

Circular informativa

INFCIRC/571/Rev. 6

29 de mayo de 2013

Distribución general

Español

Original: Inglés

Directrices relativas al procedimiento de examen prescrito por la Convención sobre Seguridad Nuclear

I. Introducción

1. Las presentes directrices, establecidas por las Partes Contratantes de conformidad con el artículo 22 de la convención, se presentan para ser leídas conjuntamente con el texto de la convención. Su propósito es ofrecer a las Partes Contratantes orientación sobre el procedimiento de examen de los informes nacionales presentados conforme al artículo 5 de la convención y facilitar así el examen eficiente del cumplimiento de las obligaciones derivadas de la convención por dichas Partes Contratantes.

2. La finalidad del procedimiento de examen debería ser la realización de un análisis a fondo de los informes nacionales presentados de conformidad con el artículo 5 de la convención, de forma que las Partes Contratantes puedan extraer enseñanzas mutuas de las soluciones dadas a los problemas tanto comunes como particulares de seguridad nuclear y, ante todo, contribuir a aumentar la seguridad nuclear en todo el mundo mediante un intercambio constructivo de opiniones.

II. Antecedentes

3. Reconociendo que los exámenes de los informes nacionales en reuniones periódicas de conformidad con el artículo 20 de la convención podrían efectuarse de manera más eficiente estableciendo subgrupos, las Partes Contratantes consideraron dos enfoques posibles:

- a) división “horizontal” — cada grupo examinaría una serie limitada de temas. Cada delegación tendría un representante en cada grupo de temas (lo que supondría grupos compuestos por la totalidad de las Partes Contratantes). Cada grupo examinaría las partes de cada informe nacional que correspondieran a la serie de temas asignada al grupo; y
- b) división “vertical” — las Partes Contratantes se dividirían en grupos de países, integrado cada uno por siete u ocho Partes Contratantes con instalaciones nucleares, como máximo. Cada grupo estudiaría minuciosamente el informe nacional de cada miembro de ese grupo, y debatiría todas las series de temas tratadas en los informes nacionales.

4. En la primera reunión de examen las Partes Contratantes decidieron que el enfoque “vertical” debería servir de base para los trabajos de las reuniones de examen.

5. La división de las Partes Contratantes en grupos de países tiene por objeto:

- a) asegurar un examen minucioso de todos los informes nacionales en su integridad, reflejando así el concepto de “la seguridad considerada como un todo”;
- b) dar oportunidad a todas las Partes Contratantes, de conformidad con el artículo 20.3 de la convención, de pedir aclaraciones sobre los informes nacionales de todas las demás Partes, y de debatirlos, tanto mediante preguntas y observaciones presentadas por escrito antes de las reuniones de examen como mediante declaraciones orales en las sesiones de los grupos de países y en las sesiones plenarias de las reuniones de examen;
- c) hacer más estrecha la cooperación internacional en el tratamiento de las cuestiones relacionadas con la seguridad nuclear y mejorar la calidad del examen;
- d) permitir a las Partes Contratantes carentes de instalaciones nucleares representar plenamente su papel en el procedimiento de examen;
- e) racionalizar el procedimiento de examen, evitando duplicaciones en el debate de la misma información que aparezca en un informe nacional, por ejemplo, sobre el sistema de reglamentación;
- f) administrar eficazmente los recursos:
 - permitiendo a los evaluadores nacionales centrarse con precisión en un número limitado de informes nacionales de los miembros de su propio grupo (aunque puedan estudiar otros con la profundidad que deseen);
 - reduciendo al mínimo el número de expertos que cualquier Parte Contratante haya de incluir en la delegación que envíe a la reunión de examen;
- g) permitir la dirección eficaz de las deliberaciones en las reuniones de examen y reducir al mínimo la duración total de estas reuniones.

III. Informe del OIEA de observaciones genéricas sobre la seguridad

6. A fin de contribuir a la eficacia del procedimiento de examen y de prepararse para cuestiones comunes e importantes que se abordarán en ese procedimiento, las Partes Contratantes podrán pedir a la Secretaría del OIEA que prepare, a tiempo para la reunión organizativa de la siguiente reunión de examen, un informe con observaciones sobre cuestiones importantes relacionadas con la seguridad de las instalaciones nucleares basado en toda la información de que haya dispuesto el OIEA durante el período transcurrido desde la última reunión organizativa.

IV. Reunión organizativa y designación de los cargos electos

7. Aproximadamente diecinueve meses antes de cada reunión de examen, se celebrará una reunión organizativa para adscribir las Partes Contratantes a los grupos de países utilizando el enfoque vertical, y para elegir al Presidente y los Vicepresidentes de la reunión de examen, así como a los Presidentes, Vicepresidentes, Relatores y Coordinadores de los grupos de países (que en su conjunto se denominan cargos electos) y adscribirlos a los grupos de países, de modo que ningún cargo electo esté adscrito al grupo al que pertenece su país.

