

第二次特别会议

## 代表团须知

### A. 第二次特别会议开幕

1. 大会第二次特别会议<sup>1</sup>将于**2019年12月2日（星期一）上午10时**开幕。会议将在维也纳国际中心（国际中心）M楼（一层）理事会B会议室举行。召集大会第二次特别会议旨在核准对总干事的任命。
2. 除非大会另有决定，上午会议将在上午10时开始，下午会议（若需要）将在下午3时开始。请各位代表按时就座，以便准时开会。

### B. 注册程序

3. 《大会议事规则》<sup>2</sup>第二十三条规定，国际原子能机构每个成员国可有一名代表出席大会，但可按代表团的需要派多名副代表、顾问、技术顾问、专家和类似身份的人员随同。
4. 谨请各成员国适当提前并可能时在会前72小时将其代表团的组成情况通知秘书处。应当通过原子能机构大会在线注册系统进行通知，该系统从**2019年11月2日（星期六）**起通过 <https://gc-registration.iaea.org/> 网址提供使用。为此，已作为2019年11月1日邀请函的附文向所有代表团发送了注册程序以及各代表团的用户名和密码。

---

<sup>1</sup> 第二次特别会议临时议程载于 GC(SPL.2)/1 号文件。

<sup>2</sup> GC(XXXI)/INF/245/Rev.1 号文件。

5. 参加大会的每名与会人员进入国际中心均须佩带印有照片的出入证。一旦与会人员完成在线注册，国际中心安全通行证办公室将发送电子邮件通知至该与会人员所提供的电子信箱地址，其中载有一个上传照片或确认/调换联合国通行证办公室数据库中已有照片的链接。没有成功上传照片的与会人员将需要留出额外的时间到现场拍照和获发出入证。

6. 为了避免在 2019 年 12 月 2 日（星期一）上午排长队，强烈鼓励已注册与会人员持带照片的有效身份证，于下列日期到国际中心 1 号门原子能机构注册处提前领出出入证：

11 月 28 日（星期四）	上午 9 时至下午 6 时
11 月 29 日（星期五）	上午 9 时至下午 6 时
12 月 1 日（星期日）	上午 10 时至下午 6 时

7. 出入证一般应由本人亲自领取，但也可由授权人持列明代领人姓名和列出被代领出入证与会人员姓名的普通照会或官方信函提前代为领取预先印制的出入证。请注意，出入证一旦领取，既不能退回原子能机构注册处，也不能重新印制。若不能提前领出出入证，还可在从 12 月 2 日（星期一）上午 7 时 30 分起在 1 号门原子能机构注册处领取。

8. 提请与会人员注意，在国际中心建筑物内必须始终显而易见地佩戴出入证。

9. 在以下日期，可在 1 号门原子能机构注册处（出示正式提名函及带照片的身份证）进行现场注册：

11 月 28 日（星期四）	上午 9 时至下午 6 时
11 月 29 日（星期五）	上午 9 时至下午 6 时
12 月 1 日（星期日）	上午 10 时至下午 6 时
12 月 2 日（星期一）	上午 7 时 30 分至下午 1 时

请为安检和注册留出充分的时间。

10. 有关注册程序的问题应以电子邮件发至 [GCRS.Contact-Point@iaea.org](mailto:GCRS.Contact-Point@iaea.org)。

11. 请需要奥地利入境签证的大会与会人员充分提前就近联系奥地利领事代表机构提交有效入境签证申请。与签证有关的问询应发至 [GCRS.Contact-Point@iaea.org](mailto:GCRS.Contact-Point@iaea.org)。

12. 还提请成员国注意，根据《大会议事规则》第二十六条，每个成员国的代表团出席大会的费用应由有关成员国自理。

13. 与会人员的暂定名单（GC(SPL.2)/INF/3 Provisional List）将于大会召开前的星期五在大会第二次特别会议网站上公布，其中将载有秘书处在 2019 年 11 月 29 日（星期五）上午 10 时之前收到的信息。

14. 如果在与会人员暂定名单公布后需要作出变更，请有关代表团在**2019年12月2日（星期一）下午3时之前**通知设在A2706室的礼宾办公室或致函 [GCRS.Contact-Point@iaea.org](mailto:GCRS.Contact-Point@iaea.org)。将于同日在第二次特别会议网站上公布载有已向秘书处通报的信息的与会人员最后名单（GC(SPL.2)/INF/3号文件）。

