Этими шестью основными программами Агентства являются: i) «Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука»; ii) «Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды»; iii) «Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность»; iv) «Ядерная проверка»; v) «Услуги в области политики, управления и администрации»; vi) «Управление техническим сотрудничеством в целях развития», которые финансируются через фондовые группы Агентства. Фонды учреждаются в соответствии с резолюциями, принимаемыми Генеральной конференцией, и управление ими осуществляется на основании Финансовых положений, утвержденных Советом управляющих, и Финансовых правил, издаваемых Генеральным директором. Каждый фонд имеет разные параметры, определяющие порядок использования поступлений.

Исполнение бюджета

9. Программа и бюджет Агентства опираются в основном на Фонд регулярного бюджета и соответствующие ассигнования, утверждаемые государствами-членами. Регулярный бюджет состоит из двух компонентов: оперативного регулярного бюджета и капитального регулярного бюджета. По этим компонентам степень освоения бюджетных средств Агентством составила 99,96% и 28,66%, соответственно.

Сводные финансовые показатели

10. Согласно расчетам на основе МСУГС, по группе регулярного бюджета, в которую входят Фонд регулярного бюджета, Фонд оборотных средств и Фонд основных капиталовложений (ФРБ, ФОС и ФОКВ, соответственно), в 2019 году имел место чистый дефицит в размере 24,08 млн евро. В Фонде технического сотрудничества (ФТС) зафиксирован чистый профицит в размере 5,06 млн евро, который больше, чем в 2018 году. Во Внебюджетном фонде (ВБФ) и Внебюджетном фонде технического сотрудничества (ТС-ВБ) в 2019 году был зафиксирован чистый профицит в размере 26,55 млн евро и 2,13 млн евро, соответственно. По фонду Банка НОУ в 2019 году был достигнут профицит в размере 7,26 млн евро.

Анализ поступлений

11. Общая сумма поступлений в 2019 году составила 580,73 млн евро, что на 0,85% меньше, чем в 2018 году (585,03 млн евро). Это сокращение связано главным образом с уменьшением поступлений от добровольных и иных взносов на 7,8 млн евро и 4,1 млн евро, соответственно. Это снижение частично компенсируется увеличением объема поступлений от начисленных взносов и инвестиций на 6,4 млн евро и 0,9 млн евро, соответственно.

Анализ расходов

12. В 2019 году расходы (570,66 млн евро) по сравнению с 2018 годом (561,54 млн евро) увеличились на 1,62%. Зарплата и вознаграждения работникам (306,33 млн евро) составили 53,7% расходов Агентства, увеличившись по сравнению с 2018 годом на 16,50 млн евро. Вторым по величине компонентом были передачи партнерам по деятельности в области развития (46,84 млн евро), составившие в 2019 году 8,21% всех расходов. Расходы на поездки (44,28 млн евро) по сравнению с 2018 годом снизились на 2,36 млн евро. Прочие оперативные расходы составили 24,80 млн евро, снизившись по сравнению с 2018 годом на 2,53 млн евро.

Финансовое положение

13. На 31 декабря 2019 года общее финансовое положение Агентства оставалось достаточно стабильным. Эта финансовая стабильность подтверждается следующими основными показателями:

- совокупная сумма чистых активов, рассчитанная путем вычитания общей суммы обязательств из общей суммы активов, составляет 517,64 млн евро;
- стоимость краткосрочных активов приблизительно почти в пять раз превышает стоимость краткосрочных обязательств. Это говорит о том, что Агентство располагает ресурсами, достаточными для покрытия своих обязательств, сроки погашения которых должны наступить в ближайшие 12 месяцев.

14. На 31 декабря 2019 года общая сумма денежных средств, их эквивалентов и инвестиций составляет 56,45% от общей суммы активов Агентства. Это говорит о том, что у Агентства достаточно ликвидных активов для удовлетворения своих потребностей.

15. Существенные изменения в финансовом положении Агентства в 2019 году по сравнению с 2018 годом сводятся к следующему.

- Краткосрочные активы увеличились на 34,87 млн евро, главным образом ввиду роста общего объема денежных средств и их эквивалентов.

- Долгосрочные активы увеличились на 4,41 млн евро, главным образом благодаря основным средствам, в частности связанным с капитализацией объектов незавершенного капитального строительства.
- Общий объем обязательств вырос на 102,24 млн евро, главным образом ввиду увеличения обязательств Агентства по вознаграждениям работникам. Вследствие изменений в актуарных допущениях в 2019 году был зафиксирован актуарный убыток по МСВП в размере 75,84 млн евро, обусловивший увеличение объема обязательств.

16. В 2019 году в Агентстве было зафиксировано общее снижение объема чистых активов — с 580,61 млн евро до 517,64 млн евро, что было обусловлено главным образом увеличением общего объема обязательств на 102,24 млн евро, которое в значительной мере перекрывает чистый прирост стоимости активов на 39,28 млн евро.

Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции

17. В 2019 году размер денежных средств, их эквивалентов и инвестиций сократился на 36,8 млн евро (5,1%), составив на 31 декабря 2019 года 684,95 млн евро. В основном это сокращение было обусловлено произведенными в 2019 году закупками низкообогащенного урана в рамках проекта по созданию Банка НОУ на сумму более 55 млн евро.

18. По состоянию на конец 2019 года 74,4% от общего объема денежных средств, их эквивалентов и инвестиций были номинированы в евро, 25,2% — в долларах США, 0,33% — в других валютах. Процентные ставки по инвестициям, номинированным в евро, в 2019 году сохранялись на уровне, близком к нулю, тогда как процентные ставки по инвестициям, номинированным в долларах США, в течение года продолжали расти. Благодаря тому, что портфель эквивалентов денежных средств и инвестиций Агентства номинирован в разных валютах, в 2019 году размер общей прибыли, полученной Агентством от эквивалентов денежных средств и инвестиций, вырос на 0,9 млн евро.

Дебиторская задолженность

19. Общая сумма чистой дебиторской задолженности по безвозмездным операциям увеличилась на 10,1 млн евро, составив на 31 декабря 2019 года 61,0 млн евро. Основную часть этой суммы составляет дебиторская задолженность по начисленным взносам (45,5 млн евро), добровольным взносам (14,4 млн евро) и прочая дебиторская задолженность (1,1 млн евро).

20. Прирост в 2019 году объясняется главным образом увеличением объема дебиторской задолженности по начисленным взносам. За 2019 год показатель собираемости начисленных взносов снизился с 92,79% до 90%, что обусловило увеличение на 10,6 млн евро суммы невыплаченных начисленных взносов со сроком начисления менее одного года. Кроме того, на 0,20 млн евро выросла сумма взносов, остающихся невыплаченными более одного года.

Основные средства

21. Наибольшая доля в остаточной балансовой стоимости основных средств (ОС) по-прежнему приходится на здания и улучшения арендованного имущества.

22. Совокупная остаточная балансовая стоимость ОС увеличилась на 9,4 млн евро (3,3%). Этому способствовали, среди прочего, следующие факторы:

- примерно 63% прироста ОС, который в 2019 году составил 34,1 млн евро, приходится на незавершенное строительство зданий в рамках проекта ReNuAL (17,4 млн евро), а также на еще не смонтированное либо не собранное инспекционное и лабораторное оборудование (3,2 млн евро);
- остальной прирост ОС за этот год охватывает все другие категории активов, при этом наибольшие доли приходятся на лабораторное оборудование, коммуникационное и ИТ-оборудование, здания и улучшения арендованного имущества и инспекционное оборудование;
- этот прирост компенсировался амортизационными отчислениями в размере 24,7 млн евро.

23. По состоянию на 31 декабря 2019 года остаток по ОС — объектам незавершенного строительства главным образом составляла сумма в 20,75 млн евро, относящаяся к проекту ReNuAL.

Нематериальные активы

24. Чистая балансовая стоимость нематериальных активов на 31 декабря 2019 года составила 60,26 млн евро, т.е. меньше, чем в 2018 году (65,64 млн евро). Главной причиной снижения балансовой стоимости нематериальных активов является высокий уровень амортизационных отчислений, что намного выше наблюдавшегося в течение года прироста. В 2019 году к стоимости разработанного собственными силами программного обеспечения прибавились расходы на общую сумму 7,3 млн евро, из которых 3,0 млн евро приходились на проекты, связанные с МОЗАИК после ее завершения, и 4,3 млн евро — на другие проекты по разработке программного обеспечения собственными силами.

Управление рисками

25. В финансовых ведомостях, подготовленных на базе МСУГС, приводится подробная информация о том, как Агентство управляет своими финансовыми рисками, включая кредитный риск, рыночный риск (обменный курс и процентная ставка) и риск недостатка ликвидности. В широком смысле главными задачами управления инвестициями Агентства являются обеспечение сохранности капитала при наличии достаточной ликвидности для удовлетворения оперативных потребностей в денежных средствах, а уже затем — обеспечение конкурентоспособного уровня доходности его портфеля инвестиций с учетом этих ограничений.

Финансовые коэффициенты

26. В таблице 1 ниже представлены финансовые коэффициенты Агентства за последние четыре года.

Таблица 1. Финансовые коэффициенты в 2016–2019 годах

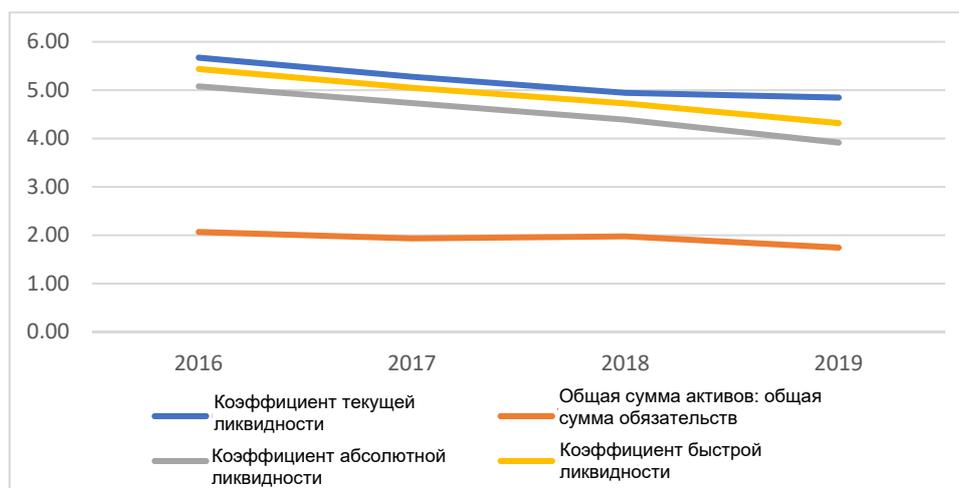
№	Финансовые коэффициенты	31 декабря 2019 г.	31 декабря 2018 г.	31 декабря 2017 г.	31 декабря 2016 г.
1	Коэффициент текущей ликвидности	4,85	4,94	5,28	5,67
	Текущие активы: текущие обязательства				
2	Общая сумма активов: общая сумма обязательств	1,74	1,98	1,93	2,07
	Активы: обязательства				

№	Финансовые коэффициенты	31 декабря 2019 г.	31 декабря 2018 г.	31 декабря 2017 г.	31 декабря 2016 г.
3	Коэффициент абсолютной ликвидности	3,92	4,39	4,73	5,08
	Наличные средства + краткосрочные инвестиции: текущие обязательства				
4	Коэффициент быстрой ликвидности	4,32	4,73	5,05	5,44
	Наличные средства + краткосрочные инвестиции + дебиторская задолженность: текущие обязательства				

27. Исходя из таблицы 1 финансовые коэффициенты Агентства в 2016–2019 годах имеют тенденцию к снижению. В сравнении с 2018 годом коэффициент текущей ликвидности снизился на 0,09 пункта, в то время как три других коэффициента, а именно, отношение общей суммы активов к общей сумме обязательств, коэффициент абсолютной ликвидности и коэффициент быстрой ликвидности по сравнению с предыдущим годом снизились на 0,24, 0,47 и 0,41 пункта соответственно.

28. Представленный ниже график четко иллюстрирует тенденцию к снижению финансовых коэффициентов Агентства, несмотря на то, что все они еще находятся в зоне безопасных и финансово устойчивых значений.

График 1. Тенденция изменения финансовых коэффициентов в 2016–2019 годах



ЗАКЛЮЧЕНИЕ АУДИТОРА

29. В соответствии с кругом ведения Внешнего аудитора мы обязаны вынести заключение в отношении финансовых ведомостей МАГАТЭ за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2019 года. В ходе аудита финансовых ведомостей за 2019 финансовый год не было выявлено недостатков или ошибок, которые мы сочли бы существенными с точки зрения точности, полноты и действительности финансовых ведомостей в целом. Таким образом, мы вынесли безусловно положительное заключение в отношении финансовых ведомостей Агентства за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2019 года.

ПОДРОБНЫЕ ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУДИТА

I. ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ

A. Пополнение мелкой кассы и фонда подотчетных сумм

Мелкая касса

30. Агентство опубликовало финансовую инструкцию № 16 «Procedures for the operation of the Agency's Petty Cash Funds» («Процедуры распоряжения мелкой кассой Агентства») от 20 ноября 2018 года. Финансовой инструкцией № 16 предусмотрен следующий механизм пополнения мелкой кассы.

- a. По одному счету-фактуре/платежному требованию из мелкой кассы могут производиться платежи на сумму не более 250 евро (или эквивалента в другой валюте) за вычетом возмещаемого налога на добавленную стоимость (НДС).
- b. Сотрудники запрашивают возмещение допустимых расходов из мелкой кассы с помощью формы для мелкой кассы. Форма представляет собой шаблон в программе Microsoft Word, который размещен на вкладке My Templates, Management Team General Service (MTGS).
- c. Запросы на возмещение расходов из мелкой кассы на основании счетов-фактур/платежных требований и обоснования расходов должны представляться для возмещения в течение месяца с даты покупки.
- d. Распределяющие ассигнования руководители, которые проверяют счета/счета-фактуры/платежные требования, должны удостовериться, что оплаченные товары были получены, а услуги предоставлены.
- e. Выплаты из фондов мелкой кассы могут производиться только на цели, утвержденные для соответствующего фонда мелкой кассы директором Бюджетно-финансового отдела (DIR-MTBF). Ниже приведен неполный перечень допустимых и недопустимых платежей из мелкой кассы.

31. Основные руководящие положения финансовой инструкции № 16, касающиеся пополнения фонда за разные годы:

- a. пункт 10, который гласит, что запросы на возмещение расходов из мелкой кассы на основании счетов-фактур/платежных требований и обоснования расходов должны представляться для возмещения в течение месяца с даты покупки;
- b. пункт 15, который гласит, что в конце года в Секцию общих счетов к оплате (APS) MTBF должна подаваться заявка на пополнение фонда в крайний срок, указанный в графике закрытия счетов на конец года. Помимо этого, держатели мелкой кассы должны представлять подтверждение баланса мелкой кассы по состоянию на последний рабочий день финансового года.

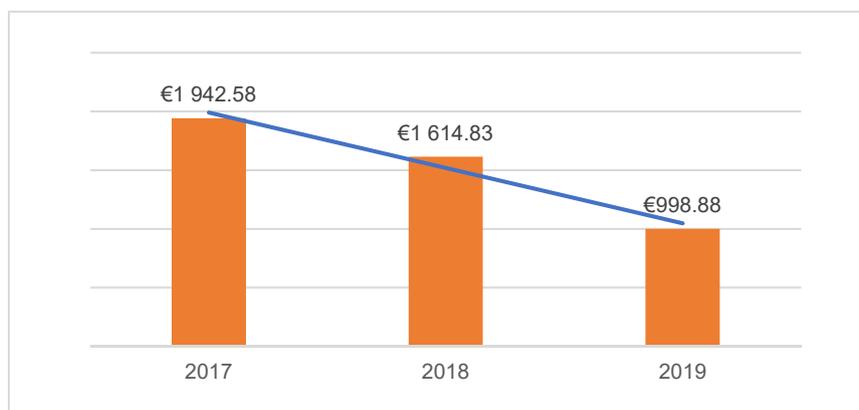
32. Изучив 15 документов по пополнению мелкой кассы, содержащих 198 операций, мы обнаружили 32 операции за предыдущий год, которые были включены в документы по пополнению за 2019 год. Эти операции на общую сумму 998,88 евро были проведены в лаборатории в Зайберсдорфе, отделах гарантий и общего обслуживания, а также в отделах по перевозке и оформлению виз.

33. Суммы по этим операциям были возмещены и отражены как расходы в 2019 году, несмотря на то что сами операции имели место в 2018 году. Ведающий мелкой кассой кассир отдела гарантий представил различные документы в обоснование позднего оформления счетов-фактур, включая задержку с получением счета-фактуры и отсутствие руководителя.

34. Эта проблема была упомянута в докладах Внешнего аудитора за 2017 и 2018 годы, где Агентству было рекомендовано утвердить письменные инструкции по управлению мелкой кассой в качестве меры контроля, обеспечивающей пополнение мелкой кассы в установленный срок и исключительно в связи с операциями за соответствующий учетный период. Агентство сообщило, что оно начислило в бухгалтерском учете расходы, понесенные в предыдущем году и что финансовая инструкция № 16 была пересмотрена с целью ограничить возмещение расходов, понесенных в предыдущем году. Агентство считает эту рекомендацию, вынесенную в предыдущем году, выполненной.

35. Как показано на графике 2 ниже, сумма возмещений по операциям предшествующего года уменьшилась с 1942,58 евро в 2017 году до 998,88 евро в 2019 году.

График 2. Число прошлогодних операций, расходы по которым из мелкой кассы были выполнены



Фонд подотчетных сумм

36. Как указано в разделе 3 «Финансовые правила» части V Руководства по административным вопросам, подотчетные суммы применяются в случае незначительного объема выплачиваемых средств или в некоторых ситуациях, когда Агентство не может своевременно произвести выплату в обычном порядке. Подотчетные суммы могут использоваться только для указанных целей, и соответствующие платежи не должны превышать разрешенных пределов.

37. Предварительный баланс МАГАТЭ по состоянию на 31 декабря 2019 года показывает, что в фондах подотчетных сумм МАГАТЭ размещено 0,12 млн евро. Более подробно см. ниже.

- a. Токийский фонд подотчетных сумм: 0,05 млн евро;
- b. Торонтский фонд подотчетных сумм: 0,03 млн евро;
- c. Монакский фонд подотчетных сумм: 107,24 евро;
- d. Фонд подотчетных сумм Отдела радиационной безопасности, безопасности перевозки и безопасности отходов (NSRW): 0,29 млн евро;
- e. Фонд подотчетных сумм Секции программы и ресурсов по гарантиям (SG SPR): 0,01 млн евро.

38. На практике фонды подотчетных сумм размещаются либо на банковском счете, либо в кассе. Более подробно см. ниже.

Таблица 2. Информация о фондах подотчетных сумм

Фонд подотчетных сумм	Банковский депозит	Кассир	Держатель фонда	Уровень пополнения
Токийский	SMBC — 4346801	EY	MF (SH-OAT)	6 000 000,00¥
Торонтский	CIBC — 0052 48-01113	PHF	M. K (SH-OB4)	Н/П (будет закрыт в 2020 году)
Монакский	IWM — 0087002	S. C	D. O (DIR-NAEL)	20 000,00€
NSRW	Банковская ячейка	-	EB	10 000€ и 21 000\$
SG SPR	Банковская ячейка	-	MM	Н/П

39. Изучив документы, мы обнаружили, что операции на сумму 0,43 млн японских иен Токийского фонда подотчетных сумм были пополнены в январе 2019 года. Более того, из перечня расходов фонда по состоянию на январь 2020 года также следует, что из сумм пополнения за данный период 0,33 млн японских иен относились к операциям, проведенным в 2019 году.

40. Эта проблема была упомянута в докладе Внешнего аудитора за 2017 год, где Агентству было рекомендовано утвердить письменные инструкции по управлению фондом подотчетных сумм в качестве меры контроля, обеспечивающей пополнение фонда подотчетных сумм исключительно в связи с операциями за соответствующий учетный период.

41. Эта рекомендация соответствует правилу 110.50 Финансовых правил, в котором говорится, что за определение порядка использования подотчетных сумм отвечает директор МТВФ. До сих пор Агентство не выполнило эту рекомендацию и поручение.

42. Таким образом, мы подтверждаем вынесенную нами ранее рекомендацию определить в письменном виде порядок управления фондом подотчетных сумм. Агентство ответило, что в 2019 году оно закрыло два фонда подотчетных сумм (Монакский и SG SPR), а два других (Торонтский и Токийский) не считает функционирующими, поскольку операций по ним проводится мало или вообще не проводится. Поскольку Агентство начало принимать меры по ликвидации этих фондов, оно не считает необходимым устанавливать письменный порядок управления ими.

В. Задолженность по уплате начисленных взносов

43. Регулярный бюджет Агентства состоит из оперативной и капитальной части. Первая часть предназначена для финансирования текущих оперативных расходов, вторая — для финансирования основных инфраструктурных капиталовложений в соответствии с планом основных капиталовложений МАГАТЭ. Данный регулярный бюджет финансируется за счет начисленных взносов государств-членов, прочих взносов, поступлений от возмездных операций и разных поступлений. В 2019 г. начисленные взносы составили 95,60% всех поступлений в регулярный бюджет и 63,45% всех поступления Агентства.

44. В докладе Внешнего аудитора за 2018 год была отмечена проблема задолженности по платежам государств-членов в регулярный бюджет, в связи с чем мы рекомендовали Агентству:

- a. активизировать усилия для обеспечения погашения дебиторской задолженности государств-членов, в том числе с помощью соглашения о плане выплат;

- b. рассмотреть подход к устранению дефицита фонда регулярного бюджета, в том числе возможность изменения достаточного уровня ФОС для удовлетворения потребностей Агентства.

45. В докладе Внешнего аудитора за 2018 год было отмечено также, что 85% задолженности приходится всего на четыре государства-члена. Одно из них имеет задолженность по уплате начисленных взносов за 41 год. Это государство-член всегда выплачивает свою долю в Фонд технического сотрудничества, но никогда не выплачивает начисленные взносы, хотя они являются обязательными.

46. Мы приветствуем усилия Агентства, которому удалось снизить число государств-членов, не выплативших взносы в регулярный бюджет, с 46 (в 2018 году) до 41. Более того, Агентство также сократило число государств-членов, лишенных права голоса, до 8 стран (в 2018 году их было 12). В то же время мы испытываем озабоченность в связи с риском возникновения дефицита денежных средств в четвертом квартале 2019 года, как это произошло в предыдущем году, особенно учитывая снижение собираемости начисленных взносов до 90% (в 2018 году этот показатель составил 93%).

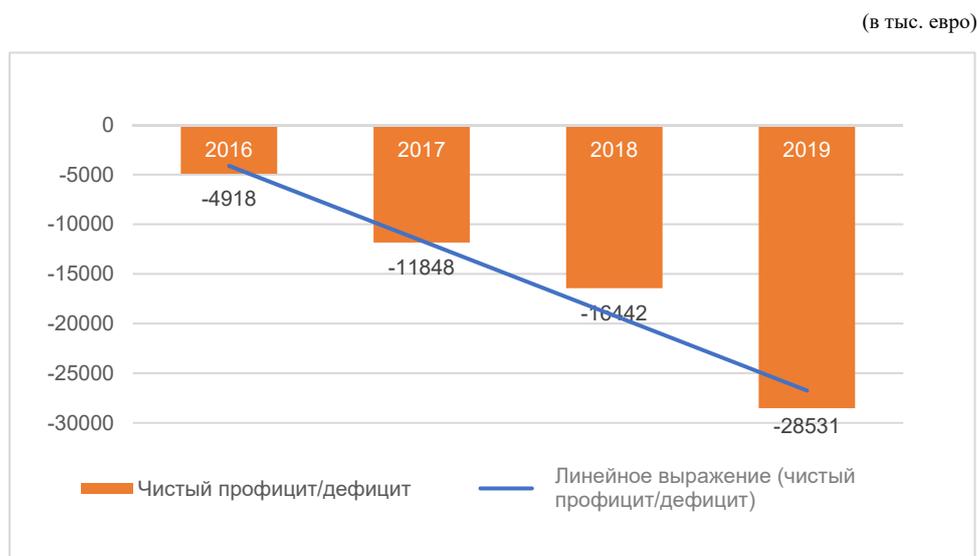
47. На основании финансовых показателей Агентства по фондам (ведомость VIIb) за последние четыре года мы установили, что дефицит Фонда регулярного бюджета и Фонда оборотных средств Агентства растет, как показано в таблице 3 и на графике 3 ниже.

Таблица 3. Дефицит Фонда регулярного бюджета и Фонда оборотных средств

(в тыс. евро)

Финансовые показатели	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Поступления	363 122	372 498	373 672	379 249
Расходы	367 321	380 698	388 852	408 227
Чистые поступления/(убытки)	(718)	(3 648)	(1 262)	445
Чистый профицит/(дефицит)	(4 918)	(11 848)	(16 442)	(28 533)

График 3. Чистый профицит/(дефицит) Агентства за 2016–2019 годы



48. Ниже описаны выявленные нами проблемы, связанные с дефицитом.