8. Los grupos de países no deberían estar limitados a regiones geográficas determinadas. A fin de contar con un caudal de experiencia suficiente para promover un debate eficaz y a la vez eficiente, cada grupo debería estar integrado al menos por cuatro Partes Contratantes que posean instalaciones nucleares en servicio. En el anexo III se proporciona información detallada sobre el método para determinar la composición de los grupos de países.

9. Se insta a las Partes Contratantes a presentar a la Secretaría un mes antes de la reunión organizativa las designaciones de candidatos y suplentes que deseen que se tengan en consideración para ser elegidos para los cargos de Presidente o Vicepresidente de la reunión de examen o de Presidente, Vicepresidente, Coordinador o Relator de un grupo de países. Esas personas deberían elegirse teniendo en cuenta, entre otras cosas, sus conocimientos especializados, su imparcialidad y su disponibilidad (véase el anexo II sobre las funciones y responsabilidades). Se recomienda que, siempre que sea posible, en cada grupo de países haya por lo menos un cargo electo que tenga experiencia previa como cargo electo.

10. Tras la reunión organizativa, se celebrará una reunión de un día de duración de cargos electos entrantes y salientes a fin de describir en detalle el procedimiento de la reunión de examen, comprendidos los documentos clave, e intercambiar experiencias y enseñanzas extraídas. Se invitará a los contactos nacionales a participar en esa reunión.

V. Adscripción a grupos de países de los Estados que ratifiquen después de una reunión organizativa

11. Los Estados que ratifiquen la convención después de una reunión organizativa, pero 90 días como mínimo antes de la reunión de examen, deberían tener la oportunidad de participar en el procedimiento de examen. Dichas Partes Contratantes deben presentar lo antes posible, y en todo caso

no más tarde de 90 días antes de la reunión de examen, un informe nacional de conformidad con el artículo 5 de la convención y tendrán derecho a recibir los informes nacionales de las demás Partes. Esas Partes Contratantes deberían sumarse a los grupos de países por orden consecutivo de la fecha de ratificación, empezando por el grupo que tenga el menor número de miembros o, si todos los grupos tienen el mismo número de miembros, por el grupo de países 1.

12. Según dispone el artículo 31.2 de la convención, los Estados que ratifiquen más tarde de 90 días antes de la fecha fijada para una reunión de examen no pasarán a ser Partes Contratantes hasta después que haya comenzado dicha reunión. Aunque no tienen los derechos de las Partes Contratantes, se podrá permitir, por decisión consensuada de las Partes Contratantes, que dichos ratificadores tardíos asistan a las sesiones plenarias de la reunión de examen y que participen, según proceda, en las deliberaciones relativas al desarrollo de las reuniones de examen posteriores. Si tales Estados presentan un informe nacional, éste debería ser distribuido por la Secretaría lo antes posible, pero no se estudiará en la mencionada reunión de examen.

VI. Participación en los grupos de países

13. Como se dispone en el artículo 20.3 de la convención, cada Parte Contratante dispondrá de una oportunidad razonable para discutir los informes nacionales de todas las demás Partes Contratantes. En el período de cuatro meses, como máximo, anterior a una reunión de examen, todas las Partes Contratantes podrán presentar preguntas y observaciones por escrito sobre los distintos informes nacionales. La Parte Contratante presentará estas preguntas y observaciones en una base de datos de Internet segura y de acceso limitado que facilite y administre la Secretaría. De ser necesario, las preguntas y observaciones se deberían presentar también al Coordinador del grupo de países. Utilizando la base de datos segura y de acceso limitado, estas preguntas y observaciones se distribuirán a todas las Partes Contratantes (véase la sección IX).

14. Para garantizar un examen eficiente y eficaz de los informes nacionales, el acceso a las sesiones de un grupo de países durante una reunión de examen estará abierto a:

- a) los miembros de ese grupo de países como participantes con plenos derechos;
- b) los representantes de las Partes Contratantes que hayan sido adscriptas a otros grupos de países y que, según el primer párrafo de la presente sección, hayan presentado previamente por escrito al Coordinador del grupo de países preguntas u observaciones de fondo sobre el informe nacional de una Parte Contratante adscrita a ese grupo de países; dichos representantes tendrán derecho a participar en el debate del grupo de países acerca de ese informe nacional; y
- c) los representantes de cualquier otra Parte Contratante; dichos representantes tendrán derecho a asistir, en calidad de observadores, a las sesiones de los grupos de países pero no a participar en ellas.

15. Las delegaciones de las Partes Contratantes que acudan a las sesiones de grupos de países deberían estar encabezadas por sus órganos reguladores, con la participación que corresponda de representantes de compañías eléctricas.

