



IAEA

Международное агентство по атомной энергии

Атом для мира

НАЦИОНАЛЬНЫЙ КООРДИНАТОР ПРОГРАММЫ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА:

ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ

Департамент технического сотрудничества МАГАТЭ

Февраль 2008 года

I. ВВЕДЕНИЕ

1. НКП – это главное связующее звено между Агентством и национальным органом по техническому сотрудничеству (ТС) и смежным вопросам. НКП играет ключевую роль в обеспечении оптимальных показателей осуществления программы ТС и повышении ее пользы для государств-членов. В своей резолюции GC(51)/RES/13 от 21 сентября 2007 года Генеральная конференция признала, что национальные ядерные и другие учреждения являются важными партнерами в осуществлении программ технического сотрудничества в государствах-членах и в содействии использованию ядерных и смежных технологий для достижения целей национального развития, и в этой связи признала роль национальных координаторов программы ТС. В этой резолюции также предлагается укреплять деятельность Агентства в области ТС путем принятия ряда мер, направленных на повышение действенности и эффективности управления ТС, содействие партнерским отношениям в области развития и оказание государствам-членам помощи в конкретных областях. Для этого требуется, чтобы государства-члены были в состоянии эффективно управлять помощью Агентства и использовать ее. Как подчеркивалось в рекомендациях Бюро служб внутреннего надзора (OIOS) Агентства и Контролера со стороны¹, а также Постоянной консультативной группой по техническому сотрудничеству (САГТАК)², эффективный путь удовлетворения этих потребностей заключается в повышении и укреплении роли НКП. Повышение роли НКП и его/ее бюро или подразделения в правительственных кругах имеет весьма важное значение для эффективного управления программой ТС в государствах-членах.

2. НКП координирует все связанные с Агентством вопросы ТС в том или ином государстве-члене. Поэтому круг обязанностей НКП выходит за рамки чисто административных процессов. Исполнение этих обязанностей предполагает умение руководить, стратегически мыслить, осуществлять оперативное управление, вести контроль, обеспечивать координацию и выстраивать отношения с широким кругом заинтересованных сторон. Требуемые особого внимания аспекты сводятся к следующему:

- НКП, осведомленный о проблематике, тенденциях и потребностях и ведущий постоянный диалог и обмен информацией с партнерами по проектам, может играть роль ценного посредника при решении вопросов как в правительстве, так и в Секретариате Агентства;
- НКП, несущий ответственность за ведение контроля за практической реализацией извлеченных уроков и передового опыта и выполняющий функции координационного центра сохранения и получения знаний, вносит большой вклад в повышение эффективности осуществления программы ТС;
- управление региональными и национальными программами со стороны НКП помогает повысить эффективность и избежать дублирования усилий и отвлечения ресурсов на неприоритетные цели;

¹ Доклад по итогам полевой миссии по проведению внешней ревизии в Марокко, декабрь 2005 года, пункты 8-11.

² Доклад Генеральному директору, второе совещание четвертой Постоянной консультативной группы по технической помощи и сотрудничеству (САГТАК IV-2), Вена, 6-10 февраля 2006 года, рекомендация № 2.

- более тесные контакты с ключевыми заинтересованными сторонами, соответствующие политике и подходам правительства, повышают значимость и эффективность программы. К ключевым заинтересованным сторонам относятся отвечающие за международное сотрудничество правительственные учреждения, представители плановых органов, представители секторов, лежащих в основе развития в данном государстве-члене, а также соответствующие многосторонние и двусторонние партнеры в области развития, включая НПО;
 - расширение сетевых связей с учреждениями ООН и донорами дает возможность формировать союзы и устанавливать партнерские отношения в рамках деятельности в целях развития, которые могут способствовать привлечению новых ресурсов для решения приоритетных национальных проблем.
3. С учетом масштабов деятельности по ТС государствам-членам рекомендуется создать соответствующие механизмы укрепления связи между НКП и постоянным представительством.

II. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ НКП

4. Приводимые ниже функции и обязанности сформулированы в первую очередь с учетом работы НКП, но в равной степени касаются также соответствующих институциональных обязанностей бюро или подразделения НКП. НКП:

- i) выступает в качестве главного координационного центра предоставления консультаций правительству по всем аспектам программы ТС;
- ii) выступает в качестве связующего звена между правительством и Секретариатом по всем вопросам, касающимся планирования, составления, осуществления, мониторинга и оценки программы ТС;
- iii) формирует базу знаний для программ национального развития путем поддержания контактов с учреждениями, занимающимися вопросами развития, и выявляет потенциальные области сотрудничества с Агентством и участия доноров;
- iv) обеспечивает информирование и понимание преимуществ возможного применения ядерных технологий соответствующими отраслевыми правительственными ведомствами, национальным органом по вопросам планирования, университетами, научными учреждениями и конечными пользователями. Крайне важно установить тесные взаимоотношения с национальным органом по вопросам планирования в отношении программ и приоритетов в области развития, имеющих значение для технического сотрудничества с Агентством;
- v) выступает в качестве информационного ресурсного центра знаний о процессе планирования и методике работы Агентства и о конечных пользователях. Кроме того, обеспечивает документирование извлеченных уроков и предлагаемых корректирующих мер, адаптаций и инноваций в отношении будущих проектов с целью сохранения знаний;

- vi) выступает в качестве национального координатора³ рамочной программы сотрудничества для страны (РПС) и обеспечивает руководство подготовкой РПС в стране. В частности:
- формирует понимание национальных целей, задач и стремится к взаимодополняемости национальных приоритетов в области развития, стратегии ТС и политики Агентства для обеспечения того, чтобы предлагаемая деятельность содействовала предпринимаемым на национальном уровне усилиям в области развития;
 - играет ведущую роль в обеспечении взаимосвязи РПС с национальными задачами в рамках достижения целей в области развития, сформулированных в Декларации тысячелетия (ЦРДТ);
 - в рамках содействия процессу подготовки РПС – организывает и координирует деятельность рабочих групп в главных секторах национальных приоритетов;
 - координирует подготовку плана действий и шагов, основываясь на РПС;
 - организывает принятие требуемых мер на национальном уровне, необходимость в которых выявляется на этапе первичной работы, для подготовки согласованного плана действий, оформленного в качестве концепции проекта;
 - обеспечивает соответствие проектных разработок положениям РПС;
- vii) взаимодействует с партнерами по проектам и Секретариатом в формулировании, проектировании проектов, содействии их осуществлению и управлении ими с использованием веб-сайта Структуры управления программным циклом (СУЩ). В частности:
- обеспечивает координацию со всеми соответствующими национальными заинтересованными сторонами по вопросам подготовки и представления Секретариату концепций проектов;
 - проводит рассмотрение представленных концепций проектов с партнерами;
 - согласовывает концепции проектов и представляет их в Секретариат для рассмотрения;
 - определяет приоритетность прошедших предварительную квалификацию концепций в соответствии с национальными приоритетами;
 - рассматривает и одобряет предлагаемые программы для страны (национальные и региональные проекты);
 - помогает, при необходимости, партнерам по проектам в принятии мер по их осуществлению;
 - обеспечивает своевременное закрытие проектов и осуществление процедур оценки;

³ Хотя общая ответственность за подготовку РПС в стране возлагается на НКП, она/он должна/должен быть уполномочена/уполномочен передать обязанности по координации другому лицу - либо в своем, либо в ином бюро/подразделении.

- viii) обеспечивает распространение, понимание и соблюдение политики и процедур технического сотрудничества учреждениями – партнерами по проектам;
- ix) во взаимодействии с учреждениями – партнерами по проектам проводит анализ хода работ по осуществлению проектов, встречающихся проблем и принимаемых мер и при необходимости содействует реализации проектов;
- x) в рамках ведения справочно-информационной базы об общем участии страны в реализации программ Агентства – получает информацию о том, какие национальные учреждения участвуют в деятельности по проектам координированных исследований (ПКИ), и информирует соответствующие университеты и научные учреждения о новых ПКИ, касающихся выполнения национальных задач или активизации деятельности по техническому сотрудничеству;
- xi) получает информацию о положении дел с ядерной безопасностью и мерами по гарантиям в стране и о соблюдении договорно-правовых документов, принятых под эгидой Агентства.