Необеспеченный регулярный бюджет

49. Текущий низкий остаток денежных средств в регулярном бюджете вызван значительным уровнем дебиторской задолженности по регулярному бюджету за прошлые годы. В последние годы уровень задолженности по взносам Агентства имеет тенденцию к росту (см. таблицу 3 ниже).

Таблица 4. Задолженности по взносам в МАГАТЭ за 2016–2019 годы

Финансовые показатели	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Дебиторская задолженность по регулярному бюджету (в млн евро)	32,956	40,254	44,761	55,198
Поступления от взносов в регулярный бюджет (в млн евро)	354,851	363,670	362,101	368,480
Дебиторская задолженность, в процентах от поступлений	9,28%	11,07%	12,36%	14,97%
Резерв по сомнительным долгам (в млн евро)	5,292	7,646	9,398	9,707

50. На 31 декабря 2019 года уровень дебиторской задолженности по регулярному бюджету Агентства вырос на 10,44 млн евро по сравнению с показателем на 31 декабря 2018 года. Это вызвано главным образом значительным увеличением задолженности по взносам в текущем году в сравнении с 2018 годом. Задолженность по взносам в текущем году выросла до 36,6 млн евро в сравнении с 26 млн евро в 2018 году, при этом задолженность по взносам за предшествующие годы в 2019 году незначительно снизилась: до 18,5 млн евро по сравнению с 18,7 млн евро в 2018 году.

51. Эта тенденция к росту невыплаченных взносов, наблюдаемая в последние четыре года (см. таблицу 4), чревата для Агентства риском недостатка ликвидности и может негативно повлиять на бесперебойность его работы.

Фонд оборотных средств

52. Как говорится в положении 7.04 Финансовых положений, Фонд оборотных средств (ФОС) используется для авансирования фонда регулярного бюджета, с тем чтобы временно финансировать ассигнования, и для других целей, санкционированных Генеральной конференцией по рекомендации Совета. Источником денежных средств ФОС являются авансы государств-членов, которые вносятся в соответствии с базовыми ставками начисленных взносов, определенными Генеральной конференцией. Размер ФОС должен периодически утверждаться Генеральной конференцией по рекомендации Совета.

53. На 2019 финансовый год Генеральная конференция утвердила ФОС в размере 15,2 млн евро, что составляет 4,16% регулярного бюджета. Размер ФОС оставался неизменным с 2005 по 2019 год. Ниже показано движение остатка денежных средств регулярного бюджета в 2019 году.

Таблица 5. Регулярный бюджет по кварталам 2019 года

Финансовые показатели	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
Остаток денежных средств регулярного бюджета (в млн евро)	83,100	62,800	27,700	53,200
Сметные ежемесячные выплаты денежных средств в регулярный бюджет (в млн евро)	30,000	30,000	30,000	30,000
Период, покрываемый остатком денежных средств регулярного бюджета (месяцев)	2,8	2,1	0,9	1,8
Остаток денежных средств Фонда оборотных средств (в млн евро)	15,200	15,200	15,200	15,200
Количество дополнительных месяцев, покрываемых остатком денежных средств ФОС	0,5	0,5	0,5	0,5

Примечание: кв. — квартал.

54. Группа взносов Агентства пояснила, что в октябре и ноябре 2019 года Агентство столкнулось с дефицитом денежных средств и было вынуждено использовать ФОС. Агентство использовало ФОС для финансирования оперативных расходов в связи с дефицитом регулярного бюджета. ФОС был исчерпан в ноябре 2019 года, но был пополнен 2 декабря 2019 года после получения платежа от крупного плательщика из числа государств-членов.

55. Учитывая состояние необеспеченности регулярного бюджета в последнее время, мы считаем, что Агентству следует пересмотреть размер ФОС. Агентству, возможно, стоит рассмотреть возможность увеличения ФОС с таким расчетом, чтобы он мог покрывать операции Агентства дольше, чем полмесяца.

Дефицит денежных средств

56. В 2019 году высокий уровень задолженности по взносам в регулярный бюджет оказал негативное воздействие на движение денежных средств Агентства, и в связи с дефицитом регулярного бюджета в октябре 2019 года Агентство было вынуждено прибегнуть к средствам ФСО. Это второй год подряд, когда Агентству приходится пользоваться ФСО для финансирования операций по регулярному бюджету. В ситуациях, когда Агентство сталкивается с недостатком ликвидных денежных средств на фоне задолженности крупнейших доноров, Агентство согласно установленному внутреннему порядку должно подготовить письмо с призывом к соответствующему государству-члену оплатить задолженность. Поэтому Агентству не требуется заимствовать средства из других фондов для финансирования своей оперативной деятельности. Однако если соответствующее государство-член после письменного напоминания не оплатит задолженность, дальнейшего порядка действий по устранению угрозы дефицита денежных средств не предусмотрено.

57. Мы отметили, что в ноябре 2019 года в связи с низким остатком денежных средств регулярного бюджета Агентство отправило письменное напоминание одному государству-члену с самой крупной непогашенной задолженностью. В нем Агентство просило разрешения этого государства-члена использовать нераспределенные/неизрасходованные внебюджетные средства, если государство-член не сможет в срок погасить задолженность в регулярный бюджет. Кроме того, ввиду сложной ситуации с ликвидностью Казначейская группа внимательно следила за расходованием денежных средств, а некоторые крупные платежи поставщикам пришлось перенести на более поздний срок. Государство-член разрешило агентству использовать до 20 млн долл. США из его внебюджетного фонда.

58. Мы отмечаем усилия Агентства, направленные на своевременное взыскание начисленных взносов с государств-членов и на погашение задолженности. Вместе с тем нас беспокоит то, что рост задолженности по уплате начисленных взносов может негативно отразиться на функциях Агентства и на его финансовой устойчивости. Более того, есть вероятность, что данная задолженность не будет погашена вовсе.

59. В 2019 году дефицит обострился, поскольку за октябрь и ноябрь 2019 года было получено взносов лишь на 9,2 млн евро, в то время как за те же месяцы 2018 года было получено 70 млн евро. Столь значительное снижение объясняется тем, что один из крупных плательщиков внес две трети своего взноса в начале декабря 2019 года, в то время как в 2018 году это государство-член выплатило две трети своего взноса за 2018 год уже в ноябре этого года. Полный взнос этого государства-члена может покрыть расходы на почти три месяца оперативной работы Агентства; этот пример показывает, насколько существенное влияние может оказать задержка с выплатой взноса государством-членом.

60. Принимая во внимание дефицит денежных средств, наблюдавшийся в октябре 2019 года, и рост задолженности по взносам в регулярный бюджет, представляющий серьезный риск недостатка ликвидности для фонда регулярного бюджета, мы подтверждаем вынесенную нами ранее рекомендацию и призываем Агентство ускорить работу по ее выполнению.

С. Непогашенная задолженность бывших сотрудников в связи с МСВП

61. В своих финансовых ведомостях Агентство указывает, что по состоянию на 31 декабря 2019 года сумма дебиторской задолженности по возмездным операциям составляла 12,60 млн евро, включая переплаты бывшим сотрудникам на общую сумму 0,25 млн евро. Переплаты бывшим сотрудникам классифицируются с учетом приведенных ниже сроков возникновения.

Таблица 6. Детализация сроков возникновения переплат бывшим сотрудникам

(в евро)

Счет	Описание	Остаток на 31 дек. 2019 г.	Классификация по срокам возникновения				
			2019 г.	2018 г.	2017 г.	2016 г.	2015 г.
124210	Возврат дебиторской задолженности по выплатам сотрудникам Контрольный счет по дебиторской задолженности	251 721,07	87 350,49	13 467,71	24 281,67	49 642,24	76 978,96

62. Этот счет обслуживает выплаты Агентства для погашения обязательств сотрудников перед третьими сторонами по причитающимся им выплатам, например, на медицинское страхование или пенсию. В данном случае переплаты имели место при оплате Агентством части взносов бывших сотрудников на МСВП в рамках программы плана медицинского страхования после выхода на пенсию (ПМСВП) или взносов в пенсионный фонд, и при этом Агентство по состоянию на 31 декабря 2019 года возврата средств не получило:

- a. 0,09 млн евро в счет регулярного удержания соответствующих сумм из выплат по линии Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций (ОПФПООН);
- b. 0,16 млн евро в счет прямых авансовых платежей МТВФ страховой компании в отношении 82 бывших сотрудников.

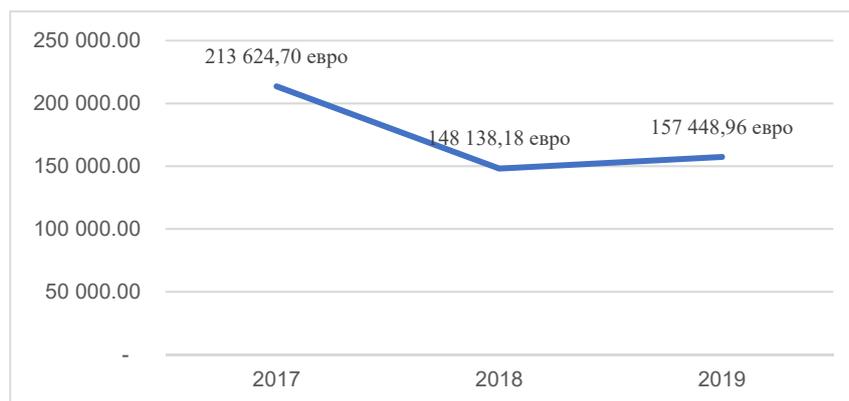
63. Применительно к ОПФПООН Агентство обычно получает возврат денежных средств в течение трех месяцев (поквартально). Применительно к прямым платежам на погашение части взносов бывших сотрудников перед страховой компанией из суммы переплат в 0,16 млн евро задолженность на сумму 0,03 млн евро остается непогашенной вот уже в течение двух лет и в финансовых ведомостях Агентства за 2019 год классифицируется как «резерв по сомнительным долгам».

64. Мы поднимали данный вопрос в ходе предыдущих аудиторских проверок и рекомендовали Агентству:

- a. рассмотреть возможность анализа всей непогашенной задолженности бывших сотрудников, чтобы обеспечить своевременное взимание долгов; в отношении долгов, признанных безнадежными, следует применять действующую в Агентстве политику списания;
- b. изучить возможности снижения неопределенности в отношении возврата бывшими сотрудниками денежных средств по ПМСВП.

65. Непогашенная дебиторская задолженность бывших сотрудников по МСВП за последние 2 года показана на графике 4 ниже.

График 4. непогашенная дебиторская задолженность бывших сотрудников по МСВП



66. Как показано на графике 4 выше, задолженность бывших сотрудников по МСВП возросла на 0,01 млн евро, с 0,15 млн евро в 2018 году до 0,16 млн евро в 2019 году. Анализ движения дебиторской задолженности показывает, что остаток по счету сократился на 0,02 млн евро и затем вырос на 0,03 млн евро. Сокращение на 0,02 млн евро обусловлено списанием дебиторской задолженности в размере 0,01 млн евро и поступлением в Агентство наличных денежных средств от бывших сотрудников в размере 0,01 млн евро. С другой стороны, увеличение остатка вызвано тем, что в 2019 году свою долю страхового взноса по ПМСВП МТВФ не выплатили 52 бывших сотрудника. В 2018 году Агентство списало 0,03 млн евро из дебиторской задолженности по причине неполучения ответа от соответствующих сторон несмотря на неоднократно предпринимавшиеся последующие меры по возврату задолженности.

Рекомендация 1

Мы рекомендуем Агентству рассмотреть возможность прекращения выплат по обязательствам бывших сотрудников перед третьими сторонами в счет их доли страхового взноса по ПМСВП, особенно в отношении тех из них, кто имеет непогашенное сальдо задолженности в течение более 2 лет.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

D. списание дебиторской задолженности, признанной невозвратной

67. Положение 10.05 Финансовых положений предусматривает, что Генеральный директор может после детального расследования разрешить списание недостающих средств, запасов, оборудования и прочих активов, за исключением задолженности по начисленным взносам. Внешнему аудитору вместе с ежегодной отчетностью представляется отчет обо всех списанных за каждый финансовый год суммах.

68. В правиле 58 Финансовых правил содержатся разъяснения по применению данного положения, в частности:

- a. Как только позволят обстоятельства, ответственное лицо должно доложить о любой потере денежных средств или оборотных кредитно-денежных документов директору МТВФ, а тот, при необходимости, проинформирует об этом ЗГД-УП.
- b. После проведения детального расследования ЗГД-УП может разрешить списание потерь денежных средств и балансовой стоимости дебиторской задолженности и векселей к получению, признанных невозвратными. Не допускается списание

задолженности по обязательным взносам. Директор МТВФ отвечает за подготовку отчета, предоставляемого Внешнему аудитору в соответствии с положением 10.05.

- с. В каждом случае расследование должно определить, на кого из сотрудников, если это применимо, возлагается ответственность за потерю. Генеральный директор может потребовать от такого сотрудника частично или полностью возместить потери.

69. В 2019 году на основании служебной записки директора МТВФ от 10 декабря 2019 года Агентством была списана дебиторская задолженность в размере 0,09 млн евро. Ниже представлена подробная информация о произведенном списании.

Таблица 7. Списание дебиторской задолженности в 2019 году

Тип задолженности	2019 год	Примечания
Внебюджетные взносы, не подлежащие погашению	33 524,76	Доноры проинформировали Агентство о том, что не намереваются исполнять взятые на себя обязательства
Невозвратная дебиторская задолженность по оплате труда	26 083,57	Отсутствуют учетные данные по бывшим сотрудникам, некоторые из них скончались
Возмещение НДС	2 763,33	От соответствующих органов получен отказ ввиду того, что счета поставщиков не соответствовали установленным требованиям
Невозвратная дебиторская задолженность по возмещениям	133,05	Банкротство компании FM Jungwirth в 2017 году
Дебиторская задолженность по счету «продажа услуг лабораторий Агентства»	23 914,61	Меры по взысканию оказались неэффективными.
Дебиторская задолженность по счету «продажа публикаций Агентства»	41,19	Меры по взысканию оказались неэффективными.
Невозвратная задолженность по оплате личных междугородних (международных) звонков	197,41	Меры по взысканию оказались неэффективными.
Всего	86 657,92	

70. По сравнению с показателем предыдущего года в 0,03 млн евро, размер списания дебиторской задолженности в 2019 году увеличился (см. график 5 ниже).

График 5. Списание дебиторской задолженности в 2016–2019 годах



71. В 2019 году большая часть списания приходилась на счет внебюджетных взносов, как показано в табл. 8 ниже.

Таблица 8. Динамика размера списаний

Тип задолженности	2019 г.	2018 г.	2017 г.	2016 г.
Внебюджетные взносы, не подлежащие погашению	33 524,76	-	1 773,28	51 500,00
Невозвратная дебиторская задолженность по оплате труда	26 083,57	6 083,85	57 082,99	29 382,15
Возмещение НДС	2 763,33	-	-	-
Невозвратная дебиторская задолженность по возмещениям	133,05	-	-	-
Дебиторская задолженность по счету «продажа услуг лабораторий Агентства»	23 914,61	21 250,00	11 274,00	7 590,00
Дебиторская задолженность по счету «продажа публикаций Агентства»	41,19	43,12	247,43	504,41
Невозвратная задолженность по оплате личных междугородних (международных) звонков	197,41	3 443,32	750,06	1 202,67
Невозвратные страховые требования	-	-	8 009,80	-
Всего	86 657,92	30 820,29	79 137,56	90 179,23

72. На основании дальнейшего анализа мы определили ряд следующих недостатков, касающихся практики списания.

- a. В отчетности в отношении определения резерва по сомнительным долгам для невозвратной задолженности по возмездным операциям задолженность классифицируется как дебиторская задолженность персонала и дебиторская задолженность лиц, не являющихся персоналом. Что касается дебиторской задолженности лиц, не являющихся персоналом, то в руководстве указано, что «суммы задолженности, не погашенные в течение более чем 24 месяцев, подлежат списанию». И в то же время в руководстве ничего не говорится о механизме списания дебиторской задолженности персонала.
- b. МТБФ производит списание дебиторской задолженности как сотрудников, так и несотрудников на основании сроков возникновения задолженности. Списанию подлежит задолженность, которая признается «старой», и Агентство провело расследование и направило электронные сообщения по поводу ряда непогашенных дебиторских задолженностей. Однако отчет о расследовании, проведенном по каждой задолженности, отсутствует.
- c. В Агентстве отсутствуют письменные руководящие указания в отношении расследования дебиторских задолженностей, которые считаются невозвратными, позволяющие обеспечить принятие надлежащих мер, прежде чем такие задолженности будут списаны;
- d. Объемы списания средств, относящихся к продажам эталонных материалов для лабораторий, могли быть в значительной степени сокращены, если бы заказчики оплачивали свои сформированные через Интернет заказы с помощью кредитной карты.

Рекомендация 2

Мы рекомендуем Агентству разработать письменные руководящие указания в отношении списания дебиторской задолженности, признанной невозвратной, включая

- a. Расследование в отношении соответствующих сторон, ответственных за убытки;
- b. Документирование мер по взысканию дебиторской задолженности до ее списания.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

Е. Руководстве по административным вопросам должным образом не определен порядок получения аванса в счет субсидии на образование

73. В соответствии с разделом 1 «Положения о персонале и Правила о персонале» части II Руководства по административным вопросам (РАВ) одной из целей выплаты субсидии на образование является помощь сотрудникам, находящимся на службе за пределами их родной страны, в покрытии расходов на образование их детей либо в родной стране сотрудника, либо в таких учебных заведениях, которые облегчат реассимиляцию детей в родной стране.

74. Право требования субсидии на образование, как это указано в РАВ II/1, наступает в начале учебного года, следующего за пятым днем рождения ребенка, либо если в течение первых пяти месяцев учебного года ребенку исполняется пять лет, при условии, что он посещает начальную школу.

75. Согласно пояснениям относительно субсидии на образование на портале InSite во внутренней сети Агентства, в начале учебного года сотрудник может запросить аванс в счет субсидии на образование, представив документальное подтверждение зачисления ребенка (детей) в общеобразовательную школу или высшее учебное заведение и смету расходов. Хотя этот порядок применяется в Агентстве на протяжении многих лет, в РАВ II/1 он должным образом не определен. В РАВ II/1 не содержится упоминания о том, что Агентство может выплачивать сотрудникам аванс в счет субсидии на образование.

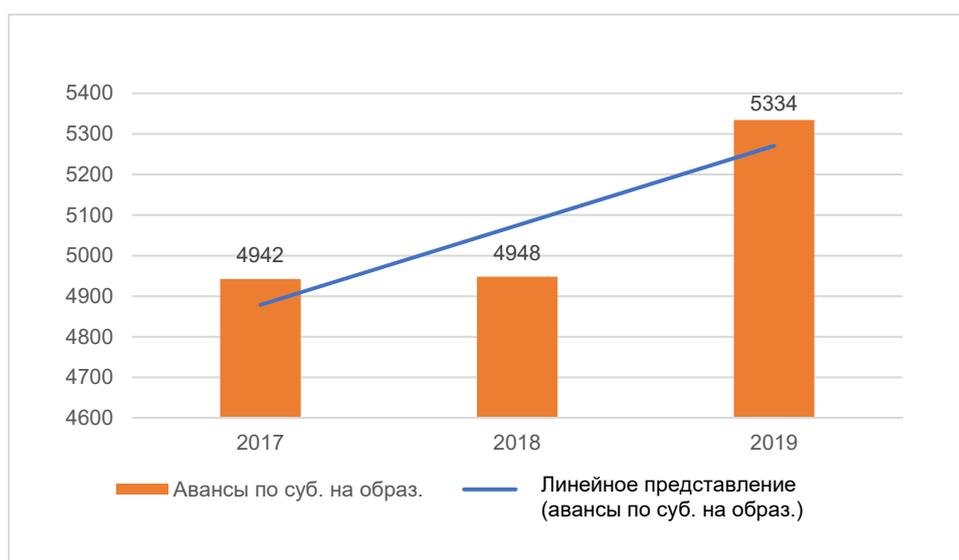
76. В РАВ II/1, положение 5.04.1 «Выплата субсидии на образование» регулирует только порядок подачи заявки на получение субсидии на образование, которая должна обосновываться справкой о прохождении обучения и о стоимости обучения — документом, составление которого возможно только по завершении учебного года. В РАВ также указывается, что допустимые расходы на образование в течение учебного года по каждому ребенку подлежат возмещению.

77. По состоянию на 31 декабря 2019 года непогашенные авансы в счет субсидии на образование составляли 5,33 млн евро. Эта сумма включает пять авансов, учитываемых с 2016 года, в размере 0,04 млн евро и шесть авансов, учитываемых с 2017 года, в размере 0,04 млн евро.

78. Как показано на графике 6 ниже, по сравнению с двумя предыдущими годами сумма непогашенных авансов увеличилась.

График 6. Авансы в счет субсидии на образование

(в тыс. евро)



79. Агентство сократило сумму непогашенных авансов в счет субсидии на образование с 2016 года с 0,06 млн евро до 0,04 млн евро, из которых 0,02 млн евро (3 аванса) не погашены по техническим причинам, связанным с ЭЙПС. Кроме того, Отдел людских ресурсов заявил о том, что если авансы с 2016 года не будут погашены к 6 марта 2020 года, будет начата процедура взыскания. Внешний аудитор повторяет свою сделанную в 2018 году рекомендацию о том, что Агентству следует продолжать усилия по направлению получателям субсидии на образование напоминаний о необходимости подать заявления и отчитаться по остающимся длительное время невозмещенными авансам.

80. Практика выплаты аванса в счет субсидии на образование приводит также к тому, что размер авансового платежа определяется исходя из ставки возмещения. РАВ предусматривается использование скользящей шкалы, которая включает семь предельных диапазонов возмещаемой суммы, выражаемой в долларах США, с постепенно снижающейся ставкой возмещения, как показано в таблице 9 ниже.

Таблица 9. Пределы возмещения при предоставлении субсидии на образование

Пределы запрашиваемой суммы (в долларах США)	Ставка возмещения (в процентах)
0–11 600	86
11 601–17 400	81
17 401–23 200	76
23 201–29 000	71
29 001–34 800	66
34 801–40 600	61
40 601 и более	0

81. Эта таблица предназначена для расчета пределов возмещения, с учетом которых сотрудники могли обращаться за возмещением затрат на образование. Учитывая, что в отношении авансов никаких четких/конкретных правил не установлено, пределы возмещения используются также и для определения размера аванса. Большинство авансов в счет субсидии на образование выплачиваются в евро, таким образом, при расчете аванса происходит конвертация в доллары США, так как предельные диапазоны указаны в долларах США.

82. Агентство в качестве аргумента указывает на то, что выплата аванса в счет субсидии на образование главным образом применяется в организациях общей системы Организации Объединенных Наций в целях того, чтобы оказывать сотрудникам помощь в выплате значительных сумм за обучение в школе, которые обычно вносятся в начале учебного года. Использование одинакового обменного курса при выплате аванса и возмещения призвано смягчить возможные последствия для персонала, возникающие из-за колебаний обменного курса с момента выплаты аванса до момента удовлетворения требования.

Рекомендация 3

Мы рекомендуем Агентству:

- a. Обновить Руководство по административным вопросам для того, чтобы закрепить практику выплаты аванса и производства расчетов по субсидии на образование.
- b. Напоминать получателям субсидии на образование, которые не потребовали и не отчитались по непогашенным в течение длительного времени авансам.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

Е. Организация работы консультантов и экспертов

83. В соответствии с финансовыми ведомостями за год, закончившийся 31 декабря 2019 года, расходы на консультантов и экспертов составили 16,05 млн евро. Эта сумма отражает расходы, понесенные в связи с выплатой вознаграждений консультантам и экспертам, привлекаемым Агентством в рамках специальных соглашений об услугах (ССУ).

84. Управление процессом привлечения консультантов осуществляется в соответствии с разделом 11 «Персонал, не являющийся штатными сотрудниками» части II Руководства по административным вопросам (РАВ). Как указано в РАВ, полномочия по приему на работу персонала и определению условий его привлечения делегированы директору Отдела людских ресурсов (DIR-MTHR). При этом приглашающий департамент несет ответственность за подготовку перечня требований к назначению консультантов. Приглашающий департамент также отвечает за прием консультантов на работу.

85. На основании нашего анализа мы определили следующие проблемы, касающиеся управления процессом привлечения консультантов и экспертов.

Наем консультантов

86. В соответствии с разделом 11 части II РАВ Агентство создало систему контроля за процессом найма консультантов и экспертов. Кандидаты на должности консультантов должны представлять Агентству биографическую анкету (БА) в режиме онлайн. Как правило, должны быть рассмотрены как минимум три кандидата, их личные кадровые файлы должны быть проанализированы, и процесс отбора должен быть задокументирован (исключением являются эксперты по линии ТС: для рассмотрения вопроса об их назначении достаточно найти одного подходящего кандидата). Если в особых случаях для выполнения задания не удастся найти более одного подходящего кандидата, то руководитель, отвечающий за наем консультанта, представляет соответствующее письменное обоснование.