16. El examen en el seno de cada grupo de países debería comenzar con una breve presentación de la Parte Contratante cuyo informe nacional haya de examinarse y, en principio, debería abordar los siguientes elementos: los cambios habidos en el programa nacional desde la última reunión de

examen; las medidas adoptadas para solucionar los desafíos planteados desde la reunión de examen anterior; los desafíos actuales; los sucesos de importancia habidos desde la última reunión de examen; las mejores prácticas y los esfuerzos desplegados; y cualquier tema seleccionado para la reunión de examen, que estará relacionado con cuestiones amplias, como las incluidas en el resumen del informe nacional que se hayan planteado o estén afectando a muchos programas nucleares. Ahora bien, no debería imponerse un límite de tiempo a las presentaciones de las nuevas Partes Contratantes, sino que se les debería alentar a hacer un examen exhaustivo y completo de sus métodos para cumplir las obligaciones de la convención.

17. La Parte Contratante responderá entonces a las preguntas y observaciones de fondo presentadas por escrito a la base de datos segura y de acceso limitado, o al Coordinador del grupo de países, de ser necesario, independientemente de que las preguntas u observaciones hayan sido presentadas por miembros de ese grupo de países u otras Partes Contratantes interesadas.

18. Habrá por tanto un tiempo para el debate del informe nacional y de todas las preguntas y observaciones que se hayan presentado. Los miembros del grupo de países iniciarán el debate con respecto a cada grupo de cuestiones. En el contexto de este debate, otras Partes Contratantes que hayan demostrado interés en las cuestiones podrán participar en él y solicitar mayores aclaraciones sobre las respuestas dadas a las preguntas y observaciones concretas que hayan presentado por escrito.

19. Por último, los miembros del grupo de países, como participantes de pleno derecho, deliberarán y llegarán a un acuerdo sobre un documento de trabajo como base de un informe oral que el Relator del grupo de países presentará en una sesión plenaria de la reunión de examen. Otras Partes Contratantes mencionadas en el párrafo 18 *supra* podrán estar presentes y podrán participar en el examen de este documento de trabajo con respecto a las preguntas u observaciones que hayan presentado. El acuerdo final sobre el documento de trabajo se reservará para los participantes de pleno derecho del grupo de países.

20. El seguimiento de los desafíos y las sugerencias anteriores y la aplicación conexa de medidas correctoras adoptadas desde la reunión de examen anterior, como se describe en el párrafo 30 de las “Directrices relativas a los informes nacionales prescritos por la Convención sobre Seguridad Nuclear”, deberían estar claramente documentados en los informes de los Relatores.

21. El Presidente, el Vicepresidente y el Relator, tras mantener conversaciones con los miembros de los grupos de países y sobre la base de los documentos de trabajo del Relator, finalizarán el informe resumido del grupo de países que su Relator habrá de presentar en la sesión plenaria de la reunión de examen.

VII. Composición de los grupos de países en reuniones sucesivas

22. Si se decide mantener el enfoque “vertical” en las reuniones de examen sucesivas, sería conveniente que variase en ellas la composición de los grupos de países. Dicha variación periódica de la composición de los grupos permitiría a las Partes Contratantes adquirir conocimiento a fondo de una amplia gama de criterios diferentes sobre reglamentación, diseño, selección de emplazamiento y explotación, así como de problemas y soluciones conexas. Con el tiempo, ello podría hacer cada vez más constructivo el procedimiento de examen. Tal variación de la composición del grupo se efectuará de una reunión de examen a la siguiente mediante la distribución de las Partes Contratantes en grupos de países, de acuerdo con el método que figura en el anexo III.

VIII. Actividades de las Partes Contratantes como miembros de un grupo de países

23. Cada Parte Contratante, como miembro de un grupo de países debería:
- a) leer y estudiar todos los informes nacionales y, en particular, examinar minuciosamente los informes nacionales de todos los demás miembros de su grupo;
 - b) presentar en la base de datos segura y de acceso limitado, o de ser necesario, por conducto del Coordinador del grupo de países correspondiente, las preguntas y observaciones de fondo que se desprendan de su examen de los informes nacionales;
 - c) responder a las preguntas y observaciones presentadas por otras Partes Contratantes sobre su propio informe nacional;
 - d) recibir de la base de datos segura y de acceso limitado y, de ser necesario, del Coordinador del grupo de países, incluido el suyo propio, una recopilación de las preguntas y observaciones presentadas sobre cada informe nacional, incluso las respuestas dadas, de forma que cada Parte Contratante esté informada antes de la reunión de examen de todas las cuestiones planteadas acerca de cada informe nacional; y
 - e) en las sesiones de los grupos de países, estudiar y discutir a fondo el informe nacional de cada miembro del grupo.

IX. Documentación y función de los coordinadores de los grupos

24. Con sujeción a lo estipulado en la sección V, y de conformidad con el artículo 5 de la convención, siete meses y medio antes de la reunión de examen, a más tardar, cada Parte Contratante presentará su informe nacional en un archivo electrónico a la base de datos segura y de acceso limitado que pueden consultar todas las Partes Contratantes, y en versión impresa a la Secretaría de la reunión de examen con fines de documentación.