5. Национальные органы могут пожелать рассмотреть вопрос о создании национального комитета по управлению программами в составе НКП и представителей ключевых национальных секторов и заинтересованных сторон. Высказывается рекомендация в отношении того, чтобы этот комитет проводил не менее двух совещаний в год и готовил доклад, который может доводиться до сведения Секретариата. Комитет будет оказывать содействие НКП и будет играть роль руководящего органа по следующим вопросам:

- распространение информации о проектах, программах и приоритетах в области развития и обмен этой информацией;
- мониторинг и передача информации о политике, инициативах и программах Агентства;
- мониторинг разработки, обновления и осуществления РПС;
- обзор и рассмотрение концепций проектов, представляемых НКП различными учреждениями страны;
- увязывание концепций проектов с национальными приоритетами в области развития и ЦРДТ;
- отбор концепций проектов для препровождения Секретариату для рассмотрения;
- рассмотрение, отбор и определение приоритетности проектных разработок с целью представления Агентству;
- разработка стратегий установления и поддержания внутренних и внешних партнерских отношений с целью содействия осуществлению утвержденных Агентством проектов;
- разработка подходов к привлечению финансовых средств партнеров для осуществления утвержденных Агентством проектов.

III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К НКП

6. Секретариат осознает, что за выбор НКП отвечает государство-член. Приводимые ниже должностные требования, предъявляемые к НКП, следует рассматривать в качестве соответствующей рекомендации.

7. Каждому участвующему в программе ТС государству-члену предлагается назначить старшее должностное лицо, обладающее соответствующими организаторскими способностями и технической компетентностью, для работы на должности НКП. НКП должен быть наделен надлежащими полномочиями и должен располагать надлежащими ресурсами и инфраструктурой для выполнения приведенных выше обязанностей.

8. В некоторых государствах-членах объем работы может оказаться слишком большим для одного НКП, особенно если она/он занимает старшую руководящую должность и выполняет также обязанности, не имеющие отношения к Агентству. Для улучшения общего управления исполнением конкретных обязанностей можно было бы поручать помощникам национального координатора. В странах с менее сложными программами ТС введение более широкого уровня функционирования НКП может не потребоваться, и упор здесь можно было бы сделать на оптимальном использовании таких инструментов управления, как СУПЦ. С учетом широкого применения информационно-технологических средств важно оснастить бюро НКП надлежащей инфраструктурой средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

9. Эффективность работы НКП в большой степени зависит от набора деловых качеств, являющихся отражением фундаментальных знаний и суждений, умения управлять, а также от лидерских качеств, позволяющих руководить процессом сотрудничества, заглядывая вперед и основываясь на ориентированном на конечные результаты подходе, стимулируя новаторство и повышение уровня деловых навыков. Первостепенные обязанности НКП заключаются в выполнении управленческих функций; вместе с тем, если учесть ту проблематику, с которой связана его деятельность, важное значение имеют и хорошие технические знания.

10. Желательно, чтобы НКП соответствовал следующим профессиональным требованиям:

- старшее правительственное должностное лицо, имеющее диплом в области управления и/или науки и техники;
- подтвержденная квалификация или эквивалентный опыт работы в области международных отношений;
- значительный опыт управления техническими программами, предпочтительнее – как минимум в течение 10 лет;
- отличные коммуникативные навыки для сетевого и иного общения с правительственными должностными лицами и партнерами в области развития всех уровней;
- подтвержденные способности руководителя и умение проявлять инициативу;
- знание английского языка – главного рабочего языка Агентства;
- способность интерактивно работать с компьютерными системами.

Агентство сделает доступным в онлайн-режиме надлежащим образом спроектированный пакет учебных материалов для НКП и их сотрудников и будет на регулярной основе его обновлять. В этот пакет войдут модули по конкретным обязанностям, требуемым мерам, административным процессам и управленческим навыкам, необходимым для того, чтобы справиться с выполнением многочисленных обязанностей, связанных с этой должностью.