87. Руководители, отвечающие за наем консультантов, должны удостовериться в том, что опыт и квалификация отобранных консультантов соответствуют сложности задания. Поэтому руководители, отвечающие за наем консультантов, должны прилагать к запросу на оказание консультационных услуг следующие документы: а) спецификацию требований; б) личные кадровые файлы прошедших предварительный отбор кандидатов; в) документацию по процессу отбора (включая обоснование выбора консультанта).

88. Мы провели анализ процесса найма, создав выборку контрактов, заключенных различными департаментами. В этой связи мы запросили документы, связанные с процессом найма в МТНР в ноябре 2019 года и феврале 2020 года. Однако до настоящего времени мы не получили некоторые документы, указанные ниже.

Таблица 10. Документы, не полученные внешними аудиторами

№	Консультант	Личные кадровые файлы всех кандидатов	Документ о медицинском осмотре	Документация по процессу отбора
1	AKS	Не получено	Не получено	Получено частично
2	LT	Не получено	Получено	Не получено
3	RK	Не получено	Получено	Не получено
4	НМК	Не требовалось	Не требовалось	Получено. Документация была подготовлена после запроса внешних аудиторов, а не во время процесса найма.

№	Консультант	Личные кадровые файлы всех кандидатов	Документ о медицинском осмотре	Документация по процессу отбора
5	YW	Не требовалось	Не требовалось	Получено. Документация была подготовлена после запроса внешних аудиторов, а не во время процесса найма.
6	AIJ	Не получено	Не получено	Не получено

89. Кроме того, мы обнаружили, что срок найма г-на AKS и г-жи YW превысил максимальный общий срок совокупной работы по контракту:

- a. AKS: по меньшей мере 4 контракта в период 2015–2019 годов;
- b. YW: по меньшей мере 12 контрактов в период 2015–2018 годов.

90. В соответствии с пунктом 15 раздела 11 части II РАВ максимальный общий срок совокупной работы по контракту для консультантов составляет два года, причем максимальный общий срок совокупной службы составляет два года при любом сочетании назначений и/или видов контрактов, предоставляемых не по результатам конкурса, а максимальная продолжительность службы составляет семь лет, что включает все три вида назначений в категории специалистов и выше и все виды контрактов за исключением предоставляемых сотрудникам категории общего обслуживания (см. также правило о персонале 3.03.1(D)). Термины «совокупная работа по контракту» и «совокупная служба» относятся ко всем видам работы по контракту и/или назначениям, срок которых не прерывается в течение по крайней мере двенадцати месяцев.

Контракты с консультантами

91. Мы также провели анализ контрактов и выявили в них некоторые недостатки, о которых говорится ниже.

Таблица 11. Сводная информация о недостатках в контрактах с консультантами и экспертами

№	Контракт	Консультант	Местонахождение консультанта	Место назначения	Примечания внешних аудиторов
1	TAL-NEFW20181213-001	MML	Испания	Вена и Олердола	В контракте отсутствуют положения о суточных и о путевых расходах, хотя консультанту необходимо прибыть в Вену.
2	TAL-NEFW20181218-001	KAS	Канада	Вена и Торонто	В контракте отсутствуют положения о суточных и о путевых расходах, хотя консультанту необходимо прибыть в Вену.
3	TAL-MTCD20190801-001	MEGM	Чили	Чили (без поездок)	Стандартного положения о вознаграждении письменному переводчику не существует. Вознаграждение: 12,040 долл. США на срок действия контракта.
4	TAL-MTCD20190110-003	CJE	Соединенное Королевство	Соединенное Королевство и Вена	Стандартного положения о вознаграждении письменному переводчику не существует. Вознаграждение: 10,469 долл. США в месяц.

№	Контракт	Консультант	Местонахождение консультанта	Место назначения	Примечания внешних аудиторов
5	TAL-MTCD20190301-002	CTR	Соединенное Королевство	Соединенное Королевство (без поездок)	Стандартного положения о вознаграждении письменному переводчику не существует. Вознаграждение: 8,681 долл. США в месяц.
6	TAL-OIOS20180914-001	SC	Словения	Вена	В контракте отсутствуют положения о суточных и о путевых расходах, хотя консультанту необходимо прибыть в Вену.
7	TAL-MTCD20181217-008	MIOS	Испания	Испания	Стандартного положения о вознаграждении письменному переводчику не существует. Вознаграждение: 569 долл. США за рабочий день.

92. Вознаграждения консультантов разнятся. Диапазон вознаграждений определен в пункте 28 приложения 2 раздела 11 части II РАВ, согласно которому размер вознаграждения консультантов зависит от уровня их квалификации и сложности выполняемого ими задания. В Агентстве для консультантов предусмотрено три диапазона вознаграждений:

- a. диапазон 1: 150–250 евро в день;
- b. диапазон 2: 250–400 евро в день;
- c. диапазон 3: 400–600 евро в день.

93. Ряд положений в контрактах не соответствует требованиям РАВ. Мы обнаружили, что в трех контрактах (MML, KAS и SC) отсутствуют положения о суточных и о путевых расходах, хотя они предусматривают перемещения. Предполагается, что каждому консультанту необходимо совершать поездки и что каждый консультант имеет право на суточные и на компенсацию путевых расходов, как это указано в пункте 32 (a):

- a. консультанту, нанятому не на местной основе по ССУ и не проживающему в данном месте, могут быть предложены суточные за каждое размещение на ночь в утвержденном месте работы для оказания услуг по ССУ по ставкам, установленным Комиссией по международной гражданской службе (КМГС) и состоящим: в первые 60 дней — 100% суточных, в следующие 60 дней — 75% суточных, по истечении 120 дней — 60% суточных;
- b. ii) путевые расходы: в соответствии с Правилами в отношении поездок для лиц, не являющихся сотрудниками (добавление С к разделу 9 части II РАВ), Агентство может предложить консультантам, нанятым не на местной основе и не проживающим в данном месте, оплатить их транспортные расходы до места назначения и, по завершении командировки, обратно в место отправления.

Рекомендация 4

Мы рекомендуем Агентству:

- a. вести документацию по найму в соответствии с разделом 11 части II РАМ в рамках контроля за обеспечением того, чтобы опыт и квалификация отобранных консультантов соответствовали сложности задания;
- b. соблюдать условия найма консультантов, в частности максимальный общий срок совокупной работы по контракту, и положения раздела 11 части II РАМ при расчете вознаграждения консультантов, в частности письменных переводчиков;
- c. рассмотреть вопрос о включении в контракты с консультантами положений о суточных и о путевых расходах, если контракт предполагает совершение поездки консультантом.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

G. Отмена поездок

Расходы на невозвратные билеты

94. По состоянию на 31 декабря 2019 года Агентство оформило поездки 32 811 сотрудников — как штатных, так и внештатных — через систему заявок и требований в связи с поездками (TRAC).

95. Услуги по организации поездок Агентству предоставляет компания «Американ экспресс» (АМЕКС), чьей главной функцией является резервирование и оформление билетов на основе регистрируемых в системе разрешений на поездки. АМЕКС также оказывает такие услуги, как предоставление информации по визам, экстренное изменение или оформление билетов на самолет или поезд, бронирование номеров в гостиницах или аренда автомобиля для служебных командировок по телефону в выходные дни или в нерабочее время; продажа авиабилетов на даты командировки по льготным тарифам, договорным невозвратным тарифам или тарифам с ограничениями (по возможности — по самым низким ставкам); резервирование автомобиля в аренду. По состоянию на 31 декабря 2019 года Агентство выплатило АМЕКС 23,0 млн евро за организацию поездок, включая оформление билетов.

96. Мы изучили все случаи отмены поездок в системе TRAC и выявили 163 поездки, которые были отменены уже после оформления билетов. Среди этих отмененных поездок были поездки, имеющие в системе TRAC статус «отменено» и «предложение получено». В системе TRAC статус «отменено» присваивается поездкам, которые отменяются их организаторами, а статус «предложение получено» — поездкам, которые заканчиваются, когда командированный получает предложение варианта поездки от компании АМЕКС. Дальнейшее изучение поездок со статусом «предложение получено» в системе TRAC показало, что некоторые организаторы поездок не изменили статус записей в системе TRAC на «отменено», несмотря на то что командировка не состоялась.

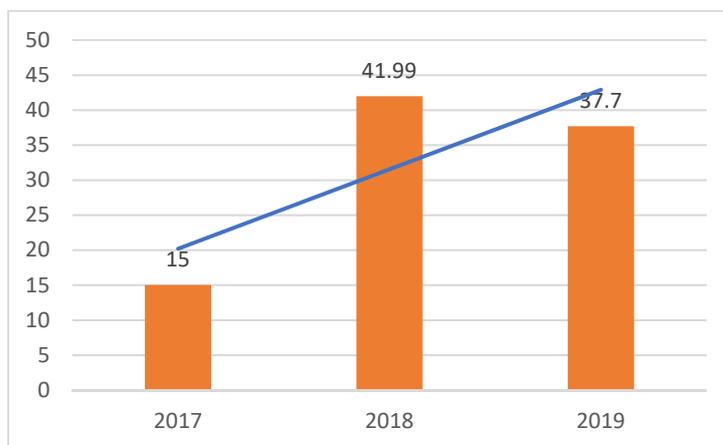
97. В 2019 году Агентство потратило 0,20 млн евро в виде расходов на билеты в связи с отмененными поездками, включая комиссию компании АМЕКС, и получило возмещение в размере 0,14 млн евро, что составляет 68,68% от стоимости билетов. Таким образом, отмена

поездок обошлась Агентству в 0,07 млн евро, что составляет 31,32% от стоимости отмененных билетов.

98. В 2019 году Агентство потратило 0,60 млн евро в виде расходов на билеты в связи с отмененными поездками, включая комиссию компании АМЕКС, и получило возмещение в размере 0,36 млн евро, что составляет 60,10% от стоимости билетов. Таким образом, отмена поездок обошлась Агентству в 0,24 млн евро, что составляет 39,90% от стоимости отмененных билетов. Общая доля стоимости отмененных билетов составляет 37,70% $[(65\,318,82 \text{ евро} + 241\,074,23 \text{ евро}) / (208\,546,82 \text{ евро} + 604\,233,69 \text{ евро})]$.

99. Как показано на графике 7, эта доля ниже, чем в предыдущем году, но все еще выше, чем два года назад.

График 7. Доля расходов на невозвратные отмененные билеты



100. В соответствии с разделом 9 части II РАВ «Процедуры организации поездок сотрудников» любые изменения, внесенные после утверждения поездки в системе TRAC и перед отъездом, должны заново представляться на утверждение выдающему разрешение должностному лицу. После начала поездки любые изменения должны отражаться и утверждаться в заявлении о возмещении путевых расходов. В случае переноса или отмены поездки отмена бронирования и/или возврат билетов должны осуществляться в системе TRAC с уведомлением компании АМЕКС. Кроме того, в системе TRAC должны осуществляться перенос, отмена или другие изменения в поездке, требующие действий по отмене в этой системе и/или возврата любых авансовых платежей, сделанных сотруднику, который должен был совершить поездку.

101. Анализ причин отмены показывает, что поездки отменялись по различным причинам, включая подтверждение отмены без четких обоснований в 40 случаях, невозможность совершения поездки (из-за проблем с визой, паспортом и т.д.) в 23 случаях, перенос/отмену мероприятия в 44 случаях и причины личного характера в 16 случаях. Кроме того, в 12 случаях (8,89% всех случаев отмены поездок) лица, которые должны были совершить поездку/организаторы поездки, не сообщили каких-либо причин отмены.

102. Мы поднимали этот вопрос в два предыдущих года и рекомендовали Агентству документировать причины отмены командировок и по запросу предоставлять соответствующие данные. Агентство создало функцию в TRAC, позволяющую каждому организатору поездки объяснять причину отмены поездки. Однако поскольку эта функция доступна только в том случае, если в системе TRAC поездка имеет статус «отменено», для получения информации о причине отмены поездки со статусом «предложение получено» требуется проводить анализ в ручном режиме.

Отмена суточных и пособий

103. Через систему заявок и требований в связи с поездками (TRAC) Агентство оформляет поездки как штатных, так и внештатных сотрудников. Что касается поездок лиц, не являющихся сотрудниками МАГАТЭ, то отдел или бюро МАГАТЭ, организующие поездку, могут покрыть их расходы на проезд и предоставить им суточные и надбавку на дорожные расходы.

104. Согласно пункту Е (1) добавления С к разделу 9 части II РАВ в случае, если поездка откладывается или отменяется, отдел или бюро МАГАТЭ, организующие поездку, уведомляют компанию по организации поездок о необходимости аннулирования или возврата билетов. В соответствии с РАВ в случае, если поездка отменяется, а Агентство уже произвело единовременную выплату, соответствующую сумму возмещает пассажир. Однако в том случае, если поездка отменяется Агентством, а пассажир уже понес определенные расходы, сумма понесенных расходов может быть вычтена из единовременной выплаты, подлежащей возврату Агентству.

105. Проведя анализ отмененных поездок, мы выявили, что в 2019 году было отменено 307 поездок лиц, не являющихся сотрудниками Агентства. Мы изучили все отмененные поездки лиц, не являющихся сотрудниками Агентства, и обнаружили, что по состоянию на отчетную дату выплаченные 307 пассажирам пособия на сумму 0,47 млн евро и 0,30 млн долл. США возвращены не были.

106. Этот вопрос поднимался также в 2017 и 2018 годах, и было рекомендовано документировать причины отмены и обеспечить взыскание единовременных выплат, перечисленных участникам отмененных поездок. Мы повторяем нашу предыдущую рекомендацию и призываем Агентство ускорить ее выполнение.

Н. Капитальные активы длительного пользования закупались с использованием механизма закупок малого объема

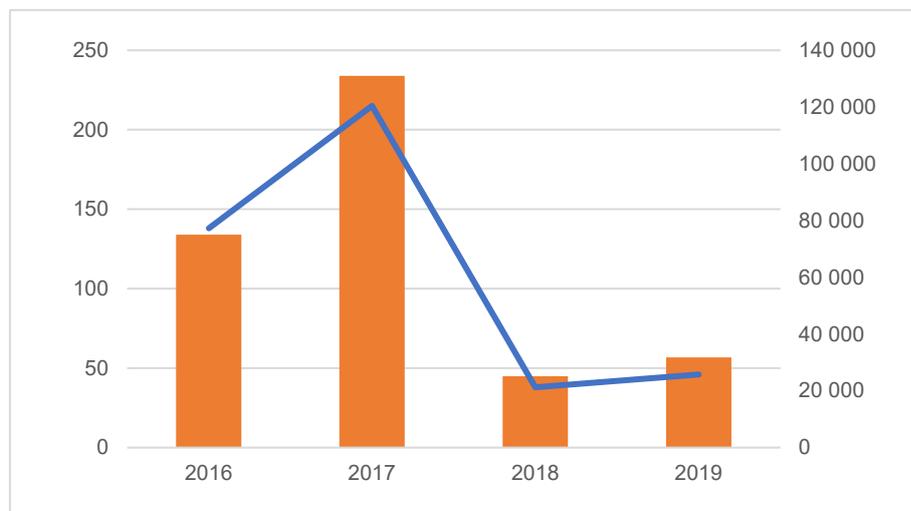
107. Закупки малого объема (ЗМО) — это механизм закупок товаров и услуг, при которых сумма каждой транзакции не превышает 3000 евро. Полномочия по закупке делегируются определенным сотрудникам, которые производят закупку с использованием закупочной карточки или прямой оплаты.

108. Согласно пункту 40 раздела 4 «Закупки малого объема» части VI Руководства по административным вопросам одним из видов несанкционированного и/или ненадлежащего использования полномочий по закупке и закупочной карточки является закупка капитальных активов длительного пользования.

109. Мы проанализировали протоколы ЗМО и подробный отчет об основных активах по состоянию на декабрь 2019 года и обнаружили, что при помощи механизма ЗМО было закуплено 46 наименований капитальных активов длительного пользования на общую сумму 0,03 млн евро. В эти активы входили 22 наименования на общую сумму 0,01 млн евро и 24 наименования на общую сумму 0,02 млн евро, приобретенные, соответственно, для Департамента управления и Департамента гарантий.

110. Эта проблема была впервые выявлена в 2016 году и с тех пор таковой и оставалась, как показано на графике 8 ниже.

График 8. Капитальные активы длительного пользования, закупленные с использованием механизма ЗМО



111. Несмотря на то, что Агентство выполнило рекомендацию СПРИ 2016 года по принятию мер по совершенствованию внутреннего контроля, чтобы исключить использование механизма ЗМО для закупки товаров и услуг, приобретать которые с использованием ЗМО запрещено, за счет проведения широкой ознакомительной кампании по программе ЗМО и вопросам этики, а также добавления руководства по ограничениям для закупок с помощью механизма ЗМО, а также рекомендаций по осуществлению закупок на страницах электронной регистрации запросов на ЗМО («iProc»), эта проблема не была устранена.

Рекомендация 5

Мы рекомендуем Агентству продолжать осуществлять меры по сокращению использования ЗМО для приобретения капитальных активов длительного пользования и улучшению связанных с этим процедур внутреннего контроля или пересмотреть предусмотренные в разделе 4 части VI руководства по административным вопросам (РАВ. VI/4) процедуры, касающиеся закупки этих предметов посредством ЗМО.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

I. Управление изменениями в области информационной технологии

112. Управление изменениями — это менеджмент услуг, призванный обеспечить успешное внедрение технических изменений. Этот процесс позволяет удовлетворять новые и меняющиеся потребности работы и исправлять ошибки в инфраструктуре информационной технологии (ИТ) или оказываемых услугах в области ИТ. Процесс управления изменениями предназначен для содействия контролю за сроком службы стратегических, тактических и оперативных изменений применительно к услугам в области ИТ посредством стандартных процедур. Цель управления изменениями — держать под контролем риски и свести к минимуму перебои в оказании связанных с ИТ услуг и рабочих процессах.

113. Одним из примеров управления изменениями является запрос на изменение, касающийся добавления в ЭЙПС нового поля. Например, Бюро услуг по закупкам необходима такая дополнительная информация, как новое поле для даты получения, которая должна отражаться в ЭЙПС для целей отчетности о результатах работы. Для этого направляется запрос на изменение, с тем чтобы создать новое поле для даты получения для целей отчетности о результатах работы.

Затем такой запрос обрабатывается в соответствии с надлежащим процессом Секции обслуживания ЭЙПС.

114. Текущая практика в управлении изменениями в Агентстве устанавливается Отделом информационных технологий (МТИТ) на основе руководства по управлению изменениями. Базой для определения данных руководящих указаний является Библиотека инфраструктуры ИТ (ITIL) 3.0.

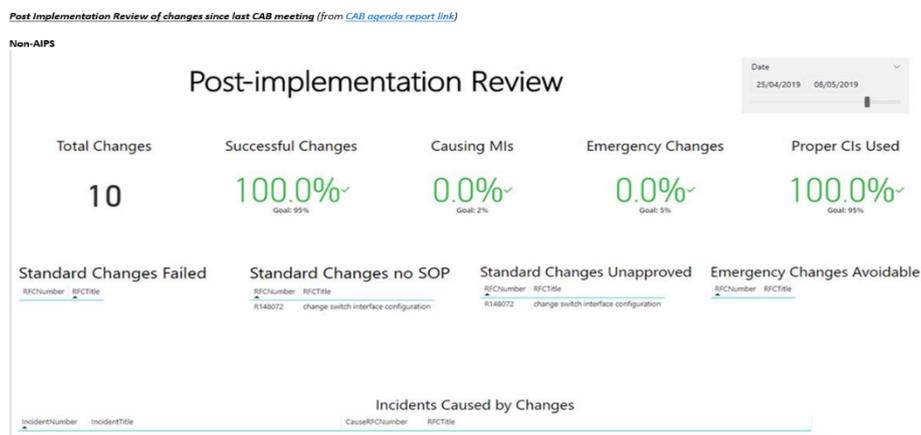
115. Процесс управления изменениями позволяет обеспечить, чтобы для эффективного и оперативного осуществления всех изменений, в том числе меняющихся рабочих потребностей, использовались стандартные методы и процедуры, при максимальной отдаче и минимальном воздействии связанных с изменениями инцидентов, нарушений и повторной работы.

116. Проведя анализ процесса управления изменениями в Агентстве, мы обнаружили следующие возможности для улучшения.

а. Определение ключевых оценочных показателей (КОП)

- В руководстве по управлению изменениями говорится, что МТИТ отслеживает КОП по доле успешных изменений, доле изменений, вызвавших крупные инциденты, доле аварийных изменений и доле изменений, связанных с объектом особой конфигурации.
- КОП управления изменениями Агентства определяются и сообщаются Консультативному совету по изменениям (САВ) МТИТ на его заседаниях, проводимых каждые две недели. Перед каждым заседанием САВ получает повестку дня с соответствующей информацией об изменениях как связанных, так и не связанных с ЭЙПС. После заседания в протоколы заносится сводный отчет об изменениях, не связанных с ЭЙПС.
- Как показано на рис. 1 ниже, в протоколах Консультативного совета по изменениям Агентства (САВ09052019) приведены значения показателей работы по не связанным с ЭЙПС запросам на изменения в ходе его обзора по итогам внедрения.

Рисунок 1. Определение показателей работы по не связанным с ЭЙПС запросам на изменения



- В протоколах САВ определение КОП рассчитано на основе изменений, отмеченных после последнего заседания САВ, проводимого каждые две недели. Хотя КОП, которые основаны на ряде произведенных изменений в течение определенного периода времени, касаются обработанных инцидентов, которые соотносятся с произведенными изменениями, это не отражает реальных условий

открытых изменений и не является достаточным для оценки результатов и эффективности управления изменениями в целом.

- Для повышения надежности управления изменениями в ИТГЛ v3 предлагается определять КОП для понимания и отслеживания невыполненных запросов на изменения. В официальных процессах Агентства эти КОП не определены.
 - С другой стороны, в протоколы заседаний САВ включаются только КОП по не связанным с ЭЙПС изменениям, хотя повестка дня заседания САВ включает обзор изменений и связанных с ЭЙПС, и не связанных с ЭЙПС. КОП по связанным с ЭЙПС изменениям отсутствуют. Из-за этого Агентство может упустить из виду обзор показателей по изменениям, которые связаны с ЭЙПС.
- b) Неисполненные запросы для изменений
- Мы проанализировали список запросов для изменений по состоянию на 31 декабря 2019 года, чтобы вкратце уяснить, сколько изменений запрашивается ежегодно. В отношении запроса для изменений существует 22 кода статуса, как то утвержден, исполнение утверждено, оценка, без движения, обзор, отмена пользователем, не исполнять и закрыт. Когда использовались иные коды помимо «закрыт», «отменен пользователем» и «не исполнять», мы исходили из того, что запрос пока открыт. С учетом этого в таблице 12 ниже приведен анализ запросов для изменений.

Таблица 12. Анализ запросов для изменений со состоянию на 31 декабря 2019 года

Год запроса	Код статуса		Итого
	Закрыты	Открыты*)	
2013	369	17	386
2014	207	20	227
2015	538	21	559
2016	312	19	331
2017	542	85	627
2018	224	204	428
2019	97	132	229
Всего	2 289	498	2 787

*) код статуса «открыт», включая код статуса: утвержден, исполнение утверждено, оценка, без движения, идет подготовка, идет разработка, идет тестирование, направлен выше, утверждение запуска операции, ожидание утверждения операции, операция утверждена, операция отклонена, новый, готов к ППТ, вновь открыт, обзор, обновление клиента, ожидание клиента, ожидание разрешение на изменение.

117. Вышеприведенная таблица свидетельствует о том, что по состоянию на конец 2019 года имеется 498 открытых запросов для изменений.

118. По сообщению Агентства есть такие процессы, где ответственные за них сами определяют очередность исполнения запросов для изменений в их областях. Как показано в процессе по управлению изменениями ЭЙПС, ответственный за каждую область определяет запросы для изменений, которые в текущем году будут выполняться в первую очередь. При установлении очередности учитывается важность запроса и средства, имеющиеся для финансирования проекта. В этом списке очередности указаны запросы для изменений, которые будут выполняться МПТГ. В отношении запросов, которых в этом списке нет, это означает, что они не являются первоочередными в данной области, в результате чего такие запросы для изменений откладываются на потом.

119. Агентство заявило, что у него нет стандартного процесса для отбора, обзора и проверки того, являются ли открытые запросы для изменений, которые не были сочтены первоочередными, по-прежнему актуальными и нужными для конкретной области работы. Поскольку такого стандартного процесса нет, то невозможно и подтвердить, что все открытые запросы для изменений являются нужными и актуальными. Кроме того, в связи с растущим числом запросов для изменений Агентство, вероятно, может и не обратить внимания на важный запрос, если не будут приняты меры по сокращению числа устаревших запросов.