25. Se fija un plazo de cuatro meses antes de la reunión de examen para que las Partes Contratantes reciban las preguntas y observaciones presentadas en la base de datos segura y de acceso limitado. Las Partes Contratantes harán todo lo que esté a su alcance para cumplir con este plazo, en interés común de lograr un procedimiento de examen ordenado y productivo. Tras ese plazo, el Coordinador del grupo de países se cerciorará de que en la base de datos segura y de acceso limitado se disponga de una recopilación de todas las preguntas y las observaciones formuladas sobre cada informe nacional.

26. Por medio de la base de datos segura y de acceso limitado, todas las preguntas y observaciones se pondrán a disposición de todas las Partes Contratantes y de todos los cargos electos de la reunión de examen. En caso necesario, el Coordinador pasará la recopilación de las preguntas y observaciones hechas a cada miembro del grupo de países y a los demás Coordinadores de los grupos de países, quienes las distribuirán a los miembros de sus respectivos grupos.

27. Además de compilar las observaciones y preguntas presentadas por escrito, el Coordinador las analizará objetivamente y determinará las tendencias observadas en ellas con objeto de racionalizar el debate y centrarlo en temas importantes. Este análisis debería enviarse a las Partes Contratantes interesadas

para su aclaración antes de ser distribuido. El Coordinador del grupo de países hará llegar el análisis de las preguntas y observaciones a las Partes Contratantes dos meses antes de la reunión de examen.

28. Las Partes Contratantes deberían presentar respuestas por escrito a todas las preguntas y observaciones en la base de datos segura y de acceso limitado y, de ser necesario, por conducto de los Coordinadores de los grupos de países, en el único idioma designado, al menos un mes antes del comienzo de la reunión de examen.

X. Reunión de los cargos electos

29. A más tardar un mes y medio antes de la reunión de examen, los cargos electos (véase el artículo 12.1 del Reglamento y Reglamento Financiero) se reunirán a fin de elaborar un enfoque congruente del procedimiento de examen detallado, teniendo en cuenta las decisiones pertinentes tomadas durante la reunión de examen anterior y todas las tendencias observadas en las preguntas y observaciones de las Partes Contratantes sobre los informes nacionales ya recibidos. También deberían decidir los criterios que se aplicarán para informar sobre las conclusiones de los grupos de países en la sesión plenaria principal. Deberían decidir los criterios que se aplicarán a la presentación de las Partes Contratantes (véase el párrafo 16). La Secretaría comunicará estos criterios a todas las Partes Contratantes. De ser necesario, los cargos electos se reunirán poco antes de la reunión de examen para finalizar estos criterios.

XI. Duración de las reuniones de examen

30. El objetivo consiste en reducir al mínimo la duración, pero sin merma de la eficacia del proceso y con costos mínimos. Para la primera reunión de examen se sugiere un máximo de tres semanas. La duración de las ulteriores reuniones de examen podría ser menor pues tal vez no fuese necesario examinar todos los aspectos con la misma profundidad que en la primera reunión.

XII. Estructura de las reuniones de examen y desarrollo de las sesiones de los grupos de países

A. Sesión plenaria de apertura

31. En una breve sesión plenaria de apertura se tratarán cuestiones de procedimiento y se aceptarán declaraciones nacionales únicamente por escrito.

B. Sesiones de los grupos de países

32. Tras la sesión de apertura, las Partes Contratantes se dividirán en grupos de países para examinar a fondo los informes nacionales de otros miembros del mismo grupo y resolver las cuestiones que haya planteado por escrito cualquier Parte Contratante. Se prevé que esas sesiones de

los grupos de países ocupen el resto de la primera semana y parte de la segunda. Cada grupo de países debería examinar los informes nacionales de sus miembros de manera coherente y objetiva, como base para evaluar la seguridad.

C. Sesión plenaria final

33. En la sesión plenaria final de la reunión de examen,

- a) el Relator del grupo de países correspondiente hará un informe oral para cada Parte Contratante sucesivamente. En cada informe oral se precisa hacer un resumen equilibrado de las opiniones expresadas en el debate sobre los informes nacionales de que se trate y se deberían incluir los puntos de acuerdo y de discrepancia, dar cuenta de las buenas prácticas y los desafíos, así como poner de relieve todo asunto causante de preocupación, e indicar los temas o asuntos principales seleccionados para su discusión en la sesión plenaria final;
- b) cada Parte Contratante tendrá la oportunidad de responder a las observaciones hechas sobre su informe nacional;
- c) otras Partes Contratantes tendrán la oportunidad de formular observaciones sobre los informes nacionales y sobre los informes orales de los relatores.

34. A pesar de los requisitos de confidencialidad previstos en el artículo 27 de la convención, puede invitarse a los periodistas a asistir a la sesión plenaria de apertura, así como a la parte de la sesión plenaria final en la que se aprueba la versión final del informe resumido de la reunión de examen. Además, el Presidente y los Vicepresidentes estarán presentes en la conferencia de prensa que se organizará al final de cada reunión de examen.