## C. 代表的全权证书

15. 代表团团长（不包括代表团其他成员）均须持有专门出席本次特别会议的全权证书，即使已经以（例如驻地代表等）某种其他身份被派驻原子能机构者也不例外。根据《大会议事规则》第二十七条，全权证书原件须由成员国的国家元首、政府首脑或外交部长签发，并须在可能的情况下不迟于大会开幕前七天即**2019年11月25日（星期一）之前**提交代理总干事，以便利大会特别是总务委员会的工作顺利进行。

16. 从**2019年12月1日（星期日）下午2时30分**起，此前尚未提交代理总干事的全权证书原件应直接面交负责全权证书的官员（M楼一层M01 19室）。请注意，在国际中心1号门注册期间不接收全权证书。

17. 欲寻求在全权证书方面提供任何协助，请联系负责全权证书的官员（[Credentials@iaea.org](mailto:Credentials@iaea.org)）。

## D. 工作语文和口译

18. 阿拉伯文、中文、英文、法文、俄文和西班牙文为大会第二次特别会议工作语文，在大会第二次特别会议正式会议期间以其中任何一种语文所作的发言均将同声传译成其他工作语文。请代表们预先以PDF和Word两种格式向“发言稿接收台”提供其以一种工作语文书就的书面发言文稿。

19. 如有代表希望用工作语文以外的一种语文发言，根据《大会议事规则》第八十七条，这些代表应自行安排将其发言译成一种工作语文的传译并尽快通知秘书处，以及提供其发言的英文预览版本，以方便口译人员。

## E. 信息技术服务

### E.1. 信息技术服务和支

20. 在大会第二次特别会议期间，原子能机构信息技术处的信息技术支持小组将在M楼提供服务。可拨打分机号26150联系信息技术服务台。

## E.2. 对外电子邮件服务和因特网服务

21. 通过连接到免费无线网络“WLAN-GUEST”，可在整个 M 楼使用高速无线因特网。使用原子能机构来宾无线网须遵守原子能机构“来宾无线网可接受的使用政策”（<https://www.iaea.org/sites/default/files/19/11/internetaccess.pdf>）。

## E.3. 网络视频直播

22. 大会全体会议将通过因特网进行直播。可以在原子能机构的网站上观看网络直播：<https://www.iaea.org/about/policy/gc/special2/general-information>。

## F. 一般信息

### F.1. 官方汽车进入国际中心

23. 大会第二次特别会议期间，各常驻代表团和常驻代表团工作人员已在国际中心停车场管理处登记的汽车可以在国际中心照常停车。除了常驻代表团的司机和汽车之外，在会议期间，也可以允许有专职司机的其他汽车进入国际中心。由于国际中心的场地有限，因此，将在先到先得的基础上分配临时车辆的停车许可证，直到不再有停车位。通过 2 号门进入国际中心的车辆高度不得超过 2.10 米。

24. 应尽快但不迟于大会开幕前 72 小时以普通照会形式通过电子邮件向礼宾办公室（[Protocol.Contac-Point@iaea.org](mailto:Protocol.Contac-Point@iaea.org)）和停车场管理处（[Vicgarageadmin@unvienna.org](mailto:Vicgarageadmin@unvienna.org)）提交临时停车许可证申请。由于停车场管理处周末不办公，因此，应不迟于 2019 年 11 月 29 日（星期五）下午 3 时前在停车场管理处（C 楼圆形大厅报刊亭旁）领取停车许可证。未持有国际中心有效驾驶员出入证的驾驶员应通过大会在线登记系统作为辅助人员进行登记，并注明为驾驶员。临时停车许可证和司机出入证均应提前领取，因为进入国际中心时需要这些证件。

### F.2. 国际中心职工商店

25. 职工商店仅限持有有效出入职工商店的出入证者进入。按照原子能机构和奥地利共和国的相关协定，参加大会第二次特别会议的各成员国代表团团长 — 奥地利国民和居住在奥地利的无国籍人员除外 — 在大会第二次特别会议期间有资格进入职工商店。这种职工商店准入权被内嵌在会议出入证内，将需要在职工商店问讯处/服务点激活。

### **F.3. 国际中心的无烟政策**

26. 在国际中心，仅限于在地下三层（P-3 level）以下地点的指定吸烟区吸烟：
  - i. A 楼和 B 楼之间的指定吸烟区；
  - ii. D 楼前的指定吸烟区；
  - iii. D 楼和 E 楼之间的指定吸烟区。
  
27. 不允许在国际中心的任何其他区域（包括露台、纪念广场和所有其他开放空间）吸烟（包括使用电子烟）。