Рекомендация 6

Мы рекомендуем Агентству:

- a. проводить определение КОП для изменений, связанных с ЭЙПС, включая определение КОП для отложенных запросов для изменений, как это предлагается в ITIL v3;
- b. составить официальное руководство для процесса отбора, обзора и проверки отложенных запросов для изменений для всех областей работы ЭЙПС.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

II. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СВЯЗИ С СОГЛАШЕНИЯМИ О ГАРАНТИЯХ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

120. Гарантии — это комплекс технических мер, которые МАГАТЭ применяет в соответствии с соглашениями о гарантиях, стремясь тем самым независимо проверить то, что ядерные установки не используются не по назначению, а ядерный материал не переключается с использования в мирных целях. Договор о нераспространении ядерного оружия (ДНЯО) предусматривает, что каждое из государств — участников ДНЯО, не обладающих ядерным оружием, обязуется принять гарантии, заключив с МАГАТЭ соглашение о всеобъемлющих гарантиях (СВГ).

121. Все государства — участники ДНЯО, не обладающие ядерным оружием, должны заключить с МАГАТЭ такое соглашение. В соответствии с СВГ МАГАТЭ имеет право и обязано проверять соблюдение государством своего обязательства принять гарантии в отношении всего ядерного материала, используемого в рамках всей его мирной ядерной деятельности, и удостовериться в том, что такой материал не переключается на ядерное оружие или другие ядерные взрывные устройства. СВГ может быть дополнено дополнительным протоколом (ДП), в который включены положения о предоставлении информации о всех частях ядерного топливного цикла государства и доступа ко всем этим частям. Государство, имеющее ограниченные количества ядерного материала, может заключить также протокол о малых количествах (ПМК).

122. Что касается соглашений о гарантиях, то Конференция 2000 года по рассмотрению действия ДНЯО рекомендовала, чтобы Агентство и государства-члены рассмотрели возможный план действий для поощрения и облегчения заключения и вступления в силу соглашений о гарантиях и дополнительных протоколов. С тех пор Секретариат Агентства, действуя через DGO, каждый год интенсифицирует свою информационно-просветительскую деятельность в целях осуществления Плана действий по содействию заключению соглашений о гарантиях и дополнительных протоколов. В частности, такая деятельность включает: информационно-просветительские семинары, организуемые DGO в сотрудничестве с Бюро по правовым

вопросам (OLA) и Департаментом гарантий (SG), диалог на высоком уровне, организуемый Генеральным директором, консультации с делегациями государств и т.д.

123. В результате осуществления этого плана действий был заключен ряд соглашений о гарантиях; так, в период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года два государства ввели в действие ДП, четыре государства изменили свои ПМК, одно государство аннулировало свой ПМК и одно государство ввело в действие СВГ с ПМК, основанным на пересмотренном типовом тексте, и ДП.

124. Наш аудит охватывал деятельность, проводимую DGO в рамках содействия заключению соглашений о гарантиях и протоколов. Главный анализируемый вопрос при рассмотрении этой темы заключался в следующем: «В какой степени в Агентстве осуществляется всеобъемлющее и эффективное управление концепциями и планированием, где DGO проводит информационно-просветительскую деятельность, в рамках содействия осуществлению деятельности Департамента гарантий?», что, в свою очередь, обусловило необходимость анализа следующих трех вопросов.

- a. Было ли управление концепциями и планированием в рамках деятельности по гарантиям надлежащим образом спланировано Агентством для достижения его целей в отношении информационно-просветительской деятельности DGO?
- b. Проводило ли Агентство надлежащий мониторинг реализации разработанных концепций и планирования в рамках деятельности по гарантиям в отношении информационно-просветительской деятельности DGO?
- c. В какой степени Агентство осуществляет непрерывный процесс оценки в целях повышения качества управления концепциями и планированием в отношении информационно-просветительской деятельности DGO?

ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУДИТА

125. В Докладе об осуществлении гарантий (ДОГ) сообщается, что по состоянию на 31 декабря 2018 года из 186 государств — участников ДНЯО, не обладающих ядерным оружием, 175 государств заключили СВГ, а 11 государствам еще предстоит ввести СВГ в действие. Из 175 государств с действующими СВГ дополнительные протоколы ввели в действие 128. Кроме того, в ДОГ за 2018 год отмечается, что 35 государств еще не внесли поправки в свои ПМК.

126. По результатам проведенного нами анализа соглашений о гарантиях были выявлены некоторые области, которые Агентство могло бы улучшить следующим образом.

А. Осуществление мер в области гарантий в группе государств с действующим первоначальным ПМК или измененным ПМК и дополнительным протоколом

127. Государства — участники ДНЯО, не обладающие ядерным оружием, с очень ограниченными количествами ядерного материала могут заключить ПМК к своим СВГ, приостанавливающие действие многих процедур, предусмотренных в СВГ, таких как деятельность по проверке, осуществляемая МАГАТЭ, и требование о представлении первоначального отчета по всему ядерному материалу. Поскольку первоначальный ПМК представлял собой слабое звено в системе гарантий МАГАТЭ, Совет управляющих принял решение не предлагать заключать ПМК государствам с существующей или запланированной установкой и сократил количество процедур, действие которых приостанавливается.

128. Государствам с первоначальными ПМК следует изменить или аннулировать свои ПМК с учетом пересмотренного типового текста ПМК, утвержденного в 2005 году Советом управляющих. По состоянию на 31 декабря 2018 года ПМК имеются у 93 государств; у 58 из них

ПМК основаны на пересмотренном типовом тексте, а у 35 действующие ПМК еще не были изменены. Кроме того, у 11 государств ПМК аннулированы или более не действуют.

129. По состоянию на 31 декабря 2018 года имелось шесть государств с действующим первоначальным ПМК и ДП, из которых два не представили заявлений в соответствии с ДП, при этом Агентство не имело оснований для осуществления дополнительного доступа (ДД) в этих государствах. Агентство пояснило, что цель ДД заключается в том, чтобы удостовериться в отсутствии незаявленных ядерных материала и деятельности, сделать вывод относительно правильности и полноты представленной информации или подтвердить, что установка или место нахождения вне установок выведены из эксплуатации. Соответственно, ДД основывается на достоверной информации, которая может быть получена из внешних источников, таких как открытые источники и спутниковые снимки, и с учетом этого определяется необходимость в осуществлении дополнительного доступа в то или иное государство. Если в конкретный год в конкретном государстве ДД не осуществлялся, то у Агентства имелись на то веские основания.

130. При этом государства, не обладающие достаточными знаниями о гарантиях, могут считать, что осуществление СВГ с измененным ПМК и ДП сопряжено с затруднениями. Государства, имеющие СВГ с первоначальным ПМК, освобождаются от обязательств по отчетности (кроме тех, которые связаны с импортом и экспортом ядерного материала) и от всех инспекций; ДП, в свою очередь, предусматривает, что они должны представлять Агентству заявления в соответствии с ДП и обеспечивать дополнительный доступ. Государства, в которых действует СВГ с измененным ПМК и ДП, должны представлять первоначальный отчет обо всем ядерном материале, а также заявления в соответствии с ДП и их обновленные версии; кроме того, они должны принимать инспекции для специальных целей и специальные инспекции согласно СВГ, а также обеспечивать дополнительный доступ согласно ДП.

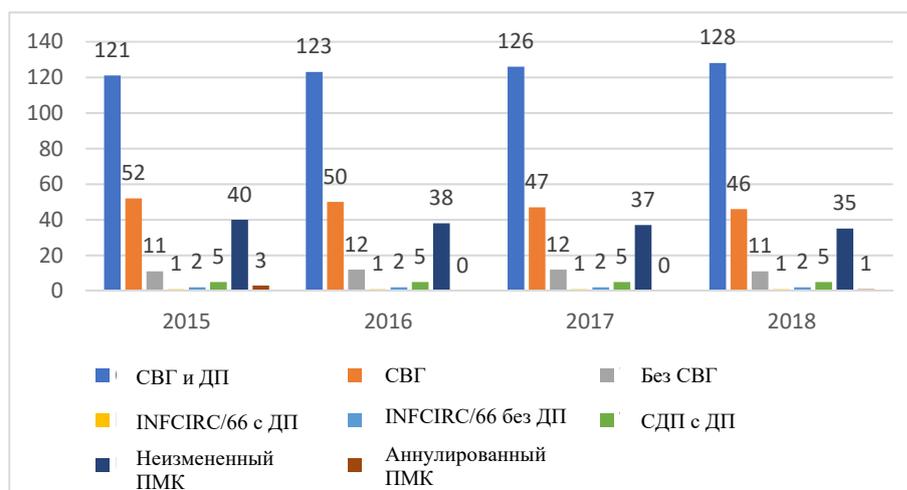
131. В предисловии к ДП говорится, что он предназначен для государств, заключивших с Агентством соглашение о гарантиях, чтобы повысить эффективность и действенность системы гарантий и тем самым внести вклад в достижение глобальных целей ядерного нераспространения. Мы считаем, что для неосведомленных сторон различные обязательства в отношении отчетности и обязательства на местах в соответствии с СВГ с первоначальным или измененным ПМК, а также дополнительным протоколом являются сложными и могут не в полной мере пониматься государствами, не обладающими достаточными знаниями о гарантиях Агентства.

132. Мы считаем, что потенциального недопонимания можно было бы избежать, и в этой связи для разъяснения соответствующих взаимосвязей Агентству следует предпринимать дополнительные усилия в рамках своей информационно-просветительской деятельности, призванной содействовать заключению СВГ, измененного ПМК и ДП.

В. Информационно-просветительская деятельность Агентства

133. За время, прошедшее после разработки плана действий 2001 года, Агентство интенсифицировало свою информационно-просветительскую деятельность, способствующую увеличению числа государств, заключивших соглашения о гарантиях. График 9, приведенный ниже, позволяет проследить тенденцию в области заключения соглашений о гарантиях между Агентством и государствами-членами; данные взяты из докладов об осуществлении гарантий за 2015–2018 годы.

График 9. Тенденция в области заключения соглашений о гарантиях, 2015–2018 годы



134. На графике 9 показано, что в период 2015–2018 годов число государств, в которых действуют как СВГ, так и ДП, увеличилось со 121 до 128, число государств, в которых действуют СВГ, но не действуют ДП, уменьшилось с 52 до 46, измененные ПМК вступили в силу в 7 государствах, и 4 ПМК были аннулированы. Тем не менее ряд государств пока не заключили СВГ и ДП или не изменили свои ПМК. По состоянию на 31 декабря 2018 года 175 государств заключили ПМК и 11 государств еще не ввели в действие соглашения о всеобъемлющих гарантиях (СВГ), 128 государств ввели в действие ДП и 46 государств еще не заключили дополнительные протоколы (ДП) и 35 государств еще не внесли изменения в свои протоколы о малых количествах (ПМК).

135. Беседы с координаторами показали, что Агентство на постоянной основе реализует план действий по содействию заключению соглашений о гарантиях и ДП и изменению ПМК. Хотя вопросом первостепенной важности остается заключение ДП с государствами, осуществляющими масштабную ядерную деятельность, информационно-просветительская деятельность должна быть сосредоточена и на государствах с ПМК, а также на государствах — участниках ДНЯО, не обладающих ядерным оружием, без действующего СВГ.

Рекомендация 7

Мы рекомендуем Агентству продолжать и в случае необходимости расширять сотрудничество с соответствующими заинтересованными сторонами, которые активно участвуют в усилиях по содействию заключению соглашений о гарантиях, чтобы улучшить общие результаты информационно-просветительской деятельности в связи с гарантиями, направленной на заключение соглашений о гарантиях и ДП, а также изменение первоначальных ПМК.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

III. КОНЦЕПЦИИ И ПЛАНИРОВАНИЕ ГАРАНТИЙ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

136. Количество ядерного материала в мире неуклонно растет, что обусловлено развитием и использованием ядерных технологий в мирных целях во многих странах. Это относится к ядерному материалу, используемому на действующих установках, а также ядерному материалу на установках, которые были остановлены, и ядерному материалу в местах нахождения вне установок. В этой связи повышается спрос на ядерную проверку.

137. В соответствии со своим Уставом для проведения всей своей инспекционной деятельности Агентство обязано использовать свой регулярный бюджет. Это призвано обеспечить нейтральность и беспристрастность при осуществлении гарантий. Однако, невзирая на потребности в инспекциях, размер регулярного бюджета практически не меняется. Тем не менее Агентство продолжает изыскивать более эффективный и действенный подход к осуществлению своей деятельности, финансируемой из регулярного бюджета, обеспечивая при этом надлежащее качество.

138. Отдел концепций и планирования (SGCP), являющийся одним из отделов Департамента гарантий, играет важную роль в реализации вышеупомянутого подхода, поскольку он помогает Департаменту гарантий осуществлять эффективную и действенную инспекционную деятельность, а также обеспечивать ее надлежащее качество. В Программе и бюджете Агентства на 2018–2019 годы определены следующие цели SGCP:

- a. содействовать определению стратегических направлений и целей, обеспечивать готовность к решению будущих задач и использованию новых возможностей в области гарантий, координировать помощь от государств-членов;
- b. разрабатывать подходы к применению гарантий, устанавливать порядок осуществления гарантий на уровне государства и выработать соответствующие рекомендации;
- c. постоянно совершенствовать процессы осуществления гарантий и обеспечивать эффективное функционирование элементов системы менеджмента качества Департамента;
- d. расширять знания по гарантиям, развивать навыки и способности, относящиеся к гарантиям, в Департаменте гарантий и в государствах на основе обучения, консультативных услуг, руководящих материалов, совещаний и диалога.

139. Наш аудит охватывал деятельность по гарантиям, проводимую SGCP в рамках содействия осуществлению гарантий в период 2016–2018 годов. Главный анализируемый вопрос при рассмотрении этой темы заключался в следующем: «В какой степени в Агентстве осуществляется всеобъемлющее и эффективное управление концепциями и планированием в рамках содействия осуществлению деятельности Департамента гарантий?», что, в свою очередь, обусловило необходимость анализа следующих трех вопросов.

- a. Было ли управление концепциями и планированием в рамках деятельности по гарантиям надлежащим образом спланировано Агентством для достижения его целей?
- b. Проводило ли Агентство надлежащий мониторинг реализации разработанных концепций и планирования в рамках деятельности по гарантиям?
- c. В какой степени Агентство осуществляет непрерывный процесс оценки в целях повышения качества управления концепциями и планированием?

ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУДИТА

А. Программа подготовки кадров в Департаменте гарантий

140. В целях поддержания качества инспекций Департамент гарантий с помощью SGCP развивает и обновляет знания и навыки своих инспекторов, организуя курсы, необходимые для сохранения их компетентности в требуемых областях. SGCP создал систему квалификационных требований для инспекторов Департамента гарантий, соответствующую системе

квалификационных требований МАГАТЭ. В 2018 году SGCP провел 165 учебных курсов и семинаров-практикумов для сотрудников Департамента гарантий.

141. Наше наблюдение за процессом учебной подготовки в области планирования и мониторинга показало следующее.

Положение дел с курсами по материально-техническому обеспечению работы с пробами как обязательными курсами повышения квалификации

142. МАГАТЭ набирает инспекторов со всего мира; они работают в различных областях, связанных с ядерной деятельностью, и обладают разнообразным опытом, навыками и техническими знаниями, актуальными для Департамента гарантий. Чтобы обеспечить соответствие принятым стандартам, согласно процедуре в рамках системы квалификационных требований для инспекторов по гарантиям недавно набранные инспекторы должны пройти вводные курсы по гарантиям Агентства (ВКГА). Только после прохождения ВКГА новые инспекторы считаются готовыми к выполнению основных видов деятельности на местах. По данным секции подготовки кадров SGCP, ВКГА продолжительностью шесть месяцев, рассчитанные на 16 участников, обходятся Агентству как минимум в 250 000 евро. В эту сумму входят только заработная плата инструкторов и помощников по подготовке кадров, расходы на подготовку курсов и некоторые транспортные расходы в связи с поездками. В ней не учитываются расходы на лабораторное время в Зайберсдорфе, оборудование, заработную плату участников, компьютеры и использование помещений. В нее не включены также расходы на проведение комплексного учебно-инспекционного мероприятия (на двух установках в течение одной недели — помощь в натуре по линии программ поддержки со стороны государств-членов и т.д.).

143. Помимо ВКГА существуют курсы повышения квалификации еще по двум направлениям, и инспекторы Департамента гарантий должны проходить их каждые пять лет. Это курсы по радиационной защите и по материально-техническому обеспечению работы с пробами. Согласно описанию подготовки в программе обучения по вопросам гарантий на 2018 год подготовка по радиационной защите для сотрудников Департамента гарантий позволит участникам получить обязательную справочную и практическую информацию/инструкции по практике радиационной защиты для сотрудников, относящихся к категории «работников, подвергающихся профессиональному облучению», в соответствии с принятыми в Агентстве правилами и процедурами по радиационной защите. Кроме того, в описании курсов упоминается, что повышение квалификации в области материально-технического обеспечения работы с пробами — как разрушающего анализа (РА), так и отбора проб окружающей среды (ОПОС) — позволит инспекторам и далее соблюдать надлежащие процедуры обращения с пробами в контексте гарантий в целях обеспечения безопасности и избегать задержек в аналитическом процессе. Они охватывают все аспекты материально-технического обеспечения работы с пробами на этапе после отбора проб.

144. Процедура радиационной защиты предусматривает проведение курсов повышения квалификации в области радиационной защиты. Однако требование о наличии курсов повышения квалификации в области материально-технического обеспечения работы с пробами не отражено ни в каких официальных документах. Руководство SGCP сообщило, что, хотя требование о прохождении курсов повышения квалификации в области материально-технического обеспечения работы с пробами утверждается Комитетом руководителей высшего звена с 2015 года, необходимость наличия таких курсов упоминается только в их описании.

Рекомендация 8

Мы рекомендуем Агентству предложить Департаменту гарантий:

- a. начать надлежащее официальное оформление требования о прохождении курсов повышения квалификации в области материально-технического обеспечения работы с пробами;
- b. определить потенциальные курсы, необходимые для повышения компетентности инспекторов, и соответствующим образом отразить необходимость наличия обязательных курсов повышения квалификации.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

Требование о прохождении ВКГА инспекторами, возвращающимися в Агентство после имевшего место ранее прекращения службы

145. В Руководстве по административным вопросам указано, что срок службы каждого сотрудника МАГАТЭ составляет семь лет. По истечении этого срока сотрудники МАГАТЭ в течение двенадцати месяцев не имеют права на повторное назначение. В ходе бесед с руководством МТНР и Департамента гарантий выяснилось, что некоторые инспекторы, которые ранее покинули Агентство в связи с окончанием срока службы, и по прошествии как минимум 12 месяцев возвращаются в Агентство, подавая заявление на вакантную должность инспектора.

146. Руководство Департамента гарантий сообщило, что, в отличие от недавно набранных инспекторов, которые должны пройти ВКГА, этот курс не является обязательным для некоторых возвращающихся в Агентство инспекторов, что обусловлено продолжительностью срока, в течение которого они не работали в Агентстве, и соображениями бюджетной эффективности. Возвращающиеся в Агентство инспекторы, которые покинули Агентство на непродолжительный срок (один или два года), посещать ВКГА не обязаны. Однако в некоторых случаях инспекторы, покинувшие Агентство на непродолжительный срок, все же вновь проходили ВКГА. Эта непоследовательность обусловлена отсутствием письменных требований в отношении того, должны ли инспекторы, возвращающиеся в Агентство, проходить ВКГА.

147. В этой связи необходимо, чтобы Департамент гарантий установил максимальный срок, в течение которого возвращающийся инспектор не работал в Агентстве, позволяющий не проходить вновь ВКГА. Наличие такого стандарта позволит Департаменту гарантий определять, когда инспекторы, возвращающиеся в Агентство, имеют право не проходить ВКГА. Кроме того, в результате Департамент гарантий сможет в приоритетном порядке направлять на ВКГА недавно набранных инспекторов, а также определять, какие курсы по более конкретной тематике следует пройти соответствующим инспекторам, возвращающимся в Агентство, поскольку ВКГА сопряжены со значительными затратами.

Рекомендация 9

Мы рекомендуем Агентству предложить Департаменту гарантий:

- a. оценить необходимость прохождения ВКГА инспекторами, возвращающимися в Агентство, с учетом их опыта и срока, в течение которого они не работали в Агентстве;
- b. рассмотреть вопрос об установлении позволяющего не проходить ВКГА максимального срока, в течение которого возвращающиеся инспекторы не работали в Агентстве.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

Совершенствование инструментов планирования и мониторинга подготовки кадров в Департаменте гарантий

148. В стратегическом плане Департамента гарантий указано, что одна из целей управления интеллектуальным капиталом заключается в поощрении непрерывного обучения. Для достижения этой цели и для сохранения компетентности инспекторов Департаменту гарантий следует отслеживать и анализировать прохождение учебных курсов его сотрудниками, чтобы и далее определять потребности в обучении персонала.

149. Руководство секции подготовки кадров SGCP сообщило, что на этапе планирования секция предоставляет сотрудникам по подготовке кадров в отделах данные в виде таблицы Excel. В ней содержится перечень потенциальных курсов и информация о том, как они связаны с требуемыми Агентством функциональными и основными компетенциями в области людских ресурсов, а также экспертными знаниями в сфере гарантий (*техническими компетенциями*). В настоящее время этот метод работает хорошо. Однако использование более совершенных ИТ-инструментов, позволяющих руководителям секций в соответствующих отделах с легкостью и на постоянной основе прослеживать связь между курсами и основными компетенциями, поможет им определять наиболее подходящие курсы для своих сотрудников в целях развития основных компетенций персонала.

150. Кроме того, руководители SGCP отметили, что, насколько им известно, некоторые инспекторы, особенно старшие инспекторы, не проходили никаких курсов в течение более двух лет. Было отмечено также, что секция подготовки кадров анализирует необходимость прохождения конкретной учебной подготовки старшими инспекторами и определяет конкретные области компетенции в этой связи. Однако используемые в настоящее время Департаментом гарантий ИТ-инструменты мониторинга учебной подготовки не позволяют получать информацию о сотрудниках, которые в течение определенного периода времени не проходили никаких курсов. Наличие ИТ-инструмента мониторинга с функцией генерирования данных о сотрудниках, которые в течение определенного периода времени не проходили никаких курсов, поможет руководству анализировать потребности в учебной подготовке персонала.

151. Руководство SGCP упомянуло также, что в сотрудничестве с МТНР Агентство в настоящее время разрабатывает систему управления обучением, которая позволит выполнять более сложные и востребованные функции мониторинга.

Рекомендация 10

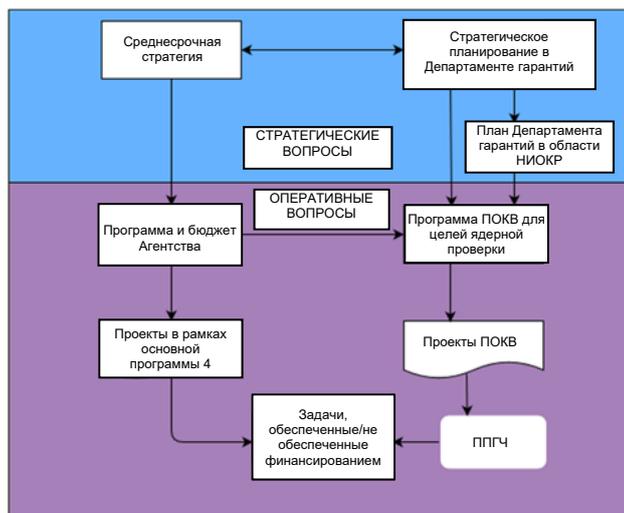
Мы рекомендуем Агентству предложить Департаменту гарантий изучить возможность усовершенствования ИТ-инструментов мониторинга в области гарантий в целях получения более полных данных для проведения анализа потребностей в учебной подготовке персонала и осуществлять координацию с МТНР в целях учета потребностей Департамента гарантий в рамках системы управления обучением.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

В. Инструмент контроля выполнения задач программы поддержки со стороны государств-членов

152. Программа поддержки опытно-конструкторских и внедренческих работ для целей ядерной проверки на 2018–2019 годы содержит описание процессов и документов, используемых для определения и удовлетворения потребностей в ресурсах для целей гарантий, что можно изобразить следующим образом.

Рисунок 2. Процессы и документы, используемые для определения и удовлетворения потребностей в ресурсах для целей гарантий



153. Данные, приведенные на рис. 2 выше, свидетельствуют о том, что Агентство может получить необходимые ресурсы для такой деятельности, не обеспеченной финансированием, посредством внебюджетных взносов по линии программы поддержки со стороны государств-членов (ППГЧ) в виде финансовой поддержки и поддержки в натуральной форме. Для управления координацией ППГЧ Агентство и государства-члены используют Информационно-коммуникационную систему программ поддержки (ИКСПП). ИКСПП, в частности, позволяет Агентству запрашивать поддержку, инициируя предложения по задачам программы поддержки, а Агентству и ППГЧ — отслеживать административную, статистическую и отчетную информацию. Она доступна также для государств-членов. Она позволяет им оказывать необходимую поддержку, которая затем управляется и контролируется с помощью ИКСПП. Анализ Доклада об осуществлении гарантий показывает, что в период 2016–2018 годов Агентство выполнило 143 задачи с задействованием ППГЧ; это говорит о том, что каждый год имеется большое количество задач, которые необходимо отслеживать Агентству, а также государствам-членам, оказывающим поддержку. Однако рассмотрение ИКСПП и проведенные беседы с сотрудниками Отдела концепций и планирования (SGCP) Департамента гарантий свидетельствуют о том, что в настоящее время в ИКСПП отсутствует такой элемент, как информационная панель, позволяющий Агентству и заинтересованным сторонам автоматически контролировать ход выполнения задач. Сейчас SGCP контролирует ход выполнения задач, обрабатывая отдельные данные в ИКСПП вручную. Наличие такой информационной панели позволит координаторам проектов более комплексным образом контролировать ход выполнения задач, обеспечивая тем самым эффективность и действенность процесса контроля.