XIII. Conservación de informes y documentos de trabajo

35. La Secretaría hará copias de los documentos de trabajo de los Relatores y de las partes visuales de los informes resumidos de los grupos de países, todo lo cual el depositario de la convención almacenará en condiciones de seguridad.

XIV. Ejemplares de los documentos de trabajo y los informes de los grupos de países

36. Teniendo en cuenta las obligaciones en materia de confidencialidad previstas en el artículo 27 de la convención, se pondrán a disposición de todas las Partes Contratantes que participen en esa reunión de examen ejemplares de los documentos de trabajo de los Relatores y de la parte visual de los informes resumidos de los grupos de países.

37. Con el fin de ayudar a mantener la confidencialidad, se pide a la Secretaría que aplique las medidas de seguridad que considere razonables durante la elaboración, el almacenamiento y la distribución de las copias de los registros.

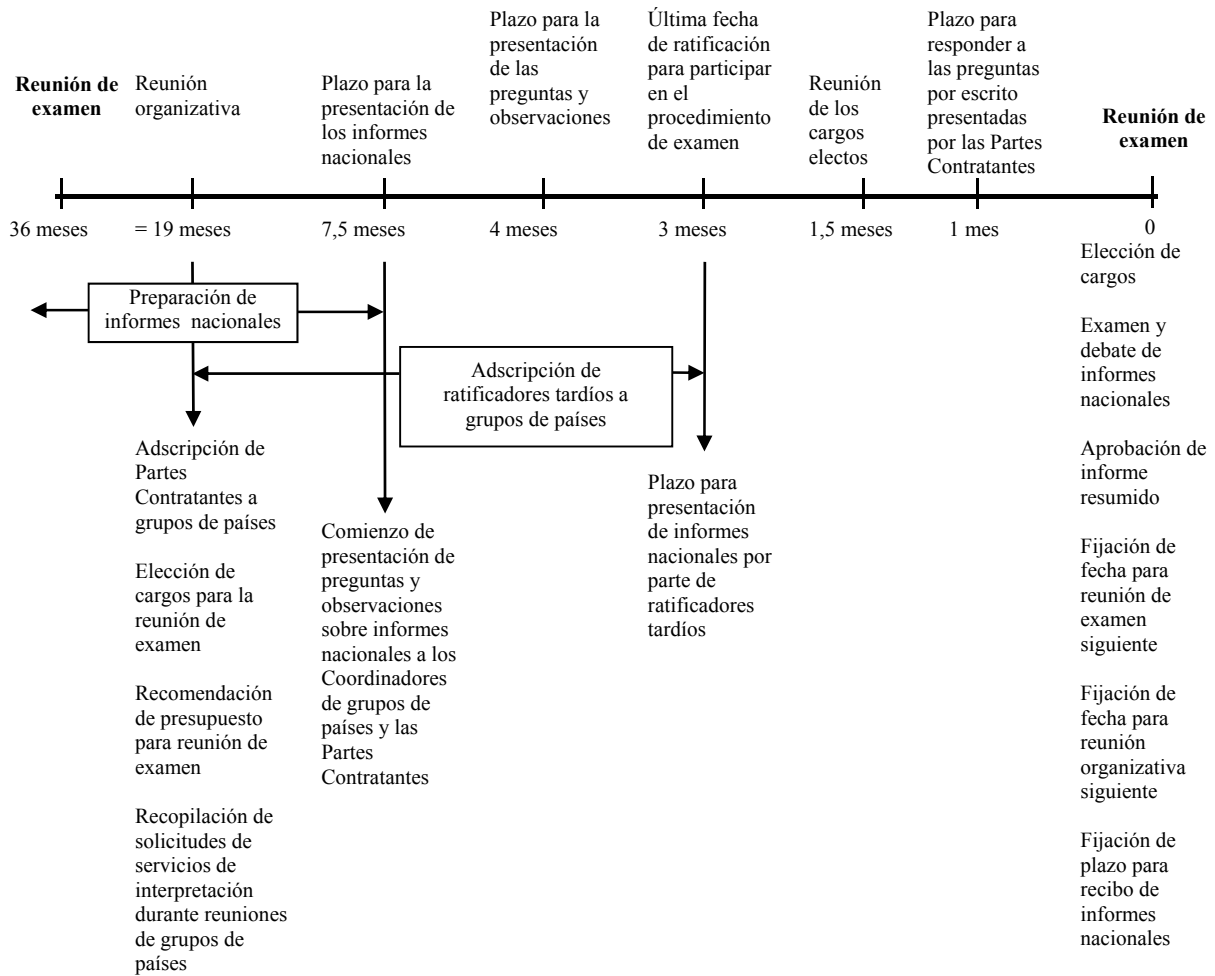
XV. Informes resumidos

38. El Presidente, juntamente con los Relatores, debería preparar un informe resumido y presentarlo a la sesión plenaria, en la que las Partes Contratantes lo aprobarán por consenso para su publicación al final de la reunión de examen, como lo dispone el artículo 25 de la convención. El informe resumido debería ser conciso y claro. En él se deberían indicar las Partes Contratantes que han presentado informes nacionales (de conformidad con el artículo 5 de la convención) y las que han expuesto sus informes nacionales durante la reunión de examen. También se deberían exponer sucintamente las principales cuestiones (párrafo 30 de las “Directrices relativas a los informes nacionales prescritos por la Convención sobre Seguridad Nuclear”), tal vez combinando los aspectos significativos señalados en los documentos de trabajo de los Relatores y en el informe resumido de los grupos de países. En el informe no debería mencionarse por su nombre a ninguna Parte Contratante, sino señalarse los aspectos significativos que susciten preocupación e interés, ponerse de relieve las buenas prácticas y formularse recomendaciones para el futuro.

XVI. Entrega de informes nacionales anteriores a las nuevas Partes Contratantes

39. Los informes nacionales presentados en relación con reuniones de examen anteriores se pondrán a disposición de las nuevas Partes Contratantes.

CUADRO 1: CRONOGRAMA



Nota editorial: Los datos consignados en este cronograma recogen los cambios aprobados por las Partes Contratantes en la cuarta reunión de examen, celebrada en Viena del 14 al 25 de abril de 2008. En todos los casos prevalecerá el texto de las directrices.

ANEXO I DE LAS DIRECTRICES RELATIVAS AL PROCEDIMIENTO DE EXAMEN:

BUENAS PRÁCTICAS EN LA CELEBRACIÓN DE LAS SESIONES DE LOS GRUPOS DE PAÍSES

A continuación se sugieren algunos enfoques, basados en las enseñanzas deducidas de las reuniones de examen sucesivas celebradas desde abril de 1999, que podrían contribuir a un examen más eficaz y útil de los informes nacionales en las sesiones de los grupos de países:

- 1) Si la Parte Contratante presenta preguntas u observaciones después del plazo de cuatro meses, esas preguntas u observaciones no serán consideradas sin el consentimiento del Estado al que van dirigidas y del Presidente del grupo de países.
- 2) Los cargos electos de la reunión de examen (incluidos los Presidentes, Vicepresidentes, Coordinadores y Relatores de los grupos de países) deberían reunirse al menos una vez con anterioridad a la apertura de la reunión de examen con el fin de elaborar una propuesta respecto de la estructura de los informes orales y el informe resumido final, teniendo en cuenta la estructura utilizada en la reunión de examen anterior; resolver las cuestiones pendientes; y acordar la forma más uniforme y eficaz de examinar los informes nacionales.
- 3) El Coordinador de un grupo de países debería agrupar las preguntas u observaciones por temas lo antes posible para permitir los debates ordenados del grupo de países y la preparación de los informes de los Relatores y de los informes resumidos. Ello podrá hacerse, mediante la base de datos segura y de acceso limitado, clasificando las preguntas y observaciones por artículos y párrafos de la convención.
- 4) El Coordinador del grupo de países quizás tenga que prestar su asistencia en los debates correspondientes que celebre el grupo de países durante la reunión de examen.
- 5) El documento de trabajo del Relator debería elaborarse al término del debate habido en el grupo de países sobre un informe nacional y debería, en principio, incluir la siguiente información: un resumen de la información básica sobre la Parte Contratante y su programa nuclear; los principales cambios de reglamentación habidos desde la última reunión de examen; los logros en materia de seguridad alcanzados desde la última reunión de examen; las medidas previstas para mejorar la seguridad; los desafíos; las buenas prácticas; y las sugerencias. El documento de trabajo del Relator también debería tener una sección en la que se examinen las medidas adoptadas en relación con los desafíos, las sugerencias y las buenas prácticas determinadas durante las reuniones de examen anteriores. Al término de las sesiones de cada día del grupo de países, todos sus miembros deberían presentar, someter a breve examen y acordar una primera versión del documento de trabajo del Relator, como comprobación de que éste recoge las cuestiones importantes abarcadas ese día.

Los desafíos son determinados (en muchos casos ya por la Parte Contratante objeto de examen) y documentados mediante consenso por el grupo de países. Las sugerencias y las buenas prácticas han de ser determinadas y documentadas mediante consenso por el grupo de países.

El documento de trabajo de los Relatores debería elaborarse con un grado adecuado de detalle, de ser necesario y en función de los resultados de los debates, e incluir información concreta.

- 6) El documento de trabajo acordado del Relator debería ponerse a disposición del Presidente de la reunión de examen lo antes posible con objeto de permitir el análisis y la preparación del informe resumido general de la reunión de examen.

ANEXO II DE LAS DIRECTRICES RELATIVAS AL PROCEDIMIENTO DE EXAMEN:

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

PRESIDENTE

Funciones y responsabilidades:

Se espera del Presidente que:

- A. Presida las sesiones plenarias;
- B. Dirija y supervise en general el procedimiento de examen, así como la marcha de los trabajos de la reunión de examen;
- C. “Supervise” la labor de los demás cargos electos;
- D. Actúe como representante de la reunión de examen ante los medios de comunicación, según proceda; y
- E. Prepare el proyecto de informe resumido de la reunión de examen, así como el informe del Presidente sobre la reunión de examen.