Рекомендация 11

Мы рекомендуем Агентству продолжить совершенствовать ИКСПП, создав информационную панель, позволяющую пользователям контролировать и отслеживать ход выполнения задач ППГЧ.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

С. Совершенствование процесса организации биографических данных (БД) при назначении инспекторов

154. Процесс назначения инспекторов осуществляется Секцией разработки процессов (CPD) Отдела концепций и планирования (SGCP) в тесном сотрудничестве с Секцией координации программ (SPC) Бюро заместителя Генерального директора (DDGO).

155. Одним из этапов процесса назначения является составление списка сотрудников, предлагаемых в качестве потенциальных новых инспекторов, а также подборки их БД. Подборка БД предлагаемых сотрудников прилагается к списку предлагаемых инспекторов, который представляется на утверждение Совету управляющих. Департамент гарантий создал компактный формат БД с учетом информации, необходимой Совету управляющих для утверждения предлагаемых инспекторов.

156. БД генерируются на основе базы данных Департамента гарантий о назначениях. Информация о сотрудниках берется из Единой информационной системы обслуживания программ Агентства (ЭЙПС); ее источником являются онлайн-заявления на используемой МАГАТЭ платформе для набора персонала TALEO, заполняемые кандидатами. Руководство SGCP упомянуло, что в настоящее время оно испытывает трудности с генерированием БД предлагаемых инспекторов. БД, получаемые на основе базы данных о назначениях, часто содержат неполную или неточную информацию. Обычно это касается информации об образовании и предыдущем опыте работы. Руководство сообщило, что в этой связи необходимо приложить дополнительные усилия для обеспечения точности и полноты информации, отражающей БД.

157. Руководство Отдела людских ресурсов (MTHR) сообщило, что единая база данных по сотрудникам Агентства ведется MTHR, и подтвердило, что указанная проблема возникает постоянно и что принимаются меры для ее решения. По итогам совместного обзора, проведенного CPD, MTHR, SPC, Бюро информационно-коммуникационных систем (SGIS) и Отделом информационных технологий (MITI), были выявлены основные проблемы, приводящие к неполноте и неточности информации, относящейся БД. Решение этого вопроса позволит уменьшить объем ручной работы, выполняемой CPD и MTHR, повысить качество БД, обеспечить своевременность подготовки документов, необходимых Совету управляющих для утверждения назначения инспекторов, и в конечном итоге повысить эффективность процесса их назначения.

Рекомендация 12

Мы рекомендуем Агентству ускорить процесс решения вышеупомянутой технической проблемы в области информационных технологий, в частности путем совершенствования TALEO, ЭЙПС, базы данных о назначениях и их интерфейсной системы, для обеспечения того, чтобы система генерировала полные, точные и готовые к использованию БД.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

Д. Обновление системы управления документооборотом в связи с гарантиями

158. Для целей управления документооборотом и хранения документов, имеющих отношение к системе менеджмента качества (СМК) Департамента гарантий, используется система управления документооборотом в связи с гарантиями (СУД). В настоящее время в ней хранится порядка 3000 действующих документов с изложением политики, процедур, инструкций и руководящих принципов на уровне департамента, а также других соответствующих документов, используемых в Департаменте гарантий. СУД позволяет всем сотрудникам Департамента

гарантий получать доступ к этим документам для ознакомления с ними. В результате анализа документов и подтверждения соответствующей информации координаторами на уровне департамента и отдела из Отдела концепций и планирования (SGCP) и отделов операций (SGOA, SGOB и SGOC) Департамента гарантий выявлено следующее.

- a. СУД призвана служить единым источником утвержденных и проверенных на предмет качества документов для всех сотрудников Департамента гарантий и ресурсом, используемым при разработке политики и процедур Департамента (т.е. источником для управления знаниями). Например, очень важно, чтобы документы были доступны в СУД, когда сотрудники начинают выполнять определенные функции или меняют направление работы, и им необходима информация о процедурах или политике Департамента гарантий.
- b. Сотрудники, отвечающие за документы на уровне отдела (т.е. директора отделов, отвечающие за процессы), обеспечивают актуальность соответствующих документов, чтобы все сотрудники использовали в своей работе актуальные документы.

159. Однако в ходе бесед выяснилось также, что СУД является устаревшей системой, которая не обновлялась в течение многих лет (за исключением некоторых обновлений в 2016–2017 годах), и имеет, в частности, следующие недостатки.

- a. Функция поиска в СУД требует улучшения; так, необходимо расширить возможности для поиска в метаданных, например, по автору.
- b. В настоящее время СУД не отслеживает, сколько раз запрашивался тот или иной документ, хотя такая информация может использоваться для оценки полезности данного документа.
- c. Хотя СУД позволяет получать основную информацию о документах и всех их статусах в течение определенного периода (например, проект документа, действующий документ, новая версия документа, документ, изъятый из оборота, и документ, возвращенный в оборот), эту систему необходимо усовершенствовать в плане добавления других вариантов фильтрации данных.
- d. Требуется усовершенствовать более сложные функции, например, связанные с метаданными и инструментами администрирования, поддерживаемыми SGCP.

Рекомендация 13

Мы рекомендуем Агентству провести комплексную оценку и анализ использования системы управления документооборотом в связи с гарантиями и с учетом результатов такой оценки изучить возможности для усовершенствования этой системы.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

IV. АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ ПО ГАРАНТИЯМ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

160. Осуществление гарантий состоит из четырех основополагающих процессов, а именно: сбора и оценки всей информации, имеющей отношение к гарантиям; разработки подхода к применению гарантий на уровне государства; планирования, осуществления и оценки деятельности по гарантиям; формирования выводов в связи с осуществлением гарантий. Выводы в связи с осуществлением гарантий, которые делает Агентство, обеспечивают уверенность, что

государства соблюдают свои обязательства по гарантиям в соответствии с соглашениями о гарантиях.

161. Как указано в документе GOV/2014/41 Агентства, дополняющем доклад «Формирование и развитие концепции применения гарантий на уровне государства» (GOV/2013/38), существует три основных типа информации, которая служит основой для формирования выводов в связи с осуществлением гарантий: информация, предоставляемая государствами, информация, полученная в результате деятельности по гарантиям Агентства, и другая соответствующая информация. Агентство непрерывно анализирует информацию этих трех видов и оценивает внутреннее соответствие заявленных государством сведений, а также согласованности заявленной государством информации с той информацией, которую получает и собирает Агентство. Все несоответствия своевременно выявляются и устраняются. В ходе этого процесса Агентство консультируется с государствами и принимает последующие меры, с тем чтобы рассмотреть достоверность и полноту их заявлений.

162. Сбором информации этих трех видов в основном занимаются отделы операций по гарантиям (SGO) и Отдел управления информацией по гарантиям (SGIM). В то время как сбором и обработкой информации, заявленной государством, и информации из открытых источников управляет SGIM, особенно в том, что касается проверки ее достоверности, общий анализ всей относящейся к гарантиям информации проводится группой оценки государства, в которую входят сотрудники отделов операций, SGIM и если это необходимо, других технических отделов.

163. Информация, предоставляемая государством в отношении его ядерного материала и деятельности, представляет самую большую часть информации, которую МАГАТЭ использует в целях осуществления гарантий. После того как государство принимает решение заключить соглашение о гарантиях (соглашение о всеобъемлющих гарантиях и дополнительный протокол) или внести поправки в свой ПМК и обеспечить его вступление в силу, это государство становится обязанным представлять Агентству заявления и отчеты. Подготовка и представление заявлений и отчетов государства в Агентство осуществляется государственным или региональным компетентным органом (ГРКО). Поэтому наличие ГРКО, имеющего надлежащие квалификации и осуществляющего сотрудничество, является важным фактором обеспечения предоставления качественных и своевременных заявлений и отчетов государств.

164. Поскольку своевременное представление заявлений и отчетов государств исключительно важно для поддержки эффективного и действенного процесса формирования выводов в связи с осуществлением гарантий, следует усовершенствовать работу по решению проблемы их несвоевременного представления.

165. Аудит охватывал деятельность в рамках содействия осуществлению гарантий, проводившуюся SGIM в период 2016–2018 годов.

166. При анализе этой темы ставилась цель ответить на вопрос: «Насколько всеобъемлющей является информация, которую Агентство использует для целей поддержки осуществления гарантий?», что, в свою очередь, обусловило необходимость анализа следующих трех вопросов.

- a. Является ли достаточным разработанный Агентством механизм сбора, обработки и распространения имеющей отношение к гарантиям информации?
- b. Осуществляется ли всеобъемлющий мониторинг для обеспечения надежности и своевременности имеющей отношение к гарантиям информации?
- c. Располагает ли Агентство механизмом оценки для обеспечения надежности и своевременности имеющей отношение к гарантиям информации для поддержки осуществления гарантий?

ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУДИТА

167. Своевременное предоставление заявлений и отчетов государств является важным условием действенного и эффективного осуществления гарантий. В случаях, когда государство не представляет заявления и отчеты своевременно в соответствии соглашением о гарантиях, для формирования выводов в связи с осуществлением гарантий в отношении этого государства Агентству приходится предпринимать больше усилий и выделять дополнительные ресурсы. Что касается самого государства, то задержки с представлением заявлений и отчетов сказываются на его возможностях получения более широкого вывода и осуществления интегрированных гарантий.

168. Вопрос своевременности представления заявлений и отчетов государств является одной из проблем в области осуществления гарантий, которые указаны в докладе об осуществлении гарантий (ДОГ). В рамках текущих мер, направленных на оказание помощи государствам в выполнении их обязательств, Агентство приступило к внедрению Портала по заявлениям государств (SDP) в виде защищенного интернет-канала, помогающего представлять заявления и отчеты государств. Использование государствами SDP поможет повысить эффективность представления заявлений и отчетов государств с точки зрения времени и усилий. Агентство оказывает также помощь в укреплении потенциала ГРКО в части государственной системы учета и контроля за всем ядерным материалом (ГСУК) за счет организации подготовки кадров ГСУК и проведения миссий консультативной службы МАГАТЭ по ГСУК (ИССАС) по запросам со стороны государств.

169. В ходе изучения вопроса о представлении заявлений и отчетов государств были выявлены следующие некоторые области, в которых возможны улучшения со стороны SGIM, а также отделов операций:

А. Необходимость создания системы классификации проблем, связанных с несвоевременным представлением, с точки зрения степени их воздействия на выводы в связи с осуществлением гарантий

170. В соглашении о гарантиях определяются виды отчетов, которые должны представляться Агентству в конкретный момент времени (например, ежегодно, раз в полгода или ежеквартально). В ДОГ за 2016, 2017 и 2018 годы указывалось, что на протяжении всех этих лет несвоевременное представление заявлений и отчетов государств оставалось постоянной проблемой. При этом в ДОГ не уточнялось, присуща ли эта проблема из года в год одним и тем же государствам или это случается с разными государствами.

171. В SGIM и SGO пояснили, что для определения того, считать ли несвоевременное представление заявлений и отчетов государств существенной или приемлемой задержкой с точки зрения степени воздействия на выводы в связи с осуществлением гарантий, не применяется каких-либо конкретных критериев. В настоящее время воздействие несвоевременного представления на выводы в связи с осуществлением гарантий определяется на основе факторов, характеризующих конкретное государство (например, наличие ГРКО), и типах информации, содержащейся в заявлениях и отчетах. Более того, при определении воздействия несвоевременного представления на выводы в связи с осуществлением гарантий приходится принимать субъективное решение.

172. Мы отмечаем, что Агентство не имеет системы классификации проблем, связанных с несвоевременным представлением и его воздействием на формулирование выводов в связи с осуществлением гарантий. Поскольку важно обеспечить отсутствие дискриминационной практики при определении воздействия несвоевременного представления на выводы в связи с осуществлением гарантий, классификация проблем имеет большое значение для обеспечения применения одинакового режима ко всем государствам, которые попадают в одну и ту же категорию. При классификации проблем, связанных с несвоевременным представлением,

следует учитывать тип соглашения о гарантиях, сложность ядерной деятельности государства и его установок, тип заявлений и отчетов, причины задержек и частота задержек.

173. Мы считаем, что за счет создания системы классификации проблем, связанных с несвоевременным представлением, Агентство может укрепить уверенность в соблюдении принципов недискриминации при формулировании выводов в связи с осуществлением гарантий и определить структурированные меры реагирования (с помощью обычных коммуникаций или за счет передачи вопроса на вышестоящий уровень), которые необходимо принять в ответ на отдельные проблемы, связанные с несвоевременным представлением. В конечном счете это приведет к более своевременному представлению заявлений и отчетов государств.

В. Поощрение использования Портала по заявлениям государств (SDP)

174. Разработанный Агентством Портал по заявлениям государств (SDP) представляет собой защищенное интернет-приложение, позволяющее осуществлять обмен информацией между государственными и региональными компетентными органами (ГРКО) и Департаментом гарантий. Он обеспечивает также Агентство каналом связи для предоставления обратной связи касательно информации, представленной государством, и направления напоминаний о своевременном представлении заявлений и отчетов государств. Поскольку информация, передаваемая через портал, имеет высокую чувствительность, Агентство гарантирует, что SDP обладает инфраструктурой информационной безопасности самого высокого уровня. Отчеты и заявления государств, представленные через портал, автоматически передаются в защищенную сеть среды интегрированных гарантий (СИГ). Это обеспечивает быструю обработку заявлений и отчетов государств, позволяя сотрудникам быстрее приступать к проведению анализа информации, что экономит до 30 минут времени на каждом заявлении. Можно предположить, что внедрение SDP могло бы поддержать усилия Агентства по преодолению проблемы несвоевременного представления заявлений и отчетов государств.

175. Соглашение о гарантиях устанавливает требование о представлении заявлений и отчетов, однако выбор канала связи зависит от предпочтений конкретного государства. Учитывая преимущества использования SDP, способствующего более быстрой и прямой передаче информации, заявлений и отчетов, Агентству необходимо активизировать свою информационно-просветительскую деятельность по поощрению использования SDP за счет обобщения и распространения опыта государств, которые выбрали этот новый метод связи и уже с выгодой для себя воспользовались им. Кроме того, Агентство может также включать в ДОГ больше информации о статистических данных, касающихся улучшения положения с точки зрения своевременности представления заявлений и отчетов государств.

С. Повышение осведомленности государств о важности создания ГСУК

176. Согласно документу INFCIRC/153 (Corrected), который касается структуры и содержания соглашений о гарантиях, государства обязаны создать и вести «систему учета и контроля за всем ядерным материалом, подлежащим гарантиям в соответствии с Соглашением». Наличие ГСУК будет непосредственно влиять на действенность осуществления гарантий. В то же время для некоторых государств, которые осуществляют ядерную деятельность в ограниченных масштабах или не осуществляют ее вовсе, ГСУК может быть официально оформлена в виде назначенных координаторов. Обсуждение с директором SGIM и координаторами SGO показывает, что создание ГСУК является критически важным моментом для осуществления деятельности по гарантиям в плане сбора заявлений и отчетов государств, а также проведения инспекционной деятельности на местах. Агентству будет сложно проводить деятельность по осуществлению гарантий в государствах, которые не имеют действующей ГСУК.

177. В ДОГ 2018 года указано, что по состоянию на 2018 год 43 государства, имеющие действующее соглашение о гарантиях, все еще не создали ГСУК. Важно повысить осведомленность государств об обязательстве создать ГСУК или ее аналог. На данный момент

информационно-просветительская деятельность Агентства по повышению эффективности и потенциала ГСУК проводится посредством подготовки кадров ГСУК. Кроме того, Агентство инициировало миссии ИССАС по оказанию государствам помощи в осуществлении гарантий, которая включает подготовку и представление заявлений и отчетов государств, а также правовую и регулируемую основу. Эти миссии помогают государствам лучше понять свои обязательства по гарантиям. При этом миссии ИССАС организуются только по запросу государств. Таким образом, важно способствовать созданию государствами ГСУК, поскольку наличие ГСУК улучшит своевременность предоставления заявлений государств, что в конечном итоге укрепит уверенность Агентства при подготовке выводов в связи с осуществлением гарантий.

Рекомендация 14

Мы рекомендуем Агентству:

- a. подумать о создании системы классификации проблем, связанных с несвоевременным представлением и его воздействием на выводы в связи с осуществлением гарантий, с учетом типа соглашения о гарантиях, сложности ядерной деятельности государства и его установок, типа заявлений и отчетов, причин задержек и частоты задержек;
- b. представлять в ДОГ больше информации с подробностями относительно состояния дел и наблюдаемого улучшения положения в плане своевременности представления заявлений государств;
- c. активизировать свою информационно-просветительскую деятельность и, в случае необходимости, сотрудничать с соответствующими заинтересованными сторонами в целях поощрения использования SDP и стимулирования государств к созданию ГСУК;
- d. представлять в ДОГ статистические данные об использовании SDP и его преимуществах.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

V. ОЦЕНКА ДЕЙСТВЕННОСТИ ГАРАНТИЙ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

178. Департамент гарантий осуществляет свою собственную программу обеспечения качества, ориентированную, помимо других аспектов, на менеджмент и оценку качества. Секция разработки процессов (CPD) и Секция координации программы по гарантиям (SPC) — это те два подразделения, которые отвечают за процессы обеспечения качества.

179. SPC оказывает помощь в общем планировании и координации работы Департамента. В частности, она занимается оценкой результатов, финансовыми вопросами, предоставлением отчетности донорам и анализом результатов программных мероприятий. В ходе процессов обеспечения качества (внутренний контроль) SPC рассматривает ежегодные планы осуществления (ЕПО), осуществляет меры по обеспечению качества в отношении отчетов об оценке гарантий в государстве (ООГ) и координирует подготовку докладов об осуществлении гарантий (ДОГ). Кроме того, SPC отвечает за внутренние процедуры ротации кадров в Департаменте гарантий в целях того, чтобы обеспечить наличие у сотрудников по гарантиям самого разнообразного опыта и возможности развития профессиональных навыков.

180. SPC подчиняется непосредственно заместителю Генерального директора по гарантиям (ЗГД-ГА). В Программе и бюджете Агентства на двухгодичный период 2018–2019 годов определены следующие цели подпрограммы.

- a. Обеспечить оценку основной деятельности по гарантиям с целью подтвердить, что результаты деятельности по гарантиям соответствуют поставленным целям и позволяют делать выводы в связи с осуществлением гарантий.
- b. В соответствии с наилучшей практикой обеспечить мониторинг и оценку работы Департамента и представление информации о ней.
- c. Обеспечить ежегодное информирование Совета управляющих о выводах, сделанных в связи с осуществлением гарантий в течение предыдущего года.

181. Объектом нашей аудиторской проверки являлась деятельность по планированию, мониторингу и оценке в рамках осуществляемого в Департаменте гарантий комплексного процесса оценки действенности гарантий. Основной вопрос аудита в отношении оценки действенности гарантий ставился следующим образом: «Насколько эффективно в Агентстве организован контроль качества для поддержки деятельности по осуществлению гарантий?», что, в свою очередь, требовало изучения следующих трех вопросов.

- a. Ведется ли в Агентстве планирование общего процесса контроля качества для того, чтобы обеспечить достижение намеченных результатов?
- b. Предусмотрены ли в Агентстве достаточные меры в области мониторинга для того, чтобы обеспечить осуществление процесса контроля качества?
- c. Используются ли Агентством результаты контроля качества при оптимизации своей деятельности в области осуществления гарантий?

182. При выполнении аудиторской проверки основное внимание было сосредоточено на оценке ЕПО и ООГ, политике Агентства в части срока пребывания сотрудников в должности и внутренней политике ротации кадров в Департаменте гарантий.

ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУДИТА

А. Выполнение функций по оценке действенности в области осуществления гарантий

183. Для обеспечения независимой оценки деятельности в области осуществления гарантий SPC проводит работу по рассмотрению ЕПО и рассмотрению оценки действенности гарантий на уровне государства (РОДГ). К рассмотрению ЕПО привлекаются сотрудники/специалисты по оценке в составе SPC, в то время как процедура РОДГ выполняется группой по рассмотрению оценки действенности гарантий на уровне государства (ГРОДГ). ГРОДГ представляет собой профильную группу в составе Департамента, отвечающую за процедуру рассмотрения в области планирования, развития, осуществления и завершения деятельности по гарантиям. Эта группа состоит из специалистов, обладающих опытом по разным направлениям работы Департамента гарантий, и выступает в качестве последней инстанции, предоставляющей ЗГД-ГА дополнительные свидетельства в пользу того, что выводы в связи с осуществлением гарантий являются корректными.

184. В соответствии с Кругом ведения ГРОДГ, предложения по выбору государств для процедуры рассмотрения подготавливаются руководителем SPC, утверждаются ЗГД-ГА и доводятся до сведения Департамента в начале календарного года. Для обеспечения выполнения работ, предусматриваемых в рамках оценки, на период рассмотрения ГРОДГ запрашивает, исходя из конкретной задачи, доступ ко всему файлу по соответствующему государству. Группа проводит совещания со всеми соответствующими внутренними заинтересованными сторонами для представления и обсуждения проекта доклада группы. По завершении процедуры

рассмотрения проводится обсуждение с предполагаемыми пользователями выводов и предложенных рекомендаций, после чего выпускается доклад об оценке и фиксируются последующие меры в связи с ним.

В. Необходимость организации процесса контроля для обеспечения выполнения рекомендаций

185. Согласно нашим наблюдениям, учет рекомендаций и ход их выполнения не получают отражения в форме соответствующих планов действий. Хотя ответственные стороны определены, конкретные сроки выполнения рекомендаций не устанавливаются. В отсутствие описания мер и сроков выполнения рекомендации нет никаких ключевых показателей, на основе которых можно было бы проследить, когда и каким образом должна выполняться конкретная рекомендация.

186. Выполнение рекомендаций зависит от того, какого типа рекомендации собственно были представлены группой, так как некоторые из них могут быть выполнены незамедлительно, а некоторые — в рамках следующего ЕПО. Кроме того, утверждается, что некоторые меры по контролю выполнения входят в объем обычной деятельности Департамента гарантий, поэтому в формализации процесса выполнения рекомендаций необходимости нет.

187. С учетом количества рекомендаций, выданных в ходе рассмотрения ЕПО в СПС применительно ко всем отделам в составе Департамента гарантий, по итогам рассмотрения ЕПО 2017 года имеется семь рекомендаций, из которых выполнены только три (43%). В то же время, в 2018 году из семи рекомендаций выполнена только одна (14%).

188. Мы придерживаемся мнения, что важным шагом к фиксации ключевых мероприятий, сроков и контрольных точек в рамках сводного отчета о ходе выполнения рекомендаций станет формализация выданных по итогам оценки рекомендаций и последующих мер в форме плана действий. Это обеспечивает определенные гарантии и обязательства со стороны ответственных сторон в отношении принятой рекомендации и предусмотренных в связи с ней последующих мер. Помимо этого, при наличии формализованного единого плана действий и последующих мер соответствующие сотрудники могут своевременно учитывать важные вопросы, которые необходимо рассматривать в приоритетном порядке, и заниматься их решением. Более того, отделы операций согласились с тем, что привлечение какой-либо иной стороны, не участвующей в процессе и имеющей необходимый опыт и знания для понимания потребностей, вполне приемлемо.

189. Последующие меры относятся к сфере ответственности руководителя куратора страны, но при отсутствии в согласованных планах действий достаточной информации контролировать выполнение рекомендации может быть затруднено.

С. Улучшение взаимодействия в рамках процесса оценки

190. Департамент гарантий выполняет несколько функций в области оценки, осуществляемых в соответствии с поставленными целями и задачами. Выполняемые в Департаменте гарантий функции оценки могут иметь форму аудита, рассмотрения и собственно оценки.

191. По нашим наблюдениям, в отношении деятельности по оценке, в особенности деятельности ГРОДГ с момента ее начала в 2018 году, высказываются самые разные замечания. Некоторые выступают в ее поддержку и считают ее важным аспектом оценки действенности, а некоторые рассматривают ее как источник дублирования усилий и дополнительной нагрузки помимо текущей работы, особенно когда речь идет о ресурсах. Так как ГРОДГ представляет собой группу на уровне департамента, которая объединяет экспертов и аналитиков из разных

отделов, участие в ней потенциально может являться причиной коллизии обязанностей отдельных экспертов/аналитиков.

192. ГРОДГ передает составленные по итогам РОДГ рекомендации на одобрение Комитета по вопросам осуществления гарантий в государстве (КОГГ), с тем чтобы они затем выполнялись отделами в составе Департамента гарантий. По данным внутренней статистики, одобрение получают лишь некоторые из передаваемых ГРОДГ в КОГГ рекомендаций.