Cualificaciones:

Convendría que el Presidente:

- A. Tuviera experiencia en la presidencia de grandes reuniones internacionales;
- B. Estuviera disponible todo el tiempo que durase la reunión de examen;
- C. Conociera la Convención sobre Seguridad Nuclear y los procesos conexos, así como las principales cuestiones de actualidad en la esfera de la seguridad nuclear, ya fuese por experiencia directa o por haberse informado adecuadamente al respecto;
- D. Tuviera buen conocimiento del inglés; y
- E. Tuviera aptitudes para facilitar el consenso.

VICEPRESIDENTES

Funciones y responsabilidades:

Se espera del Vicepresidente que:

- A. Reemplace al Presidente, cuando sea necesario;
- B. Preste asistencia al Presidente, según corresponda; y
- C. Presida reuniones de los grupos y comités, según lo solicite el Presidente.

Cualificaciones:

Convendría que el Vicepresidente:

- A. Tuviera experiencia en la presidencia de grandes reuniones internacionales;
- B. Estuviera disponible todo el tiempo que durase la reunión de examen;
- C. Conociera la Convención sobre Seguridad Nuclear y los procesos conexos, así como las principales cuestiones de actualidad en la esfera de la seguridad nuclear, ya fuese por experiencia directa o por haberse informado adecuadamente al respecto;

- D. Tuviera buen conocimiento del inglés; y
- E. Tuviera aptitudes para facilitar el consenso.

PRESIDENTES DE LOS GRUPOS DE PAÍSES

Funciones y responsabilidades:

Se espera del Presidente de un grupo de países que:

- A. Presida y dirija en general las reuniones del grupo de países;
- B. Participe en las sesiones plenarias;
- C. Aplique en el grupo de países las decisiones adoptadas en la sesión plenaria;
- D. Informe sobre los progresos alcanzados en el grupo de países y sobre las cuestiones de organización que se planteen;
- E. Estudie los informes nacionales del grupo de países antes de su presentación;
- F. Esté familiarizado con las principales cuestiones que se desprendan de las preguntas resultantes del examen de cada informe nacional;
- G. Promueva el debate de esas cuestiones en las sesiones del grupo de países; y
- H. Preste apoyo al Relator en la elaboración de sus informes.

Cualificaciones:

Convendría que el Presidente de un grupo de países:

- A. Tuviera aptitudes demostradas para promover el debate de las cuestiones planteadas;
- B. Tuviera buen conocimiento del inglés;
- C. Fuera buen comunicador;
- D. Fuera capaz de tener en cuenta el asesoramiento y las orientaciones del Presidente de la reunión de examen; y
- E. Estuviera disponible todo el tiempo que durase la reunión de examen.

VICEPRESIDENTES DE LOS GRUPOS DE PAÍSES

Funciones y responsabilidades:

Se espera del Vicepresidente de un grupo de países que:

- A. Reemplace al Presidente del grupo de países en el desempeño de todas sus funciones, según se requiera; y
- B. Preste apoyo al Relator en la elaboración de sus informes.

Cualificaciones:

Convendría que el Vicepresidente de un grupo de países:

- A. Tuviera aptitudes demostradas para promover el debate de las cuestiones planteadas;
- B. Tuviera buen conocimiento del inglés;
- C. Fuera buen comunicador;
- D. No tuviera intereses creados personales ni nacionales en los países integrantes del grupo de países;
- E. Fuera capaz de tener en cuenta el asesoramiento y las orientaciones del Presidente de la reunión de examen; y
- F. Estuviera disponible todo el tiempo que durase la reunión de examen.

RELATORES

Funciones y responsabilidades:

Se espera del Relator que:

- A. Esté familiarizado con los informes nacionales que se presentarán en el grupo de países y con los análisis del Coordinador;
- B. Tome nota en general de los debates sobre esos informes nacionales habidos en las sesiones del grupo de países;
- C. Destaque los temas y cuestiones considerados por el grupo de países como buena práctica;
- D. Destaque los temas y cuestiones que el grupo de países considere que deberían ser objeto de seguimiento en una reunión de examen ulterior;
- E. Elabore, en consulta con el Presidente del grupo de países y después de cada presentación nacional, un informe en el que se resuman los temas y cuestiones antes mencionados;
- F. Revise ese informe tras los debates que tengan lugar en el grupo de países;
- G. Elabore un informe en el que se resuman los debates habidos en el grupo de países durante la reunión de examen, así como sus conclusiones, y lo presente a la sesión plenaria; y
- H. Elabore los informes antes indicados con arreglo a las orientaciones formuladas por el Presidente y/o la Mesa de la reunión de examen con respecto al formato, los plazos y otros detalles.