193. Учитывая ограниченность людских ресурсов, в работе по оценке действенности важно поддерживать эффективное взаимодействие с заинтересованными лицами/другими отделами для обеспечения последовательного характера этой работы в других отделах и своевременного принятия последующих мер в отношении всех рекомендаций при максимальном задействовании доступных ресурсов.

194. С другой стороны, другими подразделениями проводится внутренний аудит качества (ВАК) в отношении соответствующих процессов, результатов, итогов и действий по их улучшению. Усилия по проведению ВАК и по оценке в рамках SPC должны дополнять друг друга, принимая во внимание, что аудит разработки и осуществления процессов формирует картину того, какие процессы нуждаются в улучшении и каким образом, а оценка действенности как способ итогового контроля результатов осуществления гарантий способна дать отправную информацию о том, как именно соответствующие процессы должны или могут быть улучшены. По нашим наблюдениям, в настоящее время никакого взаимодействия или кооперирования усилий между программой аудита и оценкой результатов не существует. Более того, не предусмотрено никакой процедуры для упорядочения результатов оценки действенности в разрезе всего Департамента. Мы придерживаемся мнения, что одним из основополагающих аспектов обеспечения эффективности процесса оценки является поддержание упомянутого ранее взаимодействия и кооперации, а также упорядочение результатов оценки.

Рекомендация 15

Мы рекомендуем Агентству:

- a. рассмотреть вопрос о том, чтобы своевременным и поддающимся измерению образом контролировать ход выполнения рекомендаций, полученных по итогам оценки действенности, на основе установленного порядка;
- b. укрепить взаимодействие между осуществляемыми в Департаменте гарантий мероприятиями по оценке действенности и программами аудита, в том числе оценками, в целях повышения результативности и эффективности работы по оценке;
- c. рассмотреть вопрос о том, чтобы установить процедуры и руководящие принципы для упорядочения результатов оценки действенности в разрезе Департамента гарантий в целях обеспечения результативности и эффективности процесса оценки.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

D. Политика Агентства в отношении срока пребывания сотрудников в должности

195. Процесс найма на работу инспекторов по гарантиям аналогичен обычному процессу набора сотрудников категории специалистов. Объявления о вакансиях, размещаемые на протяжении 6 недель, основываются на типовом описании должностей инспекторов по гарантиям, которые относятся к категории специалистов (С3 и С4). Соискатели вакансии рассматриваются отборочной комиссией, затем составляется список прошедших первоначальный отбор, после чего процесс оценки завершается. Комиссия предоставляет свою

оценку, которая рассматривается директорами отделов операций и ЗГД-ГА. Окончательное решение о назначении на должности инспекторов категорий С3 и С4 принимается ГД. Как правило, этот процесс занимает приблизительно от шести до восьми месяцев (иногда дольше) и применим также к другим техническим должностям категории специалистов (аналитики, специалисты по оценке, инженеры и др.) в рамках Департамента.

196. Инспекторы, которые ранее ушли из Агентства по причине завершения своей службы, по истечении не менее чем 12 месяцев могут снова вернуться на работу в Агентство, подав заявление на замещение вакансии инспектора. Возвращающиеся в Агентство инспекторы должны пройти такую же процедуру найма на работу, как и вновь нанимаемые инспекторы.

197. Учитывая, что инспекторы по гарантиям и специалисты по оценке относятся к сотрудникам категории специалистов, на них распространяется политика ротации кадров Агентства, предусматривающая максимальный срок пребывания в должности в семь лет. В исключительных ситуациях срок действия контракта сотрудника может быть продлен на долгосрочной основе. Такая исключительная ситуация может быть связана с необходимостью обеспечить непрерывность выполнения определенной функции, установленной для должности сотрудника, например, инспектора или специалиста по оценке в Департаменте гарантий.

198. По информации Агентства, около 30% сотрудников Агентства категории специалистов имеют контракты на длительный срок, большинство из них относится к Департаменту гарантий. Исключение для сотрудников Департамента гарантий категории специалистов делается с учетом ограниченной доступности на рынке труда кандидатов с соответствующим опытом в области гарантий, а также соображений окупаемости инвестиций в двухлетнюю программу интенсивной подготовки персонала по гарантиям. Хотя Департамент уделяет приоритетное внимание вопросам продления контрактов инспекторов на долгосрочной основе, отмечается также необходимость в долгосрочных контрактах и в других случаях в целях содействия укреплению ключевого экспертного потенциала по другим техническим направлениям работы Департамента. Таким образом, Департамент считает также важным поддерживать долгосрочные контракты для требуемого числа дополнительных технических должностей категории специалистов (в том числе аналитиков, специалистов по оценке, экспертов и инженеров). Находящиеся на таких должностях сотрудники также могут проходить углубленную подготовку для приобретения наиболее высокой квалификации с учетом своих должностных обязанностей, либо обладать специфическим опытом и техническими знаниями, которые было бы затруднительно привлечь со стороны.

199. Отдел людских ресурсов и Департамент гарантий принимают меры к тому, чтобы смягчать риски ограниченных сроков пребывания в должности за счет целевой стратегии информационно-разъяснительной работы. Кроме того, контракты на длительный срок предоставляются также с учетом требований должности, наличия бюджетных возможностей и показателей работы сотрудника, занимающего эту должность. Контракт на длительный срок предусматривает продление на пять лет установленного срока службы, которое осуществляется по усмотрению Генерального директора (ГД). Такое продление производится каждые пять лет.

200. Агентство вкладывает очень большие средства в подготовку недавно принятых на работу инспекторов, с тем чтобы они приобрели надлежащую компетенцию. Недавно принятый на работу инспектор по гарантиям должен пройти обязательную подготовку (Вводный курс по гарантиям Агентства/ВКГА), после чего он принимает участие в комплексном учебно-инспекционном мероприятии, которое представляет собой первую практическую возможность применить основные навыки проверки, работая на ядерном энергетическом реакторе под наблюдением коллег. Полный процесс подготовки занимает примерно два года, после чего инспектор приобретает необходимую компетенцию для того, чтобы проводить инспекцию самостоятельно. Применение к инспекторам по гарантиям контрактов со сроком действия 7 лет

не обеспечивает максимальную отдачу от вложений Агентства. Агентству приходится затрачивать больше усилий и ресурсов на процесс набора, подготовки и наставничества применительно к вновь нанимаемым инспекторам.

201. В случае возвращения инспекторов на службу в Агентство тот же подготовительный процесс необходимо организовать повторно. Это значит, что Агентство снова вынуждено нести затраты на репатриацию и подготовку возвращающихся на службу инспекторов. Следует учитывать, что общие затраты в связи с прекращением службы и назначением одного инспектора составляют приблизительно 65 000 евро, а затраты на подготовку инспектора составляют приблизительно 240 000 евро за период продолжительностью 5 лет. В то же время мы установили, что никакого комплексного анализа или оценки, охватывающих как вложения в подготовку недавно принятого на работу инспектора в целях достижения им требуемой квалификации, так и возможные выгоды по затратам, возникающим при возвращении инспектора на службу, не проводится. Мы придерживаемся мнения, что такой анализ мог бы послужить весомым основанием для того, чтобы выступить с предложением о продлении контрактов инспекторов.

Рекомендация 16

Мы рекомендуем Агентству рассмотреть вопрос о том, чтобы произвести оценку вложений в подбор и подготовку недавно принятых на работу инспекторов в целях достижения ими требуемой квалификации и проанализировать возможные выгоды по затратам в случае предоставления инспекторам по гарантиям и другим ключевым сотрудникам категории специалистов контрактов на длительный срок, что могло бы послужить весомым основанием для предложений о продлении.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

Е. Формализация внутренней политики ротации кадров в Департаменте гарантий

202. В Департаменте гарантий действует внутренняя политика ротации кадров. Ротация осуществляется на ежегодной основе с целью расширения опыта и экспертных знаний инспекторов, а также других сотрудников отделов. Эта практика направлена на то, чтобы обеспечить наличие у сотрудников Департамента гарантий самого разнообразного опыта и возможности развития профессиональных навыков. В целях поддержания обмена опытом и обеспечения того, чтобы никто из сотрудников не приобретал излишне благоприятного положения в своей конкретной сфере ответственности, ежегодно право на ротацию возникает приблизительно у 10% инспекторов. Инспекторы, срок службы которых в одном отделе составляет 5 или более лет, подпадают под критерии внутренней ротации и проходят эту процедуру. СПС связывается с директорами отделов для составления сводного списка сотрудников, в отношении которых предлагается ротация на основе долгосрочного перевода в другое подразделение. ЗГД-ГА в консультации с Отделом людских ресурсов рассматривает и одобряет окончательный список предложенных кандидатур, который затем проходит стандартный процесс согласования для всех запросов на долгосрочные переводы в рамках Агентства. В то время как процедура долгосрочного перевода предусмотрена Руководством по административным вопросам, документальное оформление процедуры ротации в Департаменте гарантий в настоящее время находится в стадии разработки и должно быть завершено в середине 2020 года (хотя имеется неофициальное руководство, охватывающее основные принципы и подход). Департамент гарантий в настоящее время разрабатывает процедуру, которая будет

распространяться на деятельность в области кадрового планирования и координации в Департаменте гарантий, в том числе его внутреннюю политику.

203. Помимо этого, нами отмечается потенциальная проблема, связанная с формулировками в контракте о найме инспекторов на работу. Некоторые инспекторы не осведомлены о том, что они подлежат внутренней ротации, так как Агентство не приводит четких указаний на то, что по истечении 5 лет службы в одном отделе его сотрудники имеют право на перевод в другой отдел. Мы придерживаемся мнения, что Агентству необходимо официально изложить информацию, касающуюся внутренней политики, чтобы составить у сотрудников более четкое представление по поводу их внутренней ротации.

Рекомендация 17

Мы рекомендуем Агентству ускорить разработку внутренней процедуры Департамента гарантий касательно внутренней ротации, содержащей четкую формулировку о том, что по истечении некоторого периода времени сотрудники подлежат внутренней ротации.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ

Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества

204. Руководство сообщило нам, что, хотя существуют области, в которых внутренний контроль может быть улучшен, Бюро внутреннего надзора (OIOS) в 2019 году расследовало три случая мошенничества в Агентстве.

- a. Первый случай, который был включен в отчет за 2018 год как случай предполагаемого мошенничества (согласно определению, принятому в 2017 года Координационным советом руководителей системы ООН (КСР), «заявления, которые заслуживают расследования и, если подтвердятся, доказывают наличие мошенничества, приведшего к утрате Организацией ресурсов»), но на 31 декабря 2018 года еще находился в стадии расследования. В 2019 году расследование было прекращено без каких бы то ни было финансовых последствий или убытков для Агентства.
- b. Второе заявление уже было отвергнуто как необоснованное еще до 31 декабря 2019 года и поэтому данный случай не является ни мошенничеством, ни предполагаемым мошенничеством.
- c. Третий случай по состоянию на 31 декабря 2019 года еще находился в стадии расследования и пока не закрыт. поскольку, даже в случае доказанности, этот случай не будет означать «утрату Организацией ресурсов» (т.е. для Агентства не будет прямых финансовых последствий), OIOS не указало его в качестве предполагаемого мошенничества в 2019 году.

205. Ниже приведены стадии рассмотрения случаев мошенничества и предполагаемого мошенничества.

Таблица 13. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества в МАГАТЭ

В период до	Случаи мошенничества			Случаи предполагаемого мошенничества		
	Число случаев	Сумма (евро)	Состояние на 31 декабря 2019 года	Число случаев	Сумма (евро)	Состояние на 31 декабря 2019 года
31 декабря 2016 года	0	0,00	-	3	Н/П	Закрыты
31 декабря 2017 года	0	0,00	-	0	0,00	-
31 декабря 2018 года	1	1 941,00	Закрыты	2	Н/П	Закрыты
31 декабря 2019 года	0	0,00	-	0	0,00	-

Источник: Информация, представленная руководством и OIOS

Списание средств

206. В 2019 году была списана дебиторская задолженность на сумму 86 657,92 евро. Эта списанная сумма включает:

Таблица 14. Детализация списаний

№	Вид задолженности	2019 год
1	Внебюджетные взносы, которые не могут быть получены	33 524,76
2	Невозвратная дебиторская задолженность по оплате труда	26 083,57
3	Возмещение НДС	2 763,33
4	Невозвратная дебиторская задолженность по возмещениям	133,05
5	Дебиторская задолженность по счету «продажа услуг лабораторий Агентства»	23 914,61
6	Дебиторская задолженность по счету «продажа публикаций Агентства»	41,19
7	Невозвратная задолженность по оплате личных междугородних звонков	197,41
8	Невозвратные страховые требования	-
	Итого	86 657,92

Потери оборудования

207. По данным ЭЙПС, в 2019 году насчитывалось 12 капитализированных активов стоимостью 53 456,44 евро с остаточной балансовой стоимостью 31 618,41 евро и 14 активов списываемого вида с затратами на приобретение в сумме 9945,72 евро, которые были объявлены утраченными.

Выплаты ex gratia

208. В 2019 году выплат ex gratia произведено не было.

ОТВЕТЫ НА ПРЕЖНИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

209. Ответы руководства с указанием принятых мер по выполнению прошлых рекомендаций Внешнего аудитора приведены в приложении I.

ВЫРАЖЕНИЕ ПРИЗНАТЕЛЬНОСТИ

210. Нам хотелось бы выразить признательность за содействие и помощь в ходе аудиторской проверки, оказанные Генеральным директором и персоналом Международного агентства по атомной энергии.

(Подпись)

**Проф. д-р Бахруллах Акбар, магистр делового администрирования (M.B.A.),
сертифицированный менеджер международных проектов (CIPM), сертифицированный
аудитор государственных финансов (CSFA),
сертифицированный аудитор (CPA)**

Член V Счетной палаты

Республики Индонезия

Внешний аудитор

Джакарта, Индонезия

31 марта 2020 года

ПРИЛОЖЕНИЕ I

Ответы руководства с указанием принятых мер по выполнению прежних рекомендаций Внешнего аудитора

Таблица 15. Рекомендации и последующие меры

Результаты аудита внешних аудиторов	2011 г.		2012 г.		2013 г.		2014 г.		2015 г.		2016 г.		2017 г.		2018 г.		Всего ФП* и ПЭД**
	ФП	ПЭД															
Рекомендации, не выполненные по состоянию на 1 января 2019 года	3	0	0	3	0	3	1	8	0	3	2	8	5	3	10	13	62
Рекомендации, выполненные в 2019 году	0	0	0	1	0	2	0	4	0	1	0	2	2	1	5	10	28
Рекомендации в процессе выполнения по состоянию на 31 декабря 2019 года	3	0	0	2	0	1	1	4	0	2	2	6	3	2	5	3	34

* ФП — финансовая проверка

** ПЭД — проверка эффективности деятельности

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
Доклад о проверке за 2018 год		
Финансовые вопросы		
1	Агентству следует разработать собственную политику по борьбе с мошенничеством, поскольку она усилит приверженность Агентства развитию организационной культуры, не допускающей мошенничества и делающей упор на подотчетности и добросовестности.	Агентство будет стремиться заручиться поддержкой всех заинтересованных сторон, после чего она будет распространена с целью получения официального разрешения. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
2	Агентству следует обновить руководство по политике применения МСУГС в области: i. управления запасом НОУ; ii. внедрения МСУГС 39 «Вознаграждения работникам».	Агентство включило в свое руководство по политике применения МСУГС в отношении управления запасом НОУ новые дополнительные положения в соответствии с МСУГС 12 «Запасы» и МСУГС 9 «Поступления от возмездных операций» на случай возможной продажи НОУ государству-члену в будущем. ii. В финансовых ведомостях за 2018 год Агентство применяет МСУГС 39. Основное различие между МСУГС 39 и МСУГС 25 заключается в учете и представлении актуарных прибылей и убытков,

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
		<p>происходящих из пенсионных планов с установленными выплатами, что никак не сказывается на МАГАТЭ. Тем не менее, внедрение МСУГС 39 предполагает раскрытие дополнительной информации, поэтому сравнительные данные в примечании 17 были скорректированы согласно обстоятельствам с учетом более подробных сведений. Других изменений в связи с внедрением МСУГС 39 не требовалось.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
3	<p>Агентству следует пересмотреть финансовую инструкцию № 16 «Procedures for the operation of the Agency's Petty Cash Funds» («Процедуры распоряжения мелкой кассой Агентства») с целью ограничения возмещения расходов за прошлые годы из мелкой кассы.</p>	<p>Агентство пересмотрело ФИ № 16 с целью оценить возможность ограничения возмещения мелких наличных расходов за прошлые годы и предложило внести следующие изменения в соответствующий раздел ФИ № 16 («Запросы на возмещение расходов из мелкой кассы»).</p> <p>Сотрудники подают запрос на возмещение допустимых расходов из мелкой кассы путем заполнения бланка заявления о возмещении расходов из мелкой кассы. Этот бланк представляет собой шаблон, созданный в текстовом процессоре Microsoft и доступный в виде электронного документа Word в папке «My Templates», под закладкой «MTGS Tab».</p> <p>Запросы на возмещение расходов из мелкой кассы на основании счетов-фактур/платежных требований и обоснования расходов должны представляться в течение месяца с даты покупки. В целях обеспечения надлежащей регистрации и бухгалтерского учета, компенсация расходов по покупкам, осуществленным в течение предыдущего года, выплачивается ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО при условии представления запроса на возмещение не позднее 31 января текущего года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
4	<p>Агентству следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. проводить регулярный обзор своей финансовой инструкции по управлению денежными средствами; ii. добавить в эту финансовую инструкцию исключительную оговорку в качестве превентивной меры против неопределенности и непредсказуемости конъюнктуры рынка. 	<p>Агентство выполнило эту рекомендацию во время проведения аудита 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
5	<p>Агентству следует:</p>	<p>Вопрос о достаточном уровне ФОС был предложен вниманию государств-членов в Проекте обновления бюджета Агентства на 2021 год (GOV/2020/1). В этом</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	<p>i. активизировать усилия для обеспечения погашения дебиторской задолженности государств-членов, в том числе с помощью соглашения о плане выплат;</p> <p>ii. пересмотреть свой подход к устранению дефицита фонда регулярного бюджета, в частности рассмотреть возможность изменения достаточного уровня ФОС в целях удовлетворения потребностей Агентства.</p>	<p>документе государствам-членам была представлена следующая информация:</p> <p>«В 2018 и 2019 годах Агентство использовало ФОС в последние месяцы года в связи с несвоевременным получением начисленных взносов от государств-членов. Секретариат последовательно придерживается мнения о том, что в ФОС было бы целесообразно хранить объем средств, эквивалентных одному месяцу расходов. В настоящее время среднемесячные расходы по регулярному бюджету превышают уровень ФОС, что создает существенный риск для Агентства.</p> <p>Государства-члены настоящим уведомляются о риске для Агентства, обусловленном недостаточным объемом средств в ФОС. Кроме того, в 2018 году внешние аудиторы рекомендовали рассмотреть вопрос об изменении уровня ФОС для удовлетворения потребностей Агентства».</p> <p>Этот вопрос обсуждался также 5 февраля 2020 года на неофициальном совещании Комитета по программе и бюджету, в ходе которого государства-члены выразили свои мнения по этому поводу.</p> <p>Секретариат продолжит проведение консультаций с государствами-членами, чтобы найти решение этой проблемы.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
6	<p>Агентству следует продолжать усилия по направлению получателям субсидий на образование напоминаний о необходимости подать заявления о возмещении и отчитаться по давно просроченным авансам.</p>	<p>Агентство направило получателям субсидий на образование напоминания о необходимости отчитаться по давно просроченным авансам.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
7	<p>Агентству следует активизировать усилия по обеспечению того, чтобы в конце каждого года осуществлялся клиринг по давно неурегулированным позициям на счетах ПРООН, относящимся к предыдущим годам.</p>	<p>Агентство приняло последующие меры с целью обеспечить осуществление клиринга по давно неурегулированным позициям на счетах ПРООН, относящимся к предыдущим годам.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
8	<p>Агентству следует активизировать усилия</p>	<p>Агентство приступило к изучению перспектив использования функциональных возможностей системы</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	по изучению возможности разработки электронной процедуры или системы для отслеживания эффективности работы.	управления обучением (СУО) на базе платформы Oracle для обеспечения работы системы организации служебной деятельности Агентства. Намеченные шаги: <ul style="list-style-type: none"> • продолжение принятых в 2019 году мер • изучение возможности разработки в рамках СУО процедуры отслеживания эффективности работы консультантов. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
9	Агентству следует призвать соответствующих сотрудников, ответственных за обработку требований о возмещении расходов, делать это своевременно.	Агентство регулярно отслеживает и контролирует своевременность обработки требований о возмещении путевых расходов соответствующими сотрудниками. Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
10	Агентству следует усовершенствовать систему мониторинга исследовательских контрактов с целью обеспечить представление исследователями всех необходимых отчетов.	Форма оценки отчетов о ходе работы и предложения о заключении контракта в онлайн-информационной системе ДКИ содержит обязательное поле, в котором указывается запланированная дата представления очередного отчета о ходе работы (итогового отчета), что позволяет генерировать автоматические напоминания, рассылаемые координаторам проекта (КП). Намеченные шаги: МТИТ предстоит встроить в онлайн-информационную систему ДКИ отчеты о мониторинге, с тем чтобы Секция исследовательских контрактов и координаторы проекта могли принимать последующие меры с целью обеспечить представление запланированных отчетов. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
Управление закупками Агентства		
11	Агентству следует: i. повысить эффективность системы ЭИПС путем создания в ней функции, позволяющей отслеживать ход рассмотрения заявки на закупку;	i. в 2019 году запущен проект по отслеживанию статуса закупок, позволяющий пользователям отслеживать ход рассмотрения своих заявок на закупку; ii. директор МТПС напомнил всем заинтересованным лицам о преимуществах привлечения МТПС на ранних стадиях планирования; руководящие указания по этому вопросу размещены на специальной странице на интранет-сайте InSite.

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	ii. обязать технические департаменты более активно привлекать Бюро услуг по закупкам (MTPS) на этапе первичного планирования/разработки технической спецификации до подачи заявки в целях ускорения процесса выпуска запроса на представление предложений.	Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
12	<p>Агентству следует:</p> <p>i. установить в ЭЙПС автоматически более точную дату исполнения закупки на основании доступных данных о текущей средней продолжительности закупочной процедуры и сроках доставки;</p> <p>ii. через MTPS рекомендовать заказчикам указывать в заявках на закупку обстоятельства, обосновывающие возможность установления более ранней или поздней реалистичной даты исполнения закупки.</p>	<p>i. В процессе выполнения: MTPS проводит анализ данных за 2017–2019 годы с целью обеспечить установку по умолчанию более точной даты исполнения закупки в ЭЙПС, исходя из текущей средней продолжительности закупочной процедуры и сроков доставки. Эти данные, однако, могут быть различными для поставок в Центральные учреждения и на места. Для большей точности в итоговый обзор будут включены данные о закупках за 2019 год. Его проведение планируется завершить до наступления намеченной даты выполнения рекомендации.</p> <p>ii. Выполнена: к страницам оформления заявки в ЭЙПС подключены соответствующие правила, согласно которым в заявке требуется указать любые планируемые даты поставки, а также более ранние даты, чем текущая дата исполнения закупки, устанавливаемая по умолчанию (3 месяца). Эти правила будут также применяться к любой новой дате, которая будет устанавливаться по умолчанию после того, как будет выполнен пункт i выше.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
13	<p>Агентству следует:</p> <p>i. через технические департаменты и при поддержке MTPS наладить более активную координацию с государствами-членами в целях повышения уровня их информированности о том, как важна их решительная поддержка и твердый настрой с точки зрения обеспечения своевременных, эффективных и</p>	<p>MTPS разработало руководство конечного пользователя для отдела закупок ТС, распространенное на ГК 2019 года. Кроме того, проведена презентация для государств-членов и распространены материалы. В целях повышения уровня информированности государств-членов о важной роли, которую они играют в содействии обеспечению своевременности, эффективности и результативности процесса закупок и поставки, во взаимодействии с ТС разработана памятка конечного пользователя, доступная в СУПЦ.</p> <p>Налажен контакт с Международной торговой палатой (МТП) и Всемирной таможенной организацией (ВТО). Кроме того, в ПРООН направлена просьба поделиться накопленными в ее страновых офисах знаниями и примерами передовой практики, касающимися процедур таможенной очистки. В дополнение к этому, с ПРООН заключен контракт на организацию в 2020 году обучения</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	<p>результативных закупок и поставок;</p> <p>ii. рассмотреть возможность сотрудничества с какой-либо международной организацией, занимающейся таможенными вопросами, в целях использования ее знаний для более эффективного урегулирования таких вопросов;</p> <p>iii. обязать МТПС повысить качество предоставляемых GFF отчетов по счетам в целях обеспечения достаточной степени разбивки и четкого представления тех выплат, которые связаны с незапланированными расходами по причине задержек, и использовать полученную информацию в качестве извлеченных уроков в целях дальнейшего развития;</p> <p>iv. через МТПС поручить GFF обеспечить надлежащую и своевременную загрузку полной документации в систему учета транспортных документов.</p>	<p>по Инкотермс 2010/2020 в целях дальнейшего создания потенциала в рамках Агентства.</p> <p>МТПС приняты меры по повышению качества отчетов о выставляемых счетах и по обеспечению надлежащей и своевременной загрузки полной документации в систему учета транспортных документов.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
14	<p>Агентству следует:</p> <p>i. рассмотреть возможность совершенствования ЭЙПС в целях создания системы раннего оповещения, которая позволит повысить эффективность управления доставкой, снизив число задержек в ходе этого процесса и обеспечив предоставление точных данных о получении и доставке;</p>	<p>i. В 2019 году внедрена новая система оповещения, высылающая заказчику уведомление о просроченных поставках через неделю после истечения планового срока доставки, указанного в ЗП. Тем самым обеспечивается своевременная регистрация получения поставки, а заказчикам облегчается проведение эффективного мониторинга их ЗП, исполнение которых может задерживаться.</p> <p>ii. Издана СРП для покупателей, содержащая необходимые руководящие указания относительно правильного внесения планового срока доставки при оформлении ЗП и процедуры мониторинга с целью выявления каких-либо расхождений и их своевременного устранения.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	ii. повысить эффективность процедуры выдачи ЗП, начиная с подготовки и одобрения, в целях минимизации числа человеческих ошибок, а также путем решения проблемы расхождений между датой доставки и датой выдачи ЗП.	Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
15	Агентству следует поручить МTPS разработать систему более комплексного учета результатов работы поставщиков и вести базу данных, содержащую информацию о результатах работы поставщиков, в целях мониторинга деятельности поставщиков и содействия ее оценке.	<p>Издана СРП по последовательному мониторингу КОП и результатов работы поставщиков. Во взаимодействии с МПТТ завершается оценка реализуемости в ЭЙПС решения по содействию проведению последовательного мониторинга и отслеживания результатов в будущем. Внедрение и сроки реализации такого решения будут зависеть от итоговой оценки реализуемости и наличия финансирования.</p> <p>Намеченные шаги:</p> <p>Во взаимодействии с МПТТ: завершение оценки реализуемости в ЭЙПС решения по мониторингу и отслеживанию результатов работы поставщиков.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
16	Агентству следует через МTPS продолжать работу по уточнению функций и обязанностей участников закупочной процедуры и распространять информацию об этом.	<p>Издана матрица функций и обязанностей участников закупочной процедуры, информация о ней распространена среди всех заинтересованных лиц и размещена на интранет-сайте InSite, доступном для всех подразделений Агентства.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
Управление публикациями Агентства		
17	<p>Агентству следует:</p> <p>i. активизировать работу по оценке и обзору хода осуществления СПРНБ, регулярно отчитываться о результатах;</p> <p>ii. рассмотреть возможность официально утвердить соответствующие оценочные показатели, что способствовало бы оценке осуществления СПРНБ.</p>	<p>Создана новая система мониторинга для отслеживания осуществления СПРНБ. Были зарегистрированы даты основных событий в рамках процесса реализации СПРНБ в прошлом, и продолжается регистрация всех новых проектов сразу по их направлению на отзыв государствам-членам. Ведется наблюдение за тенденциями, и создан также механизм, позволяющий предвосхищать возможные изменения в тенденциях исходя из имеющихся сметных ресурсов. Результаты регулярно доводятся до сведения Координационного комитета, ЗГД-ЯБ, а также представляются на каждом совещании КНБ. КНБ и Секретариат согласовали значение промежуточного и конечного оценочных показателей (12 месяцев от этапа 11 до публикации в качестве промежуточной цели и 8 месяцев в качестве конечной цели при наличии достаточных ресурсов).</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
		Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
18	<p>Агентству следует: i. по линии Бюро координации деятельности по обеспечению безопасности и физической безопасности активизировать использование ОПИ-ЯБФБ как основного механизма по управлению знаниями и контентом в отношении норм безопасности, в первую очередь в том, что касается сбора рекомендаций и отзывов и их анализа; ii. поручить Бюро координации деятельности по обеспечению безопасности и физической безопасности регулярно отчитываться заместителю Генерального директора о достигнутых результатах.</p>	<p>На каждом совещании комитетов и КНБ распространяется информация об ОПИ-ЯБФБ, который в настоящее время широко признан в качестве основного механизма обращения к публикациям Серии норм безопасности и Серии изданий по физической ядерной безопасности и просмотра их содержания. ОПИ-ЯБФБ систематически используется для предложения поправок к существующим публикациям, а его возможности поиска систематически используются для управления знаниями в связи с любым пересмотром их содержания. Кроме того, ОПИ-ЯБФБ является теперь основным механизмом сбора рекомендаций и отзывов по существующим публикациям. Сотрудники Департамента ядерной безопасности и все члены комитетов имеют право на доступ к интерфейсной системе сбора рекомендаций и отзывов. В настоящее время символ ОПИ-ЯБФБ изображается вверху веб-страниц, посвященных нормам безопасности и Серии изданий по физической ядерной безопасности.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
19	<p>Агентству следует: i. продолжать призывать партнеров в государствах-членах максимально активно принимать участие в сборе данных и информации в отношении принятия и применения норм безопасности МАГАТЭ; ii. поручить Бюро по координации деятельности по обеспечению безопасности и физической безопасности (NSOC) провести анализ и использовать актуальные рекомендации и отзывы относительно совершенствования норм безопасности МАГАТЭ.</p>	<p>В настоящее время это стало стандартным элементом программы всех заседаний комитетов и Комиссии. В их повестку дня всегда включается пункт, касающийся сбора рекомендаций и отзывов по поводу существующей публикации, а во многих случаях — пункты, посвященные конкретным тематическим областям, в целях подготовки пересмотренных публикаций. Данные рекомендации и отзывы составляют стандартный элемент каждого предложения о пересмотре и входят в структуру шаблона плана подготовки документа (ПДД), представляемого в NSOC и рассматриваемого на очередном заседании Координационного комитета под председательством директора NSOC (его секретариатом также руководит NSOC).</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
20	Агентству следует продолжать разработку и внедрение централизованной базы данных для отслеживания прогресса при подготовке рукописей Департаментом ядерной энергии.	Создана централизованная база данных для отслеживания прогресса при подготовке рукописей в Департаменте ядерной энергии, и доступ к этой базе данных через портал Департамента ядерной энергии имеют все руководители Департамента. Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
21	Агентству следует через Издательскую секцию продолжать включать справочную информацию для авторов, такую как «Часто задаваемые вопросы», в презентации, которые ученые секретари делают на предварительных совещаниях консультантов.	Пакет ресурсов для подготовки публикаций — подборка информации, содержащей ответы на вопросы, которые наиболее часто поступают в Издательскую секцию, — доступен всем сотрудникам в режиме онлайн (в Интранете), в печатном виде и в рамках учебных занятий, регулярно организуемых МТСД (3–4 раза в год); помимо того, при поступлении соответствующего запроса, организуются специальные презентации в ходе совещаний консультантов (в 2019 году их число составило 19) и для удобного ознакомления дополнительно раздаются информационные листы. Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
22	Агентству следует рассмотреть возможность разработки механизма передачи знаний при подготовке публикаций, чтобы обеспечить эффективную передачу дел при ротации кадров.	С 1 января 2020 года начали применяться новые Руководящие принципы подготовки публикаций Агентства, разработанные Департаментом ядерной энергии. В них включена пересмотренная форма плана подготовки документа (ППД), позволяющая отслеживать историю каждой публикации, включая смену с течением лет ученых секретарей. Кроме того, через централизованную базу данных Департамента ядерной энергии всем соответствующим сотрудникам доступна информация о публикациях, находящихся на стадии подготовки, а в рабочей области ГКД в ROAD хранится копия рукописей, одобренных ГКД Департамента ядерной энергии на разных стадиях процесса подготовки публикации, и доступ к этой копии имеют все соответствующие сотрудники. Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
23	Агентству следует: i. четко и со ссылками на регламентирующие документы информировать все заинтересованные стороны о том, какие параметры принимаются	i. Все заинтересованные стороны проинформированы в необходимом объеме о параметрах определения приоритетности рукописей, и информация об этих параметрах доступна на GovAtom. ii. Во взаимодействии с техническими департаментами проводится обзор процессов, касающихся управления публикациями, при одновременной интеграции новых

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	<p>к сведению при определении приоритетности рукописей и распределении заданий между сотрудниками Издательской секции;</p> <p>ii. продолжать выявлять инициативы и выработать стратегии повышения эффективности издательского процесса в целом, и в особенности части, касающейся редактирования;</p> <p>iii. на уровне руководства Агентства решить проблему недоукомплектованности редакторской службы.</p>	<p>рабочих процессов в связи с освоением нового ПО для редакционно-издательских работ.</p> <p>iii. После проведения оценки требуемых ресурсов создана дополнительная должность редактора.</p> <p>Намеченные шаги:</p> <p>i. Во втором-третьем квартале 2020 года на обновленном веб-сайте Издательской секции будет опубликован полный список параметров определения приоритетности.</p> <p>ii. Согласно поэтапному подходу, обзор процессов будет завершен до истечения четвертого квартала 2020 года.</p> <p>iii. Изучаются возможности привлечения дополнительных временных работников в целях решения проблемы недоукомплектованности редакторской службы.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
Доклад о проверке за 2017 год		
Финансовые вопросы		
1	<p>Агентству следует утвердить письменные инструкции по управлению фондами подотчетных сумм/мелкой кассой в качестве меры контроля, обеспечивающей своевременное пополнение мелкой кассы, исключительно в связи с операциями за соответствующий учетный период.</p>	<p>Письменные руководящие указания не нужны, поскольку фонды подотчетных сумм не считаются функционирующими. Один был закрыт в 2019 году, а другой будет закрыт к первому кварталу 2020 года. Последний будет закрыт ко второму кварталу 2020 года. После закрытия оставшихся фондов подотчетных сумм данная рекомендация будет считаться неактуальной.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
2	<p>Агентству следует:</p> <p>а. внести изменения в «Руководство по политике применения МСУГС» в редакции 2012 года и другие соответствующие руководящие документы для отражения текущей практики учета проектных запасов в пути;</p> <p>б. изучить возможности дальнейшего совершенствования процесса контроля</p>	<p>Были завершены и утверждены вносимые в Руководство по политике МАГАТЭ изменения и следующие содержащие принципы и руководства документы, предназначенные для включения признания и прекращения признания запасов согласно Инкотермс и в соответствии с пересмотренным дополнительным соглашением (ПДС) и пунктом 13 части IX/4 Руководства по административным вопросам:</p> <p>1. B.PROC_12_Inventory_Recording_of_Project_Inventories 2. A.POLICY_12_1_Inventories 3. A.POLICY_17_2_Control_over_Assets</p> <p>Обновленные версии этих документов выложены во внутренней сети Агентства «InSite» в разделе «Accounting Policies» (принципы учета).</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	запасов в пути, особенно в том, что касается таможенного оформления.	Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
5	Агентству следует: а. рассмотреть возможность анализа всей непогашенной задолженности бывших сотрудников, чтобы обеспечить своевременное взимание долгов. В отношении долгов, признанных безнадежными, следует применять действующую в Агентстве политику списания; б. изучить возможности снижения неопределенности в отношении возврата бывшими сотрудниками денежных средств по ПМСВП.	а. Выполнено б. Агентство проведет повторную оценку возможности прямого списания с банковских счетов и примет решение относительно того, какое решение/вариант выбрать. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
6	Агентству следует: а. документально оформлять причины отмены служебных командировок и по соответствующей просьбе предоставлять такие документы; б. обеспечивать возврат единовременных выплат, произведенных на имя участников, не приехавших на мероприятия.	а. Агентство выполнит просьбу об изменении порядка касательно внесения причины отмены командировок в ЭЙПС каждый раз, когда происходит отмена в системе TRAC. б. никаких дальнейших действий после I квартала 2020 года, если оставшиеся суммы признаются невозвратными. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
7	Агентству следует представлять более подробную информацию по Объединенному отделу ФАО/МАГАТЭ в соответствии с требованиями МСУГС 37 «Совместные соглашения».	С 2018 года в Финансовые ведомости Агентства дополнительно включается информация по Объединенному отделу ФАО/МАГАТЭ. Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
Отработавшее топливо		
8	Агентству следует: i. внедрить взаимосвязанный процесс управления	Агентство завершит работу над пересмотренными Руководством по управлению рисками и соответствующими процессами, после чего проведет отбор, настройку и тестирование ИТ-решения,

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	<p>рисками в масштабах всего Агентства и на уровне проектов, с тем чтобы руководство подпрограммой совершенствовало свой план работы, наглядно включая в него процессы определения операционных рисков и планирования снижения рисков с обеспечением возможности контроля этих процессов;</p> <p>ii изучить результаты анализа отдельных систем управления в NA и NE (экспериментальной оценки рисков) и определить дальнейшие действия, которые могут включать в себя работу по снижению операционных рисков для всех основных программ.</p>	<p>предназначенного для поддержки новой системы. Ожидается, что развертывание новой системы, внедрение инструмента и обучение персонала начнутся в 2021 году. Задержка связана с тем, что требуется время для разработки ИТ-решения, совместимого с проектным решением «Нуregion next generation», которое необходимо для тестирования новой системы в соответствии с новым Руководством. Ожидается, что работа завершится в III квартале 2020 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
Аналитические лаборатории по гарантиям		
13	<p>Агентству следует в ближайшем будущем подтвердить конкретную стратегию замены ВИМС-УГ, одновременно координируя этот план с соответствующими сторонами, поскольку отсутствие подтвержденного решения создает риски для устойчивости работы SGAS.</p>	<p>Завершается работа над кругом ведения. Готовится план закупок, реализация которого начнется в 2020 году. Обещанное или включенное в бюджет финансирование (без РВОП) составляет примерно 5,4 млн евро. Общая потребность в финансировании оценивается в размере 5,89 млн евро.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
Техническое сотрудничество		
15	<p>Агентству следует:</p> <p>i. усовершенствовать процесс составления ЛСМ, указав в столбцах, относящихся к допущениям и рискам, не обеспеченные финансированием компоненты, с тем чтобы лучше понимать,</p>	<p>i. ТС обновил шаблон планирования проекта для ПТС на 2020–2021 годы и включил в раздел «Управление рисками» прямую ссылку на сноску a/. Кроме того, проектные группы были проинструктированы в соответствующих случаях в ходе процесса рассмотрения предложений особенно внимательно относиться к обозначенному сноской a/ компоненту с высокой степенью в своей стратегии управления рисками и определять соответствующие меры по смягчению последствий.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	<p>приведет ли проект к планируемым результатам;</p> <p>ii. усовершенствовать процесс рассмотрения предложений по проектам ТС, содержащим обозначенные сноской a/ компоненты, изучив возможность выделения обозначенных сноской a/ компонентов с низкой вероятностью финансирования в отдельные проекты, обозначенные сноской a/.</p>	<p>ii. ТС изучил возможность выделения обозначенных сноской a/ компонентов с низкой вероятностью финансирования в отдельные проекты, обозначенные сноской a/. Принимая во внимание i) политический контекст ПТС, ii) точку зрения донора, iii) характер тематической области с обозначенным сноской a/ компонентом с высшей степенью (радиационная онкология) и iv) отсутствие надежного метода оценки определенности финансирования за счет соучастия правительств в расходах и внебюджетных взносах, ТС пришел к выводу, что выделение обозначенных сноской a/ компонентов в отдельные проекты, обозначенные сноской a/, в настоящее время не является целесообразным, и в каждом отдельном случае требуется индивидуальная оценка. В будущем будут изучаться другие варианты на основе опыта, который будет накоплен в ходе последующих циклов ТС.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
Доклад о проверке за 2016 год		
Финансовые вопросы		
1	<p>Агентству следует внести изменения в Руководство по осуществлению политики 2012 года и в пункт 8 раздела 2 части VI Руководства по административным вопросам, отразив утвержденные изменения срока службы СИЗ и нематериальных активов.</p>	<p>Бюджетно-финансовый отдел уже представил предлагаемый текст в Отдел общих служб, предложенные к внесению в Руководство по административным вопросам изменения находятся в процесс утверждения.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
2	<p>Агентству следует:</p> <p>i) при задействовании сторонних поставщиков услуг на уровне управления Агентством применять меры смягчения рисков;</p> <p>ii) изучить возможность проведения тестов, чтобы гарантировать надлежащий учет всех сделанных в ходе предыдущих аудитов выводов, касающихся слабых сторон приложений и базы данных ЭЙПС.</p>	<p>Агентство завершит получение двух последних согласований для СМИБ и внедрит соответствующие принципы, стандарты, процедуры и руководящие принципы в 2020 году. Кроме того, необходимо провести обзор предыдущих аудитов, чтобы определить, требуется ли проведение дополнительных тестов.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
Ядерная информация		
8	<p>Агентству следует изыскать достаточные ресурсы для дальнейшего повышения нынешнего уровня сотрудничества и увеличения числа участников. Эти меры должны включать:</p> <p>i) завершение работы над первоначальной практической договоренностью МСЯБ;</p> <p>ii) активизацию информационно-пропагандистской деятельности при одновременном повышении эффективности и постоянном поддержании заинтересованности у членского состава, с тем чтобы превратить МСЯБ в хорошо связанную распределенную сеть ядерных библиотек;</p> <p>iii) совершенствование каталога МСЯБ на основе консультаций между участниками с целью создать единую точку доступа к услугам в области ядерной информации.</p>	<p>В течение 2019 года Агентство провело ряд информационно-пропагандистских и просветительских мероприятий, а также реализовало некоторые улучшения, касающиеся удобства использования, в том числе:</p> <p>i. форум в виде социальной сети на базе Google был заменен новым решением, которое размещается на сервере Агентства и обеспечивает более удобные способы коммуникации и управления;</p> <p>ii. был обновлен каталог участников;</p> <p>iii. был подготовлен проект практической договоренности МСЯБ.</p> <p>Остающиеся шаги:</p> <p>прежде чем практическая договоренность МСЯБ будет распространена среди ее участников, требуется получить санкцию Бюро по правовым вопросам.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
9	<p>Агентству следует:</p> <p>i) совершенствовать внутреннюю координацию и сотрудничество между теми, кто владеет сведениями и документами, путем подготовки официальных инструкций и их выполнения. Такое сотрудничество на более высоком уровне могло бы способствовать повышению качества и количества информационных ресурсов Агентства,</p>	<p>Был составлен проект упрощенного варианта «Определения положений о членстве в ИНИС» с одновременным предложением сменить его юридическую форму с соглашения на практические договоренности.</p> <p>Остающиеся шаги:</p> <p>Бюро по правовым вопросам проведет обзор окончательного варианта соглашения/практических договоренностей.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	сосредоточенных в единой точке доступа; ii) рассмотреть вопрос о пересмотре документа «Определение положений о членстве в ИНИС» (GOV/INF/2000/21), с тем чтобы усилить ответственность членов ИНИС за выполнение своих обязательств, особенно с учетом продолжающегося прогресса в сфере информационных технологий и ядерной информации.	
10	Агентству следует: i) расширять информационно-просветительскую и пропагандистскую деятельность, включая публикацию информационного бюллетеня ИНИС, в целях повышения осведомленности членов ИНИС и информирования о ее преимуществах нынешних и потенциальных пользователей; ii) рассмотреть вопрос о необходимости усиления юридической поддержки в отношении авторского права и права собственности на контент, представленный в ИНИС.	<p>Был проведен обзор текущих подходов к правам интеллектуальной собственности со стороны хранилищ информации, работу которых обеспечивает ООН и другие международные организации. Был сделан вывод, что схожей с ИНИС является только система ФАО АГРИС. Сотрудник ИНИС был командирован в Рим, чтобы ознакомиться с практикой этой системы. В то же время под началом Издательской секции была запущена инициатива в отношении авторских прав в масштабах всего Агентства. В ближайшее время ожидается принятие некоторых общих правил, положений и руководящих принципов, касающихся авторских прав и открытого доступа.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
Радиационная безопасность и дозиметрический контроль		
16	Агентству следует: i) оптимизировать процесс подготовки и публикации норм безопасности МАГАТЭ по радиационной защите персонала с целью ускорить процесс и сократить количество времени, необходимого	Первое консультативное совещание по подготовке технического документа об оценке потенциального риска заболевания раком работников в результате профессионального облучения, состоялось в декабре 2018 года в Обнинске, Российская Федерация. Второе консультативное совещание планируется провести в апреле 2020 года. Доклад по безопасности «Occupational Radiation Protection in Uranium Mining and Processing Industry» («Радиационная защита персонала на предприятиях по добыче и переработке урана») находится

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	<p>для их утверждения и публикации, при этом сохраняя высокое качество разрабатываемых норм;</p> <p>ii) усовершенствовать и ускорить этап планирования при разработке норм безопасности посредством учета разумных рисков и допущений, чтобы повысить качество прогнозирования и устанавливать более точные сроки разработки норм и руководств.</p>	<p>на заключительном этапе публикации. Было представлено для публикации руководство для ОРПАС.</p> <p>Хотя работа над техническим документом продолжается, выполнение задач (i) и (ii) завершено.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
19	<p>Агентству следует:</p> <p>i) поддерживать координацию между всеми соответствующими сторонами, с тем чтобы обеспечить принятие мер по проблемам, стоящим перед Технической службой радиационной безопасности (ТСРБ), и найти оптимальное решение, своевременно рассмотрев результаты управленческого анализа, проведенного Бюро внутреннего надзора Агентства (ОIOS);</p> <p>ii) поддерживать высокий уровень качества планирования и предоставления услуг, касающихся применения норм безопасности для защиты здоровья персонала в деятельности Агентства; учитывать кадровые и финансовые последствия предстоящего утверждения и введения в действие новых положений по радиационной и физической безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Добавление одной новой должности техника-лаборанта О-5 в ГУИМ для оценки доз in vitro. • Перевод краткосрочной должности лаборанта с 50% на 80%. • Передача обслуживания СИЗ в другую группу, что устраняет необходимость в одной новой должности О-5. • Должность О-6 в ORMSG включена в штатное расписание (предыдущий год). • Одна должность С-4 переведена из группы за ее пределы для поддержки ТС-СК (предыдущий год). • Создана и реализуется программа обновления и модернизации капитального оборудования ФОКВ (RADSED и ТСРБ). • Средства для расходов на вспомогательное обслуживание программ в размере примерно 58 тыс. евро в год выделены на обслуживание временного пользования приборами и возобновления активной дозиметрии на двухгодичный период 2021–22 годов ЗГД-ЯБ. Обслуживание СИЗ передано другим подразделениям и теперь вне сферы охвата. • В Лаборатории ядерных материалов и новой Лаборатории им. Юкии Аmano было выделено достаточно места для деятельности ТСРБ. • Были возобновлены и обновлены соглашения об уровне обслуживания с SGAS. Обновленные СУО с Департаментом технического сотрудничества и Департаментом ядерных наук и применений на заключительной стадии разработки. Разрабатывается обновленное СУО с Департаментом гарантий. • Установлены и отлажены рабочие взаимоотношения с ОРЗ; ежеквартально проводятся круглые столы с участием ОРЗ с целью координации обслуживания и коммуникации. • Круглые столы с участием ОРЗ как способ укрепления потенциала ОРЗ. • Составлена и запланирована программа первичной подготовки ОРЗ для разработки и внедрения.