Cualificaciones:

Convendría que el Relator:

- A. Tuviera buen conocimiento del inglés;
- B. Estuviera disponible todo el tiempo que durase la reunión de examen;
- C. No tuviera intereses creados personales ni nacionales en los países integrantes del grupo de países;
- D. Tuviera conocimiento de las normas de seguridad, las prácticas de reglamentación y las cuestiones de seguridad nuclear aceptadas internacionalmente (a fin de poder reconocer las cuestiones importantes que se planteen durante los debates);
- E. Tuviera aptitudes para elaborar resúmenes de manera sucinta y rápida;
- F. Tuviera tacto; y
- G. Estuviera dispuesto a cumplir un horario de trabajo más extenso durante la reunión de examen.

COORDINADORES

Funciones y responsabilidades:

Se espera del Coordinador que:

- A. Agrupe, con arreglo a los artículos de la Convención sobre Seguridad Nuclear, todas las preguntas y observaciones que se formulen por escrito en relación con los informes nacionales del grupo de países;
- B. Elabore los principales temas y asuntos que se desprendan de esas preguntas y observaciones;
- C. Realice lo anterior con objetividad y, de conformidad con los plazos establecidos y los formatos acordados, garantice la coherencia y se ponga de acuerdo con los contactos nacionales cuando sea probable que no puedan cumplir los plazos; y
- D. Proporcione a los cargos electos de los grupos de países el análisis antes mencionado, a fin de asegurar que estén bien informados de las cuestiones que se van a tratar antes de que se inicien los debates del grupo.

Cualificaciones:

Convendría que el Coordinador:

- A. Estuviera disponible para períodos de trabajo prolongados algunos meses antes de la reunión de examen;
- B. Tuviera conocimiento de las cuestiones de seguridad nuclear;
- C. Estuviera familiarizado con la manipulación de bases de datos electrónicos; y
- D. Tuviera buen conocimiento del inglés.

CONTACTOS NACIONALES

Funciones y responsabilidades

Los Contactos Nacionales serán designados por cada Parte Contratante y se espera de ellos que:

- A. Tengan acceso a la base de datos segura y de acceso limitado de la convención (“el sitio web seguro de la convención”) y la controlen periódicamente y que tengan derecho a cargar documentos, preguntas y respuestas nacionales;
- B. Difundan, en el plano nacional, información publicada en el sitio web seguro de la convención;
- C. Faciliten los progresos en cuestiones relacionadas con la convención en su propio Estado Miembro;
- D. Actúen como contacto para el Coordinador del grupo de países antes de cada reunión de examen; y
- E. Sean invitados a participar en la reunión de un día de duración entre los cargos electos entrantes y los salientes de la convención (“reunión de cargos electos entrantes y salientes”).

Cualificaciones

Convendría que los Contactos Nacionales tuvieran las siguientes cualificaciones:

- A. Estuvieran disponibles para mantener contactos y trabajar entre las reuniones de examen;
- B. Tuvieran conocimiento de las cuestiones de seguridad nuclear;
- C. Estuvieran familiarizados con la gestión de bases de datos electrónicas; y
- D. Tuvieran buen conocimiento del inglés.

ANEXO III DE LAS DIRECTRICES RELATIVAS AL PROCEDIMIENTO DE EXAMEN:

MÉTODO PARA DETERMINAR LA COMPOSICIÓN DE LOS GRUPOS DE PAÍSES

1. Las Partes Contratantes que poseen instalaciones nucleares serán clasificadas según el número de instalaciones nucleares que se prevea que tendrán en servicio en el momento de la reunión organizativa; seguidamente, en orden descendente por el número de instalaciones nucleares clausuradas y, finalmente, por el número de instalaciones nucleares en proyecto o en construcción. Cuando esos números sean iguales en cada una de estas categorías para la clasificación, la clasificación de las Partes Contratantes se hará en orden alfabético.
2. La distribución de las Partes Contratantes carentes de instalaciones nucleares entre los grupos de países será convenida por las Partes Contratantes en la reunión organizativa conforme a un orden alfabético, comenzando por una letra elegida al azar y utilizando seguidamente la primera letra del nombre en idioma inglés de cada Parte Contratante.
3. Las Partes Contratantes serán asignadas a grupos de países utilizando el siguiente método. Con fines ilustrativos, este método supone que las Partes Contratantes han acordado constituir seis grupos de países.
 - Todas las Partes Contratantes que poseen instalaciones nucleares serán clasificadas de conformidad con el párrafo 1.
 - Las primeras seis Partes Contratantes clasificadas de esta manera serán asignadas a los grupos de países 1, 2, 3, 4, 5 y 6, en ese orden.
 - Las siguientes seis Partes Contratantes clasificadas de esta manera serán asignadas a los seis grupos de países por sorteo.
 - Todas las Partes Contratantes siguientes por grupos de seis serán asignadas mediante el mismo proceso de sorteo hasta que se acabe la lista.
 - Las Partes Contratantes carentes de instalaciones nucleares serán asignadas a cada grupo de países de conformidad con el párrafo 2.