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
		<p>Намеченные шаги:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Перевод краткосрочной должности лаборанта в штатную должность техника-лаборанта уровня О-5 для поддержки услуг по внешнему дозиметрическому контролю. • Решение проблемы, возникшей при передаче должности уровня С-4 из ГУИМ в другое подразделение — теперь роль руководителя Группы по услугам на постоянной основе выполняет специалист по внешнему дозиметрическому контролю, занимающий должность уровня С-3. • Разработка модели оплаты пользователями затрат ТСРБ для рассмотрения ЗГД-ЯБ и завершение необходимых переговоров с клиентами для ее внедрения в 2022–2023 годах. • Завершение обновления ПУГ с участием ТС, NA и SG. • Разработка и внедрение программы первичной подготовки ответственных за радиационную защиту. <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
Общие службы		
20	<p>Агентству следует провести оценку возможности сокращения бумажного и расширения электронного документооборота, по возможности используя электронную почту для отправки корреспонденции, поощряя перевод документов в электронную форму и отказ от бумажных носителей и сокращая объем внутренней переписки на бумажных носителях. Агентству следует использовать результаты такой оценки, чтобы активизировать и ускорить подготовку перехода на электронную переписку, если отчет об оценке продемонстрирует, что таким образом может быть обеспечена</p>	<p>Новая электронная система управления документацией (ERMS), которая теперь называется ACMS, была успешно внедрена в Агентстве в 2019 году. Процесс ведения дел был пересмотрен, об этом было сообщено заинтересованным сторонам и при помощи OLA были определены некоторые критически важные документы, которые следует сохранять в виде печатных экземпляров на бумажных носителях. В результате этих комплексных мероприятий по изменению порядка ведения дел удалось на 80% перевести процесс управления документооборотом в цифровой формат, повысить прозрачность, подотчетность и прослеживаемость документов во всем Агентстве. Кроме того, Департамент управления запустил в сентябре 2019 года систему принятия внебюджетных взносов (EVCAP), которая пришла на замену прежнему процессу оформления и утверждения документов Агентства в виде печатных экземпляров на бумажных носителях. Что касается гарантий в SGIS, то было установлено приложение в тестовой среде и у всех заинтересованных сторон были собраны конкретные требования к гарантиям. Агентство готово к отказу от ERMS уже сейчас, использование кодов ARMS было прекращено в результате обновления процедур.</p> <p>Остающиеся шаги:</p> <p>SG проведет тестирование ACMS в своих сетях и будет следовать той же методологии: пересмотр процесса ведения дел, информирование заинтересованных сторон об изменениях, поэтапное внедрение ACMS в SG или</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	экономия эффективности с точки зрения затрат.	СИГ. Что касается согласования процессов Агентства и SG: конечная цель состоит в том, чтобы максимально стандартизировать управление документооборотом без ущерба для безопасности. В дополнение к системе EBCAP, внедренной в 2019 году, в 2020 году Департамент управления запустит электронную систему междепартаментских меморандумов (e-IOM), которая заменит существующий в настоящее время в Агентстве процесс оформления и утверждения IOM в виде печатных экземпляров на бумажных носителях. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
21	Агентству следует использовать средства, сэкономленные благодаря выполнению рекомендации 20, для улучшения системы документооборота за счет привлечения консультантов по организации документооборота, что позволило бы снизить объем работы на этапе архивирования документов. Кроме того, чтобы наладить эффективный документооборот в Агентстве на базе общепринятых принципов, необходимо прежде всего провести инвентаризацию всех документов и оценку и пересмотр действующего порядка хранения учетной документации, а также плана регистрации документов в Агентстве.	В 2019 году MTGS приступил к аудиту учетной документации в TC и DGO, и для обоих подразделений был подготовлен проект порядка хранения учетной документации. При этом внедрение планов хранения учетной документации MT отложено в связи с нехваткой ИТ-мощностей для ROAD. С помощью консультанта была получена помощь с конфигурацией правил хранения в ROAD. Также были введены в действие сайты ведения учетной документации в формате SharePoint, все сотрудники Агентства теперь могут создать сайт в формате Teams или SharePoint для ведения учетной документации. Остающиеся шаги: Порядки хранения учетной документации в TC и DGO должны быть одобрены в первом квартале 2020 года, в январе начинается реализация проекта аудита учетной документации в NE, который продлится в течение всего года. Консультативная группа по документации в ARMS приступит к проведению регулярных выездных проверок во всех отделах в целях осуществления контроля за соблюдением процедур, порядок был опубликован. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
22	Агентству следует изучить возможности укрепления потенциала в области управления цифровыми архивами и обеспечения их сохранности. Это, помимо прочего, может включать создание цифрового хранилища для долгосрочного хранения данных, электронного каталога для поиска данных и	Система управления архивами была внедрена в 2019 году, внутренний интерфейс базы данных уже используется сотрудниками архива для учета новых приобретений, передаваемых поступлений, контроля за хранилищем и описания архивных материалов. Публикация метаданных для библиографического поиска была отложена; внешняя компания не смогла вовремя поставить матрицу доступа. В течение всего года продолжалась работа по укреплению потенциала в области сохранения документов в цифровом формате, чтобы узнать о лучших практиках, сотрудники участвовали в вебинарах и конференциях, публиковали документы и вместе с SGAS успешно завершили огромный проект по сохранению документов в цифровом

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	введение системы управления архивами, позволяющей повысить прозрачность всех этапов работы с архивными документами и лучше их документировать.	<p>формате, когда был протестирован рабочий процесс по оцифровке.</p> <p>Остающиеся шаги:</p> <p>Публикация метаданных для библиографического поиска для сотрудников Агентства перенесена на 1 квартал 2020 года. Постоянные документы в OLA и NA будут оцифрованы для обеспечения долговременной сохранности и непрерывности деятельности. Архивы проведут инвентаризацию фондов на предмет устаревших носителей и подготовят экономическое обоснование, а также гЭп-анализ ресурсов, необходимых для реализации в Агентстве полномасштабной программы сохранения документов в цифровом формате.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
Доклад о проверке за 2015 год		
Программа по ядерным наукам		
24	Агентство может рассмотреть вопрос о введении в действие механизмов, обеспечивающих соблюдение сроков публикации отчетов о ПККИ.	<p>Действие временной должности было продлено до 12 месяцев; продолжается подбор кадров на должность «сотрудника по вопросам управления программами и издательским вопросам», которую планируется заполнить к первой половине 2020 года; в целях поддержки процесса издания документов Департамента ядерной энергии, в издательской секции отдела обслуживания конференций и документации появится новая должность, которая будет частично финансироваться (50%) Департаментом ядерной энергии (начался подбор кадров на эту должность).</p> <p>Оставшиеся шаги:</p> <p>К числу оставшихся шагов относится завершение процедуры подбора кадров на должность «сотрудника по вопросам управления программами и издательским вопросам», а также на частично финансируемую Департаментом ядерной энергии должность в издательской секции отдела обслуживания конференций и документации.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
27	Агентство может продолжить свои усилия по укреплению существующих сетей и объединений ИР.	<p>В 2019 году одному учреждению был присвоен статус Международного центра МАГАТЭ на базе исследовательского реактора (ИСЕРР), продолжалась работа по содействию развитию сети ИСЕРР (ICERRNet). Применительно к региону Европы, Азиатско-Тихоокеанскому региону и Африканскому региону был разработан проект реакторной интернет-лаборатории (РИЛ). Была проведена 15-я сессия курсов EERRI. В Японии были проведены региональные учебные курсы по ИР. В сотрудничестве с Департаментом ТС в рамках региональных проектов ТС продолжалась работа по поддержке тематических сетей и объединений.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
		Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
30	Агентство может контролировать гендерную представленность в каждом мероприятии, осуществляемом в рамках подпрограмм.	<p>Завершена подготовка плана по осуществлению гендерной политики в Департаменте ядерной энергии; назначен координатор по гендерным вопросам в Департаменте ядерной энергии.</p> <p>Оставшиеся шаги:</p> <p>В ближайшее время ГД опубликует план по осуществлению гендерной политики, а также руководство по учету гендерной проблематики (включая пилотную инициативу по учету гендерной проблематики в рамках отдельных проектов, входящих в ОП).</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
Доклад о проверке за 2014 год		
Финансовые вопросы		
3	Агентству следует со временем рассмотреть возможность осуществления долгосрочной стратегии финансирования с целью надлежащего выполнения обязательств по выплатам работникам.	<p>Вслед за предложением, адресованным государствам-членам, рассматривался вопрос об организации альтернативных механизмов финансирования, мер по сдерживанию роста расходов и предоставлении обновленной информации о ситуации с финансированием МСВП в системе ООН.</p> <p>Для государств-член будет проведен брифинг по вопросам организации альтернативных механизмов финансирования, мер по сдерживанию роста расходов и предоставления обновленной информации о ситуации с финансированием МСВП в системе ООН.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
Закупки Департамента гарантий		
13	б) Агентству следует выработать четко сформулированные руководящие положения о составляющих наилучшего соотношения цены и качества (НСЦК) для различных категорий закупок.	<p>В 2020 году, принимая во внимание доклады OIOS и внешних аудиторов за 2018/2019 годы, будет завершена проверка системы управления закупками.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
	с) Одновременно, после получения надлежащего одобрения, необходимо внести изменения в существующие положения/разделы Руководства по административным вопросам.	<p>В 2020 году, принимая во внимание доклады OIOS и внешних аудиторов за 2018/2019 годы, будет завершена проверка системы управления закупками.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
16	Агентству следует рассмотреть вопрос о разработке руководящих материалов, касающихся состава групп оценки (числа членов и их квалификации), и включать сведения о членах групп оценки в планы закупок.	В декабре 2019 года для сведения покупателей была представлена содержащая руководящие указания о составе групп СРП, которая была также включена в шаблон плана закупок. Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
17	а) Агентству следует выработать для Комитета по рассмотрению закупок (КРЗ) надлежащие инструкции относительно документирования обоснований своих выводов, в особенности в тех случаях, когда КРЗ отрицает выполнение одного из условий.	В протоколах заседаний КРЗ Секретарем КРЗ последовательным и надлежащим образом документируется информация, служащая обоснованием выводов Комитета по рассмотрению закупок (КРЗ). В соответствии с Кругом ведения КРЗ рекомендации принимаются на основе консенсуса или на основе голосования, в последнем случае в протокол заносится мнение каждого голосующего члена либо OLA (имеющего статус наблюдателя). Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
	с) Агентству следует включить в определение важнейших закупок поправки к контрактам, с тем чтобы они передавались на рассмотрение КРЗ.	На рассмотрение в КРЗ передаются поправки на более чем 20% первоначальной стоимости контракта и все прочие типы предложенных поправок (см. пункт 3 Круга ведения КРЗ). Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
Безопасность ядерных установок		
21	б) Агентству необходимо включить в комплекс услуг, оказываемых в рамках миссий СЕЕД, повторную миссию, подобно тому, как обстоит дело с миссиями ОСАРТ.	Все замечания, полученные в процессе внутреннего рассмотрения, были устранены, и таким образом руководящий документ по СЕЕД, включающий понятие повторной миссии, приведен к окончательному виду. Руководящий документ по СЕЕД опубликован в декабре 2019 года. Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
Информационные технологии		
32	б) В целях совершенствования системы внутреннего контроля в МПТ следует подготовить конкретные руководящие принципы, определяющие административные уровни для утверждения процедур ИКТ, их гриф секретности, порядок доведения до соответствующего	Для урегулирования данного вопроса были предприняты следующие меры: <ul style="list-style-type: none"> • подготовлен черновой вариант матрицы проверки на соответствие политике, позволяющей определить механизмы обеспечения соответствия по каждому пункту; • подготовлены в черновом варианте и рассмотрены основополагающие принципы управления процессами, а также соответствующие процессы и шаблоны, грифы секретности, порядок доведения до сведения. • запущена в тестовом режиме централизованная библиотека ресурсов для обеспечения процессов, в

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	персонала, периодичность обновления и организацию хранения данных.	<p>которой процессы соотнесены со стандартами COBIT и ИТIL на основе формирования ссылок на документы.</p> <p>Оставшиеся шаги:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обновление матрицы проверки на соответствие политики с учетом изменений в СМИБ; • пересмотр и введение в действие библиотеки ресурсов для обеспечения процессов, предназначенной для централизованного хранения всех документов по процессам; • завершение разработки и введение в действие основополагающих принципов управления процессами, основанных на стандарте ISO 27001 и регулирующих порядок структурирования процессов, управления ими и поддержания в актуальном состоянии. <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
34	Следует обновить политику информационной безопасности, чтобы придать ей всеобъемлющий характер и привести в соответствие с современными требованиями к ИТ-среде и требованиями серии стандартов ISO 27000, принятых Агентством.	<p>Подготовлен проект СМИБ, который прошел 90% формальных согласований. В 2020 году Агентство получит два последних остающихся согласования СМИБ и введет в действие соответствующие политики, стандарты, процедуры и руководящие документы.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
36	а) Следует определить и распределить в Агентстве функции и обязанности по обеспечению информационной безопасности удаленного доступа.	<p>Запросы на предоставление удаленного доступа теперь рассматриваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все запросы на предоставление удаленного доступа направляются в сервисный пункт через используемую Агентством систему управления инцидентами; • все зарегистрированные в системе запросы выносятся на согласование на уровне директора соответствующего отдела в составе департамента; • после согласования запроса пользователю предоставляется электронный ключ для формирования одноразовых паролей, являющихся вторым фактором авторизации и обеспечивающих надежную аутентификацию пользователя; • для всех административных ролей предусмотрено прохождение ранее описанных шагов с созданием второй и отдельной учетной записи, в отношении которой применяются усиленные меры контроля. <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
	б) Чтобы охватить максимальное количество сотрудников	<p>В настоящее время в Агентстве в полном объеме реализуется учебная программа по повышению осведомленности в области информационной</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	и тематических областей, включая удаленный доступ и электронные сообщения, следует наладить обучение по вопросам безопасности в объеме, соответствующем функциям и обязанностям в сфере информационной безопасности.	<p>безопасности, которая предусматривает следующие учебные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ежемесячное вводное обучение для новых сотрудников; • дополнительное целевое вводное обучение для ИТ-сотрудников, которое отражает их дополнительные обязанности и ограничения, накладываемые в процессе их работы; • ежегодный День информирования по вопросам кибербезопасности; • регулярные кампании, направленные на обучение сотрудников распознаванию попыток фишинга и оценку результатов, которые доказали свою высокую эффективность; • корректирующее обучение для сотрудников, показывающих недостаточные результаты; • регулярное опубликование разъяснительных записок для сотрудников и новостей на портале Insite, посвященных вопросам повышения осведомленности в области информационной безопасности. <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
37	а) Следует усовершенствовать и синхронизировать процедуры установления секретности и контроля доступа.	<p>Подготовлен проект СМИБ, который прошел 90% формальных согласований. В 2020 году Агентство получит два последних остающихся согласования СМИБ и введет в действие соответствующие политики, стандарты, процедуры и руководящие документы.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
	Следует в срочном порядке завершить подготовку планов обеспечения безопасности удаленного доступа и разработку системы управления идентификационными данными с учетом их высокой востребованности в Агентстве.	<p>Подготовлен проект СМИБ, который прошел 90% формальных согласований. В 2020 году Агентство получит два последних остающихся согласования СМИБ и введет в действие соответствующие политики, стандарты, процедуры и руководящие документы. Кроме того, будет необходимо ввести в действие планы по обеспечению безопасности удаленного доступа и системы управления идентификационными данными.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
Доклад о проверке за 2013 год		
Вопросы управления людскими ресурсами		
11	і) Услугами консультантов следует пользоваться только в тех областях, в которых Агентство не располагает экспертными возможностями и знаниями, или же в	<p>Что касается пунктов (ii) и (iii), то был достигнут прогресс в привлечении деловых партнеров в области ЛР к работе над кадровым планированием и планированием замены персонала в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений.</p> <p>Агентство наладит эффективный процесс передачи знаний прекращающих службу сотрудников.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	<p>которых они ограничены, а также с целью пополнения кадровых ресурсов для конкретных проектов.</p> <p>ii) Можно дополнительно ввести положение относительно передачи знаний, с тем чтобы Агентство не нуждалось раз за разом или в течение продолжительных периодов времени в определенных консультантах. Необходимо также оценить потребность в надлежащих механизмах замены персонала и передачи знаний штатным сотрудникам Агентства и принять соответствующие меры.</p> <p>iii) Следует рассмотреть вопрос о найме бывших сотрудников и пенсионеров в качестве консультантов с целью внедрения тщательного планирования замены выбывающих сотрудников, так чтобы их уход не приводил к нехватке квалифицированного персонала в Агентстве. Руководству следует принять меры по обеспечению того, чтобы сотрудники, которым вскоре предстоит выход на пенсию, завершали свои рабочие задания перед уходом в отставку, с тем чтобы сократить потребности в консультантах.</p> <p>iv) Следует строго соблюдать возрастные ограничения для консультантов, кроме редких исключительных случаев с одобрения Генерального директора.</p>	<p>Агентство проведет обзор адекватности действующих положений Руководства по административным вопросам, регулирующих заключение договоров на оказание консультационных услуг.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
Гарантии		
20	<p>Департамент может рассмотреть вопрос о формализации своих процедур, касающихся анализа потребностей в подготовке кадров, с целью повысить качество оценки профессиональных знаний и процессов, применяемых в департаменте, и оптимизировать управление кадрами для эффективного осуществления гарантий, а базу данных, которую ведет секция подготовки кадров, следует улучшить, с тем чтобы сделать ее более полезной для департамента.</p>	<p>Для формализации процедур в целях анализа потребностей в подготовке кадров в соответствии с системой квалификационных требований Агентства департамент предпринял следующие шаги.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Секция подготовки кадров по гарантиям (CTR) предоставляет отделам учебную программу, увязанную со знаниями и навыками (компетенциями), относящимися к каждому курсу. Учебная программа основывается на компетенциях. Отделы через своих специалистов по подготовке кадров предоставляют CTR оценку ежегодных потребностей. • CTR проводит также анализ потребностей в подготовке кадров по каждому курсу (по области компетенции). В январе 2019 года CTR провела учебную подготовку своего персонала и создала руководство для специалистов по подготовке кадров. <p>Что касается второй части данной рекомендации, то программа подготовки кадров по гарантиям стала доступна в онлайн-режиме, при этом в соответствии с целями обучения четко определены компетенции для каждого курса. И база данных STTS, и AIPS OLM продолжают обновляться для обеспечения наличия всех данных. Все новые данные, предназначенные для базы данных Департамента гарантий (STTS), будут включены в разрабатываемую в настоящее время Департаментом управления общую для Агентства систему управления обучением (СУО) на базе платформы Oracle.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
Проект ЭЙПС		
27	<p>На основе опыта, приобретенного в процессе внедрения ЭЙПС, необходимо подготовить четко сформулированную дорожную карту в отношении использующихся в настоящее время старых прикладных программ и ознакомить с ней все внутренние заинтересованные стороны.</p>	<p>Была проведена оценка всех прикладных программ, которые призвана заменить система ЭЙПС. Если функциональные возможности прикладной программы не были заменены, то она должна была использоваться и далее. Если функциональные возможности прикладной программы были заменены ЭЙПС, то владелец/руководители той или иной системы указывали целевые даты вывода из эксплуатации для каждой из систем. Была создана дорожная карта, которая была утверждена соответствующими заинтересованными сторонами. Теперь на совещаниях Консультативной группы по ИТ эти даты будут ежеквартально пересматриваться для подтверждения выполнения указанных обязательств.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
Доклад о проверке за 2012 год		
Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность		
38	<p>Следует проводить рассмотрение баз данных группами сотрудников, не работающих в секциях, которые ведут эти базы данных. Необходимо также обратиться к OIOS с просьбой о проведении оценки и изучении баз данных.</p>	<p>OIOS по линии управленческого обслуживания провело рассмотрение баз данных в Департаменте ядерной и физической безопасности и 26 августа 2019 года выпустило доклад об управленческом обслуживании № MS2018006. Департамент ядерной и физической безопасности готовит план действий по осуществлению.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
Деятельность лабораторий в Зайберсдорфе и Монако		
45	<p>NAEL необходимо пересмотреть план действий, разработанный по итогам проведенного в июне 2010 года внутреннего анализа недостатков, и установить новые рубежи, исходя из цели получения аккредитации во втором квартале 2014 года.</p>	<p>В феврале 2020 года, по прошествии более чем двух лет, австрийский аккредитационный орган наконец предложил провести первый внешний аудит NAEL в конце марта/апреле 2020 года в Зайберсдорфе (ЛЗС), вслед за чем в июне 2020 года должен быть проведен аудит в Монако (ЛРМ). К концу 2020 года, после исправления каких бы то ни было несоответствий, процесс аккредитации может быть завершен.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
53	<p>SGAS следует применить указанное краткосрочное решение, предусматривающее отвержение жидких отходов, с установлением определенных сроков. В качестве долгосрочного решения необходимо продолжить усилия по поиску поддержки со стороны государств-членов в обеспечении утилизации радиоактивных отходов, образующихся в ЛЯМ.</p>	<p>Состоялись технические обмены с американскими экспертами в области логистики и химии, и начался ряд операций по закупкам. Планируется провести дальнейшие испытания процедур обработки проб в ЛЯМ. Необходимо закупить ключевое оборудование. Требуется дальнейшие технические обмены с Министерством транспорта Австрии, а также приобретение надлежащих транспортных контейнеров. Необходимо провести дополнительную работу для определения экспедитора, который будет заниматься транспортировкой.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
Доклад о проверке за 2011 год		
Финансовые вопросы		
6	Отчет о внутреннем контроле: включить в финансовые ведомости отчет о внутреннем контроле.	<p>Бюджетно-финансовый отдел (МТБФ) учитывает извлеченные в системе ООН уроки, связанные с выпуском отчета о внутреннем контроле; в этом отчете отражаются не только финансовые вопросы, и чтобы его выпуск был действительно полезен для организации, необходимо прежде всего продемонстрировать как внутренним заинтересованным сторонам, так и аудиторам, что в Агентстве существуют надежные документированные системы подотчетности, управления рисками и внутреннего контроля.</p> <p>В рабочей группе по управлению рисками были пересмотрены категории рисков и был составлен перечень видов внутреннего контроля.</p> <p>Проводится обсуждение того, какой ИТ-инструмент будет необходимо закупить для тестирования новой системы в соответствии с новыми руководящими принципами управления рисками. В настоящее время ожидается, что в 2020 году такое тестирование будет завершено. Отчет о внутреннем контроле будет выпущен в случае продолжения координации между МТБФ и Группой менеджмента риска и проведения соответствующих обсуждений. В результате весь процесс, связанный с рисками и соответствующим внутренним контролем, будет восприниматься Агентством как единое целое.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
7	В связи с выпуском ежегодного отчета о внутреннем контроле необходимо обеспечить наличие процедур анализа, документирования и обеспечения результативности системы внутреннего контроля.	<p>Бюджетно-финансовый отдел (МТБФ) учитывает извлеченные в системе ООН уроки, связанные с выпуском отчета о внутреннем контроле; в этом отчете отражаются не только финансовые вопросы, и чтобы его выпуск был действительно полезен для организации, необходимо прежде всего продемонстрировать как внутренним заинтересованным сторонам, так и аудиторам, что в Агентстве существуют надежные документированные системы подотчетности, управления рисками и внутреннего контроля.</p> <p>В рабочей группе по управлению рисками были пересмотрены категории рисков и был составлен перечень видов внутреннего контроля. Пересмотренные руководящие принципы управления рисками были подготовлены таким образом, чтобы отразить более всеобъемлющий многоуровневый процесс выявления рисков, их оценки и реагирования на них.</p> <p>Также была составлена схема отдельных деловых процессов, имеющих последствия в плане финансовой отчетности, и тем самым были зафиксированы и кодифицированы ключевые виды деятельности в области внутреннего контроля.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
		<p>Проводится обсуждение того, какой ИТ-инструмент будет необходимо закупить для тестирования новой системы в соответствии с новыми руководящими принципами управления рисками. В настоящее время ожидается, что в 2020 году такое тестирование будет завершено. Фиксирование и кодификация мер внутреннего контроля будут распространены и на другие деловые процессы, чтобы обеспечить всеобъемлющий охват. Отчет о внутреннем контроле будет выпущен в случае продолжения координации между MTBF и Группой менеджмента риска и проведения соответствующих обсуждений. В результате весь процесс, связанный с рисками и соответствующим внутренним контролем, будет восприниматься Агентством как единое целое.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
8	<p>В связи с выпуском ежегодного отчета о внутреннем контроле следует разработать стройную схему подотчетности в отношении каждого руководителя: этого можно добиться путем четкого делегирования полномочий в рамках всей организации.</p>	<p>Руководящие материалы и требования, касающиеся обязанностей руководителей и старших руководителей, содержатся в целом ряде различных источников, включая Руководство по административным вопросам Агентства, политику и процедуры, отдельные руководящие принципы, деловую практику отделов и — в отдельных случаях — электронные письма и информационные бюллетени. Такое положение дел: i) делает затруднительным для руководителей как «пользователей» осознание своих управленческих обязанностей в полном объеме; ii) приводит к большой фрагментированности и сложности в плане управления знаниями и обеспечения преемственности.</p> <p>Для устранения фрагментированности и разнообразия документации, которые наблюдаются в настоящий момент, Департамент управления совместно с консультационной функциональной группой OIOS разработал справочник для руководителей, призванный служить удобным в использовании пособием для понимания основных обязанностей, возлагаемых на руководителей, и получения соответствующих руководящих материалов. Этот справочник представляет собой вспомогательный инструмент недавно появившейся «системы подотчетности», которая понимается как всеобъемлющая концептуальная основа и содержит ссылки на компетентные органы, сферы ответственности и требования, зафиксированные в рамках всего Агентства различными способами и с помощью различных инструментов.</p> <p>Этот справочник призван также обеспечить концептуальную основу для увязки систем управления Агентства, таких как управление, ориентированное на результат, управление рисками и меры внутреннего контроля, с управлением служебной деятельностью.</p> <p>В ходе разработки справочника был составлен всеобъемлющий перечень «постоянных усовершенствований» существующих руководящих</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
		<p>материалов, включающий, например, расширение сферы охвата нормативных документов, чтобы отразить в них управленческие обязанности, и изменение их содержания, чтобы у руководителей имелись надлежащие ориентиры. В число этих усовершенствований входит четкое определение понятия «делегирование полномочий» и его операционализация в рамках всех соответствующих деловых процессов и управленческих уровней.</p> <p>Что касается подотчетности отдельных руководителей, то после опубликования справочника для руководителей ведется работа по разъяснению понятия «делегирование полномочий» в Руководстве по административным вопросам и других нормативных документах.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>

